



ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

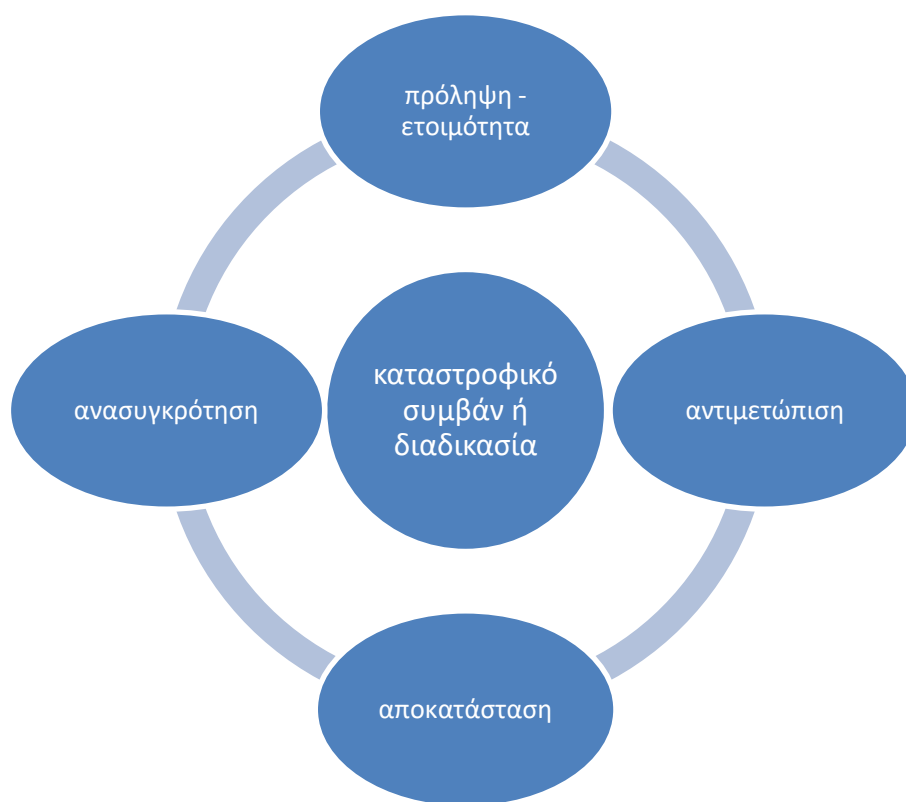
**ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ
ΕΞ ΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ
ΜΕ ΤΗΝ ΚΩΔΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ
«ΙΟΛΑΟΣ»
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

ΙΩΑΝΝΙΝΑ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

2020 - Έκδοση 1η



«κάλλιον το προλαμβάνειν,

ή το θεραπεύειν»

Ιπποκράτης, 460 – 377 π.Χ.

Με το Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών επιδιώκεται η άμεση και συντονισμένη απόκριση των εμπλεκόμενων Φορέων σε τοπικό επίπεδο για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος στην καταστολή των δασικών πυρκαγιών και για την αποτελεσματική αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών και την άμεση διαχείριση των συνεπειών τους.

Στο πλαίσιο αυτό, στο παρόν σχέδιο δόθηκε η κωδική ονομασία «**ΙΟΛΑΟΣ**» χάριν συντομίας και διαφοροποίησής του από άλλα σχέδια. Ο Ιόλαος ήταν γιος του ετεροθαλούς αδελφού του Ηρακλή, βοηθός και συμπαραστάτης του τελευταίου, τον οποίο υποστήριζε στην επιτέλεση των άθλων του.

Έγκριση και έναρξη ισχύος του παρόντος Σχεδίου

Η ισχύς του παρόντος Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών, αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Με την έκδοση του παρόντος, παλαιότερα σχέδια παύουν να ισχύουν.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

29/06/2020

Για το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Ιωαννιτών

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΛΙΣΑΦ ΜΩΥΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	3
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	8
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	12
ΜΕΡΟΣ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	18
1.1 ΓΕΝΙΚΑ	18
1.2 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	19
1.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	19
1.4 ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	19
1.5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	19
ΜΕΡΟΣ 2. ΣΚΟΠΟΣ/ΣΤΟΧΟΙ/ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ/ΙΔΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	22
2.1 ΣΚΟΠΟΣ	22
2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	22
2.3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ-ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	22
2.3.1 Ανάλυση Κινδύνου	22
2.3.2 Ημερήσιος Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς	24
2.3.3 Κατάσταση – Παραδοχές – Προϋποθέσεις – Παράμετροι Σχεδιασμού	30
2.4 ΙΔΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	31
ΜΕΡΟΣ 3. ΡΟΛΟΙ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	32
3.1 ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	33
3.2 ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ (Σ.Τ.Ο.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	35
3.3 ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΟΥ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ 24/ΩΡΟ ΕΙΝΑΙ ΜΕΓΑΛΗ Η ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	36
3.4 ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥΣ	37
3.5 ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΜΕΣΗ/ΒΡΑΧΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ	38
3.6 ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ (Σ.Τ.Ο.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ/ΒΡΑΧΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ	39
ΜΕΡΟΣ 4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	42
4.1 ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	42
4.1.1 Δήμαρχος Ιωαννίνων	42
4.1.2 Αντιδήμαρχος Θεμάτων Πολιτικής Προστασίας	43
4.1.3 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών	43
4.1.4 Δ/ση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων & Πρασίνου Δήμου Ιωαννιτών	44
4.1.5 Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών	45
4.1.6 Δ.Ε.Υ.Α. Ιωαννίνων	45
4.1.7 Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Ιωαννιτών	45
4.2 ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ (Σ.Τ.Ο.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	45
4.2.1 Δήμαρχος Ιωαννίνων	45
4.2.2 Αντιδήμαρχος Θεμάτων Πολιτικής Προστασίας	46
4.2.3 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών	46
4.3 ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΟΥ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ 24/ΩΡΟ ΕΙΝΑΙ ΜΕΓΑΛΗ Η ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	46

4.3.1 Δήμαρχος Ιωαννίνων	46
4.3.2 Αντιδήμαρχος Θεμάτων Πολιτικής Προστασίας	47
4.3.3 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών	47
4.3.4 Δ/ση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων & Πρασίνου Δήμου Ιωαννιτών	47
4.3.5 Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Ιωαννιτών	48
4.4 ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥΣ	48
4.4.1 Δήμαρχος Ιωαννίνων	48
4.4.2 Αντιδήμαρχος Θεμάτων Πολιτικής Προστασίας	49
4.4.3 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών	50
4.4.4 Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Ιωαννιτών	51
4.5 ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΜΕΣΗ/ΒΡΑΧΕΙΑ ΔΙΑΧΙΕΡΙΣΗ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ	51
4.5.1 Δήμαρχος Ιωαννίνων	51
4.5.2 Αντιδήμαρχος Θεμάτων Πολιτικής Προστασίας	52
4.5.3 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών	52
4.5.4 Δ/ση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων & Πρασίνου Δήμου Ιωαννιτών	53
4.5.5 Δ.Ε.Υ.Α. Ιωαννίνων	53
4.5.6 Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών	53
4.5.7 Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Ιωαννιτών	53
ΜΕΡΟΣ 5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΚΑΙ ΡΟΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	54
5.1 ΜΕΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	54
5.2 ΡΟΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	55
5.2.1 Καθημερινή αποστολή χάρτη πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς & αποστολή προειδοποιητικού σήματος από το Κ.Ε.Π.Π./Ε.Σ.Κ.Ε.	55
5.2.2 Αναγγελία – αρχική ειδοποίηση	55
5.2.3 Ροή πληροφοριών για την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών	55
5.2.4 Ροή πληροφοριών κινητοποίησης φορέων για τη διαχείριση των συνεπειών από δασικές πυρκαγιές (συμπεριλαμβανομένης και της βραχείας αποκατάστασης)	56
ΜΕΡΟΣ 6. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	58
6.1 ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	58
6.2 ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	59
6.3 ΑΡΧΙΚΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ – ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ	60
6.4 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	63
6.5 ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ	63
6.5.1 Κινητοποίηση σε τοπικό επίπεδο	65
6.5.2 Κινητοποίηση σε κεντρικό επίπεδο	68
6.6 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΔΙΑΣΩΣΗΣ	70
6.7 ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗ ΕΠΑΓΟΜΕΝΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ	71
6.8 ΑΜΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΛΗΓΕΝΤΩΝ	71
6.9 ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	72
6.10 ΑΠΟΚΛΙΜΑΚΩΣΗ	72
6.11 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΩΣΗΣ	72
6.12 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΟΥ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΡΟΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ/ΒΑΧΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	72
ΜΕΡΟΣ 7. ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	74
7.1 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	77
7.2 ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ	79
7.3 ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	81
7.4 ΜΝΗΜΟΝΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ	82

ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	
ΜΕΡΟΣ 8. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	84
8.1 ΕΚΑΠΙΔΕΥΣΗ	84
8.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ – ΑΣΚΗΣΕΙΣ	84
8.2.1 Διενέργεια Ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Δήμων και Περιφερειών της χώρας	84
8.3 ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ & ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	85
8.4 ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ	86
ΜΕΡΟΣ 9. ΠΕΡΙΒΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΜΕΣΑ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	94
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1 – ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	96
ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	96
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	96
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ (Σ.Τ.Ο.) ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	97
ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΕΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΟΥ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ 24/ΩΡΟ ΕΙΝΑΙ ΜΕΓΑΛΗ Η ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	97
ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥΣ	98
ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ/ΒΡΑΧΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ	99
ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	101
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	101
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ (Σ.Τ.Ο.) ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	102
ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΕΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΟΥ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ 24/ΩΡΟ ΕΙΝΑΙ ΜΕΓΑΛΗ Η ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ	102
ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥΣ	102
ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ/ΒΡΑΧΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ	103
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β2 - ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	105
ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	105
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	105
ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ή ΜΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ	107
ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	107
ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ – ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	110
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β3 – ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	115
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β4 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΠΟΥ ΑΜΕΣΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	118

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΜΗΤΡΩΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	120
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	124
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε1 – ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 118 Ν.4412/2016) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	125
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ - ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ & ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟΥ ΝΕΡΟΥ – CATERING – ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ	130
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ & ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	132
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η – ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ	138
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η1 – ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	138
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η2 – ΦΟΡΕΙΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η3 – ΜΕΛΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ (Σ.Τ.Ο.) ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	153
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ «Ενημερώνομαι & Προστατεύομαι»	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΟΡΙΣΜΟΙ	160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι1 – ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ «ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Σ.Ο.Π.Π.) ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ»	160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι2 – ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 224/2017 «ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Σ.Τ.Ο.) ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ»	160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι3 – ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι4 – ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 504/2019 «ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ»	160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι5 – ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ	160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ – ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	162
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ1 – ΦΕΚ 2138 / Β / 23-9-2011	162
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ2 – ΦΕΚ 2938 / Β / 29-8-2017	162
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ3 – ΦΕΚ 855 / Β / 12-3-2019	162

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η επιστημονική προσέγγιση και διερεύνηση των αιτιών εμφάνισης των πυρκαγιών στα δάση των μεσογειακών χωρών στις οποίες υπάγεται και η χώρα μας έχει καταλήξει ότι οι δασικές πυρκαγιές αποτελούν μέρος της οικολογίας τους και η πλήρης εξάλειψή τους είναι αδύνατη έστω και αν υπήρχε ο πιο τέλειος αντιπυρικός σχεδιασμός.

Οι υψηλές θερμοκρασίες, η παρατεταμένη ανομβρία και οι δυνατοί άνεμοι που επικρατούν κατά την διάρκεια των θερινών μηνών σε συνδυασμό με την ευφλεκτικότητα διαφόρων ειδών της φυσικής βλάστησης συνθέτουν ένα εξαιρετικά ευνοϊκό περιβάλλον για την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών στον Ελλαδικό χώρο που χαρακτηρίζεται κύρια από το ξηροθερμικό κλίμα μεσογειακού τύπου.

Το μεσογειακό τύπου κλίμα προσδιορίζεται σε γενικές γραμμές από καλοκαιρινή ξηρασία, χειμωνιάτικες κυρίως βροχοπτώσεις που παρουσιάζουν μεγάλη διακύμανση από χρόνο σε χρόνο, ήπια μέχρι θερμά ή και πολύ θερμά καλοκαίρια, ήπιους μέχρι ψυχρούς χειμώνες και εκτεταμένες περιόδους ηλιοφάνειας κατά τη μεγαλύτερη περίοδο του έτους

Οι οργανισμοί (φυτικοί και ζωικοί) κάτω από αυτές τις συνθήκες που διαμορφώνει το μεσογειακό κλίμα έχουν αναπτύξει μηχανισμούς απόκρισης στις περιβαλλοντικές πιέσεις ώστε να επιβιώνουν. Οι προσαρμογές αυτές αφορούν κυρίως στην έλλειψη νερού, που συνδυάζεται με υψηλές θερμοκρασίες, στην απαιτούμενη οικονομία στα θρεπτικά στοιχεία, στο χειμερινό ψύχος και τέλος στην περιοδική δράση της φωτιάς. Σε όλα τα μεσογειακού τύπου οικοσυστήματα η μακροχρόνια επίδραση παρόμοιων κλιματικών παραγόντων πάνω στους φυτικούς οργανισμούς έχει διαμορφώσει φυσιογνωμικά όμοιους τύπους βλάστησης, με μια διαδικασία που ονομάζεται συγκλίνουσα εξέλιξη. Η συγκλίνουσα εξέλιξη επεκτείνεται όχι μόνο στη φυσιογνωμία της βλάστησης αλλά και στη φυσιολογία των φυτών όπου διαφορετικά μεταξύ τους φυτά παρουσιάζουν ενιαία "οικολογική συμπεριφορά", αντιμετωπίζοντας με επιτυχία τους κλιματικούς παράγοντες.

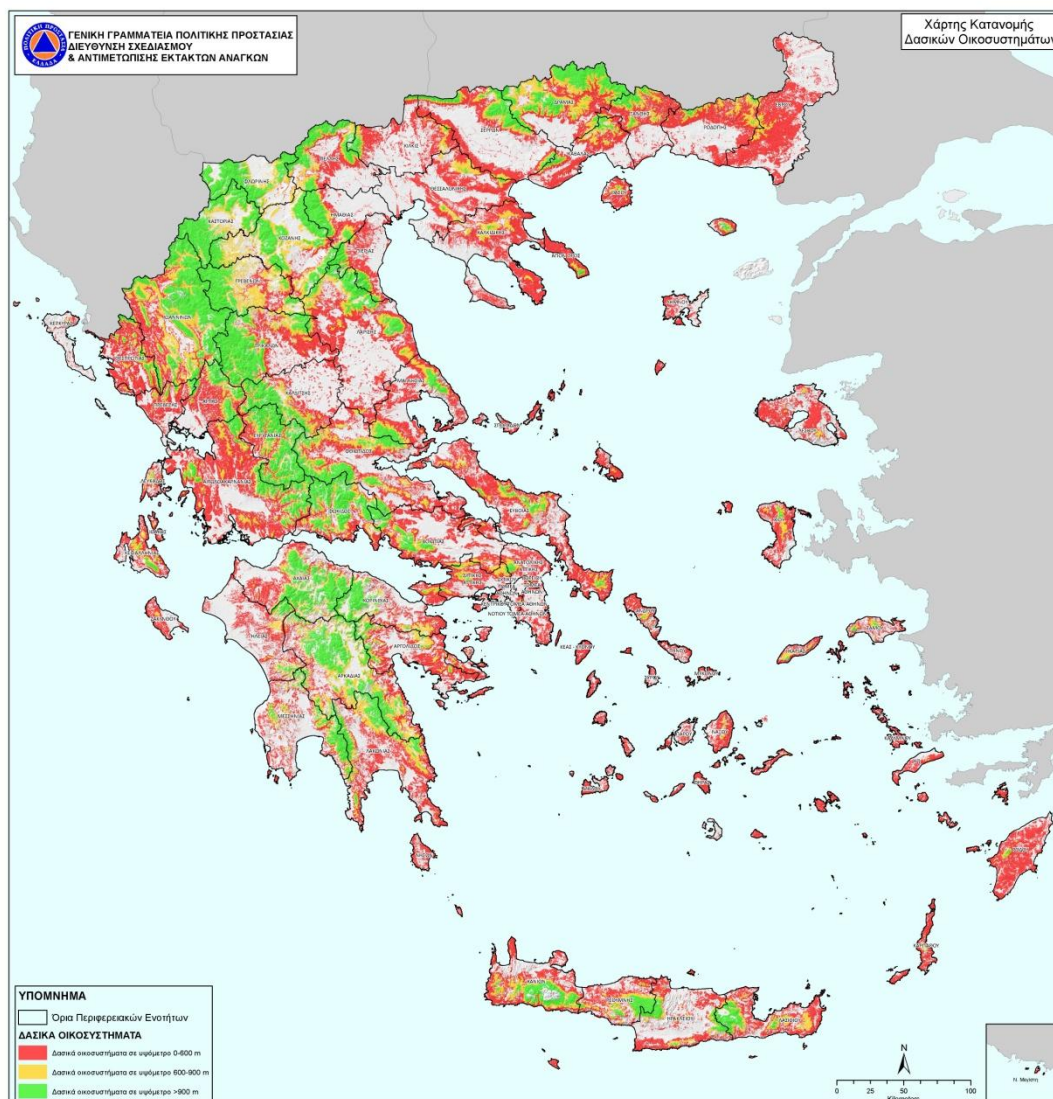
Με την παραδοχή ότι οι φυτοκοινωνίες αντιπροσωπεύουν ακριβώς το συγκεκριμένο κλιματεδαφικό περιβάλλον, αποτέλεσμα του οποίου είναι η ύπαρξη κατάλληλων συνθηκών, οι οποίες ευνοούν ή όχι τις πυρκαγιές¹ και από παρατηρήσεις και μελέτες βασιζόμενες στην επεξεργασία στατιστικών δεδομένων καταγραφής δασικών πυρκαγιών που τηρούνται από την Δασική Υπηρεσία των τελευταίων δεκαετιών δείχνουν ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των πυρκαγιών εκδηλώνεται στη χώρα μας κυρίως στην παραλιακή, λοφώδη και υποορεινή περιοχή, όπου κυριαρχούν ενώσεις φρύγανων, θαμνώνες αείφυλλων πλατύφυλλων και δάση θερμόφυλων κωνοφόρων. Οι περιοχές αυτές με χαμηλό (μηδενικό) υψόμετρο μέχρι και των εξακόσιων περίπου μέτρων (0-600μ.) θεωρούνται ζώνες των περισσότερων σημείων έναρξης δασικών πυρκαγιών. Όμως, δεν αποκλείεται η εμφάνισή τους και σε περιοχές με μεγαλύτερα υψόμετρα (ορεινός όγκος), σε χρονιές με ευνοϊκές καιρικές συνθήκες (καύσωνες, παρατεταμένη ξηρασία, κλπ) ή οφειλόμενες σε πτώσεις κεραυνών.

Στο χάρτη που εμφανίζεται στη συνέχεια του κειμένου (**Χάρτης 1**) απεικονίζεται η κάλυψη σε ενοποιημένη μορφή των δασικών οικοσυστημάτων της χώρας μας (δάση, δασικές και χορτολιβαδικές εκτάσεις) σύμφωνα με την καταγραφή και αποτύπωση από την Δασική Υπηρεσία (ψηφιακοί χάρτες βλαστήσεως²) ανά υψομετρική κλάση, από 0-600 μ. με κόκκινο χρωματισμό, από 601-900 μ. με κίτρινο χρωματισμό και με υψόμετρο μεγαλύτερο των 900 μ. με πράσινο χρωματισμό. Με γκρι

¹ Δ Καλίδης, Δ Θεοδοροπούλου, Γ. Παπάζογλου, «Επικίνδυνες στις πυρκαγιές ζώνες βλαστήσεως», Δελτίο Ερευνών υπ αρθ. 83. Θεσσαλονίκη 1977, Ντάφης Σ. 1973. «Ταξινόμηση της δασικής βλάστησης της Ελλάδας». Επιστημ. Επετηρίδα Γεωπονικής και Δασολογικής Σχολής τομ ΙΕ τευχ. Β., Γ. Μαυρομάτης 1978. Χάρτης Βλαστήσεως

² Σχετικό το υπ αρθ 165636/435/16-1/2018 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ προς ΓΓΠΠ

χρωματισμό απεικονίζονται όλες οι άλλες μορφές χρήσεων γης (γεωργικές εκτάσεις, δομημένο περιβάλλον κλπ).



Χάρτης 1. Χάρτης στον οποίο απεικονίζονται η κάλυψη σε ενοποιημένη μορφή των δασικών οικοσυστημάτων (δάση, δασικές και χορτολιβαδικές εκτάσεις) σύμφωνα με την καταγραφή και αποτύπωση από την Δασική Υπηρεσία (ψηφιακοί χάρτες βλαστήσεως) ανά υψομετρική κλάση, από 0-600 μ. με κόκκινο χρωματισμό, από 601-900 μ. με κίτρινο χρωματισμό και με υψόμετρο μεγαλύτερο των 900 μ. με πράσινο χρωματισμό. Με γκρι χρωματισμό απεικονίζονται όλες οι άλλες μορφές χρήσεων γης (γεωργικές εκτάσεις, δομημένο περιβάλλον κλπ).

Οι περιοχές με υψόμετρο 0-600 μ. που καλύπτονται από δασικά οικοσυστήματα (με κόκκινο χρωματισμό) αποδειγμένα θεωρούνται ζώνες σημείων έναρξης των περισσότερων δασικών πυρκαγιών στη χώρα μας. χωρίς να αποκλείεται η εμφάνισή τους και σε περιοχές με μεγαλύτερα

υψόμετρα (ορεινός όγκος), σε χρονιές με ευνοϊκές καιρικές συνθήκες (καύσωνες, παρατεταμένη ξηρασία, κλπ) ή οφειλόμενες σε πτώσεις κεραυνών

Η προσέγγιση αυτή έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και καταρτίστηκε ως χρήσιμη πρόσθετη πληροφορία από την Δ/ση Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών της ΓΓΠΠ στο πλαίσιο έκδοσης του Χάρτη Πρόβλεψης Κίνδυνου Πυρκαγιάς ως πρώτη χωρική προσέγγιση του προβλήματος των δασικών πυρκαγιών με βάση το υψόμετρο.

Από την μελέτη και ανάλυση στατιστικών δεδομένων καταγραφής δασικών πυρκαγιών που εκδηλώνονται στη χώρα μας, προκύπτει ότι ο κίνδυνος των πυρκαγιών είναι σημαντικά υψηλότερος στα δάση κωνοφόρων από ότι σε αυτά των πλατυφύλλων. Από την περαιτέρω ανάλυση προκύπτει επίσης ότι από τα δάση που ανήκουν στην κατηγορία των κωνοφόρων, τα δάση της Χαλεπίου Πεύκης (*Pinus halepensis*) και της Τραχείας Πεύκης (*Pinus brutia*) που έχουν σημαντική εξάπλωση σε όλη σχεδόν την Ελληνική επικράτεια, περιλαμβανομένου και του ιδιαίτερα ευαίσθητου νησιωτικού χώρου, κατέχουν την πρώτη θέση από πλευράς δυσκολίας αντιμετώπισης των πυρκαγιών σε αυτά³.

Χαρακτηριστικό αυτών των δασών είναι ότι συγκροτούν αραιές σχετικώς συστάδες με αποτέλεσμα να ενθαρρύνεται η ανάπτυξη πλούσιας υποβλάστησης από θαμνώδη, ημιθαμνώδη και ποώδη φυτά. Η συσσώρευση αυτή της βιομάζας στον υπόροφο, διευκολύνει την πυρκαγιά να περάσει από το έδαφος στη κόμη των δένδρων και να ακολουθήσει επικόρυφη πορεία (πυρκαγιές κόμης), η οποία δύσκολα ελέγχεται.

Οστόσο και τα δύο είδη είναι προσαρμοσμένα στις δασικές πυρκαγιές γιατί έχουν μηχανισμούς αναγέννησής τους ύστερα από μια πυρκαγιά και μάλιστα επωφελούμενα από τις ευνοϊκές συνθήκες που δημιουργούνται μετά την πυρκαγιά επεκτείνουν την επικράτεια τους. Ο ρυθμός όμως καταστροφής από πυρκαγιές αυτών των δασών στη χώρα μας σε πολλές περιοχές έφθασε σε ποσοστά που ξεπερνούν τις δυνατότητες της φύσης για φυσική αναγέννηση γιατί σε πολλές περιπτώσεις καίγονται για δεύτερη φορά πριν τα δένδρα φθάσουν σε ηλικία παραγωγής σπόρου (δεκαπενταετία). Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την αποσταθεροποίηση και υποβάθμιση τους σε άλλες απλούστερες μορφές (θαμνώνες ή φρυγανότοπους) όταν οι πυρκαγιές είναι επαναλαμβανόμενες σε μικρά σχετικά διαστήματα στον ίδιο τόπο. Στο σημείο αυτό κρίνεται απαραίτητο να αναφερθεί ότι τα οικοσυστήματα που αναπτύσσονται σε ξηροθερμικές συνθήκες περιβάλλοντος όπως για παράδειγμα τα μεσογειακού τύπου οικοσυστήματα η ανακύκλωση της οργανικής φυτικής ύλης μέσω της αποσύνθεσης συντελείται αργά και χρειάζεται τη δράση της φωτιάς.

Στα οικοσυστήματα αυτά η φωτιά επανέρχεται ως οικολογικός παράγοντας για να συμβάλει στη διάσπαση της συσσωρευμένης οργανικής ύλης στα ανόργανα θρεπτικά συστατικά της, λόγω του ότι η έλλειψη υγρασίας περιορίζει την αποσύνθεση (σήψη) και την ανακύκλωση των οργανικών υλικών που συσσωρεύεται στην επιφάνεια του εδάφους, όπως το φυλλόστρωμα, τα κατακείμενα νεκρά κλαδιά, κλπ. Η συχνή επανεμφάνιση της φωτιάς σε αυτά τα δασικά οικοσυστήματα έχει ως αποτέλεσμα την μικρή συσσώρευση οργανικής ύλης και οι συστάδες των δένδρων που αναπτύσσονται μετά την πυρκαγιά έχουν ομήλικες μορφές, δηλαδή έχουν την ίδια ηλικία και διάπλαση κατά θέσεις.

Με βάση τις ανωτέρω διαπιστώσεις προκύπτει ότι οι πυρκαγιές ως οικολογικός παράγοντας των χερσαίων οικοσυστημάτων της χώρας μας είναι μια φυσική δύναμη που επηρεάζει ανθρώπους, βλάστηση και ζωικούς οργανισμούς. Οι δασικές πυρκαγιές δύναται να προκαλέσουν τραυματισμούς

³ Λ. Λιάκος. Οικολογικές διαστάσεις δασικών πυρκαγιών. Επιστημ. Επετηρίδα Λιβαδοπονικής Εταιρείας, δημοσίευση Νο 3 Θεσσαλονίκη 1996

και απώλειες ανθρώπινων ζωών, απώλειες στις περιουσίες των πολιτών, άμεσες και έμμεσες απώλειες στον πρωτογενή τομέα (δασικά προϊόντα, γεωργία, κτηνοτροφία), καταστροφές σε υποδομές (δίκτυα ηλεκτρισμού, τηλεπικοινωνιών κλπ.), καθώς και συνέπειες στη δασική αναψυχή και τον τουρισμό εν γένει.

Οι πυρκαγιές μπορεί να συμβάλουν θετικά στην φυσική ανανέωση και αύξηση της βιοποικιλότητας των δασικών οικοσυστημάτων μας και αρνητικά προκαλώντας την αποσταθεροποίηση και υποβάθμιση τους σε άλλες απλούστερες μορφές (θαμνώνες, φρυγανότοπους, κλπ), ή ακόμα και την πλήρη κατάρρευση τους, όταν οι πυρκαγιές είναι επαναλαμβανόμενες σε μικρά σχετικά χρονικά διαστήματα στον ίδιο τόπο.

Είναι συνεπώς εύλογη η ανησυχία που υπάρχει και η σημασία που δίνεται στη διαχείριση του προβλήματος των δασικών πυρκαγιών, με δεδομένο ότι έχουν δυσμενείς επιπτώσεις στις ανθρώπινες δραστηριότητες και συμβάλουν στη δημιουργία καταστροφικών πλημμυρών με ταυτόχρονη παράσυρση των ορεινών εδαφών προκαλώντας σταδιακή ερημοποίηση των πληγέντων περιοχών.

Τέλος, διευκρινίζεται ότι στη ζώνη μίξεως δασών –πόλεων εκεί δηλαδή που ο οικιστικός ιστός έχει μεγάλη εγγύτητα ή επεκτείνεται εντός δασών και εν γένει δασικών εκτάσεων, όπως επίσης και σε μεμονωμένα κτίρια πλησίον ή εντός δασών και εν γένει δασικών εκτάσεων, η προστασία των κτιρίων καθώς και των πάσης φύσεως υποδομών από επερχόμενη πυρκαγιά προσδιορίζεται κατά κύριο λόγο από την εγγύτητα τους στην πυρκαγιά. Δηλαδή ποσό κοντά δύνανται να έρθουν οι φλόγες και τα παραγόμενα θερμικά φορτία μιας δασικής πυρκαγιάς (η διάδοση της θερμότητας γίνεται με αγωγή, με μεταφορά και με ακτινοβολία) με επιμέρους δομικά υλικά ενός κτιρίου ή μιας υποδομής προκαλώντας την ανάφλεξη τους.

Η διάδοση μιας πυρκαγιάς αποτελεί μια διαδικασία που εξελίσσεται και εξαπλώνεται στο χώρο, μόνον όταν οι απαιτήσεις για καύση ικανοποιούνται, δηλαδή όταν συνυπάρχουν οι τρεις παράγοντες: καύσιμα, οξυγόνο και θερμότητα. Εάν ένας από τους τρεις παράγοντες παύει να υπάρχει, η πυρκαγιά σταμάτα και διακόπτεται η εξέλιξη της.

Είναι συνεπώς προφανές ότι μια δασική πυρκαγιά εξαπλώνεται σε κτίρια, όταν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις σε δυνητικά διαθέσιμα καύσιμα και θερμικά φορτία τα οποία, παρουσία οξυγόνου, πληρούν τις προϋποθέσεις για ανάφλεξη και συνέχιση της καύσης.

Στα δυνητικά διαθέσιμα καύσιμα που θα επιτρέψουν σε μια δασική πυρκαγιά να εξελιχθεί και σε δομημένο περιβάλλον, περιλαμβάνονται εκτός από τα καύσιμα φυτικής προέλευσης και τα επιμέρους δομικά υλικά ενός κτιρίου, συμπεριλαμβανόμενων και γειτονικών υλικών προς το κτίριο, μη φυτικής προέλευσης, η αναφλεξιμότητα των οποίων σε συνδυασμό με την έκθεσή τους σε θερμότητα προκαλούμενη από επερχόμενη πυρκαγιά, θα εξασφαλίσει ή θα διακόψει την συνέχειά της.

Συνεπώς οι ενδεχόμενες απώλειες σε κτίρια και υποδομές που οφείλονται σε δασικές πυρκαγιές συνδέονται κατά κύριο λόγο με την απόσταση τους από το φλεγόμενο μέτωπο της πυρκαγιάς που παράγει μια ροή θερμότητας η οποία επαρκεί ή δεν επαρκεί για να προκαλέσει ανάφλεξη σε δομικά υλικά ενός κτιρίου ή μιας υποδομής.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Ο Δήμος Ιωαννιτών έχει έδρα στα Ιωάννινα, έχει έκταση 403,043 km² και ανήκει στην Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων της Περιφέρειας Ηπείρου. Συνορεύει με τους κάτωθι Δήμους:

- Δήμος Βορείων Τζουμέρκων
- Δήμος Δωδώνης
- Δήμος Ζαγορίου
- Δήμος Ζίτσας
- Δήμος Μετσόβου

Ο Δήμος Ιωαννιτών διαφείνται διοικητικά στις ακόλουθες Δημοτικές Ενότητες και Κοινότητες, με τον αντίστοιχο μόνιμο πληθυσμό (ΥΑ 28549/17-04-2019 - ΦΕΚ 1327/Β'/2019):

Δήμος Ιωαννιτών (Έδρα Ιωάννινα)	Μόνιμος πληθυσμός 112.486/απογραφή 2011
A. Δημοτική Ενότητα Ανατολής	11.555
Κοινότητα Ανατολής	9.798
Κοινότητα Μπάφρας	838
Κοινότητα Νεοκαισάρειας	919
B. Δημοτική Ενότητα Ιωαννιτών	80.371
Κοινότητα Ιωαννιτών	65.574
Κοινότητα Μαρμάρων	5.276
Κοινότητα Σταυρακίου	4.444
Κοινότητα Εξοχή	2.975
Κοινότητα Νοεχωροπούλου	2.102
Γ. Δημοτική Ενότητα Μπιζανίου	5.124
Κοινότητα Πεδινής	3.149
Κοινότητα Αμπελιάς	358
Κοινότητα Ασβεστοχωρίου	276
Κοινότητα Κόντσικας	196
Κοινότητα Κοσμηράς	577
Κοινότητα Μανολιάσης	184
Κοινότητα Μπιζανίου	384
Δ. Δημοτική Ενότητα Νήσου Ιωαννίνων	219
Κοινότητα Νήσου Ιωαννίνων	219
Ε. Δημοτική Ενότητα Παμβώτιδας	10.468
Κοινότητα Κατσικά	3.885
Κοινότητα Ανατολικής	60
Κοινότητα Βασιλικής	486
Κοινότητα Δαφνούλας	376
Κοινότητα Δροσοχωρίου	782
Κοινότητα Ηλιόκαλης	524
Κοινότητα Καστρίτσης	557
Κοινότητα Κουτσελιού	1.407

Κοινότητα Κράψης	81
Κοινότητα Λογγάδων	859
Κοινότητα Μουζακαίων	377
Κοινότητα Πλατανιάς	601
Κοινότητα Πλατάνου	170
Κοινότητα Χαροκοπίου	303
Ε. Δημοτική Ενότητα Περάματος	4.749
Κοινότητα Πέραμα	1.841
Κοινότητα Αμφιθέας	594
Κοινότητα Κρανούλας	675
Κοινότητα Κρύας	822
Κοινότητα Κρυόβρυσης	63
Κοινότητα Λιγκιάδων	92
Κοινότητα Μάζιας	189
Κοινότητα Περιβλέπτου	473
Κοινότητα Σπόθων	0

Στο **Παράρτημα Ζ** παρατίθεται αναλυτική κατάσταση και όλων των οικισμών του Δήμου Ιωαννιτών με τον αντίστοιχο πληθυσμό (ΕΛΣΤΑΤ 2011)

Ο Οργανισμός Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών, εγκρίθηκε με την 36710/10334/23-9-2011 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ: 2138/Β/23-9-2011) και τροποποιήθηκε με τις ακόλουθες αποφάσεις α) 114003/29-8-2017 (ΦΕΚ: 2938/Β/29-8-2017) και β) 29060/12-3-2019 (ΦΕΚ: 855/Β/12-3-2019). (**Παράρτημα Κ**)

Το Δήμαρχο Ιωαννίνων Μωυσή Ελισάφ, επικουρούν οι ακόλουθοι Αντιδήμαρχοι:

- 1- Αντιδήμαρχος Ανακύκλωσης και Καθαριότητας: Ευάγγελος Πήχας, ο οποίος έχει την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου Ιωαννιτών και ειδικότερα των τμημάτων:
 - Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας άρθρο 14 παράγραφος (α)
 - Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας άρθρο 14 παράγραφος (γ)
 - Γραφείο κοιμητηρίων του τμήματος πρασίνου και κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, άρθρο 14 παράγραφος (δ2).
 - Τις κατά τόπο αρμοδιότητες για τη Δημοτική Ενότητα Μπιζανίου:
 - Ευθύνης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ως άνω Δημοτική Ενότητα
 - Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα
 - Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην ως άνω Δημοτική Ενότητα
 - Συνεργασίας με τους εκπροσώπους και προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων και τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.

- Εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας
- 2- Αντιδήμαρχος Αναπτυξιακού Προγραμματισμού – Πολεοδομίας: Αναστασία Τύρου – Ούζα, η οποία έχει την εποπτεία και ευθύνη:
- Της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ιωαννιτών και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, άρθρο 11
 - Εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Ιωαννιτών και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας και ειδικότερα στο άρθρο 13 αυτού
 - Τις κατά τόπο αρμοδιότητες των Δημοτικών Ενοτήτων Ιωαννίνων και Νήσου:
 - Ευθύνης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ως άνω Δημοτική Ενότητα
 - Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα
 - Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην ως άνω Δημοτική Ενότητα
 - Συνεργασίας με τους εκπροσώπους και προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων και τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.
 - Εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας
- 3- Αντιδήμαρχος Οικονομικών: Φώτιος Βάββας, ο οποίος έχει την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες, καθώς και τις αρμοδιότητες που εκτενέστερα περιγράφονται στο άρθρο 18 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας:
- Την Προεδρία της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής
 - Την ευθύνη για όλα τα ζητήματα που άπτονται της σύνθεσης και της λειτουργίας της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής
 - Την εποπτεία και ευθύνη καθώς και τον έλεγχο όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ιδίως:
 - Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης
 - Τμήματος Λογιστηρίου
 - Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας
 - Τμήματος Ταμείου
 - Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού / Αποθήκης
 - Τμήματος Κληροδοτημάτων
 - Τη συνυπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων εσόδων (πάσης φύσεως δημοτικών φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών) καθώς και όλα τα έγγραφα, αποφάσεις, δικαιολογητικά και πράξεις σχετικά με την Οικονομική Υπηρεσία.
 - Την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης
 - Καθώς και του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και
 - Τέλος της υπογραφής των αποφάσεων:
 - Αδειοδότησης εμπορικών δραστηριοτήτων και καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 παρ. β του ΟΕΥ του Δήμου
 - Οριστικής σφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος
 - Οριστικής αφαίρεσης αδειών λειτουργίας καταστημάτων
 - Αποφάσεις αποσφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος

- Ακυρωτικές αποφάσεις προσωρινών αφαιρέσεων καταστημάτων
- Επιβολή προστίμου για καταλήψεις κοινοχρήστων χώρων
- Όλες τις αποφάσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών

4- Αντιδήμαρχος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εφαρμογών Έξυπνης Πόλης: Ιωάννης Λυκογιώργος, ο οποίος έχει την εποπτεία και ευθύνη υλοποίησης της στρατηγικής της δημοτικής αρχής στον συγκεκριμένο τομέα και έχει υπό την εποπτεία του τις υπηρεσίες του δήμου που ασχολούνται με τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους δημότες και συγκεκριμένα :

- Το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Τη πύλη παροχής πληροφοριών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου <https://www.ioannina.gr/e-dimos/>

Οι βασικές του αρμοδιότητες του είναι :

- Η απρόσκοπτη λειτουργία της πύλης <https://www.ioannina.gr/e-dimos/>
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τους δημότες και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
- Η αποδοχή εισηγήσεων, τόσο από τη διοικητική ιεραρχία, όσο και από το ειδικό σύμβουλο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης-«Έξυπνης Πόλης», σχετικά με τη ανάληψη έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και αξιολόγηση τους σε σχέση με την υλοποίηση της στρατηγικής της δημοτικής αρχής στο συγκεκριμένο τομέα.

Ακολουθώντας :

- Σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου του Δημάρχου, εκκινεί εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των δημοτών σχετικά με τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών
- Σε συνεργασία με το Νομικό Σύμβουλο, μεριμνά για τη τήρηση του νομοθετικού πλαισίου για τη προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις ηλεκτρονικές συναλλαγές των δημοτών.
- Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία στο Δήμο των οριζόντιων εφαρμογών της δημόσιας διοίκησης (όπως ΣΗΔΕ, HRMS, CRMS, ERP...) και αναλαμβάνει κατάλληλες πρωτοβουλίες για την επικοινωνία στο πολιτικό/διοικητικό επίπεδο με τις υπηρεσίες του κεντρικού κράτους
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις και βέλτιστες πρακτικές σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και «Έξυπνης Πόλης» και εξετάζει τις δυνατότητες ενσωμάτωσής τους στο Δήμο.

Επίσης αναλαμβάνει τις κατάλληλες πρωτοβουλίες για:

- Τη δημιουργία και τη λειτουργία του Ψηφιακού Συμβουλίου (στο οποίο προεδρεύει)
- Τη δημιουργία και λειτουργία του Οδικού Χάρτη για τα Ψηφιακά Ιωάννινα
- Τη δημιουργία και λειτουργία του Ψηφιακού Εργαστηρίου
- Τη δημιουργία και λειτουργία του Κέντρου Ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων

5- Αντιδήμαρχος, Έργων, Υποδομών, Ενέργειας, Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, Κυκλοφοριακών – Συγκοινωνιακών Θεμάτων: Γεώργιος Αρλέτος, ο οποίος έχει την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, και συγκεκριμένα του άρθρου 19 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας

- Την Προεδρία της Οικονομικής Επιτροπής και επομένως την ευθύνη για όλα τα ζητήματα που άπτονται της σύνθεσης και της λειτουργίας της Οικονομικής Επιτροπής
- Την εισήγηση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (Δήμαρχο, Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή) της διενέργειας διαγωνισμών (πρόχειρων, τακτικών και διεθνών) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου, την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων των ως άνω οργάνων και την έκδοση και υπογραφή των αντίστοιχων διακηρύξεων.
- Τις κατά τόπο αρμοδιότητες για τη Δημοτική Ενότητα Ανατολής:

- Ευθύνης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ως άνω Δημοτική Ενότητα
 - Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα
 - Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην ως άνω Δημοτική Ενότητα
 - Συνεργασίας με τους εκπροσώπους και προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων και τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.
 - Εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας
- 6- Αντιδήμαρχος Πρωτογενούς Τομέα – Περιφερειακής Ανάπτυξης & Προστασίας Περιβάλλοντος και Λίμνης: Βασίλειος Βλέτσας, ο οποίος έχει την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Ιωαννιτών και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, άρθρο 12 καθώς επίσης και την ευθύνη λειτουργίας των Λαϊκών Αγορών.
- Έχει αρμοδιότητες που σχετίζονται με όλες τις ενέργειες που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και του λιμανιού συστήματος.
 - Έχει επιπρόσθετα τις αρμοδιότητες για την περιφερειακή ανάπτυξη των Δημοτικών Ενοτήτων.
 - Τις κατά τόπο αρμοδιότητες για τη Δημοτική Ενότητα Παμβώτιδας:
 - Ευθύνης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ως άνω Δημοτική Ενότητα
 - Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα
 - Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην ως άνω Δημοτική Ενότητα
 - Συνεργασίας με τους εκπροσώπους και προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων και τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.
 - Εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας
- 7- Αντιδήμαρχος Έργων Συντήρησης, Πρασίνου, Παιδικών Χαρών: Αριστείδης Παππάς, ο οποίος έχει :
- Την εποπτεία και ευθύνη του τμήματος πρασίνου και του Γραφείου Πρασίνου της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας και ειδικότερα στο άρθρο 14 παράγραφοι δ και δ1
 - Την εποπτεία, ευθύνη και συντονισμό των θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία, τη συντήρηση κ.λ.π. των παιδικών χαρών που λειτουργούν στα όρια ευθύνης του Δήμου και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, άρθρο 14 παράγραφος (β1) εδάφιο 2
 - Την ευθύνη του Τμήματος Συντηρήσεων Έργων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου
 - Την ευθύνη λειτουργίας του Κυνοκομείου και της μέριμνας των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, καθώς και την υπογραφή των δηλώσεων υιοθεσίας που εκδίδονται από το καταφύγιο αδέσποτων ζώων Ιωαννίνων, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.
- 8- Αντιδήμαρχος Τουρισμού – Επιχειρηματικότητας και Πολιτικής Προστασίας: Γεώργιος Λώλης, ο οποίος έχει την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Τουρισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Ιωαννιτών και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας άρθρο 12 παράγραφος (γ)
- Επιπρόσθετα, έχει την ευθύνη της Πολιτικής Προστασίας.
 - Τις κατά τόπο αρμοδιότητες για τη Δημοτική Ενότητα Περάματος:

- Ευθύνης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ως άνω Δημοτική Ενότητα
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα
- Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην ως άνω Δημοτική Ενότητα
- Συνεργασίας με τους εκπροσώπους και προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων και τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών για θέματα της Δημοτικής Ενότητας

9- Αντιδήμαρχος Παιδείας, Πρόνοιας-Μεταναστών: Ιωάννης Αϊβατίδης, ο οποίος έχει την εποπτεία και ευθύνη των Διευθύνσεων:

- Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Ισότητας & Πολιτισμού και έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, άρθρο 16 .
- Κοινωνικής προστασίας, έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, άρθρο 15
- Θέματα Μεταναστευτικής Πολιτικής

Οι πιο πάνω Αντιδήμαρχοι:

- Τελούν τους πολιτικούς γάμους και υπογράφουν τις δηλώσεις τελέσεως πολιτικών γάμων,
- Υπογράφουν έγγραφα ή πράξεις με εντολή Δημάρχου στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους
- Εκπροσωπούν το Δήμο στα δικαστήρια σε θέματα αρμοδιότητάς τους
- Ασκούν τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε θέματα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13: Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Δήμου Ιωαννιτών)

Στα διοικητικά όρια του Δήμου έχουν την έδρα τους οι ακόλουθοι φορείς και υπηρεσίες:

- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας – Βορείου Ηπείρου 20 – τηλ. 2651360300-301
- Περιφέρεια Ηπείρου – Πλατεία Πύρρου 1 – τηλ. 2651087000
- Πυροσβεστική Υπηρεσία Ιωαννίνων – Λεωφ. Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 18 – τηλ. 2651370500 - 199
- Δασαρχείο Ιωαννίνων, Μαρίκας Κοτοπούλη 62 – 45445 – τηλ. 2651088080
- Αστυνομικό Τμήμα Ιωαννίνων – 28^{ης} Οκτωβρίου 11 – τηλ. 2651065934, 2651065937
- 8η Μ/Π Ταξιαρχία «VIII ΜΠ ΗΕΠΙΟΥ» - Πλατεία Α. Παπανδρέου – τηλ. 2651086600
- Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Ιωαννίνων – 8^{ης} Μεραρχίας 3-5 – τηλ. 2651054500
- Ε.Κ.Α.Β. – Χατζηκώστα 1 – τηλ. 2651054331 - 166
- Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων – οδός Σταύρου Νιάρχου – τηλ. 2651099111
- Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» - Λεωφ. Στρ. Μακρυγιάννη 60 – τηλ. 2651366111
- Δ.Ε.Η. ΑΕ– Λεωφ. Χρ. Κατσάρη 4 – τηλ. 2651001200
- Ο.Τ.Ε. ΑΕ– 28ης Οκτωβρίου 4 – τηλ. 2651026299
- Αστικό ΚΤΕΛ – Θαρύπα 8 – τηλ. 2651025016
- Υπεραστικό ΚΤΕΛ – Λεωφ. Γ. Παπανδρέου 45 – τηλ. 2651025014

Χαρτογραφικό υλικό παρατίθεται στο **Παράρτημα Α** του παρόντος.

ΜΕΡΟΣ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΜΕΡΟΣ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Γενικά

Σε εφαρμογή του άρθρου 17 του Ν.3013/2002 με το οποίο ρυθμίζονται τα σχετικά με την κατάρτιση των σχεδίων πολιτικής προστασίας και τους υπόχρεους, προς τούτο, αρμόδιους κεντρικούς και περιφερειακούς φορείς και οργανισμούς κοινής ωφέλειας, εκδόθηκε η Υπουργική Απόφαση 1299/7-4-2003 «Έγκριση του από 7.4.2003 Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» (ΦΕΚ 423/Β'/2003).

Σύμφωνα με την ανωτέρω Υπουργική Απόφαση (σελ 5822, και Προσθήκη 2 στο Παράρτημα Α σελ 5835) οι Δήμοι της χώρας συντάσσουν μνημόνια ενεργειών για την αντιμετώπιση κινδύνων από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές. Επιπλέον, στο άρθρο 63 του Ν.3852/2010, αναφέρεται ότι στις αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου είναι να εισηγείται τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών, σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα σχέδια της Περιφέρειας και του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Με την 4^η έκδοση του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ» της ΓΓΠΠ, το οποίο διαβίβασε με υπ' αριθ. 8797/06-12-2019 (ΑΔΑ: ΩΠ8Α46ΜΤΛΒ-ΥΤΧ) έγγραφό της σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και για λόγους εναρμόνισης του σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας των Δήμων για την Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών με το Γενικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ» (4^η έκδοση), καθώς και με τα Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών των Περιφερών (άρθρο 63, παρ.θ' του Ν3852/2010), ο σχεδιασμός των Δήμων συντάσσεται πλέον υπό τη μορφή σχεδίου σε επίπεδο Δήμου, σύμφωνα με τις οδηγίες σχεδίασης της ΓΓΠΠ (όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 15.2 του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ» (ΑΔΑ: ΩΠ8Α46ΜΤΛΒ-ΥΤΧ).

Τη σύνταξη και έκδοση του παρόντος, επιμελήθηκε από το Δήμο Ιωαννιτών ο Τσώλης Παναγιώτης, Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας.

1.2 Χαρακτηρισμός βαθμού ασφαλείας:

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

1.3 Πίνακας Διανομής

Παρατίθεται στο **Παράρτημα Δ** του Γενικού Σχεδίου με κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ»

1.4 Έναρξη ισχύος και εξουσιοδότηση εφαρμογής του Σχεδίου

Το παρόν Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών υποβλήθηκε από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών την **17/06/2020** στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου Ιωαννιτών. Η Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου Ιωαννιτών, εισηγήθηκε την **17/06/2020** το παρόν σχέδιο στο Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο και ενέκρινε το παρόν Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών στην συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου της **29/06/2020**.

Η ημερομηνία έναρξης ισχύος του παρόντος Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξ Αιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών ορίζεται η **29/06/2020**.

Το παρόν Σχέδιο συντάχτηκε από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών σύμφωνα με τις οδηγίες σχεδίασης της ΓΓΠΠ, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 15.2 του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ» της ΓΓΠΠ, το οποίο διαβίβασε με υπ' αριθ. 8797/06-12-2019 (ΑΔΑ: ΩΠ8Α46ΜΤΛΒ-ΥΤΧ) έγγραφό της.

1.5 Οδηγίες για την ενεργοποίηση και εφαρμογή του Σχεδίου

Το Πυροσβεστικό Σώμα έχει την ευθύνη και τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της καταστολής των πυρκαγιών και την παροχή συνδρομής για τη διάσωση των ατόμων και υλικών αγαθών, που απειλούνται από αυτές (άρθρο 63 του Ν.4249/2014).

Ως επιχειρησιακός σχεδιασμός της καταστολής νοείται η οργάνωση, η διαχείριση και ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων δυνάμεων πυρόσβεσης και διάσωσης, του εξοπλισμού και των άλλων μέσων. Ο «επιχειρησιακός σχεδιασμός της καταστολής» περιλαμβάνει ενέργειες, που εξασφαλίζουν τον έγκαιρο εντοπισμό, την αναγγελία και τις κατάλληλες επεμβάσεις, ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των πυρκαγιών και των κινδύνων, που απορρέουν από αυτές.

Ειδικότερα, οι δράσεις που αφορούν στην αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών (έλεγχος και καταστολή δασικής πυρκαγιάς) πραγματοποιούνται καταρχήν σε τοπικό επίπεδο από τις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος και σύμφωνα με τα επιχειρησιακά σχέδια αυτών.

Το έργο αυτό δύναται να υποστηρίζεται και από άλλους φορείς πολιτικής προστασίας, όπως προβλέπεται στην ΚΥΑ12030/Φ109.1/1999. Η συνδρομή των λοιπών επιχειρησιακά εμπλεκόμενων φορέων στο έργο του ΠΣ, πραγματοποιείται κατόπιν σχετικού αιτήματος του επικεφαλής Αξιωματικού των επιχειρήσεων καταστολής.

Τα μέσα των φορέων τα οποία διατίθενται για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ για τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών (υδροφόρες, μηχανήματα, κλπ) κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΠΣ, εντάσσονται επιχειρησιακά υπό τον επικεφαλής Αξιωματικό των επιχειρήσεων καταστολής, ο οποίος έχει και την ευθύνη αξιοποίησής τους σε τοπικό επίπεδο (άρθρο 1 παρ. 3 της ΚΥΑ12030/Φ109.1/1999).

Ο συντονισμός της διάθεσης των μέσων του Δήμου Ιωαννιτών για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ για τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών, αποτελεί αρμοδιότητα του Δημάρχου Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

Ιωαννίνων στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.3013/2002 όπως ισχύει, της Υ.Α. 1299/7-4-2003 (ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ) και του Ν.3852/2010 όπως ισχύει.

Το παρόν σχέδιο ενεργοποιείται και εφαρμόζεται σε καθημερινή βάση κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου (ή όταν αυτό απαιτείται εκτός της αντιπυρικής περιόδου) για την λήψη μέτρων και την υλοποίηση δράσεων:

- αυξημένης ετοιμότητας εν όψει επαπειλούμενου κινδύνου για την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών
- υποστήριξης του πυροσβεστικού σώματος στο έργο της καταστολής δασικών πυρκαγιών
- αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και διαχείρισης των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών

Το παρόν σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξ Αιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών δεν αποτελεί επιχειρησιακό σχέδιο του Πυροσβεστικού Σώματος για την αναγγελία, τον έλεγχο και την καταστολή δασικών πυρκαγιών, αλλά σκοπός του είναι η συντονισμένη απόκριση όλων των εμπλεκόμενων φορέων πολιτικής προστασίας σε τοπικό επίπεδο α) για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος στην καταστολή δασικών πυρκαγιών, ο οποίος διενεργείται με βάση τον επιχειρησιακό του σχεδιασμό και β) για την αποτελεσματική αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών τους.

Διευκρινίζεται ότι η έκδοση απόφασης κήρυξης της περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας δεν αποτελεί προϋπόθεση ενεργοποίησης και εφαρμογής του παρόντος σχεδίου.

Ως συντονισμός στο παρόν Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών νοείται η οργάνωση και διατήρηση της συνεργασίας μεταξύ των διαφόρων οργανικών μονάδων του Δήμου Ιωαννιτών, καθώς και μεταξύ φορέων ή υπηρεσιών ή άλλου εμπλεκόμενου δυναμικού και μέσων πολιτικής προστασίας σε τοπικό επίπεδο για την εξασφάλιση ενιαίας και συγχρονισμένης δράσης.

Επισημαίνεται ότι το θεσμικό πλαίσιο αποτελεί τη βάση για την υλοποίηση σειράς δράσεων οι οποίες δύναται να διαφοροποιούνται σε κάθε συμβάν, ανάλογα με τις απαιτήσεις διαχείρισης του καταστροφικού φαινομένου από τους εμπλεκόμενους φορείς και δεν είναι περιοριστικό όσον αφορά το εύρος των δράσεων αυτών, είτε για την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών, που αποτελεί ευθύνη του Πυροσβεστικού Σώματος, είτε για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών.

ΜΕΡΟΣ 2

ΣΚΟΠΟΣ / ΣΤΟΧΟΙ / ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ/ ΙΔΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΜΕΡΟΣ 2. ΣΚΟΠΟΣ / ΣΤΟΧΟΙ / ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ / ΙΔΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

2.1 Σκοπός

Με το Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών επιδιώκεται η άμεση και συντονισμένη απόκριση των εμπλεκόμενων Φορέων σε τοπικό επίπεδο

- για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος στην καταστολή των δασικών πυρκαγιών
- για την αποτελεσματική αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών και την άμεση διαχείριση των συνεπειών τους, δράσεις που αποβλέπουν στην προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών, καθώς και στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, των πλουτοπαραγωγικών πηγών και των υποδομών της χώρας

Προϋπόθεση για την επίτευξη του σκοπού αυτού είναι η συνέργεια, η συνεργασία και η διαλειτουργικότητα των εμπλεκόμενων φορέων σε τοπικό επίπεδο.

2.2 Αντικειμενικοί Στόχοι

- Προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων όλων των εμπλεκόμενων Φορέων σε τοπικό επίπεδο και σε όλες τις φάσεις κινητοποίησης του συστήματος Πολιτικής Προστασίας.
- Συντονισμένη δράση των εμπλεκόμενων εκ της αποστολής τους Φορέων σε τοπικό επίπεδο στην υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών που αποτελεί ευθύνη του Πυροσβεστικού Σώματος, συμπεριλαμβανομένης και της αναγγελίας για την έγκαιρη κινητοποίηση του μηχανισμού με στόχο τον έλεγχο των επεισοδίων δασικών πυρκαγιών σε αρχικό στάδιο.
- Συντονισμένη δράση των εμπλεκόμενων Φορέων σε τοπικό επίπεδο στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών και στην άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών τους.

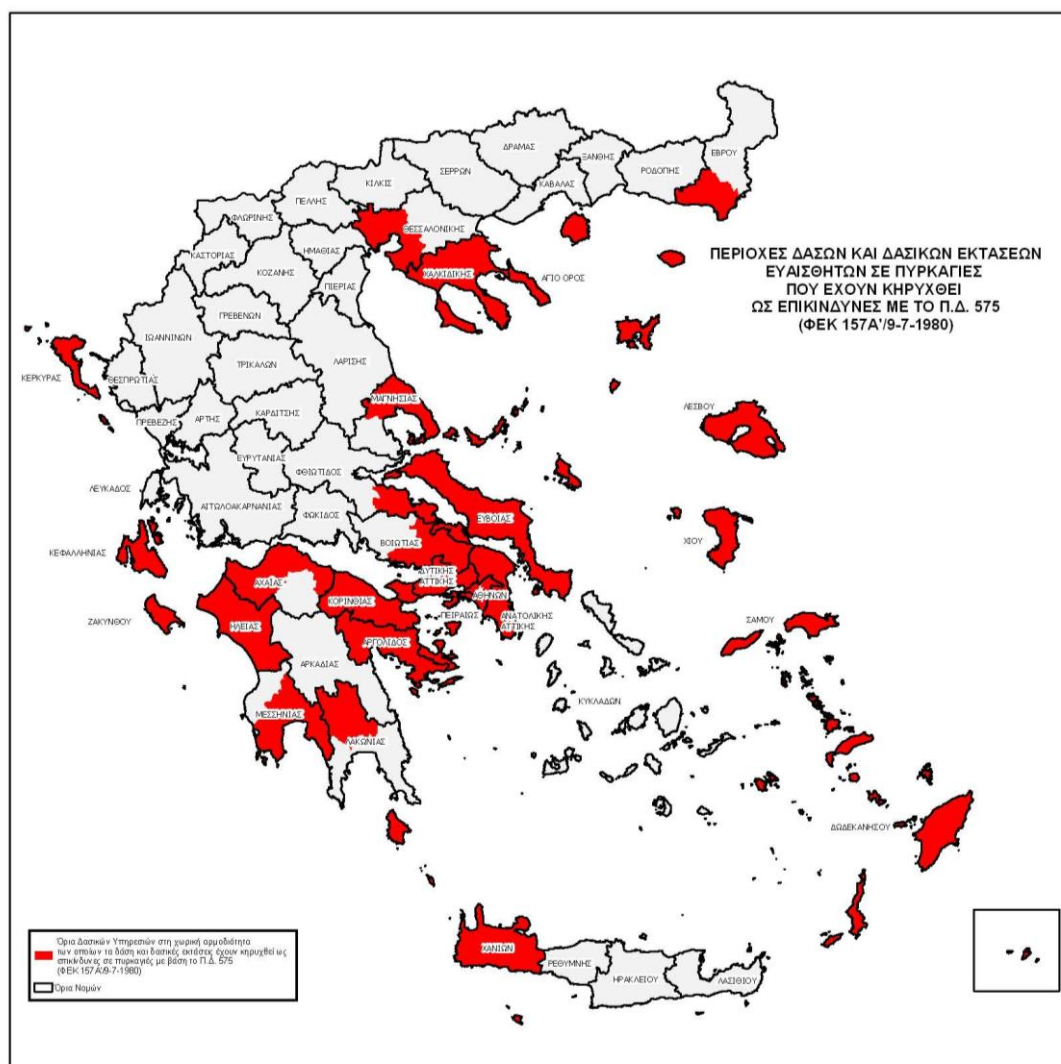
2.3 Ανάλυση Κινδύνου – Κατάσταση – Παραδοχές – Προϋποθέσεις- Παράμετροι Σχεδιασμού

2.3.1 Ανάλυση Κινδύνου

Οι ιδιαίτερα επικίνδυνες περιοχές της χώρας για την εκδήλωση πυρκαγιών σε δάση και δασικές εκτάσεις αναφέρονται στο ΠΔ 575/1980 (ΦΕΚ 157/Α/1980), το οποίο εκδόθηκε κατ' εφαρμογή του αρθ. 25 του Ν. 998/1979 (ΦΕΚ 289/Α'/1979) και απεικονίζονται στον ακόλουθο **Χάρτη 2**.

Με βάση τα άρθρα 23 & 25 του Ν. 998/79 προκύπτει η υποχρέωση (για τους Φορείς, που αναφέρονται για δράσεις που προσδιορίζονται στην ΚΥΑ 12030Φ.109.1/1999 για την αντιμετώπιση των δασικών πυρκαγιών) ανάπτυξης μηχανισμού και υποχρεωτικής λήψης μέτρων έτσι ώστε να

υπάρχει άμεσος έλεγχος των δασικών πυρκαγιών που ενδέχεται να εκδηλωθούν από 1ης Μαΐου μέχρι 31ης Οκτωβρίου. Η περίοδος αυτή προσδιορίζεται ως αντιπυρική περίοδος (αρθ. 1, ΚΥΑ 12030Φ.109.1/1999).



ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 575 (ΦΕΚ 157Α/9-7-1980)
Περί κηρύξεως ιδιαίτερως ευαίσθητων εις πυρκαγιάς περιοχών δασών και δασικών εκτάσεων ως επικινδύνων."

....
Κηρύσσονται, κατά το άρθρον 25 του Ν.998/79 ως επικίνδυναι περιοχαι δασών και δασικών εκτάσεων της Χώρας αι εμπίπτουσαι εις την τοπικήν αρμοδιότητα των ως έπεται δασικών υπηρεσιών:

- α) Διευθύνσεις δασών Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Κερκύρας, Λέσβου, Σάμου, Χανίων και Χίου.
β) Δασοφυλάκια Αλεξανδρουπολεως, Αρναίας, Πολυγύρου, Κασσανδρας, Θάσου, Θεσσαλονίκης, Σκοπέλου, Βόλου, Αταλάντης, Ισπαιάς, Λίμνης, Χαλκίδος, Θηβών, Πάρνηθος, Πεντέλης, Καπανδριππου, Λαυριου, Αιγάλεω, Παραλώς, Ροδου, Κω, Μεγαρών, Πορου, Κορινθου, Ξυλοκαστρου, Αηγιου, Πατρών, Αμαλιαδος, Πύργου, Ολυμπίας, Καλαματας, Σπαρτης και Κρανιδίου.

Χάρτης 2. Οι ιδιαίτερα επικίνδυνες περιοχές της χώρας για την εκδήλωση πυρκαγιών σε δάση και δασικές εκτάσεις

Με βάση το ΠΔ 575/1980, ο Δήμος Ιωαννιτών δεν ανήκει στις ιδιαίτερα επικίνδυνες περιοχές της χώρας για την εκδήλωση πυρκαγιών σε δάση και δασικές εκτάσεις

2.3.2 Ημερήσιος Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς

Στο πλαίσιο υποστήριξης της Διοίκησης και ενημέρωσης των πολιτών, με στόχο την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των δασικών πυρκαγιών και σε εφαρμογή του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη "Ξενοκράτης", καθώς και του εγκεκριμένου "Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών", συντάσσεται και εκδίδεται κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου Ημερήσιος Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιών με ευθύνη της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Τονίζεται ότι ο Ημερήσιος Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς δεν πρέπει να συγχέεται με την ανάλυση κινδύνου, η οποία προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.3.1 του παρόντος.

Ο Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς⁴ έχει ως κύριο στόχο να ενημερώσει τους φορείς που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση των δασικών πυρκαγιών, για τις περιοχές που το επόμενο 24-ωρο είναι μεγάλη η επικινδυνότητα εκδήλωσης και εξάπλωσης δασικών πυρκαγιών και σε καμία περίπτωση δεν προβλέπει τη συμπεριφορά μιας πυρκαγιάς που εξελίσσεται σε πραγματικό χρόνο.

Ο ανωτέρω χάρτης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του σχεδιασμού αντιμετώπισης των δασικών πυρκαγιών, που συμβάλει αποτελεσματικά στην προληπτική οργάνωση και το συντονισμό για την ετοιμότητα των εμπλεκόμενων φορέων καθώς και στην ευαισθητοποίηση των πολιτών για την αποτροπή έναρξης δασικών πυρκαγιών από αμέλεια.

Η σύνταξη του Ημερήσιου Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς γίνεται από την ομάδα έκδοσης του Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, η οποία απαρτίζεται από επιστήμονες με ειδικές γνώσεις (Δασολόγους και Μετεωρολόγους) της Δ/σης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γ.Γ.Π.Π. και της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος, του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Ο Ημερήσιος Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, εκδίδεται από 1 Ιουνίου έως 31 Οκτωβρίου εκάστου έτους. Η εκπόνηση του Χάρτη ολοκληρώνεται μέχρι την 12:30 της προηγούμενης ημέρας από την ημέρα για την οποία αυτός ισχύει. Δηλαδή, ο Ημερήσιος Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς ισχύει για την επόμενη ημέρα από την ημέρα έκδοσής του.

Το ελάχιστο γεωγραφικό διαμέρισμα στο οποίο εκτιμάται ο κίνδυνος στον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς είναι τα διοικητικά όρια των Δασαρχείων της χώρας, δεδομένου ότι συνδέονται με τα δασικά συμπλέγματα της χώρας. Η παρουσίαση των στοιχείων σε μορφή χάρτη, έχει σαν σκοπό τη συγκριτική αξιολόγηση των διαφόρων περιοχών που απεικονίζονται.

Για την καλύτερη αξιοποίηση του Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, η Δ/ση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της ΓΓΠΠ έχει αποτυπώσει χαρτογραφικά τα όρια των Δασικών Υπηρεσιών σε αντιπαραβολή με τα διοικητικά όρια των Καλλικρατικών Δήμων, σε επίπεδο Περιφέρειας (3389/20-06-2013 έγγραφο ΓΓΠΠ).

Ειδικότερα για τον Δήμο Ιωαννιτών παρατίθεται στη συνέχεια ο Χάρτης της Περιφέρειας Ηπείρου με χαρτογραφική αποτύπωση των ορίων των Δασικών Υπηρεσιών σε αντιπαραβολή με τα διοικητικά όρια των Καλλικρατικών Δήμων (**Χάρτης 3**)

⁴ Τονίζεται ότι ο Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, δεν πρέπει να συγχέεται με τη χαρτογράφηση κινδύνου η οποία προσδιορίζεται στο Π.Δ.575/1980 (ΦΕΚ157 τευχ. Α) που εκδόθηκε σε εφαρμογή του αρθ.25 του Ν. 998/1979 (ΦΕΚ289 τευχ. Α).

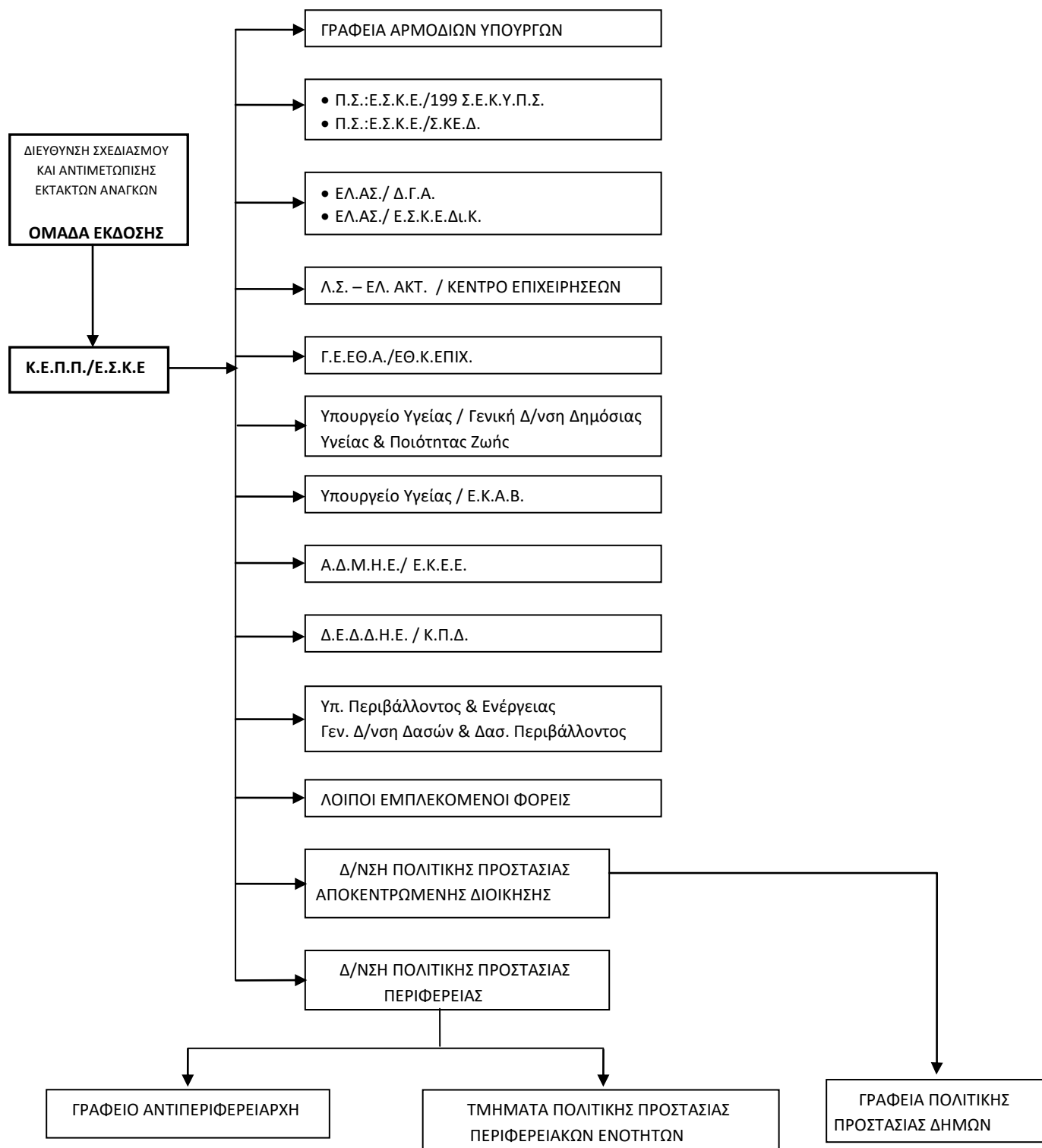


Χάρτης 3 Χαρτογραφική αποτύπωση των ορίων των Δασικών Υπηρεσιών σε αντιπαραβολή με τα διοικητικά όρια των Καλλικρατικών Δήμων για την Περιφέρεια Ηπείρου

Ο Ημερήσιος Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας αναρτάται σε έγχρωμη έκδοση (**Χάρτης 4**) στο δικτυακό τόπο της Γ.Γ.Π.Π. από όπου μπορούν να ενημερώνονται άμεσα όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς (www.civilprotection.gr).

Επίσης, ο Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς εξάγεται από την ομάδα έκδοσης σε κατάλληλη έντυπη μορφή για αποστολή του μέσω Fax από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ) (**Χάρτης 4**).

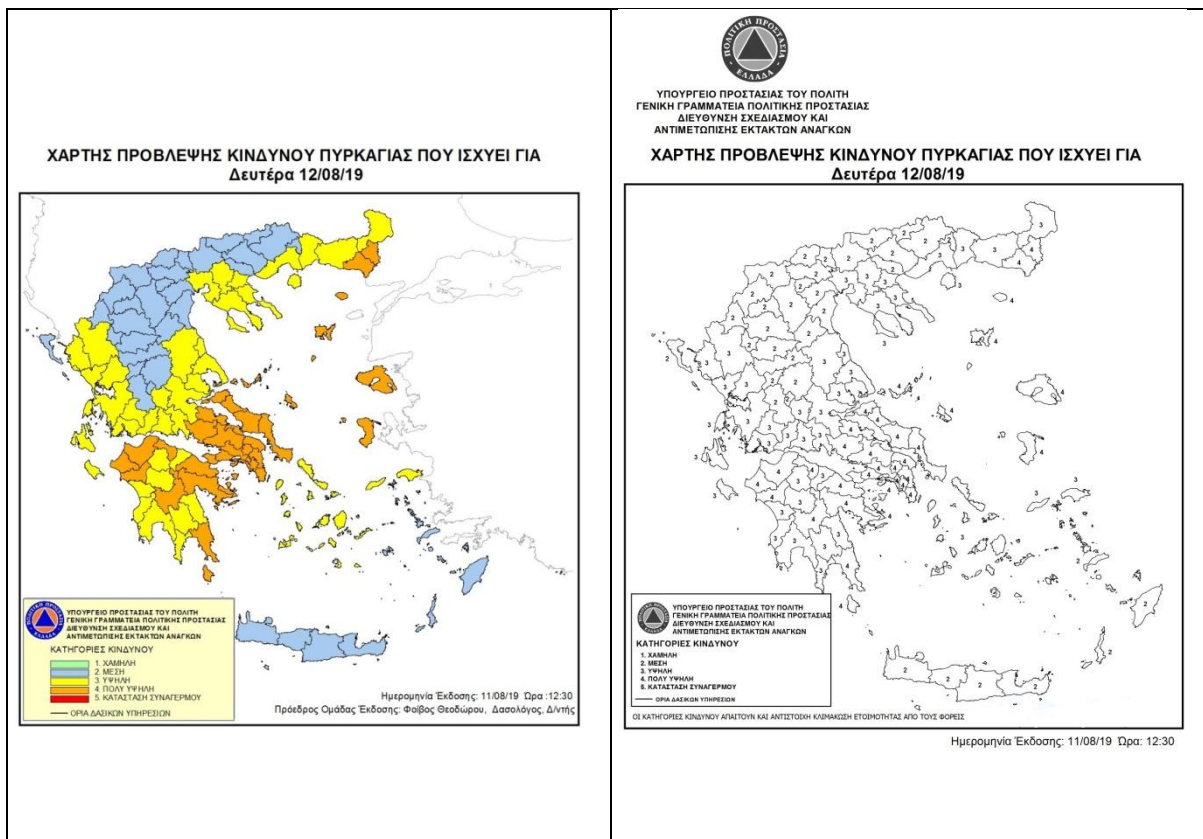
Το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ), μετά την παραλαβή του Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς σε έντυπη μορφή υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της ομάδας έκδοσης, είναι υπεύθυνο για την περαιτέρω προώθησή του μέσω FAX σε όλους τους επιχειρησιακά εμπλεκόμενους φορείς (**Διάγραμμα 1**).



Για τις περιοχές που η πρόβλεψη του κινδύνου εκτιμάται από πολύ υψηλή (κατηγορία 4) έως κατάσταση συναγερμού (κατηγορία 5), εκδίδεται επιπλέον, από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ) ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας οι φορείς σε εφαρμογή του άρθρ. 2 παρ.4α του Ν. 3013/2002.

Η προώθηση του ανωτέρω ιδιαίτερου προειδοποιητικού σήματος προς τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, θα γίνεται με ευθύνη των Δ/νσεων Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων

Διάγραμμα 1. Καθημερινή αποστολή χάρτη πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς & αποστολή προειδοποιητικού σήματος από το Κ.Ε.Π.Π./Ε.Σ.Κ.Ε.



Χάρτης 4 Ημερήσιος Χάρτης Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς

Στον Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, που εκδίδεται από την ΓΓΠΠ, διακρίνονται οι κατηγορίες κινδύνου, χαμηλή, μέση, υψηλή και πολύ υψηλή, βαθμολογούμενες αντίστοιχα με αριθμούς από το 1 έως το 4. Η κατηγορία κινδύνου 5, κατά κανόνα, εμφανίζεται σπάνια στο χάρτη. Η κατηγορία αυτή αντιστοιχεί με κατάσταση Συναγερμού.

Ειδικότερα, οι κατηγορίες κινδύνου αναλύονται ως εξής:

Κατηγορία Κινδύνου 1 (Χαμηλή). Ο κίνδυνος είναι χαμηλός. Η πιθανότητα για εκδήλωση πυρκαγιάς δεν είναι ιδιαίτερα υψηλή. Εάν εκδηλωθεί πυρκαγιά, οι συνθήκες (κατάσταση καύσιμης ύλης, μετεωρολογικές συνθήκες) δεν θα ευνοήσουν τη γρήγορη εξέλιξή της.

Κατηγορία Κινδύνου 2 (Μέση). Ο κίνδυνος είναι συνήθης για τη θερινή περίοδο. Πυρκαγιές που ενδέχεται να εκδηλωθούν ενώ αναμένεται να είναι μέσης δυσκολίας στην αντιμετώπισή τους.

Κατηγορία Κινδύνου 3 (Υψηλή). Ο κίνδυνος είναι υψηλός. Είναι πιθανό να εκδηλωθεί αυξημένος αριθμός πυρκαγιών, αρκετές από τις οποίες θα είναι δύσκολο να αντιμετωπισθούν όταν οι τοπικές συνθήκες είναι ευνοϊκές (μορφολογία εδάφους, τοπικοί άνεμοι κλπ).

Κατηγορία Κινδύνου 4 (Πολύ Υψηλή). Ο κίνδυνος είναι ιδιαίτερα υψηλός. Ο αριθμός των πυρκαγιών που αναμένεται να εκδηλωθούν, πιθανόν να είναι μεγάλος αλλά, το κυριότερο, κάθε πυρκαγιά μπορεί να λάβει μεγάλες διαστάσεις εφόσον ξεφύγει από την αρχική προσβολή.

Κατηγορία Κινδύνου 5 (Κατάσταση ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ). Ο κίνδυνος είναι ακραίος. Ο αριθμός των πυρκαγιών που αναμένεται να εκδηλωθούν, πιθανόν να είναι πολύ μεγάλος. Όλες οι πυρκαγιές που ενδέχεται να εκδηλωθούν, μπορεί να λάβουν γρήγορα μεγάλες διαστάσεις

και να αναπτύξουν ακραία συμπεριφορά αμέσως μετά την εκδήλωσή τους. Η δυσκολία ελέγχου αναμένεται να είναι πολύ μεγάλη μέχρι να μεταβληθούν οι συνθήκες κάτω από τις οποίες αναπτύσσονται οι πυρκαγιές.

Η κατάταξη μιας περιοχής σε κατηγορία κινδύνου πολύ υψηλή (κατηγορία 4) ή κατάσταση συναγερμού, (κατηγορία 5), δεν σημαίνει κατ' ανάγκη την εκδήλωση πυρκαγιάς στην περιοχή αυτή. Ειδικά όταν γίνεται συστηματική ενημέρωση των πολιτών μέσω δελτίων τύπου, μπορεί να αποτραπούν ενέργειες που ενδέχεται να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια. Αυτό αποτελεί και έναν από τους στόχους αυτής της κατάταξης. Η κατάταξη επίσης μιας περιοχής σε κατηγορία χαμηλού κινδύνου δεν αποκλείει την πιθανότητα για εκδήλωση πυρκαγιάς.

Για την πλήρη αξιοποίηση του Ημερήσιου Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, οι διαφορετικές κατηγορίες κινδύνου απαιτούν και αντίστοιχη κλιμάκωση ετοιμότητας και λήψη μέτρων από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στην αντιμετώπιση των δασικών πυρκαγιών, κατά το μέρος που τους αφορά και εμπλέκονται. Η ενιαία αντιμετώπιση των διαφορετικών επιπέδων κινδύνου (ειδικά των κατηγοριών κινδύνου 1,2,3), χωρίς αντίστοιχη διαφοροποίηση των μέτρων και των δράσεων στο σχεδιασμό των εμπλεκόμενων φορέων, αξιοποιεί μερικώς τις δυνατότητες του Ημερήσιου Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, ως υποστηρικτικού εργαλείου στη λήψη αποφάσεων και ενδεχομένως να οδηγήσει τους φορείς σε εσφαλμένη εκτίμηση του επιπέδου ετοιμότητας.

Νοείται ότι η έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών για την υλοποίηση μέτρων και δράσεων με βάση την πρόβλεψη της επικινδυνότητας, όπως αυτή εκτιμάται από το Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, αποτελεί ευθύνη των διοικήσεων των εμπλεκόμενων φορέων, κατά το μέρος που τους αφορά και εμπλέκονται.

Η ομάδα έκδοσης του Ημερήσιου Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, καθ' όλη τη διάρκεια έκδοσης, αποστέλλει τον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς στο Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ) προκειμένου να τον προωθήσει στους εμπλεκόμενους φορείς, σύμφωνα με το **Διάγραμμα 1**. Νοείται ότι οι ανωτέρω φορείς θα ενημερώνουν άμεσα τις υφιστάμενες μονάδες τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχεδιασμό τους. Επίσης, μετά την έκδοση του Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, η ομάδα έκδοσης ενημερώνει σχετικά τον Διοικητή του ΕΣΚΕ για την πρόβλεψη κινδύνου πυρκαγιάς της επόμενης ημέρας, στο πλαίσιο της επιστημονικής και γνωμοδοτικής υποστήριξης του Ε.Σ.Κ.Ε.

Τα επίπεδα ετοιμότητας, οι συγκεκριμένες ενέργειες του κάθε επιχειρησιακά εμπλεκόμενου Φορέα σε κάθε επίπεδο και η λήψη πρόσθετων μέτρων σε συνάρτηση με το προβλεπόμενο επίπεδο κινδύνου καθορίζεται από τον επιχειρησιακό τους σχεδιασμό.

Ειδικότερα το ΕΣΚΕ/199 ΣΕΚΥΠΣ θα διαχειρίζεται περαιτέρω τον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς για την ενημέρωση των κατά τόπους Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

Για τις περιοχές που η πρόβλεψη του κινδύνου εκτιμάται από πολύ υψηλή (κατηγορία 4) έως κατάσταση συναγερμού (κατηγορία 5), θα εκδίδεται επιπλέον, από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ) ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας οι φορείς σε εφαρμογή του άρθρ. 2 παρ.4α του Ν. 3013/2002.

Το ανωτέρω ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα, που εκδίδεται από το ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την κήρυξη κατάστασης ετοιμότητας πολιτικής προστασίας (άρθρο 8, παρ 1δ' του Ν.3013/2002), αποτελεί επί σειρά ετών πάγια διοικητική πρακτική, αποδεκτή από το σύνολο της διοίκησης, σε όλες τις περιπτώσεις λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου (λόγω δασικών πυρκαγιών, έντονων καιρικών φαινομένων, κλπ), και εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 27, παρ. 4 της ΥΑ 29310 οικ. Φ.109.1/27-06-2014 (ΦΕΚ 1869/Β' /2014).

Περαιτέρω προώθηση του Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς καθώς και του ιδιαίτερου προειδοποιητικού σήματος προς τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων θα γίνεται με ευθύνη των Δ/νσεων Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

Η ενημέρωση του κοινού, μέσω δελτίων τύπου, για θέματα που συνδέονται με την έκδοση του Ημερήσιου Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς και την κατάταξη μιας περιοχής της χώρας σε κατηγορία πολύ υψηλού κινδύνου, αποτελεί ευθύνη και προϊόν συνεργασίας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών με το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της ΓΓΠΠ, υπό τις οδηγίες του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Ειδικότερα για τις περιοχές που η πρόβλεψη του κινδύνου εκτιμάται από πολύ υψηλή (κατηγορία 4) έως κατάσταση συναγερμού (κατηγορία 5), η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας θα εκδίδει κατά την κρίση της, προειδοποιητικές ανακοινώσεις με κατάλληλες οδηγίες, για ενημέρωση του κοινού που βρίσκεται σε αυτές τις περιοχές, με στόχο την αποφυγή ενεργειών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια.

Για τις περιοχές που προβλέπεται πολύ υψηλός κίνδυνος και εκτιμάται ότι οι συνθήκες που αναμένεται να επικρατήσουν τα επόμενα 24-ωρα είναι ευνοϊκές για την εκδήλωση πυρκαγιών με ακραία συμπεριφορά, ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας δύναται να ζητήσει από τους φορείς πολιτικής προστασίας που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών τη λήψη επιπλέον πρόσθετων μέτρων πρόληψης και ετοιμότητας.

Η ενέργεια αυτή κρίνεται απαραίτητη όταν εκτιμάται ότι οι συνθήκες που προηγήθηκαν (παρατεταμένη ξηρασία, υψηλές θερμοκρασίες, κλπ), καθώς και αυτές που αναμένεται να επικρατήσουν τις επόμενες ημέρες είναι ευνοϊκές για την εκδήλωση μεγάλου αριθμού πυρκαγιών που μπορεί να λάβουν μεγάλες διαστάσεις εφόσον ξεφύγουν από την αρχική προσβολή ή να αναπτύξουν ακραία συμπεριφορά μετά την εκδήλωσή τους (κατηγορίες κινδύνου 4 και 5) για σειρά ημερών, που απαιτεί ιδιαίτερο προγραμματισμό προσωπικού και μέσων από τους επιχειρησιακά εμπλεκόμενους φορείς για την λήψη μέτρων πρόληψης και ετοιμότητας.

2.3.3 Κατάσταση – Παραδοχές – Προϋποθέσεις- Παράμετροι Σχεδιασμού

Κατάσταση:

Οι δασικές πυρκαγιές είναι ένα φαινόμενο που εντάσσεται στην κατηγορία των φυσικών καταστροφών.

Είναι δυνατόν να προκληθούν από φυσικά αίτια (π.χ. κεραυνοί) ή από ανθρώπινες δραστηριότητες, όπως καύση υπολειμμάτων καλλιεργειών πλησίον δασικών εκτάσεων κατά τους θερινούς μήνες, χρήση τροχού ή άλλου εργαλείου που δημιουργεί σπινθήρες, κλπ. Στην Ελλάδα ο κίνδυνος εκδήλωσης Δασικής Πυρκαγιάς από ανθρώπινες δραστηριότητες έχει διαπιστωθεί στατιστικά ότι είναι μεγάλος.

Τα ευαίσθητα στις πυρκαγιές δασικά οικοσυστήματα στη χώρα μας εντοπίζονται κυρίως στην παραλιακή, λοφώδη και υποορεινή περιοχή, όπου κυριαρχούν ενώσεις φρυγάνων, διαπλάσεις αείφυλλων πλατύφυλλων και πευκοδάση. Οι περιοχές αυτές με υψόμετρο 0-600 μ. αποδεδειγμένα θεωρούνται ζώνες σημείων έναρξης των περισσότερων δασικών πυρκαγιών. Όμως, δεν αποκλείεται η εμφάνισή τους και σε περιοχές με μεγαλύτερα υψόμετρα (ορεινός όγκος), σε χρονιές με ευνοϊκές καιρικές συνθήκες (καύσωνες, παρατεταμένη ξηρασία, κλπ) ή οφειλόμενες σε πτώσεις κεραυνών.

Οι δασικές πυρκαγιές με τη δημιουργία τοπίων καταστροφής επηρεάζουν αρνητικά την ανθρώπινη ψυχολογία, έχουν δυσμενείς επιπτώσεις στις ανθρώπινες δραστηριότητες, καταστρέφουν υποδομές

και συμβάλλουν στην εκ των υστέρων δημιουργία καταστροφικών πλημμυρών με ταυτόχρονη παράσυρση των ορεινών εδαφών προκαλώντας σταδιακή ερημοποίηση των πληγέντων περιοχών.

Παραδοχές:

Οι δασικές πυρκαγιές δύναται να προκαλέσουν:

- Τραυματισμούς και απώλειες ανθρώπινων ζωών και αίσθημα ανασφάλειας του πολίτη.
- Άμεσες και έμμεσες οικονομικές απώλειες από καταστροφές στις περιουσίες των πολιτών, στον πρωτογενή τομέα (δασικά προϊόντα, γεωργία, κτηνοτροφία), σε διάφορες υποδομές της χώρας (δίκτυα ηλεκτρισμού, τηλεπικοινωνιών κλπ.), καθώς και συνέπειες στη δασική αναψυχή και τον τουρισμό εν γένει.
- Διατάραξη οικολογικής ισορροπίας.

Προϋποθέσεις:

Προϋποθέσεις για την εφαρμογή του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών είναι οι ακόλουθες:

- Η αποσαφήνιση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων όλων των εμπλεκόμενων φορέων πολιτικής προστασίας σε τοπικό επίπεδο ανά δράση, με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο
- Η αναθεώρηση – επικαιροποίηση - εναρμόνιση του σχεδιασμού των εμπλεκόμενων φορέων σε τοπικό επίπεδο σύμφωνα με το παρόν σχέδιο και σύνταξη ή επικαιροποίηση των αντίστοιχων μνημονίων ενεργειών
- Ο προσδιορισμός του ανθρώπινου δυναμικού και μέσων που δύναται να διατεθούν σε τοπικό επίπεδο για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ και την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών.
- Η εξασφάλιση ετοιμότητας όλων των επιχειρησιακά εμπλεκόμενων φορέων σε τοπικό επίπεδο σε κάθε στάδιο επιχειρήσεων
- Η διασφάλιση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων σε τοπικό επίπεδο για την απρόσκοπτη ροή πληροφοριών.

Παράμετροι Σχεδιασμού:

Η ύπαρξη επεισοδίου δασικής πυρκαγιάς μεγάλης έκτασης.

Με τον όρο δασικές πυρκαγιές μεγάλης έκτασης θεωρούνται τα επεισόδια αυτά, στα οποία δεν έχει περιορισθεί η πυρκαγιά στο αρχικό της στάδιο και λόγω των διαστάσεων που έχουν λάβει, για τη διαχείρισή τους, απαιτούνται πόροι που θα διατεθούν από όλα τα επίπεδα διοίκησης.

2.4 Ιδέα Επιχειρήσεων

Στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών δρομολογούνται οι ακόλουθες κύριες δράσεις:

A] Δράσεις αυξημένης ετοιμότητας εν όψει επαπειλούμενου κινδύνου για την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών

B] Δράσεις υποστήριξης του πυροσβεστικού σώματος στο έργο της καταστολής δασικών πυρκαγιών

Γ] Δράσεις αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και άμεσης/βραχείας διαχείρισης των συνεπειών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών

Βασική αρχή εφαρμογής του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών είναι η **συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Φορέων σε τοπικό επίπεδο και η συντονισμένη δράση τους, όπως αυτή καθορίζεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**

ΜΕΡΟΣ 3

ΡΟΛΟΙ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ 3. ΡΟΛΟΙ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ

Ο Δήμος Ιωαννιτών ως φορέας πολιτικής προστασίας (αρθ. 3 του Ν.3013/2002 όπως ισχύει) μετά την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών κινητοποιεί και δρομολογεί δράσεις εντός της χωρικής αρμοδιότητάς του, που αποβλέπουν στην εκπλήρωση του σκοπού της πολιτικής προστασίας που συνδέεται κατά κύριο λόγο με την προστασία της ζωής και της περιουσίας των πολιτών από καταστροφές, στη διαχείριση των συνεπειών σε υποδομές αρμοδιότητάς του, καθώς και την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος στην καταστολή των δασικών πυρκαγιών που διενεργείται υπό την ευθύνη, τον έλεγχο και τον συντονισμό του.

Οι δράσεις πολιτικής προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, καθώς και την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος στην καταστολή των δασικών πυρκαγιών θεσμικά απορρέουν κατά κύριο λόγο από το Ν.3013/2002 (όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει), καθώς και το νέο πλαίσιο της Αυτοδιοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), σύμφωνα με τα οποία τους έχουν αποδοθεί σημαντικές αρμοδιότητες για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών.

Είναι δεδομένο ότι το ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο αποτελεί τη βάση για την υλοποίηση σειράς δράσεων που δρομολογούνται από το Δήμο Ιωαννιτών για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών και δεν είναι περιοριστικό όσον αφορά το εύρος των δράσεων αυτών, οι οποίες δύναται να διαφοροποιούνται σε κάθε συμβάν, ανάλογα με την ένταση και την έκταση της καταστροφής, το προσωπικό και τα μέσα που είναι άμεσα διαθέσιμα, τις ιδιαιτερότητες της περιοχής εκδήλωσής του (νησιωτικός χώρος, κλπ), τον αριθμό των πληγέντων, κλπ.

Διευκρινίζεται ότι για το σκοπό σύνταξης του παρόντος Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών, δράσεις και έργα πρόληψης, όπως η εκτέλεση έργων και εργασιών αντιπυρικής προστασίας σε δάση και δασικές εκτάσεις, η απομάκρυνση μέρους ή του συνόλου της βλάστησης γύρω από υποδομές και περιοχές ιδιαίτερης αξίας, κλπ., δεν αποτελούν αντικείμενο του παρόντος σχεδίου και δεν συμπεριλαμβάνονται σε αυτό.

3.1 Προπαρασκευαστικές δράσεις του Δήμου Ιωαννιτών

Τα προπαρασκευαστικά μέτρα και δράσεις πολιτικής προστασίας που συμβάλλουν στην ετοιμότητα του ανθρώπινου δυναμικού και των μέσων που διαθέτει ο Δήμος Ιωαννιτών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, καθώς και την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους, δρομολογούνται με εντολή Δημάρχου και προσδιορίζονται θεματικά στις παρακάτω ενότητες:

- Ορισμός υπευθύνων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β3**).
- Σύνταξη ή επικαιροποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών, με βάση τις οδηγίες σχεδίασης της παραγράφου 15.2 του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ» (4^η έκδοση).
- Σύνταξη ή επικαιροποίηση του μνημονίου ενεργειών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών, από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών, βάσει των δράσεων που προβλέπονται στο παρόν Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών. Το ανωτέρω μνημόνιο ενεργειών προσαρτάται στο Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του.

Κοινοποίηση του μνημονίου ενεργειών στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Ιωαννίνων, στην Αστυνομική Δ/ση Ιωαννίνων και το Αστυνομικό Τμήμα Ιωαννίνων.

Συμπληρωματικά προς τα ανωτέρω το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών, στο πλαίσιο εφαρμογής του Άρθρου 82 του Ν. 3852/2010, σε συνεργασία με τους Προέδρους Τοπικών Κοινοτήτων, τηρεί κατάλογο των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που μπορεί να συμβάλει στην αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών σε επίπεδο Τοπικής Κοινότητας.

- Συντήρηση εξοπλισμού και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών που διενεργείται με ευθύνη του Π.Σ., καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- Κατάρτιση Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την ενίσχυση του έργου τους στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και στην υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους.
- Ενημέρωση του κοινού για τη λήψη μέτρων πρόληψης και αυτοπροστασίας από κινδύνους που προέρχονται από δασικές πυρκαγιές (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ**).
- Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών καταγραφής ζημιών του Δήμου Ιωαννιτών για την χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε όσους περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης συνεπεία δασικών πυρκαγιών (προνοιακό επίδομα) (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι5**).
- Εγκατάσταση και συντήρηση πυροσβεστικών υδροστομιών για κατάσβεση πυρκαγιάς ή πλήρωση πυροσβεστικών οχημάτων, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΔΕΥΑ Ιωαννίνων.
- Προπαρασκευαστική σύγκληση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ) με ευθύνη του Δημάρχου Ιωαννιτών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3.2 του παρόντος.

- Συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων (ΣΟΠΠ), εφόσον προσκληθεί, για την επίλυση ζητημάτων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών
- Διενέργεια άσκησης Πολιτικής Προστασίας για την εκπαίδευση του προσωπικού και την αξιολόγηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας των υπηρεσιών του Δήμου έναντι δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΓΓΠΠ (παράγραφος 8.2.1 του παρόντος).

Οι ανωτέρω δράσεις πολιτικής προστασίας έχουν ως στόχο την προετοιμασία του μηχανισμού πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους.

3.2 Προπαρασκευαστική σύγκληση Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου του Δήμου Ιωαννιτών (Σ.Τ.Ο.) για την ετοιμότητα αντιμετώπισης κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών

Το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο (Σ.Τ.Ο.), συγκαλείται ετησίως με ευθύνη του Δημάρχου και πριν την έναρξη της αντιπυρικής περιόδου. Η σύγκληση του Σ.Τ.Ο. έχει ως σκοπό την εξέταση της πορείας υλοποίησης των προπαρασκευαστικών μέτρων και δράσεων που συμβάλλουν στην προετοιμασία του Δήμου Ιωαννιτών στην αντιμετώπιση κινδύνων που προέρχονται από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών.

Στις συνεδριάσεις αυτές θα εξετάζονται θέματα σχετικά με:

- την ετοιμότητα του δυναμικού και των μέσων για διάθεση προς υποβοήθηση του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος στην καταστολή δασικών πυρκαγιών, στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών,
- τα μέτρα πρόληψης και ετοιμότητας κατά τις ημέρες υψηλής επικινδυνότητας βάσει του Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, που εκδίδεται καθημερινά κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας,
- τη διασφάλιση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και οργάνων σε επίπεδο Δήμου Ιωαννιτών για την απρόσκοπτη ροή πληροφοριών,
- το συντονισμό σε τοπικό επίπεδο της αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και διαχείρισης των συνεπειών που προκαλούνται από τις δασικές πυρκαγιές, στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών,
- τον σχεδιασμό υλοποίησης της δράσης της οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 6, παρ. 5στ' του Ν.3013/2002 (όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει βάσει της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α'/2007) και του άρθ. 108 του Ν.4249/2014), σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Δ/νσης Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της ΓΓΠΠ για την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών για λόγους προστασίας από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή εξ αιτίας δασικών πυρκαγιών (Μέρος 7 του παρόντος),
- την αξιοποίηση των Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας που δραστηριοποιούνται στον Δήμο Ιωαννιτών σε δράσεις επιτήρησης δασών κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου, καθώς και κάθε άλλο θέμα που κρίνεται απαραίτητο για την αντιμετώπιση κινδύνων που προέρχονται από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών.

Επίσης, στις ανωτέρω συνεδριάσεις δύναται να εξετάζονται και επιμέρους θέματα που συνδέονται με έργα και δράσεις πρόληψης και αντιπυρικής προστασίας, όπως:

- η εκτέλεση προγραμμάτων προληπτικού καθαρισμού της βλάστησης για τη μείωση του κινδύνου, σε περιοχές ιδιαίτερης προστασίας (άλη, πάγκα, κατασκηνώσεις, κλπ) αρμοδιότητας Δήμου Ιωαννιτών,
- η απομάκρυνση των υπολειμμάτων καθαρισμού της βλάστησης που ενεργείται για τους ίδιους λόγους από ιδιοκτήτες σε περιβάλλοντες χώρους κατοικιών και οικοπεδικές εκτάσεις (Πυρ. Διάταξη 4/2012, Ν.3852/2010, αρθ.94 παρ.1), εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ιωαννιτών,
- η εκτέλεση έργων και εργασιών προληπτικού καθαρισμού της βλάστησης από το Δήμο Ιωαννιτών καθ' υπόδειξη και συνεργασία με τις κατά τόπους αρμόδιες Δασικές Υπηρεσίες κυρίως στη ζώνη μίξης δασών - πόλεων και οικισμών για λόγους αντιπυρικής προστασίας των πολεοδομικών τους συγκροτημάτων.

Στο Σ.Τ.Ο. θα κληθεί και εκπρόσωπος της ΔΕΥΑ Ιωαννίνων, προκειμένου να ενημερώσει σχετικά με την εγκατάσταση και συντήρηση των πυροσβεστικών υδροστομιών σε περιοχές αρμοδιότητάς του.

Στην συνέχεια, τα πρακτικά του ΣΤΟ διαβιβάζονται, με ευθύνη του γραμματέα του ΣΤΟ, στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών, στους εκπροσωπούμενους στο ΣΤΟ φορείς, στη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ηπείρου και στη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για την ενημέρωση του Περιφερειάρχη Ηπείρου και του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, αντίστοιχα, στο πλαίσιο της αμοιβαίας συνεργασίας και διαλειτουργικότητας μεταξύ των φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ο Δήμαρχος Ιωαννίνων, βάσει των πρακτικών του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (ΣΤΟ) του Δήμου, θα προχωρήσει στην ιεράρχηση και δρομολόγηση, κατά το μέρος που τον αφορά, των μέτρων, των έργων και των δράσεων που προτάθηκαν στο ανωτέρω Συντονιστικό Τοπικό Όργανο.

Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών, μετά τη λήψη των πρακτικών του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ) του Δήμου Ιωαννιτών και με βάση τα μέτρα, έργα και δράσεις που προτάθηκαν στο ανωτέρω Συντονιστικό Τοπικό Όργανο, θα προχωρήσει στη διαμόρφωση του τελικού σχεδιασμού του Δήμου Ιωαννιτών για πρόληψη και ετοιμότητα για την αντιμετώπιση κινδύνων που προέρχονται από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δημάρχου Ιωαννίνων.

Οι εκπροσωπούμενοι στο ΣΤΟ φορείς, βάσει των πρακτικών του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ) του Δήμου Ιωαννιτών, θα προχωρήσουν στη δρομολόγηση, κατά το μέρος που τους αφορά, των μέτρων, των έργων και των δράσεων που γνωστοποίησαν ότι θα υλοποιήσουν στο ανωτέρω Συντονιστικό Τοπικό Όργανο.

3.3 Δράσεις αυξημένης ετοιμότητας του Δήμου Ιωαννιτών για τις περιοχές που το επόμενο 24-ωρο είναι μεγάλη η επικινδυνότητα εκδήλωσης και εξάπλωσης δασικών πυρκαγιών

Η κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου ορίζεται με το άρθρο 2, παρ. 4α του Ν.3013/2002. Ειδικότερα, για τις περιοχές που το επόμενο 24-ωρο είναι μεγάλη η επικινδυνότητα εκδήλωσης και εξάπλωσης δασικών πυρκαγιών σύμφωνα με το Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς που εκδίδει η ΓΓΠΠ, η αυξημένη ετοιμότητα του Δήμου Ιωαννιτών αφορά κατά κύριο λόγο τις παρακάτω δράσεις:

- Υποστήριξη στο έργο του ΠΣ για τη λήψη μέτρων αυξημένης επιτήρησης σε δάση και δασικές εκτάσεις για τον έγκαιρο εντοπισμό δασικών πυρκαγιών.
- Ενημέρωση του κοινού σε τοπικό επίπεδο, βάσει των δελτίων τύπου που εκδίδονται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, για τις περιοχές που η πρόβλεψη του κινδύνου εκτιμάται από πολύ υψηλή (κατηγορία 4) έως κατάσταση συναγερμού (κατηγορία 5) με στόχο την αποφυγή ενεργειών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια.
- Λήψη μέτρων για την αποφυγή πρόκλησης πυρκαγιάς σε χώρους ανεξέλεγκτης εναπόθεσης αστικών απορριμμάτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πυροσβεστική Διάταξη 9^Α/2005.
- Συμβολή στην ενημέρωση σε τοπικό επίπεδο, των αγροτών, κτηνοτρόφων και μελισσοκόμων για τον πολύ υψηλό κίνδυνο πυρκαγιάς, με σχετικές ανακοινώσεις, προς αποφυγή ενεργειών πρόκλησης πυρκαγιάς από αμέλεια οφειλόμενη σε εργασίες στην ύπαιθρο.
- Ετοιμότητα του προσωπικού και των μέσων του Δήμου Ιωαννιτών προκειμένου να υποστηρίξουν άμεσα το έργο του Πυροσβεστικού Σώματος στην καταστολή δασικών πυρκαγιών.

- Ετοιμότητα του προσωπικού και των μέσων του Δήμου Ιωαννιτών για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.

3.4 Δράσεις του Δήμου Ιωαννιτών στην αντιμετώπιση κινδύνων λόγω δασικών πυρκαγιών μετά την εκδήλωσή τους

Ο Δήμαρχος Ιωαννίνων, ως Αποκεντρωμένο Όργανο Πολιτικής Προστασίας και στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου, όταν ενημερωθεί για την εκδήλωση της δασικής πυρκαγιάς από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών και αναλόγως της εξέλιξής της, δρομολογεί δράσεις για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος, για τον έλεγχο και την καταστολή της και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, σε συνεργασία με τον Περιφερειάρχη Ηπείρου ή αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη της ΠΕ Ιωαννίνων, στα διοικητικά όρια του οποίου εξελίσσεται η πυρκαγιά.

Ειδικότερα, ο Δήμαρχος Ιωαννίνων, κινητοποιεί δια του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, το επιχειρησιακά εμπλεκόμενο δυναμικό και τα μέσα πολιτικής προστασίας του Δήμου, προκειμένου να δρομολογήσουν δράσεις που συνδέονται με:

- την εξασφάλιση της επικοινωνίας με τους λοιπούς επιχειρησιακά εμπλεκόμενους φορείς (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ, κλπ.)
- την περαιτέρω συλλογή πληροφοριών σχετικά με την εξέλιξη του καταστροφικού φαινομένου και τις επηρεαζόμενες περιοχές εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου σε επικοινωνία με τις κατά τόπους υπηρεσίες της ΕΛ.ΑΣ., του Π.Σ. και του Ε.Κ.Α.Β.
- την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών που διενεργείται με ευθύνη του Π.Σ., με την διάθεση μέσων που διαθέτει ο Δήμος Ιωαννιτών (υδροφόρα οχήματα, μηχανήματα έργων, κλπ.). Νοείται ότι αιτήματα του Π.Σ. για υποστήριξη του έργου του, που αρχικά υποβάλλονται τηλεφωνικά, θα πρέπει να ακολουθούνται με την αποστολή σχετικού εγγράφου
- την ενημέρωση του Περιφερειάρχη Ιωαννίνων και του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη Ιωαννίνων στο πλαίσιο συντονισμού και ιεράρχησης δράσεων πολιτικής προστασίας στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών
- τη λήψη απόφασης για την οργανωμένη - προληπτική απομάκρυνση πολιτών, κατόπιν σχετικής εισήγησης από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, καθώς και την κάλυψη των στοιχειωδών αναγκών των πολιτών που έχουν προληπτικά απομακρυνθεί με οργανωμένο τρόπο σε ασφαλή χώρο
- την εκτέλεση της απόφασης για την οργανωμένη - προληπτική απομάκρυνση πολιτών, στις περιπτώσεις που η απόφαση, κατόπιν σχετικής εισήγησης από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, λαμβάνεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ή το Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας ή τον Περιφερειάρχη Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο 108 του Ν.4249/2012 και
- την ενεργοποίηση εφόσον συντρέχουν λόγοι, του Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για Έκτακτες Ανάγκες, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΠΣ απευθείας ή μέσω του ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ

- την ενημέρωση του ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ σχετικά με την εξέλιξη των δράσεων του Δήμου Ιωαννιτών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους
- την υποβολή αιτήματος συνδρομής με υλικά και μέσα προς ενίσχυση του έργου του Δήμου Ιωαννιτών στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών προς την Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ηπείρου. Ειδικότερα, όταν το αίτημα συνδρομής αφορά φορείς της κεντρικής διοίκησης (Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, Υπουργείο Υγείας, κλπ) αυτό δρομολογείται δια του ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ
- την υποβολή αιτήματος προς τον Περιφερειάρχη Ηπείρου ή τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για την κήρυξη του Δήμου Ιωαννιτών ή περιοχών αυτού σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας
- την ενημέρωση του κοινού για δράσεις πολιτικής προστασίας που δρομολογούνται από το Δήμο Ιωαννιτών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, καθώς και για τη λήψη μέτρων αυτοπροστασίας. Νοείται ότι η επίσημη ενημέρωση του κοινού σχετικά με θέματα που αφορούν τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών, καθώς και των επιχειρήσεων έρευνας και διάσωσης λόγω δασικών πυρκαγιών αποτελεί αρμοδιότητα του Αρχηγείου του Π.Σ.
- την σύγκληση του ΣΤΟ, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου, σύμφωνα με την παράγραφο 3.6 του παρόντος
- την ενεργοποίηση εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο για υποστηρικτικές δράσεις στο έργο του Δήμου Ιωαννιτών
- ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους

3.5 Δράσεις του Δήμου Ιωαννιτών στην άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών

Η άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών από τον Δήμο Ιωαννιτών συνδέεται με δράσεις που αφορούν:

- την γνωστοποίηση μέσω ανακοινώσεων ή δελτίων τύπου στα τοπικά μέσα ενημέρωσης και μέσα κοινωνικής δικτύωσης για τη λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής στην οποία μπορούν να απευθύνονται οι πολίτες που οι ιδιοκτησίες τους έχουν πληγεί και χρειάζονται άμεση προσωρινή διαμονή
- την παροχή βοήθειας στους πληγέντες - προσωρινή διαμονή των πολιτών που λόγω καταστροφής η παραμονή στις κατοικίες τους έχει καταστεί αδύνατη, σε συνεργασία με την Περιφέρεια Ηπείρου
- την δρομολόγηση δράσεων για τον έλεγχο υποδομών και τεχνικών έργων αρμοδιότητάς τους για τη διαπίστωση ζημιών
- τη συγκρότηση επιτροπών για την καταγραφή και εκτίμηση ζημιών σε κατοικίες, προκειμένου να χορηγηθούν οι προβλεπόμενες οικονομικές ενισχύσεις για την κάλυψη των πρώτων αναγκών τους, για επισκευές κύριας οικίας ή αντικατάσταση οικοσκευής (ΚΥΑ 33862/6-05-2019 - ΦΕΚ 1669/Β'/2019),
- την αποστολή στην Περιφέρεια Ηπείρου καταλόγου των αυτοψιών των πληγέντων κτιρίων για την υποβολή αιτήματος οριοθέτησης της πληγείσας περιοχής και χορήγησης στεγαστικής συνδρομής

- την ενημέρωση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο συντονισμού και ιεράρχησης δράσεων πολιτικής προστασίας στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών
- ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο για την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του

Νοείται ότι η περαιτέρω μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη διαχείριση των συνεπειών, που έχει ως αντικείμενο τη λεπτομερή καταγραφή της έκτασης των ζημιών, τη χορήγηση δανείων και ενισχύσεων σε πληγέντες, κλπ., δρομολογείται από ειδικότερες νομοθεσίες, καθώς και κυβερνητικές αποφάσεις, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

3.6 Σύγκληση Συντονιστικών Τοπικών Οργάνων του Δήμου Ιωαννιτών (Σ.Τ.Ο.) μετά την εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών

Μετά την εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς, με βάση την ενημέρωση για την αναμενόμενη πορεία εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, ο Δήμαρχος Ιωαννίνων δύναται προς υποβοήθηση του έργου του να συγκαλεί το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο (Σ.Τ.Ο.) με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό των φορέων που εμπλέκονται σε επίπεδο Δήμου Ιωαννιτών σε δράσεις υποστήριξης του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών, καθώς και σε δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών.

Ειδικότερα, στο ανωτέρω Σ.Τ.Ο. του Δήμου Ιωαννιτών κρίνεται σκόπιμο να εξετάζονται πρωτίστως θέματα σχετικά:

- με την παροχή στοιχείων από όλους τους αρμόδιους συμμετέχοντες φορείς για την πορεία εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου καθώς για τις συνέπειες του, κατά το μέρος που τους αφορά και εμπλέκονται
- με την αμοιβαία ενημέρωση για την διαθεσιμότητα δυναμικού και μέσων των φορέων που εκπροσωπούνται σ' αυτό για την υλοποίηση των δράσεων και μέτρων πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών
- με την διάθεση μέσων με βάση την ιεράρχηση που προτείνεται από το Π.Σ. για την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών
- με την διάθεση προσωπικού και μέσων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, σε επίπεδο Δήμου Ιωαννιτών, με βάση τις ανάγκες, όπως αυτές καταγράφονται και ιεραρχούνται από τους συμμετέχοντες στο Σ.Τ.Ο.
- με τη συνδρομή των συμμετεχόντων φορέων στο Σ.Τ.Ο., εφόσον αποφασιστεί από τον Δήμαρχο Ιωαννίνων η εφαρμογή του μέτρου της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΜΕΡΟΣ 7 του παρόντος
- με τη συνδρομή των συμμετεχόντων φορέων στο Σ.Τ.Ο. στην παροχή βοήθειας στους πληγέντες
- με ζητήματα που συνδέονται με προσωρινή διαμονή των πολιτών που λόγω της καταστροφής η παραμονή στις κατοικίες τους έχει καταστεί αδύνατη

- με την ενεργοποίηση εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο Ιωαννιτών για υποστηρικτικές δράσεις στο έργο του Δήμου
- με ζητήματα που συνδέονται με την επικοινωνία και την ροή πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων
- ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών

ΜΕΡΟΣ 4

ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ 4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

4.1 Προπαρασκευαστικές δράσεις του Δήμου Ιωαννιτών

Τα προπαρασκευαστικά μέτρα και οι δράσεις πολιτικής προστασίας που συμβάλλουν στην ετοιμότητα του ανθρώπινου δυναμικού και των μέσων που διαθέτει ο Δήμος Ιωαννιτών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, καθώς και την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους, δρομολογούνται ως ακολούθως:

4.1.1 Δήμαρχος Ιωαννίνων

Αρμοδιότητες:

- Έκδοση απόφασης ορισμού υπευθύνων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών.
- Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για τη σύνταξη ή επικαιροποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών, με βάση τις οδηγίες σχεδίασης της παραγράφου 15.2 του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ» (4η έκδοση).
- Εντολή προς τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου Ιωαννιτών πριν την έναρξη της αντιπυρικής περιόδου, για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου, για την κατάρτιση Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες, προς υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ)

- **Εντολή προς την ΔΕΥΑ Ιωαννίνων** για την έγκαιρη συντήρηση των πυροσβεστικών υδροστομίων αρμοδιότητάς της ή εγκατάσταση νέων, σύμφωνα με τις υποδείξεις της οικείας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας που διενεργεί τον έλεγχο τους (Ν.1590/1986).
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, έργων και δράσεων για την αποφυγή πρόκλησης πυρκαγιάς στην ύπαιθρο από τη λειτουργία χώρων εναπόθεσης αστικών απορριμμάτων, συμπεριλαμβανομένης και της φύλαξής τους, σε εφαρμογή της Πυροσβεστικής Διάταξης 9^Α/2005 (ΦΕΚ 1554/Β΄/2005).
- **Έκδοση απόφασης συγκρότησης** του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ) του Δήμου Ιωαννιτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ.13, Ν.3013/2002 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι4**)
- **Εντολή**, πριν την έναρξη της αντιτυρικής περιόδου, **προς τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων**, που είναι υπεύθυνοι των ομάδων πυρασφάλειας της Τοπικής Κοινότητας, για την καταγραφή των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που μπορούν να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών και την κοινοποίησή τους στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.
- **Συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας** της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων (ΣΟΠΠ), εφόσον προσκληθεί, για την επίλυση ζητημάτων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Εντολή προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου** για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών καταγραφής ζημιών του Δήμου Ιωαννιτών για την χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε όσους περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης συνεπεία δασικών πυρκαγιών (προνοιακό επίδομα).
- **Εντολή προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου** για την τήρηση καταλόγου των ωφελούμενων του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για τη διενέργεια άσκησης Πολιτικής Προστασίας για την εκπαίδευση του προσωπικού και την αξιολόγηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας των υπηρεσιών του Δήμου έναντι δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΓΓΠΠ (παράγραφος 8.2.1 του παρόντος).
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για δράσεις ενημέρωσης του κοινού για τη λήψη μέτρων πρόληψης και αυτοπροστασίας από κινδύνους που προέρχονται από δασικές πυρκαγιές.

4.1.2 Αντιδήμαρχος θεμάτων Πολιτικής Προστασίας

Αρμοδιότητες:

Συνδράμει τον Δήμαρχο στο έργο του και παρακολουθεί την υλοποίηση των προπαρασκευαστικών δράσεων πολιτικής προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου και τις λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες του Δήμου.

4.1.3 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- **Καταγραφή των επιχειρησιακά διαθέσιμων πόρων** του Δήμου, που δύναται να διατεθούν τόσο για την ενίσχυση του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών από το ΠΣ όσο και τη διαχείριση των συνεπειών τους, στα πλαίσια εφαρμογής του παρόντος σχεδίου.

- **Σύνταξη ή επικαιροποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών**, με βάση τις οδηγίες σχεδίασης της παραγράφου 15.2 του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ» (4η έκδοση) και υποβολή του στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου προκειμένου να εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- **Σύνταξη ή επικαιροποίηση μνημονίων ενεργειών**, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου, στα οποία να προσδιορίζονται οι επιχειρησιακά υπεύθυνοι υπάλληλοι, ο ρόλος και οι δράσεις τους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών. Στα πλαίσια αυτά συντάσσονται τηλεφωνικοί κατάλογοι με τηλέφωνα και θέσεις υπευθύνων του Δήμου (**Παράρτημα Β3 του παρόντος**) τα οποία και κοινοποιούνται στις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες του ΠΣ και της ΕΛΑΣ.
- **Κοινοποίηση του επικαιροποιημένου Παραρτήματος Β**, στις αρμόδιες κατά τόπους Διοικήσεις του Πυροσβεστικού Σώματος και της Ελληνικής Αστυνομίας, για λόγους άμεσης κινητοποίησης και πληρέστερης ενημέρωσής τους.
- **Εξασφάλιση επικοινωνίας** με το Κέντρο Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε τοπικό επίπεδο.
- **Μέριμνα για τη συνεργασία της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου** με την τοπική Πυροσβεστική Υπηρεσία προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμβατότητα εξοπλισμού και μέσων που διαθέτει ο Δήμος για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ.
- **Κατάρτιση, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου, Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων** για έκτακτες ανάγκες, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την ενίσχυση του έργου του Δήμου στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους, σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι πόροι του Δήμου.
- **Καθορισμός χώρων συγκέντρωσης του πληθυσμού**, μετά από σχετική συνεννόηση με την οικεία Περιφέρεια, σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών (χώροι καταφυγής).
- **Μέριμνα για τη σύγκληση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ)** του Δήμου κατόπιν εντολής του Δημάρχου.
- **Ενημέρωση του κοινού** για τη λήψη μέτρων πρόληψης και αυτοπροστασίας από κινδύνους που προέρχονται από δασικές πυρκαγιές.
- **Προγραμματισμός διενέργειας άσκησης Πολιτικής Προστασίας** για την εκπαίδευση του προσωπικού και την αξιολόγηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας των υπηρεσιών του Δήμου έναντι δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΓΓΠΠ (παράγραφος 8.2.1 του παρόντος).
- **Καθημερινή παρακολούθηση του Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς** που εκδίδεται από την ΓΓΠΠ και ενημέρωση του Δημάρχου.

4.1.4 Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- **Συντήρηση εξοπλισμού και μέσων** που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.

- **Συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου στην κατάρτιση Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων** για έκτακτες ανάγκες, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την ενίσχυση του έργου του Δήμου στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους, σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι πόροι του Δήμου.
- **Συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου στην καταγραφή των επιχειρησιακά διαθέσιμων μέσων** που διαθέτει ο Δήμος.

4.1.5 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών καταγραφής ζημιών του Δήμου Ιωαννιτών για την χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε όσους περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης συνεπεία δασικών πυρκαγιών (προνοιακό επίδομα)
- Τήρηση καταλόγου των ωφελούμενων του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Ιωαννιτών

4.1.6 ΔΕΥΑ Ιωαννίνων

Αρμοδιότητες:

- Συντήρηση πυροσβεστικών υδροστομίων αρμοδιότητάς της ή εγκατάσταση νέων, σύμφωνα με τις υποδείξεις της οικείας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας που διενεργεί τον έλεγχο τους (Ν.1590/1986).

4.1.7 Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- Καταγραφή των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που μπορεί να συμβάλλει στην αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και είναι υπεύθυνοι των ομάδων πυρασφάλειας των τοπικών κοινοτήτων
- Συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών στη σύνταξη ή επικαιροποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου

4.2 Προπαρασκευαστική σύγκληση Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου του Δήμου Ιωαννιτών (Σ.Τ.Ο.) για την ετοιμότητα αντιμετώπισης κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών

4.2.1 Δήμαρχος Ιωαννίνων

Αρμοδιότητες:

- **Δίνει εντολή στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για τη σύγκληση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ)** για την επίλυση ζητημάτων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών, όπως επίσης και ζητημάτων που αφορούν τη συνεργασία με τις εθελοντικές οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας.

- **Προεδρεύει του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ)** για την επίλυση ζητημάτων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών, όπως επίσης και ζητημάτων που αφορούν τη συνεργασία με τις εθελοντικές οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας
- **Ιεραρχεί και δρομολογεί**, κατά το μέρος που τον αφορά, τα μέτρα, τα έργα και τις δράσεις που προτάθηκαν στο ανωτέρω Συντονιστικό Τοπικό Όργανο

4.2.2 Αντιδήμαρχος θεμάτων Πολιτικής Προστασίας

Αρμοδιότητες:

- **Συνδράμει τον Δήμαρχο** στο Συντονιστικό Τοπικό Όργανο (ΣΤΟ) και δύναται να τον **αντικαθιστά**, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης από τον Δήμαρχο, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

4.2.3 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί, κατόπιν εντολής του Δημάρχου, το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο (ΣΤΟ) για την επίλυση ζητημάτων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών, όπως επίσης και ζητημάτων που αφορούν τη συνεργασία με τις εθελοντικές οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας
- Προχωρά στη διαμόρφωση του τελικού σχεδιασμού του Δήμου Ιωαννιτών όσον αφορά την πρόληψη και την ετοιμότητα για την αντιμετώπιση κινδύνων που προέρχονται από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δημάρχου Ιωαννίνων και με βάση τα μέτρα, τα έργα και τις δράσεις που προτάθηκαν στο ανωτέρω Συντονιστικό Τοπικό Όργανο.

4.3 Δράσεις αυξημένης ετοιμότητας του Δήμου Ιωαννιτών για τις περιοχές που το επόμενο 24-ωρο είναι μεγάλη η επικινδυνότητα εκδήλωσης και εξάπλωσης δασικών πυρκαγιών

4.3.1 Δήμαρχος Ιωαννίνων

Ο Δήμαρχος Ιωαννίνων, λαμβάνοντας υπόψη τον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, που εκδίδεται από την ΓΓΠΠ και τα ιδιαίτερα προειδοποιητικά σήματα που εκδίδονται από το ΚΕΠΠ για το λόγο αυτό:

- **Θέτει σε ετοιμότητα το προσωπικό και τα μέσα** του Δήμου Ιωαννιτών προκειμένου να υποστηρίξουν άμεσα το έργο του Πυροσβεστικού Σώματος στην καταστολή δασικών πυρκαγιών.
- **Θέτει σε ετοιμότητα το προσωπικό και τα μέσα** του Δήμου Ιωαννιτών για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών. Επίσης,
- **Συμμετέχει στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων** (ΣΟΠΠ), εφόσον προσκληθεί για τη λήψη επιπρόσθετων μέτρων πρόληψης και ετοιμότητας Πολιτικής Προστασίας στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αντιμετωπιστούν άμεσα τυχόν προβλήματα που ενδέχεται να προκληθούν από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών.

- **Δίνει εντολή στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για υποστήριξη στο έργο του ΠΣ όσον αφορά τη λήψη μέτρων αυξημένης επιτήρησης σε δάση και δασικές εκτάσεις για τον έγκαιρο εντοπισμό δασικών πυρκαγιών, με την ενεργοποίηση εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την ενημέρωση του κοινού σε τοπικό επίπεδο, βάσει των δελτίων τύπου που εκδίδονται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, για τις περιοχές για τις οποίες η πρόβλεψη του κινδύνου εκτιμάται από πολύ υψηλή (κατηγορία 4) έως κατάσταση συναγερμού (κατηγορία 5) με στόχο την αποφυγή ενεργειών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την λήψη επιπλέον μέτρων για την αποφυγή πρόκλησης πυρκαγιάς σε χώρους ανεξέλεγκτης εναπόθεσης αστικών απορριμμάτων, σε συνεργασία με τη Δ/ση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου.

4.3.2 Αντιδήμαρχος Θεμάτων Πολιτικής Προστασίας

Αρμοδιότητες:

Συνδράμει τον Δήμαρχο στο έργο του και παρακολουθεί την υλοποίηση των μέτρων και των δράσεων αυξημένης ετοιμότητας του Δήμου Ιωαννιτών, σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου και τις λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες του Δήμου

4.3.3 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- **Ενεργοποίηση των εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας** που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ όσον αφορά τη λήψη μέτρων αυξημένης επιτήρησης σε δάση και δασικές εκτάσεις για τον έγκαιρο εντοπισμό δασικών πυρκαγιών.
- **Ενημέρωση του κοινού** σε τοπικό επίπεδο, βάσει των δελτίων τύπου που εκδίδονται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, για τις περιοχές για τις οποίες η πρόβλεψη του κινδύνου εκτιμάται από πολύ υψηλή (κατηγορία 4) έως κατάσταση συναγερμού (κατηγορία 5) με στόχο την αποφυγή ενεργειών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια.
- **Συνεργασία με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου**, για τη λήψη επιπλέον μέτρων για την αποφυγή πρόκλησης πυρκαγιάς σε χώρους ανεξέλεγκτης εναπόθεσης αστικών απορριμμάτων.
- **Επικαιροποίηση του καταλόγου των άμεσα διαθέσιμων επιχειρησιακών μέσων** που διαθέτει ο Δήμος, καθώς και των μέσων που δύναται να διατεθούν μέσω του Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ όσον αφορά τον έλεγχο και την καταστολή τους και **ενημέρωση του Δημάρχου**.
- **Ενημέρωση των Προέδρων των Τοπικών Κοινοτήτων** για τον αυξημένο κίνδυνο πυρκαγιάς.

4.3.4 Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- **Έλεγχος του άμεσα διαθέσιμου εξοπλισμού και των μέσων** που δύναται να χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ καθώς και για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Ενημέρωση του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για τα άμεσα διαθέσιμα επιχειρησιακά μέσα** που διαθέτει ο Δήμος για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ όσον αφορά τον έλεγχο και την καταστολή τους.

4.3.5 Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- Θέτουν σε ετοιμότητα τις ομάδες πυρασφάλειας των τοπικών κοινοτήτων

4.4 Δράσεις του Δήμου Ιωαννιτών στην αντιμετώπιση κινδύνων λόγω δασικών πυρκαγιών μετά την εκδήλωσή τους

4.4.1 Δήμαρχος Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- **Συντονισμός δράσεων και διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού και των μέσων**, εντός των ορίων του Δήμου Ιωαννιτών, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3013/2002.
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για την άμεση κινητοποίηση** των υπαλλήλων του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, για τη συλλογή περαιτέρω πληροφοριών, μετά από σχετική ενημέρωση για έναρξη πυρκαγιάς εντός των διοικητικών τους ορίων από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου ή την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία και σε συνεννόηση με αυτή.
- **Εντολή προς τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου**, για ετοιμότητα διάθεσης **προσωπικού και μέσων** που διαθέτει (υδροφόρα οχήματα, μηχανήματα έργων, κλπ.) για την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών που διενεργείται με ευθύνη του Π.Σ.
- **Απόφαση για την διάθεση προσωπικού και μέσων** που διαθέτει ο Δήμος Ιωαννιτών (υδροφόρα οχήματα, μηχανήματα έργων, κλπ.) για την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών που διενεργείται με ευθύνη του Π.Σ., κατόπιν σχετικού αιτήματος, στα πλαίσια εφαρμογής της ΚΥΑ 12030/ Φ109.1/1999.
- **Συντονισμός δράσεων και διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων**, εντός των ορίων του Δήμου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3013/2002.
- **Εντολή για συνδρομή προσωπικού και μέσων του Δήμου σε όμορους Δήμους** μετά από σχετική συνεννόηση με τους αρμόδιους Δημάρχους.
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για υποβολή αιτήματος συνδρομής** με υλικά και μέσα προς ενίσχυση του έργου του Δήμου στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, από όμορους Δήμους, την οικεία Περιφέρεια, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή το ΚΕΠΠ.

- **Λήψη και εκτέλεση της απόφασης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση των πολιτών** για λόγους προστασίας της ζωής ή της υγείας τους από εξελισσόμενη ή από επικείμενη καταστροφή, στα πλαίσια εφαρμογής του άρθ. 18 του Ν 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α'/2007).
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την ενεργοποίηση εφόσον συντρέχουν λόγοι του Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους.
- **Εντολή του Δημάρχου προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για σύγκληση του ΣΤΟ**, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.
- Σε περίπτωση που η πυρκαγιά εκδηλώθηκε πλησίον χώρου διάθεσης απορριμμάτων ο Δήμαρχος κατά την κρίση του **κινητοποιεί τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου** του Δήμου για να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία του χώρου.
- **Ενημερώνει τον Περιφερειάρχη Ηπείρου και το Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας** για την τρέχουσα κατάσταση.
- **Αιτείται από τον Περιφερειάρχη Ηπείρου** την κήρυξη της περιοχής που πλήττεται σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, εφόσον συντρέχουν λόγοι.
- **Βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία με τον Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Ιωαννίνων**, στις περιπτώσεις που ο Αντιπεριφερειάρχης συντονίζει και εποπτεύει την διάθεση προσωπικού και μέσων των αρμοδίων υπηρεσιών της Περιφέρειας που λειτουργούν στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για παραμονή, μερική αποκλιμάκωση ή ολική αποκλιμάκωση των πόρων** που έχουν διατεθεί με ευθύνη των Δημάρχων για την υποβοήθηση του έργου του ΠΣ, μετά από σχετική συνεννόηση των ανωτέρω με τον επικεφαλής Αξιωματικό του ΠΣ που διοικεί το συμβάν.
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την ενεργοποίηση εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο για υποστηρικτικές δράσεις στο έργο του Δήμου Ιωαννιτών.
- **Ενημέρωση του κοινού για δράσεις πολιτικής προστασίας** που δρομολογούνται από το Δήμο Ιωαννιτών, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, καθώς και για τη λήψη μέτρων αυτοπροστασίας.

4.4.2 Αντιδήμαρχος Θεμάτων Πολιτικής Προστασίας

Αρμοδιότητες:

- **Συνδράμει τον Δήμαρχο** στο έργο του συντονισμού των δράσεων και της διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού και των μέσων, εντός των ορίων του Δήμου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Παρακολουθεί την υλοποίηση των δράσεων** του Δήμου Ιωαννιτών στην αντιμετώπιση των κινδύνων λόγω δασικών πυρκαγιών μετά την εκδήλωσή τους, σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου και τις λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες του Δήμου.

4.4.3 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- **Άμεση ενημέρωση του Δημάρχου** για έναρξη πυρκαγιάς εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου και **συλλογή περαιτέρω πληροφοριών** από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- **Άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας** που εμπλέκονται σε αρχικό στάδιο, με στόχο την άμεση κινητοποίησή τους, μετά από σχετική εντολή Δημάρχου.
- **Συνεχής επικοινωνία με την αρμόδια ΠΥ** για τη συλλογή περαιτέρω πληροφοριών που συνδέονται με την εξέλιξη της πυρκαγιάς.
- **Άμεση επικοινωνία** με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, τη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ηπείρου και τη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για λόγους αμοιβαίας ενημέρωσης και συντονισμού στη διαχείριση πόρων.
- **Ενεργοποίηση του μνημονίου ενεργειών** για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από δασικές πυρκαγιές.
- **Ενεργοποίηση των ιδιωτών με βάση το Μητρώο Ιδιοκτητών Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες**, μετά από σχετική εντολή Δημάρχου, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την ενίσχυση του έργου της καταστολής, το οποίο διενεργείται με ευθύνη του ΠΣ, σε περίπτωση που αυτοί ζητηθούν από το ΠΣ.
- **Συλλογή πληροφοριών σχετικά με την εξέλιξη των επιχειρήσεων καταστολής** της δασικής πυρκαγιάς από την αρμόδια Πυροσβεστική Αρχή, **καθώς και των συνεπειών** που προκλήθηκαν ή ενδέχεται να προκληθούν από την εξέλιξη της και **ενημέρωση του Δημάρχου**.
- **Υποβολή αιτήματος, μετά από σχετική εντολή Δημάρχου, για συνδρομή με υλικά και μέσα για την ενίσχυση του έργου του Δήμου** στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, από όμορους Δήμους, την οικεία Περιφέρεια και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.
- **Τηρεί κατάσταση με τα διατιθέμενα μέσα και με το προσωπικό** που με εντολή Δημάρχου έχουν εμπλακεί για την υποβοήθηση του έργου του ΠΣ, καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση του φαινομένου.
- **Ενεργοποιεί εφόσον επιβάλλεται από την υφιστάμενη κατάσταση το μνημόνιο ενεργειών για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών**, μετά από σχετική εντολή του Δημάρχου.
- **Μεριμνά για τη σύγκληση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ)** κατόπιν εντολής του Δημάρχου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 13, Ν.3013/2002.
- **Εξασφαλίζει την κάλυψη των στοιχειωδών αναγκών των πολιτών** που έχουν καταφύγει στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης, σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών (χώροι καταφυγής).
- **Ενημερώνει το ΚΕΠΠ** σχετικά με την εξέλιξη των δράσεων του Δήμου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών.
- **Ενημερώνει για την παραμονή, μερική αποκλιμάκωση ή ολική αποκλιμάκωση των πόρων** που έχουν διατεθεί με εντολή του Δημάρχου για την υποβοήθηση του έργου του ΠΣ.
- **Ενεργοποιεί** εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο για υποστηρικτικές δράσεις στο έργο του Δήμου Ιωαννιτών.

- **Ενημερώνει το κοινό για δράσεις πολιτικής προστασίας** που δρομολογούνται από το Δήμο Ιωαννιτών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, καθώς και για τη λήψη μέτρων αυτοπροστασίας.

4.4.4 Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- Ενεργοποιούν τις ομάδες πυρασφάλειας των τοπικών κοινοτήτων
- Ενημερώνουν τον Δήμαρχο για την επικρατούσα κατάσταση στην οικεία Κοινότητα

4.5 Δράσεις του Δήμου Ιωαννιτών στην άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών

4.5.1 Δήμαρχος Ιωαννίνων

Αρμοδιότητες:

- **Συντονισμός δράσεων και διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων**, εντός των ορίων του Δήμου Ιωαννιτών, για την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3013/2002.
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για ολική αποκλιμάκωση των πόρων που έχουν διατεθεί με ευθύνη του Δημάρχου για την υποβοήθηση του έργου του ΠΣ, μετά από σχετική συνεννόησή του με τον επικεφαλής Αξιωματικό του ΠΣ που διοικεί το συμβάν.
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για παραμονή, μερική αποκλιμάκωση ή ολική αποκλιμάκωση των πόρων που έχουν διατεθεί με ευθύνη του Δημάρχου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Εκτίμηση του αριθμού των πολιτών** για τους οποίους θα πρέπει να **εξασφαλιστούν άμεσα καταλύματα**, με βάση τις πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό των κατοικιών που έχουν καεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές στην περιοχή ευθύνης τους και ενημέρωση του Περιφερειάρχη Ηπείρου και του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το συνολικό αριθμό των πολιτών στην περιοχή ευθύνης τους για τους οποίους θα πρέπει να εξασφαλιστούν άμεσα καταλύματα, οι κατοικίες των οποίων έχουν καεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές.
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την γνωστοποίηση μέσω ανακοινώσεων ή δελτίων τύπου στα τοπικά μέσα ενημέρωσης και μέσα κοινωνικής δικτύωσης, όσον αφορά τη λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής στην οποία μπορούν να απευθύνονται οι πολίτες που οι ιδιοκτησίες τους έχουν πληγεί και χρειάζονται άμεση προσωρινή διαμονή.
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την ενεργοποίηση, εφόσον συντρέχουν λόγοι, του Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την επιστροφή των πολιτών που απομακρύνθηκαν προληπτικά από την πληγείσα περιοχή όπου διαβιούν, εφόσον χρειάζονται μεταφορά.
- **Εντολή στη Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου, στη Δ/νση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας καθώς και στην ΔΕΥΑ Ιωαννίνων** για άμεση αποκατάσταση της λειτουργίας υποδομών αρμοδιότητάς τους (δίκτυα ύδρευσης, οδικό δίκτυο, κλπ), η λειτουργία των οποίων παρουσιάζει δυσχέρειες ή διακόπηκε λόγω δασικών πυρκαγιών.

- **Εντολή στη Δ/ση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου** για τον έλεγχο των υποδομών και των τεχνικών έργων αρμοδιότητάς τους, τα οποία βρίσκονται εντός της πληγείσας περιοχής, για τη διαπίστωση ζημιών.
- **Εντολή στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου** για την καταγραφή και εκτίμηση ζημιών σε κατοικίες, από τις επιτροπές που έχουν συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, προκειμένου να χορηγηθούν οι προβλεπόμενες οικονομικές ενισχύσεις για την κάλυψη των πρώτων αναγκών τους, για επισκευές κύριας οικίας ή για την αντικατάσταση οικοσκευής.
- **Εντολή στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου** για την αποστολή στην Περιφέρεια Ηπείρου καταλόγου των αυτοψιών των πληγέντων κτιρίων για την υποβολή αιτήματος οριοθέτησης της πληγείσας περιοχής και τη χορήγηση στεγαστικής συνδρομής.

4.5.2 Αντιδήμαρχος Θεμάτων Πολιτικής Προστασίας

Αρμοδιότητες:

- **Συνδράμει τον Δήμαρχο** στο έργο του συντονισμού των δράσεων και της διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού και των μέσων, εντός των ορίων του Δήμου, για την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Παρακολουθεί την υλοποίηση των δράσεων** του Δήμου Ιωαννιτών για την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου και τις λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες του Δήμου.

4.5.3 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- **Συλλέγει πληροφορίες και ενημερώνει το Δήμαρχο** για το συνολικό αριθμό των πολιτών στην περιοχή ευθύνης τους, οι κατοικίες των οποίων έχουν καεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές.
- **Εύρεση καταλυμάτων για τους πολίτες του Δήμου** οι κατοικίες των οποίων έχουν καεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές, σε συνεργασία με τη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας.
- **Κινητοποιεί με εντολή Δημάρχου τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και τη ΔΕΥΑ Ιωαννίνων**, για τον άμεσο έλεγχο και την αποκατάσταση της λειτουργίας υποδομών αρμοδιότητάς τους (δίκτυα ύδρευσης, οδικό δίκτυο, κλπ), η λειτουργία των οποίων παρουσιάζει δυσχέρειες ή διακόπηκε λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Ενημερώνει για την παραμονή, μερική αποκλιμάκωση ή ολική αποκλιμάκωση των πόρων** που έχουν διατεθεί με εντολή του Δημάρχου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Ενεργοποιεί** εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο για υποστηρικτικές δράσεις στο έργο του Δήμου Ιωαννιτών στην άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Ενεργοποιεί το Μητρώο Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων** για έκτακτες ανάγκες, μετά από σχετική εντολή Δημάρχου, όσον αφορά την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Μεριμνά για την άμεση απομάκρυνση υλικών και μέσων** του Δήμου που χρησιμοποιήθηκαν ή καταστράφηκαν κατά το στάδιο της καταστολής του φαινομένου.
- **Ενημερώνει το ΚΕΠΠ** σχετικά με την εξέλιξη των δράσεων αποκατάστασης και διαχείριση των συνεπειών του Δήμου.

4.5.4 Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- **Αποστολή συνεργείων** για τον άμεσο έλεγχο και την αποκατάσταση της λειτουργίας υποδομών αρμοδιότητάς τους (οδικό δίκτυο, τεχνικά έργα, κλπ)

4.5.5 ΔΕΥΑ Ιωαννίνων

Αρμοδιότητες:

- **Αποστολή συνεργείων** για άμεσο έλεγχο και αποκατάσταση της λειτουργίας τυχόν βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης και αποχέτευσης

4.5.6 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- **Αποστολή επιτροπών** για την καταγραφή και εκτίμηση ζημιών σε κατοικίες που προκλήθηκαν από τη δασική πυρκαγιά προκειμένου να χορηγηθούν οι προβλεπόμενες οικονομικές ενισχύσεις για την κάλυψη των πρώτων αναγκών τους, για επισκευές κύριας οικίας ή αντικατάσταση οικοσκευής.
- **Αποστολή αιτήματος** στη Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε όσους περιήλθαν σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας της δασικής πυρκαγιάς.
- **Αποστολή** στην Περιφέρεια Ηπείρου καταλόγου των αυτοψιών των πληγέντων κτιρίων για την υποβολή αιτήματος οριοθέτησης της πληγείσας περιοχής και χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

4.5.7 Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Ιωαννιτών

Αρμοδιότητες:

- Λαμβάνουν μέτρα για την άμεση αποκατάσταση των ζημιών επείγοντος χαρακτήρα στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης και σε εξαιρετικές περιπτώσεις αναθέτουν την εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης ζημιών μικρής κλίμακας εάν από την καθυστέρηση αποκατάστασης δημιουργείται άμεσος κίνδυνος για την επαρκή υδροδότηση της τοπικής κοινότητας, ενημερώνοντας εγγράφως για το λόγο αυτόν τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον Πρόεδρο της ΔΕΥΑ Ιωαννίνων.

ΜΕΡΟΣ 5

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΚΑΙ ΡΟΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ 5 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΚΑΙ ΡΟΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

5.1 Μέσα επικοινωνίας

Στο Δήμο Ιωαννιτών χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα μέσα επικοινωνίας

- A) Σταθερά τηλέφωνα του Δήμου. Στο Παράρτημα Β3 αναφέρονται αναλυτικά τα σταθερά τηλέφωνα των υπευθύνων για δράσεις πολιτικής προστασίας
- B) Κινητά τηλέφωνα των υπευθύνων για δράσεις πολιτικής προστασίας. Στο Παράρτημα Β3 αναφέρονται αναλυτικά τα κινητά τηλέφωνα των υπευθύνων για δράσεις πολιτικής προστασίας
- Γ) Στο Δήμο Ιωαννιτών δραστηριοποιείται η Ένωση Ραδιοερασιτεχνών Ιωαννίνων (Ε.Ρ.Ι.), η οποία δύναται, κατόπιν ενεργοποίησής της από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας να συνδράμει τις επικοινωνίες του Δήμου με τους φορείς και τις υπηρεσίες σε τοπικό επίπεδο.

5.2 Ροή πληροφοριών

5.2.1 Καθημερινή αποστολή χάρτη πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς & αποστολή προειδοποιητικού σήματος από το Κ.Ε.Π.Π./Ε.Σ.Κ.Ε. (Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας/Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων)

Ομάδα Έκδοσης Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας

- Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας/Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων
- Δ/ση Πολιτικής Προστασίας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας
- Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

- Δήμαρχος
- Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας
- Δ/ντής Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου
- Δ/ντής Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας
- Εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας
- Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων

5.2.2 Αναγγελία – αρχική ειδοποίηση

Αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία

- Περιφερειακό Επιχειρησιακό Κέντρο
- Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

- Δήμαρχος
- Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας
- Δ/ντής Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου
- Πρόεδρος ΔΕΥΑ Ιωαννίνων
- Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων
- Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Ιωαννίνων
- Εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας
- Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας/Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων

5.2.3 Ροή πληροφοριών για την υποστήριξη του έργου τους καταστολής των δασικών πυρκαγιών.

Αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία

- Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών
- Δήμαρχος
- Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας

Δήμαρχος

- Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας

- Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών
- Δ/ντής Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου
- Πρόεδρος ΔΕΥΑ Ιωαννίνων
- Εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας

5.2.4 Ροή πληροφοριών κινητοποίησης φορέων για τη διαχείριση των συνεπειών από δασικές πυρκαγιές (συμπεριλαμβανομένης και τους βραχείας αποκατάστασης).

Δήμαρχος

- Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας
- Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών
- Δ/ντής Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου
- Πρόεδρος ΔΕΥΑ Ιωαννίνων
- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών
- Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων
- Εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας

ΜΕΡΟΣ 6

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΜΕΡΟΣ 6. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Μετά την εκδήλωση μιας δασικής πυρκαγιάς οι φορείς πολιτικής προστασίας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, κινητοποιούνται άμεσα και δρομολογούν σειρά δράσεων για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος όσον αφορά τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών, καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών. Προϋπόθεση για την αποτελεσματική απόκριση των φορέων πολιτικής προστασίας τους χώρας είναι η συνέργεια, η συνεργασία και η διαλειτουργικότητα σε όλα τα επίπεδα Διοίκησης.

Στο Μέρος 6 που ακολουθεί δίνονται συντονιστικές οδηγίες για τη απόκριση όλων των εμπλεκόμενων φορέων για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος στον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών, καθώς και για την από κοινού αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών και την εξασφάλιση ενιαίας και συγχρονισμένης δράσης.

6.1 Διοίκηση, Έλεγχος & Συντονισμός επιχειρήσεων

Για τις επιχειρήσεις καταστολής των Δασικών Πυρκαγιών, η Διοίκηση, ο Έλεγχος & ο Συντονισμός των επιχειρήσεων γίνεται από τα αρμόδια όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος και σύμφωνα με το επίπεδο κλιμάκωσης των επιχειρήσεων, όπως αυτό ορίζεται στα επιχειρησιακά του Σχέδια.

Για την υποστήριξη του έργου της καταστολής, το οποίο αποτελεί ευθύνη του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω Δασικών Πυρκαγιών και τη διαχείριση των συνεπειών τους (συμπεριλαμβανομένης της οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών και της άμεσης-βραχείας αποκατάστασης), η Διοίκηση, ο Έλεγχος & ο Συντονισμός των δράσεων πολιτικής προστασίας αποτελεί ευθύνη των οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας, Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Περιφερειάρχης/αρμόδιος Αντιπεριφερειάρχης, Δήμαρχος) τα οποία αναλόγως της κλιμάκωσης υλοποιούν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τις δράσεις πολιτικής προστασίας, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τα ανώτερα διοικητικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας.

Επισημαίνεται ότι η καταστολή των δασικών πυρκαγιών διεξάγεται υπό την ευθύνη και τον επιχειρησιακό σχεδιασμό του Πυροσβεστικού Σώματος, σύμφωνα και με το άρθρο 1 παρ. β του άρθρου 63 του Ν. 4249/2014. Οι λοιποί εμπλεκόμενοι φορείς, οι Περιφέρειες, οι Δήμοι, κλπ., **έχουν**

υποστηρικτικό ρόλο στην καταστολή των δασικών πυρκαγιών και η συνδρομή τους στο έργο του Π.Σ. (ΚΥΑ.12030Φ.109.1/10-5-1999 – ΦΕΚ 713/Β'/1999) πραγματοποιείται κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικού του Π.Σ., ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου.

Η Διοίκηση, ο Έλεγχος & ο Συντονισμός των επιμέρους επιχειρησιακών δράσεων αναλαμβάνεται από τους καθ' ύλη αρμόδιους φορείς.

- Δράσεις ελέγχου και καταστολής των Δασικών Πυρκαγιών, διάσωσης, καθώς και ενίσχυσης σε προσωπικό και μέσα του ΠΣ και λοιπών φορέων, αναλαμβάνονται και συντονίζονται από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου στην περιοχή του συμβάντος.
- Δράσεις μέτρων τάξης και ασφάλειας, μέτρων τροχαίας, καθώς και μέτρα προστασίας των πολιτών αναλαμβάνονται και συντονίζονται από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό της Ελληνικής Αστυνομίας και σε περίπτωση περιοχής αρμοδιότητας του Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής, από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής.
- Δράσεις έρευνας και διάσωσης στην χωρική αρμοδιότητα του Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής (θαλάσσιος χώρος, αιγιαλός και παραλία) αναλαμβάνονται και συντονίζονται από τις εκάστοτε αρμόδιες αρχές του ΛΣ-ΕΛΑΚΤ
- Δράσεις ιατρικής υποστήριξης, διακομιδής τραυματιών-ασθενών και ενεργοποίησης των κατά τόπους μονάδων υγείας (νοσοκομεία, κέντρα υγείας, κλπ).αναλαμβάνονται και συντονίζονται από το ΕΚΑΒ (Κεντρική Υπηρεσία ή Παράρτημα ΕΚΑΒ).

6.2 Στάδια Επιχειρήσεων

Για τους δασικές πυρκαγιές, τα στάδια των επιχειρήσεων από την εκδήλωση του φαινομένου ως και τον πλήρη έλεγχό του, προσδιορίστηκαν ως εξής (5060/12-06-2008 έγγραφό τους):

- Αναγγελία
- Κινητοποίηση δυνάμεων – Αρχική Εκτίμηση Κατάστασης
- Ανάπτυξη Δυνάμεων – Επέμβαση
- Μερικός Έλεγχος
- Έλεγχος – Φύλαξη
- Πλήρης Κατάσβεση
- Αποτίμηση

Ειδικότερα, οι δράσεις πολιτικής προστασίας σε τακτικό επίπεδο ακολουθούν τις φάσεις εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου και εντάσσονται στα αντίστοιχα στάδια επιχειρήσεων.

Με βάση τα ανωτέρω στάδια επιχειρήσεων, προσδιορίζονται με χρονική αλληλουχία στη συνέχεια οι κύριες δράσεις κατά αρμοδιότητα των Φορέων στην αντιμετώπιση Δασικών Πυρκαγιών και περιγράφεται η κλιμάκωση των ενεργειών.

Συγκεκριμένα, στο στάδιο επιχειρήσεων «**Αναγγελία**» ορίζεται το σύνολο των ενεργειών της Διοίκησης για τη μεταβίβαση σε όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς της εξακριβωμένης πληροφορίας με την οποία περιγράφεται η θέση που εκδηλώθηκε η πυρκαγιά, η ώρα που έγινε αντιληπτή και το είδος της βλάβης που καίγεται.

Το στάδιο επιχειρήσεων «**Κινητοποίηση Δυνάμεων-Αρχική Εκτίμηση Κατάστασης**» συνδέεται με την κλιμάκωση του δυναμικού και των μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος που απαιτείται, σύμφωνα με την πρώτη εκτίμηση του επικεφαλής Αξιωματικού του Πυροσβεστικού Σώματος ο οποίος

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

μεταβαίνει στον τόπο του συμβάντος, για την αντιμετώπιση της πυρκαγιάς. Με βάση τη διαθεσιμότητα του αιτούμενου δυναμικού και των μέσων, ο επικεφαλής Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος θα οδηγηθεί στην επιλογή του βέλτιστου Σχεδίου δράσης στο επόμενο στάδιο επιχειρήσεων.

Στο στάδιο επιχειρήσεων «**Ανάπτυξη Δυνάμεων – Επέμβαση**» πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος η επιλογή του βέλτιστου σχεδίου δράσεως και υλοποιείται με την αντίστοιχη ανάπτυξη δυνάμεων και την επέμβαση στον τόπο της πυρκαγιάς. Οι λοιποί εμπλεκόμενοι Φορείς συμμετέχουν είτε υποστηρικτικά στο έργο της κατάσβεσης της δασικής πυρκαγιάς, είτε στην αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών και στη διαχείριση των συνεπειών κατά το μέρος που τους αφορά λόγω αρμοδιότητας.

Το στάδιο επιχειρήσεων «**Μερικός Έλεγχος**» θεωρείται ότι υπάρχει, όταν λόγω των συνθηκών που επικρατούν, της διασποράς και του έργου των δυνάμεων πυρόσβεσης έχει πλήρως κατασβεστεί το μεγαλύτερο μέρος της περιμέτρου μιας πυρκαγιάς και δεν αναμένεται μεγάλη αύξηση της περιμέτρου της πυρκαγιάς. Το έργο της κατάσβεσης συνεχίζεται έτσι ώστε να οριοθετηθεί η περίμετρος. Στο στάδιο αυτό δεν προβλέπεται αποκλιμάκωση των Φορέων που συμμετέχουν στο έργο της από εδάφους κατάσβεσης.

Στο στάδιο επιχειρήσεων «**Έλεγχος – Φύλαξη**» θεωρείται ότι η περίμετρος της πυρκαγιάς έχει πλήρως κατασβεστεί και πραγματοποιείται φύλαξη του χώρου για τυχόν αναζωπυρώσεις και μερική αποκλιμάκωση των διατιθέμενων μέσων κατόπιν εισήγησης του επικεφαλής Αξιωματικού του Π.Σ. Το χρονικό διάστημα για το οποίο διαρκεί η φύλαξη για τυχόν αναζωπυρώσεις συνδέεται κατά κανόνα με το είδος της καύσιμης ύλης που βρίσκεται στην περίμετρο της πυρκαγιάς, την έκταση της πυρκαγιάς, τη μορφολογία του εδάφους και τις εκάστοτε καιρικές συνθήκες.

Στο στάδιο επιχειρήσεων «**Πλήρης Κατάσβεση**» θεωρείται ότι το συμβάν έχει λήξει και πραγματοποιείται πλήρης αποκλιμάκωση των διατιθέμενων για την κατάσβεση και για τη φύλαξη του δυναμικού και των μέσων μετά τη σχετική λήψη απόφασης του επικεφαλής Αξιωματικού του Πυροσβεστικού Σώματος που διοικεί το συμβάν.

Στο στάδιο επιχειρήσεων «**Αποτίμηση**» όλοι οι φορείς-υπηρεσίες που ενεπλάκησαν στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών προχωρούν σε αποτίμηση των δράσεων/ενεργειών τους βάσει του αντίστοιχου σχεδιασμού τους. Σκοπός της αποτίμησης είναι η αναγνώριση εκ μέρους των φορέων σημείων που χρήζουν βελτιώσεων στο σχεδιασμό τους, καθώς και στην ορθολογικότερη διαχείριση των πόρων. Νοείται ότι για να είναι δυνατή η σύνταξη αποτίμησης, οι ανωτέρω φορείς οφείλουν να καταγράφουν με χρονολογική σειρά τις δράσεις/ενέργειες στις οποίες προέβησαν και τους αντίστοιχους πόρους που διέθεσαν, σε κάθε Φάση του Συστήματος Κινητοποίησης Πολιτικής Προστασίας.

Διευκρινίζεται ότι η κλιμάκωση της κινητοποίησης του κάθε φορέα δεν πρέπει να συγχέεται με τη γενικότερη κλιμάκωση της κινητοποίησης του συνόλου του Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας (η οποία ορίζεται στο Ν.3013/2002, αρθ. 2) και είναι δυνατόν να λαμβάνει χώρα σε διαφορετικό χρόνο, που προκύπτει από το ρόλο και τις αρμοδιότητες του.

6.3 Αρχική Ειδοποίηση – Αναγγελία

Ο αρμόδιος φορέας για την έκδοση αρχικής ειδοποίησης – αναγγελίας σχετικά με την έναρξη δασικής πυρκαγιάς ορίζεται εκ του θεσμικού του πλαισίου το Πυροσβεστικό Σώμα. Οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία που προέρχεται από μη θεσμοθετημένους για το σκοπό αυτό φορείς αποτελεί χρήσιμη πρόσθετη πληροφορία για τα αρμόδια όργανα των διαφόρων επιπέδων.

Διευκρινίζεται ότι ο σχεδιασμός για την ανάπτυξη μηχανισμού επιτήρησης των δασών και δασικών εκτάσεων κατά την αντιπυρική περίοδο, καθώς και της συλλογής πληροφοριών για την αναγγελία εκδήλωσης δασικής πυρκαγιάς αποτελεί μέρος των Επιχειρησιακών Σχεδίων του Πυροσβεστικού Σώματος (Ν. 2612/1998 «Ανάθεση της δασοπυρόσβεσης στο Πυροσβεστικό Σώμα και άλλες διατάξεις»).

Εφόσον εξακριβωθεί η πληροφορία για έναρξη δασικής πυρκαγιάς από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, αυτή ενημερώνει άμεσα το Περιφερειακό Κέντρο Επιχειρήσεων (Π.Ε.Κ.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης (ΠΕ.ΠΥ.Δ.)

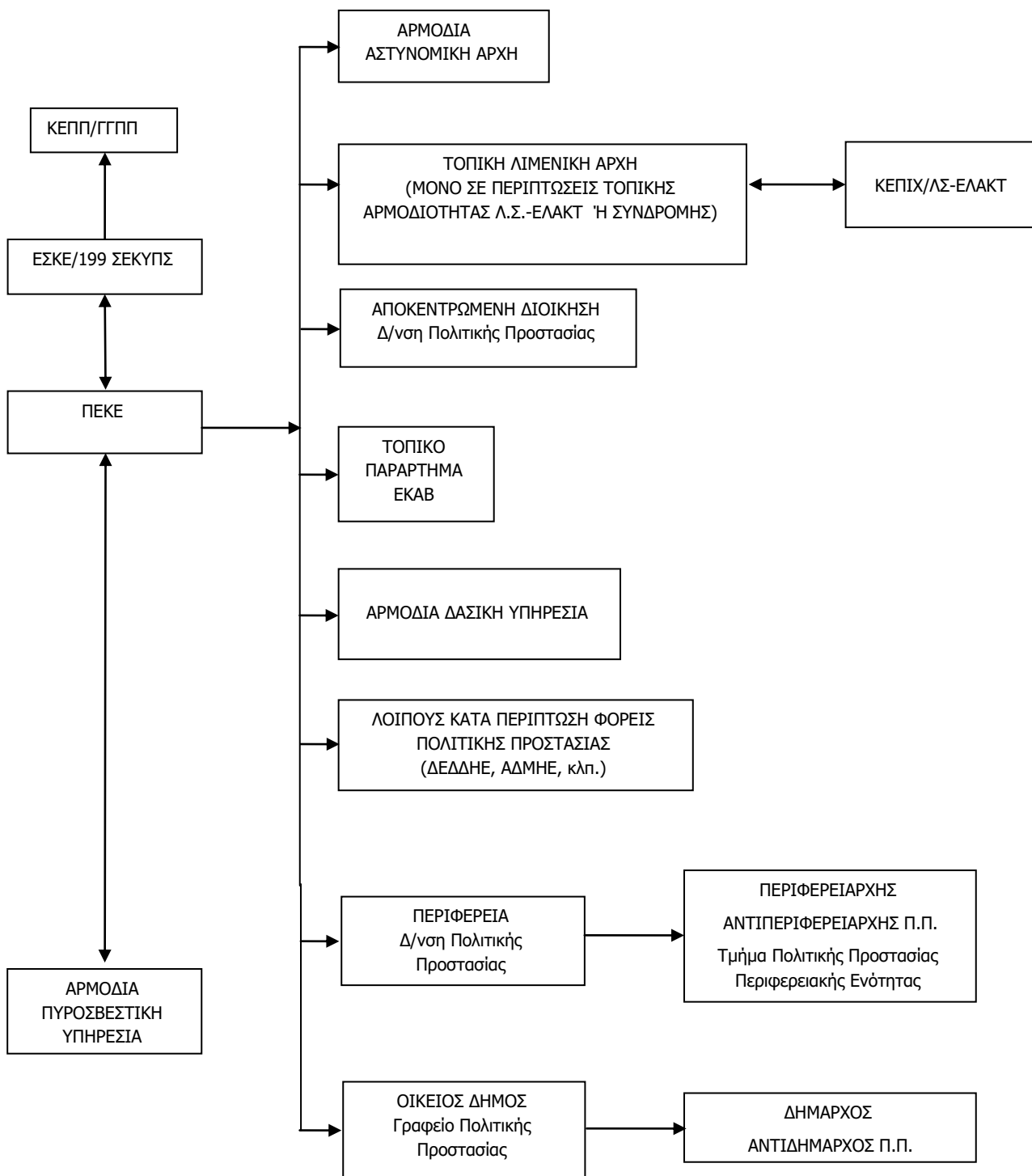
Εν συνεχεία, το Περιφερειακό Κέντρο Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.), στο πλαίσιο των ενεργειών της αρχικής ειδοποίησης – αναγγελίας, επικοινωνεί τηλεφωνικά και ενημερώνει τους εξής εμπλεκόμενες Υπηρεσίες/Φορείς:

- Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων – 199/Συντονιστικό Κέντρο Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος (ΕΣΚΕ-199/ΣΕΚΥΠΣ)
- Δ/νση Πολιτικής Προστασίας της οικείας Περιφέρειας
- Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του οικείου Δήμου ή των Δήμων
- Τοπική Αρμόδια Αστυνομική Αρχή
- Τοπικό Παράρτημα του ΕΚΑΒ
- Αρμόδια Δασική Υπηρεσία
- Λοιπούς φορείς που δύναται να συνδράμουν υποστηρικτικά το έργο τους κατάσβεσης του Π.Σ. (ΔΕΔΔΗΕ, κλπ.)

Στη συνέχεια ο κάθε παραλήπτης της αρχικής ειδοποίησης αναλαμβάνει να ενημερώσει τις αρμόδιες επιχειρησιακά εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες του φορέα του.

Νοείται ότι η Δ/νση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας και το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου ενημερώνουν άμεσα τον οικείο Περιφερειάρχη και τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη και τον οικείο Δήμαρχο αντίστοιχα, προκειμένου να υπάρξει εκ μέρους της Περιφέρειας ή του Δήμου, κινητοποίηση προσωπικού και μέσων για την υποστήριξη του έργου του Π.Σ. καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, εφόσον συντρέχουν λόγοι.

Στο ακόλουθο **Διάγραμμα 2** δίνεται σχηματικά η ροή πληροφοριών για την αναγγελία – αρχική ειδοποίηση.



Διάγραμμα 2. Ροή πληροφοριών για την αρχική ειδοποίηση – αναγγελία.

6.4 Επικοινωνίες

Οι επικοινωνίες μεταξύ των Φορέων για δράσεις υποστήριξης του έργου του ΠΣ στην καταστολή δασικών πυρκαγιών και στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών και στη διαχείριση των συνεπειών γίνονται κατά κανόνα με τη χρήση των δικτύων σταθερής και κινητής τηλεφωνίας σε όλα τα στάδια επιχειρήσεων.

Για τις ενδοεπικοινωνίες τους οι εμπλεκόμενοι φορείς δύναται να χρησιμοποιούν και δίκτυα ασύρματων επικοινωνιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον επιχειρησιακό σχεδιασμό τους.

Η ανταλλαγή πληροφοριών, η αποστολή αιτημάτων, κλπ. που πραγματοποιούνται μέσω τηλεφωνικών επικοινωνιών δύναται να ακολουθείται με την αποστολή τηλεομοιοτυπίας (FAX) όταν αυτό απαιτείται και είναι εφικτό.

Η αναγγελία των δασικών πυρκαγιών αποτελεί ευθύνη των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος το οποίο και εξασφαλίζει σε 24ωρη βάση επικοινωνία με τους Φορείς που εμπλέκονται υποστηρικτικά στο έργο της κατάσβεσης των Δασικών Πυρκαγιών (ΚΥΑ 12030Φ.109.1/1999, αρθ.1, παρ.4, αρθ.3, παρ.2).

6.5 Κινητοποίηση

Η κινητοποίηση των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή του φαινομένου αποφασίζεται από τα αρμόδια όργανα του ΠΣ, σύμφωνα με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό του ΠΣ.

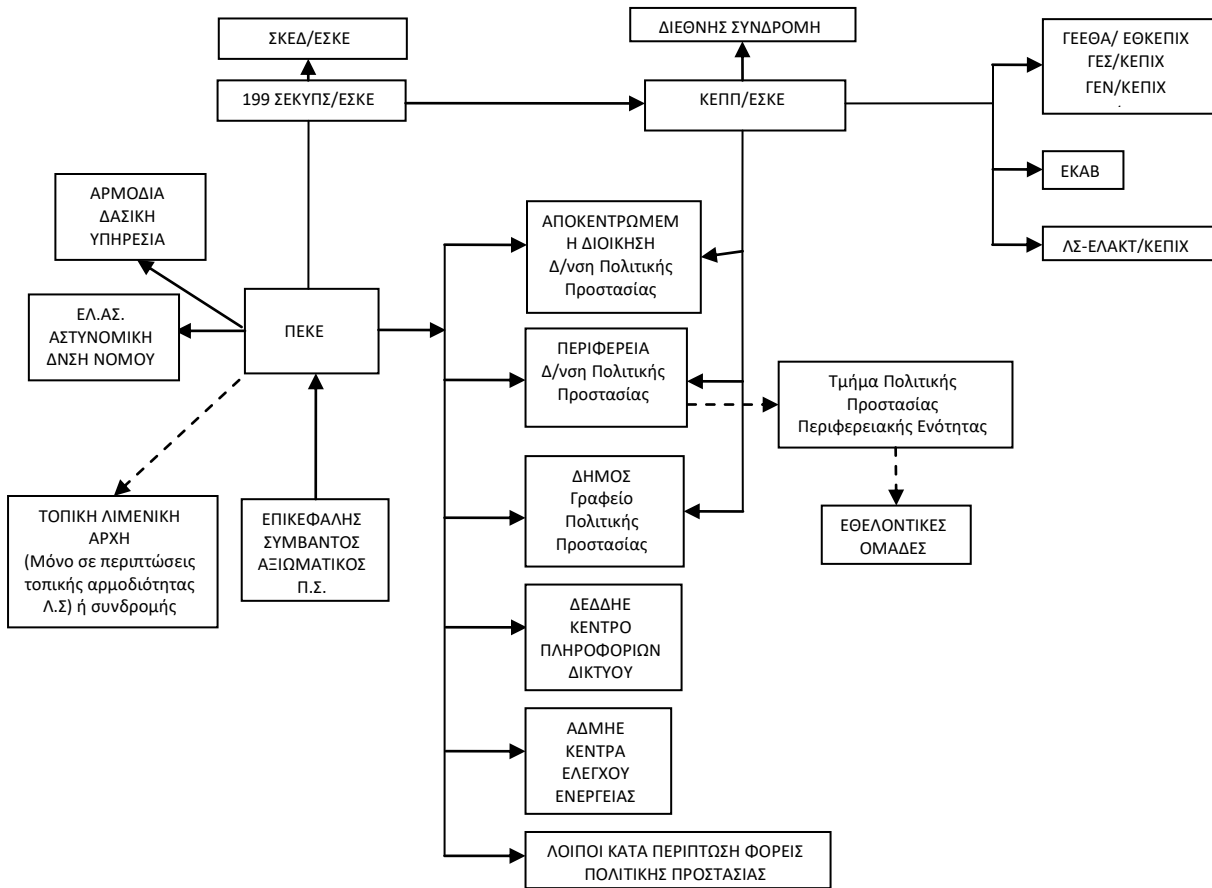
Οι φορείς που ενημερώνονται από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία ή το οικείο Περιφερειακό Κέντρο Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.) του Π.Σ. για την εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς σε περιοχή ευθύνης τους, κινητοποιούν το εμπλεκόμενο προσωπικό και τα μέσα που έχουν στη διάθεσή τους για την υλοποίηση των δράσεων πολιτικής προστασίας που αφορούν:

- την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών, την κύρια ευθύνη του οποίου έχει το Πυροσβεστικό Σώμα, (**Διάγραμμα 3**)
- την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών και τη διαχείριση των συνεπειών (συμπεριλαμβανομένης και της άμεσης/βραχείας αποκατάστασης από καταστροφές που έχουν προκληθεί από δασικές πυρκαγιές) (**Διάγραμμα 4**)

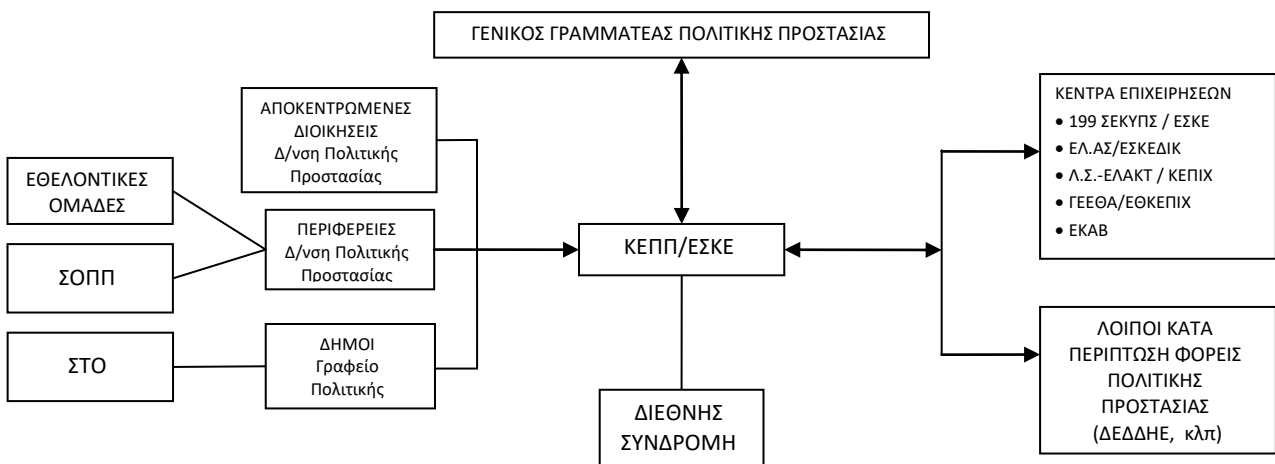
Νοείται ότι το επίπεδο κλιμάκωσης και κινητοποίησης του εμπλεκόμενου προσωπικού και μέσων δύναται να τροποποιηθεί, όταν αυτό απαιτηθεί, βάσει της αξιολόγησης των νεότερων δεδομένων που αφορούν την εξέλιξη και τις συνέπειες του καταστροφικού φαινομένου. Κριτήρια κλιμάκωσης θεωρούνται:

- η αδυναμία αντιμετώπισης της καταστροφής από το κατώτερο διοικητικό επίπεδο λόγω ανεπάρκειας διατιθέμενων πόρων
- η έκταση της καταστροφής
- το μέγεθος των απωλειών ή ζημιών (ένταση της καταστροφής)

Διευκρινίζεται ότι η κλιμάκωση της κινητοποίησης του κάθε φορέα δεν πρέπει να συγχέεται με τη γενικότερη κλιμάκωση της κινητοποίησης του συνόλου του Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας (η οποία ορίζεται στο Ν.3013/2002, αρθ. 2) και είναι δυνατόν να λαμβάνει χώρα σε διαφορετικό χρόνο, που προκύπτει από το ρόλο και τις αρμοδιότητες του.



Διάγραμμα 3. Ροή πληροφοριών για την υποστήριξη του έργου τους καταστολής των δασικών πυρκαγιών.



Διάγραμμα 4. Ροή πληροφοριών κινητοποίησης φορέων για τη διαχείριση των συνεπειών από δασικές πυρκαγιές (συμπεριλαμβανομένης και τους βραχείας αποκατάστασης).

6.5.1 Κινητοποίηση σε τοπικό επίπεδο

Οι κατά τόπους Πυροσβεστικές Υπηρεσίες, μετά την εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς κινητοποιούνται για τον έλεγχο και καταστολή του φαινομένου, σύμφωνα με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό του Π.Σ.

Ενημερώνονται για άλλα συμβάντα αρμοδιότητάς τους από τις υπηρεσίες της ΕΛ.ΑΣ. ή και από τους φορείς και ιδιώτες και κινητοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα επιχειρησιακά τους σχέδια για τον απεγκλωβισμό και διάσωση πολιτών που βρίσκονται σε επαφή, ή εντός του φλεγόμενου χώρου και η προσωπική τους ασφάλεια διατρέχει άμεσο και διαρκή κίνδυνο που απαιτεί την παροχή βοήθειας.

Προβαίνουν σε αξιολόγηση και εκτίμηση των πληροφοριών από τον τόπο της καταστροφής, κλιμακώνουν τις δράσεις τους και αναλόγως της φύσης και της έκτασης των συμβάντων αρμοδιότητάς τους, αιτούνται μέσω του ΕΣΚΕ την ενίσχυση των δυνάμεών τους με προσωπικό και μέσα του Π.Σ., καθώς και την υποστήριξη για την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων από τους φορείς (ΕΛ.ΑΣ., ΕΚΑΒ, ΟΤΑ, κλπ).

Όταν στην οικεία Πυροσβεστική Υπηρεσία περιέλθει η πληροφορία για την έναρξη δασικής πυρκαγιάς και κρίνεται από αυτήν ως κρίσιμο περιστατικό, ενημερώνεται αμέσως η οικεία Δασική Υπηρεσία για την επιτόπια συνδρομή της με αρμόδιο εκπρόσωπό της και τη συνεργασία του με τον επικεφαλής των δυνάμεων καταστολής, προς την κατεύθυνση της αποτελεσματικής αντιμετώπισής της.

Εν συνεχεία, αναλόγως της πορείας εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου, ενημερώνουν και συνεργάζονται με τα αρμόδια κατά τόπους Αποκεντρωμένα Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Περιφερειάρχης, Αντιπεριφερειάρχης, Δήμαρχος) και τους υπεύθυνους λειτουργίας εγκαταστάσεων και υποδομών και εισηγούνται την δρομολόγηση δράσεων από τους ανωτέρω που αφορούν την προστασία της ζωής και της περιουσίας των πολιτών από τον κίνδυνο των δασικών πυρκαγιών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, την υλοποίηση του μέτρου της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών, εκκένωση κατασκηνώσεων, κλπ.

Η οικεία Δασική Υπηρεσία, όταν ενημερωθεί για έναρξη δασικής πυρκαγιάς, η οποία έχει κριθεί από την αντίστοιχη Πυροσβεστική Υπηρεσία ως κρίσιμο περιστατικό, αμέσως συνδράμει επιτόπια με αρμόδιο εκπρόσωπό της, ο οποίος συνεργάζεται με τον επικεφαλής των δυνάμεων καταστολής, προς την κατεύθυνση της αποτελεσματικής αντιμετώπισής της, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τον αρμόδιο Προϊστάμενό του.

Τέλος η οικεία Δασική Υπηρεσία όταν ενημερωθεί για έναρξη δασικής πυρκαγιάς από τον εκπρόσωπο της Γενικής Δ/σης Δασών & Δασικού Περιβάλλοντος του Υπ.ΕΝ. στο Ε.Σ.Κ.Ε., αμέσως στέλνει κλιμάκιο επί τόπου, προκειμένου να παράσχει άμεσα τις απαιτούμενες πληροφορίες που άπτονται στην αρμοδιότητά της (βλάβηση, ανάγλυφο, καιρικές συνθήκες κλπ).

Ο εκπρόσωπος της οικείας Δασικής Υπηρεσίας, ο οποίος παρευρίσκεται σε ένα συμβάν δασικής πυρκαγιάς, έχει συμβουλευτικό ρόλο και συνεργάζεται με τον επικεφαλής των δυνάμεων καταστολής, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με το οδικό δασικό δίκτυο, το ανάγλυφο, τη συμπεριφορά της υπάρχουσας δασικής βλάστησης στη φωτιά, τις πιθανές θέσεις όπου μπορούν να διανοιχτούν ζώνες με μηχανικούς τρόπους και με ότι άλλο στοιχείο μπορεί να βοηθήσει προς την κατεύθυνση της αποτελεσματικής αντιμετώπισής της.

Οι κατά τόπους Αστυνομικές Αρχές, μετά την ενημέρωσή τους από το οικείο Περιφερειακό Κέντρο Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.) του Π.Σ. για την εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς σε περιοχή ευθύνης τους και Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχεδιασμό τους, κινητοποιούν τους διαθέσιμους πόρους τους για τη λήψη μέτρων τροχαίας κίνησης προς αποφυγή κυκλοφοριακής συμφόρησης, τόσο στην πληγείσα περιοχή όσο και ευρύτερα, την εκτροπή της ροής της κυκλοφορίας των λοιπών οχημάτων προς αποφυγή εγκλωβισμού τους στην πυρκαγιά, καθώς και μέτρων διευκόλυνσης των πολιτών που απομακρύνονται από την πληγείσα περιοχή

Επίσης στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους προχωρούν στη λήψη μέτρων τάξης και ασφάλειας στην πληγείσα περιοχή, καθώς και όπου αλλού απαιτείται η επιπρόσθετη λήψη μέτρων ασφάλειας για την διευκόλυνση του έργου των σωστικών συνεργείων και την προστασία της ζωής και της περιουσίας των πολιτών. Σε περιπτώσεις που δεν επαρκούν τα διαθέσιμα μέσα του ΕΚΑΒ και αν παραστεί ανάγκη, δύναται να συνδράμουν το έργο της μεταφοράς τραυματιών σε νοσηλευτικές μονάδες.

Επιπλέον, οι κατά τόπους Αστυνομικές Αρχές υποστηρίζουν την υλοποίηση δράσεων οργανωμένης/προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών, όταν το μέτρο αυτό αποφασιστεί.

Οι υπηρεσίες του Ε.Κ.Α.Β. μετά την ενημέρωσή τους από το οικείο Περιφερειακό Κέντρο Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.) του Π.Σ. για την εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς σε περιοχή ευθύνης τους, θέτουν σε ετοιμότητα τους διαθέσιμους πόρους τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχεδιασμό τους, και κατευθύνουν τη δράση τους, σε συνεργασία με τους κατά τόπους διοικητές των υγειονομικών μονάδων και τις κατά τόπους διοικήσεις του Π.Σ., της ΕΛ.ΑΣ. και του ΛΣ/ΕΛΑΚΤ, για την αποστολή ασθενοφόρων και κινητών μονάδων στον τόπο της πυρκαγιάς, καθώς και την παροχή πρώτων βοηθειών σε τυχόν τραυματίες και τη διακομιδή τους στα νοσοκομεία.

Ο Πρόεδρος του Ε.Κ.Α.Β. ενεργοποιεί, όταν αυτό απαιτηθεί, την Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων (Ο.ΔΙ.Κ.) του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας, η οποία συντονίζει επιτελικά και επιχειρησιακά τις δραστηριότητες των κατά τόπους δυνάμεων του ΕΚΑΒ (παραρτήματα του ΕΚΑΒ, Ειδικό Τμήμα Ιατρικής Καταστροφών (ΕΤΙΚ) του ΕΚΑΒ, κλπ).

Σε περιπτώσεις δασικών πυρκαγιών και όταν συντρέχει λόγος, το ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ επικοινωνεί με το ΕΚΑΒ και ενημερώνει σχετικά με την εκδήλωση τους και τις επηρεαζόμενες περιοχές. Εν συνεχεία, το ΕΚΑΒ ενημερώνει σχετικά τις διοικήσεις των νοσηλευτικών μονάδων στις περιοχές όπου εξελίσσεται η δασική πυρκαγιά, προκειμένου να βρίσκονται σε ετοιμότητα υλοποίησης δράσεων που προβλέπονται στα επιχειρησιακά σχέδια αντιμετώπισης καταστροφών και εκτάκτων αναγκών του Υπουργείου Υγείας.

Το **Ε.Κ.Α.Β.**, μετά την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, έχει την ευθύνη για τον γενικότερο συντονισμό των φορέων που έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση δράσεων σχετικών με την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων που αφορούν στη δημόσια υγεία. Ειδικότερα και όταν αυτό απαιτείται παρακολουθεί την εφαρμογή δράσεων του Τομέα Υγείας βάσει του αντίστοιχου σχεδιασμού για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, την ετοιμότητα και λειτουργία των νοσηλευτικών μονάδων για την υποδοχή περιστατικών υγείας, την κάλυψη τυχόν αυξημένων αναγκών σε φαρμακευτικό υλικό, την επιδημιολογική επιτήρηση από κλιμάκια του ΕΟΔΥ, τους ελέγχους της Δημόσιας Υγείας (ύδατος, υγιεινής χώρου, φύλαξης τροφίμων), την ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ατόμων στις πληγείσες περιοχές από κλιμάκια του ΕΚΚΑ, κλπ. (Ν.3370/05, ΦΕΚ 176/Α'/2005 – Ν. 3527/07, ΦΕΚ 25/Α'/2007).

Οι διοικήσεις των νοσηλευτικών μονάδων στην περιοχή όπου εξελίσσεται η δασική πυρκαγιά βρίσκονται σε επικοινωνία με τις οικείες υπηρεσίες του Ε.Κ.Α.Β., σχετικά με τον αριθμό των

συμβάντων υγείας στην περιοχή ευθύνης τους, προκειμένου να βρίσκονται σε ετοιμότητα να αντιμετωπίσουν αυξημένο αριθμό προσέλευσης ασθενών/τραυματιών λόγω δασικών πυρκαγιών.

Οι Δήμαρχοι, μετά την ενημέρωσή τους από το οικείο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για την εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς στην περιοχή ευθύνης τους, κινητοποιούν δια των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, το επιχειρησιακά εμπλεκόμενο δυναμικό και τα μέσα πολιτικής προστασίας του Δήμου, προκειμένου να δρομολογήσουν δράσεις όπως αυτές που αναφέρονται στις παραγράφους 3.4 και 3.5 του παρόντος.

Οι Δήμαρχοι, με βάση την ενημέρωση για την αναμενόμενη πορεία εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, δύναται για την υποβοήθηση του έργου τους να συγκαλούν τα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα (Σ.Τ.Ο.) με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό των φορέων που εμπλέκονται σε επίπεδο Δήμου σε δράσεις υποστήριξης του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών, καθώς και σε δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3.4 και 3.5 του παρόντος.

Οι Περιφερειάρχες ή οι αρμόδιοι Αντιπεριφερειάρχες που ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που τους παρέχουν οι Περιφερειάρχες, μετά την ενημέρωσή τους από την οικεία Δ/ση Πολιτικής Προστασίας για την εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς στην περιοχή ευθύνης τους, κινητοποιούν δια των Δ/σεων Πολιτικής Προστασίας, το επιχειρησιακά εμπλεκόμενο δυναμικό και τα μέσα πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να δρομολογήσουν δράσεις όπως αυτές αναφέρονται στο σχεδιασμό τους.

Οι αρμόδιοι Αντιπεριφερειάρχες, που ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που τους παρέχουν οι οικείοι Περιφερειάρχες, με βάση την ενημέρωση για την αναμενόμενη πορεία εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, δύναται για την υποβοήθηση του έργου τους να συγκαλούν τα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.) των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό των φορέων που εμπλέκονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας σε δράσεις υποστήριξης του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών, καθώς και σε δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχεδιασμό τους.

Νοείται ότι κατά προτεραιότητα εξετάζονται αιτήματα συνδρομής στο έργο διάσωσης και απεγκλωβισμού, καθώς και για τη διάθεση υδροφόρων οχημάτων, μηχανημάτων έργων, κλπ για την υποστήριξη του έργου της καταστολής από το ΠΣ.

Οι υπεύθυνοι λειτουργίας αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων εντός δασών, δασικών εκτάσεων και πλησίον αυτών, μετά από σχετική ενημέρωση για την αναμενόμενη πορεία εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου από τα αρμόδια όργανα του ΠΣ σε τοπικό επίπεδο και εφόσον αυτά βρίσκονται σε λειτουργία, εκκενώνουν άμεσα τον αρχαιολογικό χώρο από τους επισκέπτες, σύμφωνα με τα σχέδια πυροπροστασίας και εκκένωσής τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που δίνονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού. Σε περιπτώσεις που προκύπτουν θέματα άμεσης προσωρινής φύλαξης των ανωτέρω

χώρων και των εκθεμάτων, οι υπεύθυνοι λειτουργίας των χώρων αυτών δύναται να αιτηθούν τη συνδρομή των κατά τόπους αρμόδιων αστυνομικών αρχών.

Οι υπεύθυνοι λειτουργίας παιδικών εξοχών – κατασκηνώσεων εντός δασών, δασικών εκτάσεων και πλησίον αυτών, μετά από σχετική ενημέρωση για την αναμενόμενη πορεία εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου από τα αρμόδια όργανα του ΠΣ σε τοπικό επίπεδο και εφόσον αυτά βρίσκονται σε λειτουργία, εφαρμόζουν τα σχέδια εκκένωσης των κατασκηνωτών και του προσωπικού τους εφόσον συντρέχουν λόγοι.

Οι Συντονιστές των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων ενημερώνονται από τις Δ/νσεις Πολιτικής Προστασίας για την εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς στην περιοχή ευθύνης τους και εφόσον συντρέχουν λόγοι κινητοποιούν το προσωπικό και τα μέσα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών, εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο.

6.5.2 Κινητοποίηση σε κεντρικό επίπεδο

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας ενημερώνεται από την φυσική ηγεσία του Πυροσβεστικού Σώματος ή το ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ σχετικά με τις δασικές πυρκαγιές που εκδηλώνονται και την πορεία εξέλιξής τους, επικοινωνεί με τους κατά τόπους αρμόδιους Δημάρχους και τον αρμόδιο Περιφερειάρχη σχετικά με τις επιπτώσεις της δασικής πυρκαγιάς και τις δράσεις πολιτικής προστασίας που υλοποιούνται σε τοπικό επίπεδο και ενημερώνει τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη και τον Υφυπουργό Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων.

Εν συνεχεία, ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας, αναλόγως της πορείας εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου, συνεργάζεται με τα αρμόδια κατά τόπους Αποκεντρωμένα Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Περιφερειάρχης, Αντιπεριφερειάρχης, Δήμαρχος) προκειμένου να εξασφαλιστεί ο συντονισμός και η διαλειτουργικότητα μεταξύ των φορέων της κεντρικής διοίκησης και των φορέων που εμπλέκονται σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο σε δράσεις αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και άμεσης/βραχείας διαχείρισης των συνεπειών, καθώς και παροχής συνδρομής στο έργο του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

Στις περιπτώσεις που λόγω των επιχειρησιακών αναγκών κρίνεται από το Π.Σ. ότι το δυναμικό και τα μέσα για την αντιμετώπιση των δασικών πυρκαγιών σε εθνικό επίπεδο δεν επαρκούν, ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας, μετά από σχετικό αίτημα του ΠΣ, δρομολογεί την υποβολή αιτήματος διεθνούς συνδρομής για την παροχή βοήθειας από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Πολιτικής Προστασίας ή από άλλες χώρες, άλλους διεθνείς οργανισμούς ή μέσω διμερών και πολυμερών συμφωνιών.

Η Δ/ση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών τους ΓΓΠΠ υποστηρίζει άμεσα το έργο του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, του Υφυπουργού Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων, καθώς και των οργανικών μονάδων των Περιφερειών και των Δήμων ή φορέων της Κεντρικής Διοίκησης που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών.

Στον ανωτέρω συντονισμό μεταξύ των φορέων της κεντρικής διοίκησης και των φορέων που εμπλέκονται σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, κεντρικό ρόλο έχουν τα **Κέντρα Επιχειρήσεων των εμπλεκόμενων φορέων** σε κεντρικό επίπεδο (ΕΛ.ΑΣ./ΕΣΚΕΔΙΚ, 199 ΣΕΚΥΠΣ/ΕΣΚΕ, ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ, ΓΕΕΘΑ/ΕΘΚΕΠΙΧ, ΕΚΑΒ, κλπ), τα οποία λειτουργούν σε 24-ωρη βάση και αποτελούν τον σύνδεσμο

μεταξύ των κατά τόπους επιχειρησιακά εμπλεκόμενων υπηρεσιών τους και της φυσικής και πολιτικής τους ηγεσίας του φορέα τους. Τα ανωτέρω Κέντρα Επιχειρήσεων παρακολουθούν την εφαρμογή δράσεων από τις κατά τόπους επιχειρησιακά εμπλεκόμενες υπηρεσίες τους, ενημερώνουν άμεσα την φυσική και πολιτική τους ηγεσία και με εντολή τους δρομολογούν και συντονίζουν την κινητοποίηση των υπηρεσιών του φορέα τους.

Ειδικότερα, το ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ βρίσκεται σε επικοινωνία με τα λοιπά Κέντρα Επιχειρήσεων των εμπλεκόμενων φορέων σε κεντρικό επίπεδο, καθώς και με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες Πολιτικής Προστασίας των Δήμων και των Περιφερειών στις περιοχές όπου εξελίσσεται το καταστροφικό φαινόμενο και υποστηρίζει το έργο των Δημάρχων, των Περιφερειάρχων και των Αρμόδιων Αντιπεριφερειάρχων, που ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που τους παρέχουν οι οικείοι Περιφερειάρχες, για την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών, την κύρια ευθύνη του οποίου έχει το Πυροσβεστικό Σώμα, καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, με τη διάθεση μέσων από τους φορείς ή υπηρεσίες σε κεντρικό επίπεδο κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (Γ.Δ.Α.Ε.Φ.Κ.) ενημερώνεται από το ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ για δασικές πυρκαγιές με επιπτώσεις σε πολεοδομικά συγκροτήματα και οικισμούς, επικοινωνεί με τους αρμόδιους συνδέσμους, τα αστυνομικά τμήματα και τα Αποκεντρωμένα Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Δήμαρχος, Περιφερειάρχης, Αντιπεριφερειάρχης) σχετικά με την εκτίμηση των συνεπειών σε κτήρια και κινητοποιεί το δυναμικό της Γενικής Διεύθυνσης σε περίπτωση που υπάρχουν αναφορές για βλάβες σε κτίρια που εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των πολιτών και με εντολή του Γενικού Γραμματέα Υποδομών μεταβαίνουν στην πληγείσα περιοχή κλιμάκια τους Γ.Δ.Α.Ε.Φ.Κ για έλεγχο και καταγραφή των ζημιών.

Οι συμμετέχοντες δασικοί υπάλληλοι της **Γενικής Διεύθυνσης Δασών & Δασικού Περιβάλλοντος** στο Ε.Σ.Κ.Ε., κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου, συντονίζουν τις Αποκεντρωμένες Δασικές Υπηρεσίες σε περιπτώσεις συμβάντων δασικών πυρκαγιών, συλλέγουν κρίσιμες πληροφορίες πεδίου για τα εν εξελίξει συμβάντα και ενημερώνουν τον Διοικητή του Ε.Σ.Κ.Ε. ή των επιμέρους μονάδων του (Συντονιστικό Κέντρο Δασοπυρόσβεσης, Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας). Οι συμμετέχοντες δασικοί υπάλληλοι στη στελέχωση του Ε.Σ.Κ.Ε., είναι υποχρεωμένοι, σε περιπτώσεις κρίσιμων συμβάντων, να ενημερώνουν το Γενικό Διευθυντή Δασών & Δασικού Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.Ν., καθώς και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προστασίας Δασών ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Το Ε.Κ.Α.Β. έχει την ευθύνη για τον γενικότερο συντονισμό των φορέων που έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση δράσεων σχετικών με την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων που αφορούν στην δημόσια υγεία μετά την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών με καταστροφικές συνέπειες. Παρακολουθεί την εφαρμογή δράσεων του Τομέα Υγείας, κινητοποιεί το Ειδικό Τμήμα Ιατρικής Καταστροφών (ΕΤΙΚ) του ΕΚΑΒ εφόσον συντρέχουν λόγοι, και συντονίζει τις υγειονομικές μονάδες για την υποδοχή τραυματιών/ασθενών, την κάλυψη αυξημένων αναγκών σε φαρμακευτικό υλικό, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη στις πληγείσες περιοχές από κλιμάκια του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ), κλπ.

Το Υπουργείο Εξωτερικών κινητοποιεί την **Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων** σε περιπτώσεις που από την εξέλιξη του καταστροφικού φαινομένου μεταξύ των τραυματιών υπάρχουν αλλοδαποί πολίτες, προκειμένου να ενημερωθούν οι Πρεσβείες των αλλοδαπών πολιτών. Το ΥΠΕΞ ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΚΕΠΠ/ΕΣΚΕ ή απευθείας με το ΕΚΑΒ, το οποίο συνεργάζεται με την προανακριτική αρχή (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ.) σχετικά με την ταυτοποίηση των τραυματικών

Στις περιπτώσεις που από την εξέλιξη του καταστροφικού φαινομένου υπάρχουν θανόντες αλλοδαποί πολίτες, το ΥΠΕΞ ενημερώνεται σχετικά, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στο Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης Ανθρώπινων Απωλειών της ΓΓΠΠ, ανεξάρτητα αν αυτό έχει ενεργοποιηθεί ή όχι.

Συμπληρωματικά προς τα ανωτέρω κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί ότι η ταυτοποίηση τραυματιών και θανόντων αλλοδαπών πολιτών λόγω δασικών πυρκαγιών, αποτελεί αρμοδιότητα της προανακριτικής αρχής (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ.) σε συνεργασία με τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες. Η ενημέρωση για την κατάσταση της υγείας των τραυματιών, καθώς και ο αριθμός και οι ιατρικές μονάδες στις οποίες νοσηλεύονται, αποτελούν ευθύνη του ΕΚΑΒ, συμπεριλαμβανομένων των αλλοδαπών πολιτών.

6.6 Επιχειρήσεις Έρευνας, Διάσωσης

Οι επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης δρομολογούνται άμεσα μόλις οι σχετικές πληροφορίες που αφορούν απεγκλωβισμό και διάσωση πολιτών που βρίσκονται σε επαφή, ή εντός του φλεγόμενου χώρου και η προσωπική τους ασφάλεια διατρέχει άμεσο και διαρκή κίνδυνο που απαιτεί την παροχή βοήθειας, διαβιβαστούν στις κατά τόπους αρμόδιες Πυροσβεστικές Υπηρεσίες. Κατά προτεραιότητα αποτελεί υποχρέωση, όλων των υπηρεσιών ή φορέων οι οποίοι λαμβάνουν σχετικές πρωτογενείς πληροφορίες, να ενημερώνουν άμεσα την αρμόδια κατά τόπους Υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος, το οποίο είναι θεσμικά αρμόδιο για έρευνα και διάσωση στο χερσαίο χώρο (Ν. 3512/2006, ΦΕΚ 258/Α'/2006, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4249/2014 – ΦΕΚ 73/Α'/2014).

Ο επικεφαλής της κατά τόπου αρμόδιας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας αξιολογεί τις σχετικές με έρευνα και διάσωση πληροφορίες και κινητοποιεί τους διαθέσιμους πόρους για την άμεση μετάβαση τους στα σημεία των συμβάντων. Σύμφωνα με τους πληροφορίες που λαμβάνει από τα σημεία των συμβάντων προβαίνει σε ιεράρχηση των συμβάντων και ενίσχυση των δυνάμεων, όπου αυτό απαιτείται.

Τους επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης επικεφαλής των επιχειρήσεων τίθεται αξιωματικός του ΠΣ, ο οποίος αξιολογώντας την κατάσταση από τον τόπο της καταστροφής δύναται να αιτηθεί τη συνδρομή και άλλων φορέων και υπηρεσιών για τη διευκόλυνση του έργου του.

Τα ανωτέρω αιτήματα προς συνδρομή του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος, οφείλουν να τα εξετάζουν κατά προτεραιότητα οι αρμόδιοι φορείς.

Η παροχή προνοσοκομειακής περίθαλψης και μεταφοράς των διασωθέντων τραυματιών λόγω δασικών πυρκαγιών σε υγειονομικά κέντρα είναι αρμοδιότητα του ΕΚΑΒ (Ν. 1579/85, ΦΕΚ 217/Α'/1985).

Διευκρινίζεται ότι οι επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αφορούν πολίτες που βρίσκονται σε επαφή, ή εντός του φλεγόμενου χώρου και η προσωπική τους ασφάλεια **διατρέχει άμεσο και διαρκή κίνδυνο** και απαιτεί την **άμεση παροχή βοήθειας** ώστε να μην υπάρξουν απώλειες, σε αντίθεση με την εφαρμογή του μέτρου της οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών που αφορά πολίτες που βρίσκονται σε κίνδυνο εξ αιτίας της παραμονής τους πλησίον της περιοχής που εξελίσσεται μια δασική πυρκαγιά, ή σε κάποια απόσταση από την πορεία εξέλιξής της και ο κίνδυνος παραμονής τους σε οικισμούς, τμήματα πολεοδομικών συγκροτημάτων, κλπ, είναι μεγαλύτερος σε σχέση με τον κίνδυνο μετακίνησης, στον οποίο δύναται να εκτεθούν κατευθυνόμενοι προς ασφαλή χώρο.

Κατά συνέπεια, η διάσωση είναι δράση υποχρεωτική και κατά κανόνα αφορά μικρές ομάδες πολιτών, ή μεμονωμένα άτομα σε συγκεκριμένο και περιορισμένο χώρο, σε επαφή, ή εντός της φλεγόμενης ζώνης μιας δασικής πυρκαγιάς, ενώ η δράση της οργανωμένης απομάκρυνσης εξετάζεται

ως μέτρο που δρομολογείται για την προληπτική προστασία των πολιτών κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις και περιορισμούς και έχει χαρακτήρα μη υποχρεωτικό.

Τέλος επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης στην χωρική αρμοδιότητα του Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής (θαλάσσιος χώρος, αιγιαλός και παραλία) αναλαμβάνονται και συντονίζονται από τις εκάστοτε αρμόδιες αρχές του ΛΣ-ΕΛΑΚΤ.

6.7 Έλεγχος και Καταστολή Επαγόμενων Φαινομένων

Η εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς δύναται να προκαλέσει επαγόμενες καταστροφές, όπως πυρκαγιές σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, διαρροή επικίνδυνων υλικών, κλπ.

Η διαχείριση εκτάκτων αναγκών λόγω των επαγόμενων από τη δασική πυρκαγιά καταστροφών, καθώς και ο έλεγχος και η καταστολή τους, δύναται να προηγείται ή να επιτελείται ταυτόχρονα με τις λοιπές δράσεις διαχείρισης εκτάκτων αναγκών λόγω της δασικής πυρκαγιάς.

Στο στάδιο αυτό, εφόσον οι επαγόμενες από τη δασική πυρκαγιά καταστροφές εκδηλωθούν, αξιολογούνται και αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση και εφαρμόζονται τα ειδικότερα σχέδια αντιμετώπισής τους όταν αυτό απαιτηθεί (Σχέδια Αντιμετώπισης Τεχνολογικών Ατυχημάτων Μεγάλης Εκτασης – ΣΑΤΑΜΕ, κλπ).

Αιτήματα συνδρομής στο έργο της αντιμετώπισης των επαγόμενων φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών από άλλες υπηρεσίες και φορείς (ΕΛ.ΑΣ., Περιφέρειες, Δήμους, κλπ), πρέπει να **συναξιολογούνται**, βάσει των επιπτώσεων των επαγόμενων καταστροφών, της επικρατούσας κατάστασης καθώς και των επιχειρησιακών αναγκών και προτεραιοτήτων τους στην αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών λόγω των δασικών πυρκαγιών.

6.8 Άμεση παροχή βοήθειας και υποστήριξη των πληγέντων

Η παροχή βοήθειας και υποστήριξη των πληγέντων τα πρώτα 24-ωρα μετά την εκδήλωση δασικής πυρκαγιάς με καταστροφικές συνέπειες είναι δράσεις πολιτικής προστασίας με βαρύνουσα σημασία και δρομολογούνται αρχικά σε τοπικό επίπεδο από τους αρμόδιους Δημάρχους με την συνδρομή των οικείων Περιφερειαρχών/Αντιπεριφερειαρχών, στο πλαίσιο του θεσμικού τους ρόλου ως Αποκεντρωμένα Όργανα Πολιτικής Προστασίας, δια των αρμοδίων υπηρεσιών τους και υποστηρίζονται άμεσα από φορείς της κεντρικής διοίκησης, με βάση το μέγεθος των συνεπειών που προκλήθηκαν από την εκδήλωση του καταστροφικού φαινομένου.

Οι ανωτέρω δράσεις άμεσης παροχής βοήθειας και υποστήριξης των πληγέντων συνδέονται πρωτίστως με την εξασφάλιση άμεσης προσωρινής διαμονής των πολιτών που η κατοικία τους έχει πληγεί από τη δασική πυρκαγιά και χρειάζονται άμεση προσωρινή φιλοξενία, καθώς και με την μεταφορά και κάλυψη των στοιχειωδών αναγκών των πολιτών που έχουν προσωρινά απομακρυνθεί από περιοχή που τεκμηριωμένα εκτιμάται ότι απειλείται από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή, για την προστασία της ζωής και της υγείας τους, στο πλαίσιο εφαρμογής του άρθ. 18 του Ν.3613/2007.

Οι δράσεις αυτές κατά κύριο λόγο απαιτούν τη συνέργεια και τη συνεργασία των υπηρεσιών των Δήμων και των Περιφερειών που εμπλέκονται, βάσει του προσωπικού και των μέσων που άμεσα διαθέτουν.

6.9 Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας σε περιπτώσεις δασικών πυρκαγιών

Για τη διασφάλιση της ποιότητας του πόσιμου νερού και της ποιότητας των τροφίμων σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών όπως οι δασικές πυρκαγιές, το Υπουργείο Υγείας έχει εκδώσει την Δ1(δ)/ ΓΠ οικ. 56070/29-07-2019 Εγκύκλιο με θέμα «Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών όπως οι πυρκαγιές» (ΑΔΑ: 7ΖΒΔ465ΦΥΟ-ΕΑΧ).

Ειδικότερα, σύμφωνα με το ανωτέρω έγγραφο για τη διασφάλιση της ποιότητας του πόσιμου νερού οι ΟΤΑ και οι φορείς ύδρευσης που είναι υπεύθυνοι για την παροχή υγιεινού πόσιμου νερού, σε συνεργασία με τις Δ/νσεις Δημόσιας Υγείας των Περιφερειών και άλλων συναρμόδιων φορέων, θα πρέπει να διενεργήσουν υγειονομικό έλεγχο λειτουργίας των συστημάτων ύδρευσης (γεώτρηση ή πηγή υδροληψίας, δεξαμενές, εγκαταστάσεις, δίκτυο διανομής) και αποχέτευσης.

6.10 Αποκλιμάκωση

Η αποκλιμάκωση των εμπλεκόμενων φορέων που έχουν αναλάβει δράσεις για την υποστήριξη του έργου της καταστολής, για την οποία αρμόδιο είναι το Πυροσβεστικό Σώμα, γίνεται μετά από σχετική απόφαση του Επικεφαλής Αξιωματικού του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου στην περιοχή του συμβάντος.

Όσον αφορά το έργο της Πολιτικής Προστασίας για δράσεις που αφορούν:

- την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών και διαχείριση συνεπειών, συμπεριλαμβανομένης και της οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών,
- την άμεση – βραχεία αποκατάσταση από καταστροφές που προκλήθηκαν εξαιτίας δασικών πυρκαγιών,

τα Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας, Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Περιφερειάρχης/αρμόδιος Αντιπεριφερειάρχης, Δήμαρχος) τα οποία έχουν το συντονισμό του έργου της Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδια για να αποφασίσουν την αποκλιμάκωση δυναμικού και μέσων.

Κάθε εμπλεκόμενος φορέας σε δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών και τη διαχείριση των συνεπειών είναι υπεύθυνος για την αποκλιμάκωση του ανθρώπινου δυναμικού και των μέσων που διαθέτει ή έχει ενεργοποιήσει.

6.11 Ενημέρωση κοινού σχετικά με θέματα που αφορούν τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών, καθώς και επιχειρήσεων έρευνας και διάσωσης.

Η επίσημη ενημέρωση του κοινού σχετικά με θέματα που αφορούν τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών, καθώς και των επιχειρήσεων έρευνας και διάσωσης λόγω δασικών πυρκαγιών αποτελεί αρμοδιότητα του Αρχηγείου του Π.Σ.

Η επίσημη ενημέρωση του κοινού σχετικά με θέματα που αφορούν δράσεις έρευνας και διάσωσης στην χωρική αρμοδιότητα του Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής (θαλάσσιος χώρος, αιγιαλός και παραλία), αποτελεί αρμοδιότητα του Αρχηγείου του ΛΣ-ΕΛΑΚΤ.

6.12 Ενημέρωση κοινού για δράσεις που δρομολογούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.

Η ενημέρωση της κοινής γνώμης και η παροχή οδηγιών σε κεντρικό επίπεδο, με στόχο την αντιμετώπιση των καταστροφών και την ελαχιστοποίηση των συνεπειών τους, αποτελούν

αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ή του Κεντρικού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Κ.Σ.Ο.Π.Π.) (αρθ. 5, Ν. 3013/2002), εφόσον τούτο συγκληθεί.

Η ενημέρωση του κοινού για ζητήματα που αφορούν δράσεις πολιτικής προστασίας των Περιφερειών στη διαχείριση των συνεπειών (αντιμετώπιση – βραχεία αποκατάσταση), αποτελούν ευθύνη του Περιφερειάρχη σε επίπεδο Περιφέρειας ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που τους παρέχουν οι οικείοι Περιφερειάρχες, που έχουν την αρμοδιότητα συντονισμού του έργου της πολιτικής προστασίας.

Η ενημέρωση του κοινού για ζητήματα που αφορούν δράσεις πολιτικής προστασίας των Δήμων στη διαχείριση των συνεπειών (αντιμετώπιση – βραχεία αποκατάσταση), αποτελούν ευθύνη του Δημάρχου που έχει την αρμοδιότητα συντονισμού του έργου της πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Δήμου.

Η ενημέρωση του κοινού για λήψη μέτρων προστασίας της υγείας, στις περιπτώσεις που προκύπτουν ζητήματα δημόσιας υγείας λόγω δασικών πυρκαγιών (έκθεση σε προϊόντα καύσης, κλπ), καθώς και για τις επιπτώσεις των δασικών πυρκαγιών στην υγεία των πολιτών (αριθμός τραυματιών, θανόντων, κλπ) αποτελούν ευθύνη του ΕΚΑΒ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Επιχειρησιακής Ετοιμότητας Εκτάκτων Καταστάσεων Δημόσιας Υγείας (Δ4) του Υπουργείου Υγείας.

Η ταυτοποίηση τραυματιών πολιτών, συμπεριλαμβανομένων των αλλοδαπών πολιτών, λόγω δασικών πυρκαγιών, αποτελεί αρμοδιότητα της προανακριτικής αρχής (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ.) σε συνεργασία με το ΕΚΑΒ. Η ενημέρωση για την κατάσταση της υγείας των τραυματιών, καθώς ο αριθμός και οι ιατρικές μονάδες στις οποίες νοσηλεύονται, αποτελούν ευθύνη του ΕΚΑΒ.

Η ταυτοποίηση θανόντων πολιτών, συμπεριλαμβανομένων των αλλοδαπών πολιτών, λόγω δασικών πυρκαγιών, αποτελεί αρμοδιότητα της προανακριτικής αρχής (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ.) σε συνεργασία με τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

Σε περιπτώσεις που από την εξέλιξη του καταστροφικού φαινομένου μεταξύ των τραυματιών ή των θανόντων υπάρχουν αλλοδαποί πολίτες, οι Πρεσβείες των αλλοδαπών πολιτών ενημερώνονται από το ΥΠ.ΕΞ.

ΜΕΡΟΣ 7

ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ 7. ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3013/2002, στο σκοπό της Πολιτικής Προστασίας περιλαμβάνεται η προστασία της ζωής και της υγείας των πολιτών από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές.

Μεταξύ των δράσεων που απαιτούνται για την προστασία της ζωής και της υγείας των πολιτών, είναι και η οργανωμένη απομάκρυνσή τους από την περιοχή που τεκμηριωμένα εκτιμάται ότι απειλείται από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή.

Στα πλαίσια αυτά εκδόθηκε το άρθ. 18 του Ν.3613/2007 προκειμένου να υπάρξει θεσμοθετημένη διαδικασία στη λήψη της απόφασης που συνδέεται με την οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή.

Το 2014, μετά από σειρά ετών εφαρμογής των ανωτέρω, κρίθηκε αναγκαία η αναπροσαρμογή του άρθ. 18 του Ν.3613/2007 βάσει των κατευθυντήριων οδηγιών της ΓΓΠΠ του 2011, οι οποίες ήδη είχαν ενσωματώσει τις αλλαγές που είχαν επέλθει στις νέες διοικητικές δομές της χώρας από την εφαρμογή του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης).

Συγκεκριμένα, με το άρθρο 108 του Ν.4249/2014 αναφέρεται πλέον ρητά ότι:

- **Η λήψη της απόφασης για την οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών αποτελεί ευθύνη των κατά τόπους Δημάρχων, οι οποίοι έχουν το συντονισμό του έργου της πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση της καταστροφής σε τοπικό επίπεδο.**
- Όταν η εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή μπορεί να επηρεάσει πάνω από ένα Δήμο, η απόφαση λαμβάνεται από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει σχετικώς τον οικείο Αντιπεριφερειάρχη.
- Στις περιπτώσεις του άρθρου 2 παρ. 3 σε συνδυασμό με το άρθρο 8 παρ. 1 περιπτώσεις β', γ' και δ' του ν. 3013/2002 (Α' 102), όπως ισχύει, η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ή από το Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης, και εκτελείται από τους αρμόδιους Περιφερειάρχες και Δημάρχους.

- Η λήψη της απόφασης βασίζεται στις εισηγήσεις των φορέων που κατά περίπτωση έχουν την ευθύνη περιορισμού των επιπτώσεων από την εξέλιξη τους καταστροφής.

Σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 4στ' του Ν.4662/2020, όταν η εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφική δασική πυρκαγιά μπορεί να επηρεάσει πάνω από έναν (1) Δήμο, η απόφαση λαμβάνεται από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη (ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει σχετικώς τον οικείο χωρικό Αντιπεριφερειάρχη) και εκτελείται υπό τον συντονισμό του Περιφερειάρχη (ή του οικείου χωρικού Αντιπεριφερειάρχη) και σε συνεργασία με τους αρμόδιους Δημάρχους.

Δηλαδή, όταν η δασική πυρκαγιά εξελίσσεται ή εκτιμάται ότι θα εξελιχθεί στα διοικητικά όρια δύο ή περισσότερων Δήμων και απειλούνται κατοικημένες περιοχές, η απόφαση της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών λαμβάνεται από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη (ή τον εξουσιοδοτημένο οικείο χωρικό Αντιπεριφερειάρχη).

Δεδομένου ότι η εκτίμηση για την εξέλιξη μιας δασικής πυρκαγιάς ανήκει στον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, όταν η δασική πυρκαγιά εξελίσσεται ή εκτιμάται ότι θα εξελιχθεί στα διοικητικά όρια δύο ή περισσότερων Δήμων και απειλούνται κατοικημένες περιοχές, η εισήγηση για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών θα πρέπει να απευθύνεται πρωτίστως στον οικείο Περιφερειάρχη, με ταυτόχρονη ενημέρωση των αρμοδίων Δημάρχων.

Σε αυτές τις περιπτώσεις ο Περιφερειάρχης (ή ο οικείος χωρικός Αντιπεριφερειάρχης) καθορίζει άμεσα, σημείο συγκέντρωσης (σε ασφαλή χώρο), στον οποίον οφείλουν να προσέλθουν οι αρμόδιοι Δήμαρχοι (σε περιοχές των οποίων θα υλοποιηθεί η δράση της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών) και οι επικεφαλής των φορέων που κύρια εμπλέκονται (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΕΚΑΒ, υπεύθυνοι Πολιτικής Προστασίας), ή εάν αυτό δεν είναι άμεσα εφικτό, οι αναπληρωτές τους. Η ενέργεια αυτή κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να εξασφαλιστεί η μεταξύ τους επικοινωνία, η συλλογή πληροφοριών σχετικών με την τρέχουσα κατάσταση, καθώς και ο συντονισμός τους. Επίσης παρέχει τη δυνατότητα για την άμεση επιλογή σχεδίου δράσης που θα ακολουθήσουν όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς, στην περίπτωση που ληφθεί θετική απόφαση για οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση.

Στο πλαίσιο εφαρμογής των ανωτέρω διατάξεων και ειδικότερα στις περιπτώσεις των δασικών πυρκαγιών, κρίνεται σκόπιμο να επισημανθούν τα ακόλουθα θέματα:

- Η οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών εξετάζεται ως μέτρο προληπτικής προστασίας τους, που πρέπει να δρομολογείται εγκαίρως (ενώ η καταστροφή βρίσκεται σε εξέλιξη) και κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις και περιορισμούς, η εκτίμηση των οποίων μπορεί να γίνει μόνο σε τοπικό επίπεδο. Δηλαδή το μέτρο αυτό εφαρμόζεται σε περιπτώσεις που στις περιοχές που αναμένεται να πληγούν λόγω της εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου, ο κίνδυνος παραμονής των πολιτών σε οικισμούς, τμήματα πολεοδομικών συγκροτημάτων, κλπ, είναι μεγαλύτερος σε σχέση με τον κίνδυνο μετακίνησης, στον οποίο δύναται να εκτεθούν κατευθυνόμενοι προς ασφαλή χώρο
- Ο κίνδυνος που διατρέχουν οι πολίτες εξαιτίας δασικών πυρκαγιών προέρχεται κατά βάση, από την έκθεση του ανθρώπινου οργανισμού σε πολύ υψηλές θερμοκρασίες εξ αιτίας της θερμότητας που παράγεται από την καύση της φυτικής βιομάζας, καθώς και από την έκθεση του

ανθρωπίνου οργανισμού σε παράγωγα καύσης (καπνός, αιωρούμενα σωματίδια, καύτρες, κλπ) τα οποία διαχέονται στην ατμόσφαιρα.⁵

Συνεπώς, το σκεπτικό όλων των αποφάσεων για την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών εξ αιτίας δασικών πυρκαγιών θα πρέπει να συνδέεται κατά βάση με τους ανωτέρω κινδύνους. Στις περιπτώσεις που στην πορεία εξέλιξης μιας πυρκαγιάς υπάρχει εμπλοκή και καύση και άλλων ειδών καύσιμης ύλης, πέραν της φυτικής βιομάζας, όπως οικοδομικών υλικών, απορριμμάτων, κλπ, ο κίνδυνος μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το είδος της καύσιμης ύλης.

- Η δράση της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης ως μέτρο που δρομολογείται για την προληπτική προστασία των πολιτών, έχει χαρακτήρα **μη υποχρεωτικό**, βασιζόμενη στην ενημέρωσή τους για τον κίνδυνο και τις πιθανές συνέπειες που έχει η παραμονή τους στο χώρο για τον οποίο έχει ληφθεί η απόφαση της απομάκρυνσης.
- Αρμόδιος για την εισήγηση του μέτρου της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης των πολιτών είναι ο εκάστοτε Επικεφαλής Αξιοματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου. Στα πλαίσια αυτά και με βάση την αναμενόμενη συμπεριφορά της πυρκαγιάς⁶, προτείνει εγκαίρως και επακριβώς στο αρμόδιο όργανο (Δήμαρχος, κλπ) τα όρια της περιοχής που θα χρειαστεί να υλοποιηθεί η δράση.
- Η δράση της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πραγματοποιείται μόνον όταν εξασφαλίζεται εγκαίρως η καλή οργάνωση για την ασφαλή υλοποίησή της. Σε αντίθετη περίπτωση η δράση αυτή εύκολα μπορεί να προκαλέσει μεγαλύτερες συνέπειες – απώλειες και να μετατραπεί σε επιχείρηση διάσωσης, την ευθύνη της οποίας στο χερσαίο χώρο, έχει το Πυροσβεστικό Σώμα (παρ. β, του αρθ 1 του Ν3511/2006, όπως έχει τροποποιηθεί βάσει του άρθ. 63 του Ν.4249/2014 και ισχύει).
- Η ειδοποιός διαφορά μεταξύ οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών και επιχειρήσεων απεγκλωβισμού και διάσωσης βασίζεται στο γεγονός ότι στη μεν πρώτη περίπτωση οι πολίτες βρίσκονται σε κίνδυνο εξ αιτίας της παραμονής τους πλησίον της περιοχής που εξελίσσεται μια δασική πυρκαγιά, ή σε κάποια απόσταση από την πορεία εξέλιξής της, ενώ στη δεύτερη περίπτωση οι πολίτες βρίσκονται σε επαφή, ή εντός του φλεγόμενου χώρου και η προσωπική τους ασφάλεια διατρέχει άμεσο και διαρκή κίνδυνο που απαιτεί την παροχή βοήθειας, το ταχύτερο δυνατόν, ώστε να μην υπάρξουν απώλειες.
- Οι χώροι που επιλέγονται για να συγκεντρωθούν οι πολίτες που απομακρύνονται με οργανωμένο τρόπο πρέπει να εξασφαλίζουν εκ των προτέρων όλες τις προϋποθέσεις υγιεινής και ασφάλειας και να αποκλείουν το ενδεχόμενο της ανάγκης για εκ νέου απομάκρυνσή τους από το χώρο ή τους χώρους αυτούς. Διευκρινίζεται ότι οι προϋποθέσεις υγιεινής και ασφάλειας των χώρων αυτών στις περιπτώσεις δασικών πυρκαγιών δεν διαφοροποιούνται από αυτές που ισχύουν για τους λοιπούς χώρους συνάθροισης πολιτών, οι οποίες και δρομολογούνται από ειδικότερες νομοθεσίες, λαμβάνοντας υπόψη και την προστασία των πολιτών από παράγωγα καύσης (καπνός, αιωρούμενα σωματίδια, κλπ) τα οποία διαχέονται στην ατμόσφαιρα κατά την εξέλιξη μιας δασικής πυρκαγιάς

⁵ Σχετική είναι και η Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας «Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, όπως οι πυρκαγιές» (Δ1(δ)/ ΓΠ οικ. 56070/29-07-2019 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας με ΑΔΑ: 7ΖΒΔ465ΦΥΟ-ΕΑΧ)

⁶ Ως συμπεριφορά μιας δασικής πυρκαγιάς ορίζεται ο τρόπος με τον οποίο αναφλέγεται η καύσιμη φυτική ύλη, το πώς αναπτύσσονται οι φλόγες και το πώς εξαπλώνεται επηρεαζόμενη από τον συνδυασμό των συνεχώς μεταβαλλόμενων παραγόντων του φυσικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο εξελίσσεται και τους οποίους δύναται να τροποποιεί κατά την εξέλιξή της. Στην πρόβλεψη της συμπεριφοράς των δασικών πυρκαγιών σημαντικοί παράγοντες είναι η μορφολογία του εδάφους πάνω στο οποίο εξελίσσεται η δασική πυρκαγιά, τα χαρακτηριστικά της διαθέσιμης καύσιμης φυτικής ύλης, καθώς και οι επικρατούσες και οι αναμενόμενες καιρικές συνθήκες.

Η διάταξη του άρθρου 108 του Ν.4249/2014 για την υλοποίηση της δράσης της προληπτικής οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών δεν έχει εφαρμογή όταν η ασφάλεια και η κατάσταση της υγείας των ατόμων που ευρίσκονται εντός υποδομών ή εγκαταστάσεων φορέων, τελεί υπό την εποπτεία ή διέπεται από ειδικότερες νομοθεσίες (Νοσηλευτικά Ιδρύματα, Παιδικές Εξοχές – Κατασκηνώσεις, Ιερές Μονές, αρχαιολογικοί χώροι, ξενοδοχειακές μονάδες, εγκαταστάσεις Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφάλειας, Δομές Προσωρινής Υποδοχής και Φιλοξενίας Προσφύγων, Κατασκηνώσεις, τουριστικά καταλύματα κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, η λήψη της απόφασης αποτελεί αρμοδιότητα των υπευθύνων λειτουργίας τους και λαμβάνεται μετά από σχετική ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του ΠΣ σε τοπικό επίπεδο για την αναμενόμενη πορεία εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου και σύμφωνα με τα σχέδια πυροπροστασίας και εκκένωσής τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Ειδικότερα, για αρχαιολογικούς χώρους εντός δασών, δασικών εκτάσεων και πλησίον αυτών, οι υπεύθυνοι λειτουργίας τους μετά από σχετική ενημέρωση για την αναμενόμενη πορεία εξέλιξης της δασικής πυρκαγιάς από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου και εφόσον αυτοί βρίσκονται σε λειτουργία, απομακρύνουν προληπτικά από τον αρχαιολογικό χώρο τους επισκέπτες, βάσει του σχεδιασμού τους και σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που δίνονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Νοείται ότι σε αυτές τις περιπτώσεις, οι αποφάσεις των υπευθύνων λειτουργίας των ανωτέρω υποδομών ή εγκαταστάσεων θα πρέπει να γνωστοποιούνται άμεσα στο οικείο Δήμαρχο, όπως επίσης και στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη, για λόγους καλύτερου συντονισμού του έργου της Πολιτικής Προστασίας στη διαχείριση εκτάκτων αναγκών και συνεπειών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου τους από πλευράς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

7.1 Κατευθυντήριες οδηγίες για τη λήψη απόφασης

Ο μόνος αρμόδιος να εισηγηθεί την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση τους περιπτώσεις των δασικών πυρκαγιών είναι ο εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, έχοντας την ευθύνη περιορισμού των επιπτώσεων από την εξέλιξη της καταστροφής σε τοπικό επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό, προτείνει εγκαίρως και επακριβώς τα όρια της περιοχής που θα χρειαστεί να υλοποιηθεί η δράση, με βάση την αναμενόμενη συμπεριφορά της πυρκαγιάς.

Ο Δήμαρχος, έχοντας υπόψη την ανωτέρω σχετική εισήγηση, καθορίζει άμεσα, σημείο συγκέντρωσης (σε ασφαλή χώρο), στον οποίον οφείλουν να προσέλθουν οι επικεφαλής των φορέων που κύρια εμπλέκονται (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΕΚΑΒ, υπεύθυνος Πολιτικής Προστασίας), ή εάν αυτό δεν είναι άμεσα εφικτό, οι αναπληρωτές τους. Η ενέργεια αυτή κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να εξασφαλιστεί η μεταξύ τους επικοινωνία, η συλλογή πληροφοριών σχετικών με την τρέχουσα κατάσταση, καθώς και ο συντονισμός τους. Επίσης παρέχει την δυνατότητα για την άμεση επιλογή σχεδίου δράσης που θα ακολουθήσουν οι φορείς, στην περίπτωση που ληφθεί θετική απόφαση για οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση.

Εν συνεχεία ο Δήμαρχος, πλαισιωμένος από τους επικεφαλής των φορέων που εμπλέκονται, πριν λάβει την απόφαση, πρέπει εγκαίρως να εκτιμήσει ή να εξασφαλίσει τα εξής:

- **Τον αριθμό των ατόμων που πρέπει να απομακρυνθούν,** με βάση τα δημογραφικά στοιχεία ή τις πληροφορίες που σχετίζονται με τον αριθμό των ατόμων που διαβιούν ή βρίσκονται στην περιοχή αυτή για διάφορους λόγους (παραθεριστές, κλπ). Η απομάκρυνση, με βάση τον κίνδυνο,

ενδεχομένως να μην αφορά το σύνολο των πολιτών, αλλά μέρος αυτών (άτομα παιδικής ή τρίτης ηλικίας, άτομα με προβλήματα υγείας, κλπ).

- **Τον προσδιορισμό των μέσων μεταφοράς** με βάση τον αριθμό των ατόμων που πρέπει να απομακρυνθούν και τη διαθεσιμότητά τους κατά το χρόνο που θα δοθεί η εντολή υλοποίησης της δράσης, εφόσον χρειάζονται μεταφορά. Η έγκαιρη εξασφάλιση των μέσων απομάκρυνσης αποτελεί κρίσιμη παράμετρο στη λήψη της απόφασης. Επίσης μια άλλη παράμετρος που πρέπει να εξεταστεί είναι και η δυνατότητα απομάκρυνσης των πολιτών με δικά τους μέσα, από καθορισμένα δρομολόγια στα οποία έχει εξασφαλιστεί ο έλεγχος της κυκλοφορίας.

Επισημαίνεται ότι η εξασφάλιση μέσων για την μετακίνηση πολιτών μπορεί να γίνει με τη συνδρομή μέσων άλλων φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα τα οποία είναι άμεσα διαθέσιμα σε τοπικό επίπεδο.

Στο πλαίσιο αυτό, το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου θα πρέπει να γνωρίζει εκ των προτέρων (σε κατάσταση συνήθους ετοιμότητας), τα μέσα που μπορούν να διαθέσουν οι φορείς σε τοπικό επίπεδο, στην περίπτωση έκτακτης ανάγκης κατά την οποία υπάρχει το ενδεχόμενο υλοποίησης μιας τέτοιας δράσης. Επίσης, θα πρέπει να γνωρίζει τη διαδικασία διάθεσής τους, όταν πρόκειται για φορείς του δημοσίου, καθώς και τη διαδικασία διάθεσής τους, μέσω ενός μνημονίου συνεργασίας, όταν πρόκειται για φορείς του ιδιωτικού τομέα.

Στις περιπτώσεις που για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση των πολιτών, κρίνεται αναγκαία η χρήση πλωτών θαλασσίων μέσων, η παρουσία και η συμβολή των κατά τόπους Λιμενικών Αρχών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση (Ν.4150/2013, ΦΕΚ 102/Α'/2013 και ΠΔ 13/2018, ΦΕΚ 26/Α'/2018). Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμαρχος επικοινωνεί με την οικεία Λιμενική Αρχή για τη δυνατότητα διάθεσης πλωτών μέσων.

- **Τον αρχικό χώρο συγκέντρωσης των πολιτών** (σημεία συγκέντρωσης) για την εν συνεχεία οργανωμένη απομάκρυνσή τους, εφόσον χρειάζονται μεταφορά.
- **Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ειδοποίηση των πολιτών** εντός των ορίων της περιοχής που θα χρειαστεί να υλοποιηθεί η δράση, καθώς και τον τρόπο εντοπισμού και ειδοποίησής τους (πόρτα-πόρτα, ανακοινώσεις σε μέσα μαζικής ενημέρωσης, τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς, κλπ).
- **Τη δυνατότητα ελέγχου και διαχείρισης της κυκλοφορίας**, σε όλα τα εναλλακτικά δρομολόγια που έχουν προσδιοριστεί από την αρμόδια Αστυνομική Αρχή, ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν, λαμβάνοντας υπόψη και την εκτιμώμενη εξέλιξη της πυρκαγιάς από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος κατά την απομάκρυνση των πολιτών.

Η δυνατότητα αυτή αφορά δρομολόγια που θα χρησιμοποιηθούν τόσο από τα μέσα μαζικής μεταφοράς των πολιτών, όσο και από τα ίδια μέσα που ενδέχεται να χρησιμοποιήσουν οι πολίτες που απομακρύνονται μετά τη λήψη και δημοσιοποίηση της σχετικής απόφασης.

Νοείται ότι σε όλες τις περιπτώσεις τα δρομολόγια που έχουν επιλεγεί σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να παρενοχλούν την κίνηση των πυροσβεστικών οχημάτων, καθώς και οχημάτων άλλων φορέων που σπεύδουν να ενισχύσουν το έργο της καταστολής και της αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών (υδροφόρες, ασθενοφόρα ΕΚΑΒ, κλπ).

- **Τη διασφάλιση επικοινωνιών** μεταξύ των αρμόδιων φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση της δράσης έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο συντονισμός τους, καθώς και η παροχή πληροφοριών σχετικών με την τρέχουσα εξέλιξη της πυρκαγιάς.

- **Την υποδοχή και φροντίδα των πολιτών** που απομακρύνονται σε επιλεγμένους ασφαλείς χώρους συμπεριλαμβανομένης και της ιατρικής βοήθειας και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.
- **Το χρονικό διάστημα που απαιτείται να απομακρυνθούν από την περιοχή** (π.χ. για 6 ώρες) μέχρι να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος για τον οποίο απομακρύνονται. Η εκτίμηση αυτή αφορά κυρίως τους πολίτες που διαμένουν μόνιμα ή προσωρινά στη περιοχή.
- **Τη φροντίδα για την επιστροφή των πολιτών** που απομακρύνθηκαν και διαμένουν μόνιμα ή προσωρινά στην περιοχή.

Με δεδομένη τη δυσκολία λήψης και υλοποίησης τέτοιων αποφάσεων, οι κατά περίπτωση αρμόδιοι Δήμαρχοι, οι περιοχές των οποίων πλήττονται, όταν αυτό είναι εφικτό στα χρονικά περιθώρια που επιτρέπει η εξέλιξη του φαινομένου, μπορούν να συγκαλούν άμεσα το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο (ΣΤΟ) για την υποβοήθηση του έργου τους. Νοείται ότι για το σκοπό αυτό, στα ΣΤΟ των Δήμων, μετέχουν κατά κύριο λόγο εκπρόσωποι των φορέων που συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση της δράσης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών.

7.2 Σχέδιο δράσης

Οι δράσεις που προοδευτικά υλοποιούνται σε μια οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών περιγράφονται ως εξής:

1. Εκτίμηση της κατάστασης και σχετική εισήγηση από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, προς τον αρμόδιο Δήμαρχο.
2. Άμεσος καθορισμός από το Δήμαρχο σημείου συγκέντρωσης φορέων που κύρια εμπλέκονται (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΕΚΑΒ, κλπ). Επισημαίνεται ότι η ενέργεια αυτή δεν αποκλείει την επιτόπου σύγκληση από το Δήμαρχο, εφόσον η εξέλιξη του φαινομένου το επιτρέπει, του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ).
3. Λήψη απόφασης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση, ή μη απομάκρυνση, από τον αρμόδιο Δήμαρχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6, παρ. 5στ' του Ν.3013/2002 (όπως αυτό ισχύει, βάσει της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α'/2007) και του άρθ. 108 του Ν.4249/2014) και τις κατευθυντήριες οδηγίες που αναφέρονται παραπάνω (**παράγραφος 7.1 του παρόντος**).
4. Ενημέρωση του κοινού, όταν έχει ληφθεί απόφαση για την απομάκρυνσή του. Η δημόσια ανακοίνωση της απόφασης για την ενημέρωση του κοινού πρέπει να συντάσσεται με ευθύνη του Δημάρχου που έλαβε την απόφαση. Η ανακοίνωση πρέπει να περιέχει τις εξής βασικές πληροφορίες :
 - Ποιος έλαβε την απόφαση και ποιος έχει την ευθύνη εκτέλεσής της.
 - Να προσδιορίζει με σαφή τρόπο τα όρια της περιοχής μέσα από την οποία θα πρέπει να απομακρυνθούν, καθώς και τον κίνδυνο που διατρέχουν οι πολίτες εάν παραμείνουν σε αυτή.
 - Να προσδιορίζει με σαφή τρόπο εάν συντρέχει λόγος γενικής οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης όλων των πολιτών, ή συγκεκριμένων ομάδων τις οποίες θα προσδιορίζει κατά προτεραιότητα (άτομα με αναπνευστικά προβλήματα, άτομα παιδικής ηλικίας, ηλικιωμένοι, κλπ).
 - Να προσδιορίζει πού και πότε θα συγκεντρωθούν (σημεία συγκέντρωσης) οι πολίτες, εφόσον χρειάζονται μεταφορά, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα που μπορούν να έχουν μαζί τους.

- Να προσδιορίζει την προβλεπόμενη διάρκεια της απομάκρυνσης, καθώς και τον τόπο προορισμού.
- Να κατονομάζει τα ασφαλή οδικά δρομολόγια καθώς και τυχόν μονοδρομήσεις που μπορούν να ακολουθήσουν σε περίπτωση απομάκρυνσης με δικά τους μέσα.
- Να αναφέρει την διαθέσιμη προνοιακή υποστήριξη στον τόπο προορισμού.
- Να αναφέρει οδηγίες για προστασία της περιουσίας των πολιτών που απομακρύνονται.

Σημειώνεται ότι έχει ιδιαίτερη σημασία στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης που θα δεχτούν να αναμεταδώσουν την ανακοίνωση, να επιτευχθεί η δημιουργία μίας και μοναδικής συνολικής εικόνας αντιμετώπισης της κατάστασης προς το κοινό.

Ωστόσο πέραν των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης τοπικής ή πανελλαδικής εμβέλειας που θα αναμεταδώσουν την ανακοίνωση, η κύρια δράση της ενημέρωσης του κοινού για τη λήψη απόφασης και την έναρξη της διαδικασίας οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσής του, θα πρέπει να βασίζεται κατά κύριο λόγο σε μεθόδους και πρακτικές που εξασφαλίζουν σε τοπικό επίπεδο περισσότερο τον εντοπισμό και εν συνεχεία την ενημέρωση των πολιτών για τον κίνδυνο που διατρέχουν στην περίπτωση που παραμείνουν στην περιοχή (πόρτα-πόρτα, ενημέρωση με διερχόμενο όχημα που παρέχει τις απαιτούμενες πληροφορίες, συνδυασμός και των δυο μεθόδων). Στην περίπτωση αυτή, τον κύριο λόγο για την υλοποίηση της δράσης έχουν οι κατά τόπους Αστυνομικές Αρχές, το έργο των οποίων μπορεί να υποστηριχτεί και από δημοτικούς υπαλλήλους. Ένα άλλο πλεονέκτημα που παρέχει η ενημέρωση με τις μεθόδους αυτές, είναι και η δυνατότητα άμεσης καταγραφής των πολιτών που επιθυμούν να απομακρυνθούν αλλά δεν διαθέτουν δικά τους μέσα, ή χρειάζονται ειδική μετακίνηση (ασθενείς, άτομα με κινητικά προβλήματα, κλπ). Οι πληροφορίες αυτές θα οδηγήσουν σε ορθολογικότερη εκτίμηση των μέσων που απαιτούνται για την οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών.

5. Εκτέλεση/δρομολόγηση επιμέρους ενεργειών βάσει του σχεδίου δράσης που έχει επιλεγεί να ακολουθήσουν όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς, πριν τη δημοσιοποίηση της απόφασης, υπό το γενικό συντονισμό του οργάνου που αποφάσισε τη δράση ή έχει εξουσιοδοτηθεί για την εκτέλεσή τους.

Επισημαίνεται ότι δράσεις που αφορούν την τήρηση της τάξης, τη ρύθμιση της κυκλοφορίας κατά την απομάκρυνση, καθώς και την πρόληψη και καταστολή τυχόν εγκλημάτων κατά της περιουσίας των πολιτών που απομακρύνονται από την περιοχή, αποτελούν αρμοδιότητα των κατά τόπους Αστυνομικών Αρχών.

6. Τερματισμός επιμέρους δράσεων και αποκλιμάκωση εμπλεκόμενων φορέων, μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου.
7. Καταγραφή και αποτίμηση έργου, από το γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

Είναι προφανές ότι η επιλογή του σχεδίου δράσης που θα ακολουθήσουν οι εμπλεκόμενοι φορείς, αποτελεί διαδικασία που υπαγορεύεται κυρίως από την αναμενόμενη εξέλιξη της πυρκαγιάς, τις ιδιαιτερότητες της περιοχής, καθώς και τους πόρους που είναι διαθέσιμοι για την υλοποίηση της δράσης.

Οι πολίτες και τα όργανα των φορέων που εμπλέκονται, πρέπει σαφώς να καταλάβουν ποιος αποφασίζει ή έχει εξουσιοδοτηθεί για την εκτέλεση τους ανωτέρω δράσης, Δήμαρχος ή Περιφερειάρχης (ή αρμόδιος εξουσιοδοτημένος Αντιπεριφερειάρχης) και κατ' επέκταση έχει το γενικό συντονισμό των επιμέρους ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίησή τους.

7.3 Ειδικότερες δράσεις

- Σε περιοχές που υπάρχει παρουσία αλλοδαπών πολιτών (τουριστικά θέρετρα, κλπ), θα πρέπει να υπάρξει μέριμνα από το Δήμαρχο ξενόγλωσσης ανακοίνωσης για την ενημέρωσή τους σχετικά με τη λήψη της απόφασης για την οργανωμένη απομάκρυνση και τις ασφαλείς διαδρομές που μπορούν να ακολουθήσουν όσοι θέλουν να απομακρυνθούν με ίδια μέσα.
- Για την μεταφορά αλλοδαπών πολιτών που δεν διαθέτουν ίδια μέσα μετακίνησης, κρίνεται απαραίτητο, εφ' όσον είναι εφικτό, να καθορισθεί ιδιαίτερο σημείο συγκέντρωσης τους, για την εν συνεχεία απομάκρυνσή τους, με στόχο την καλύτερη επικοινωνία τους με τους Αρχές και τη δημιουργία καλύτερων συνθηκών υποστήριξής τους.
- Η οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών θα πρέπει να πραγματοποιείται κατά προτίμηση εντός των διοικητικών ορίων του οργάνου που έλαβε την απόφαση, δηλαδή εντός του Δήμου που πλήττεται ή σε όμορους Δήμους ή εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, ανάλογα με το εάν η απόφαση έχει ληφθεί από το Δήμαρχο, ή τον Περιφερειάρχη (ή τον εξουσιοδοτημένο αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη) όταν η εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή μπορεί να επηρεάσει πάνω από ένα Δήμο.
- Η απαίτηση αυτή, εφ' όσον είναι εφικτή, αποβλέπει στον καλύτερο συντονισμό κατά το στάδιο εκτέλεσης – υλοποίησης της δράσης, δεδομένου ότι δύναται να δρομολογείται από το ίδιο τοπικό όργανο που γνωρίζει καλά τις ιδιαιτερότητες της περιοχής. Το αυτό ισχύει και για τις περιπτώσεις που η απόφαση έχει ληφθεί από τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ή το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, δεδομένου ότι οι αποφάσεις τους εκτελούνται από τα ανωτέρω όργανα, Δήμαρχο ή Περιφερειάρχη (ή τον εξουσιοδοτημένο αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη).
- Για τις παιδικές εξοχές - κατασκηνώσεις η λήψη της απόφασης για την μετακίνηση κατασκηνωτών και προσωπικού που ευρίσκονται και διαβιούν εντός των υποδομών τους (εκκένωση και μεταφορά των κατασκηνωτών σε ασφαλές σημείο) σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης λόγω δασικών πυρκαγιών, καθορίζεται μέσα από τα σχέδια εκκένωσής τους, τα οποία συντάσσονται από τις διοικήσεις των παιδικών εξοχών – κατασκηνώσεων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις α) του Υπουργείου Παιδείας Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων για τις μαθητικές κατασκηνώσεις του Υπουργείου (ΥΑ ΙΒ/7243/7-7-1983 – ΦΕΚ 368/τευχ. Β') και β) της Γενικής Δ/σης Πρόνοιας, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (παρ3, αρθ 8 τους ΚΥΑ12030/Φ109.1/1999) για τις κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος και τις λοιπές δημόσιες ή ιδιωτικές παιδικές εξοχές – κατασκηνώσεις (Δ27/οικ.10625/345/2-4-2014 έγγραφο της Δ/σης Προστασίας Οικογένειας, της Γενικής Δ/σης Πρόνοιας, του Υπουργείου Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας).

Τους αναφέρεται ακολούθως (παράγραφος 11.5 του «ΙΟΛΑΟΣ») τα ανωτέρω σχέδια οι διοικήσεις των παιδικών εξοχών – κατασκηνώσεων οφείλουν να τα κοινοποιούν στις οικείες αρμόδιες υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος, της ΕΛ.ΑΣ. των Περιφερειών και των Δήμων, για λόγους καλύτερου συντονισμού του έργου της Πολιτικής Προστασίας στην περίπτωση που κριθεί αναγκαία η λήψη του ανωτέρου μέτρου.

7.4 Μνημόνια ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών λόγω δασικών πυρκαγιών

Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Δήμων συντάσσουν μνημόνιο ενεργειών (Παράρτημα Β2 του παρόντος) σχετικά με τη δράση της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών λόγω δασικών πυρκαγιών. Στο μνημόνιο αυτό αναφέρονται:

- Α) οι διαδικασίες για τη λήψη της απόφασης από τον Δήμαρχο για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών, βάσει των κατευθυντήριων οδηγιών της παρ. 7.1 του παρόντος
- Β) οι δράσεις του Δημάρχου και των λοιπών οργάνων και υπηρεσιών του Δήμου για την υλοποίηση της απόφασης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7.2 του παρόντος
- Γ) τα επιχειρησιακά έτοιμα μέσα του Δήμου, καθώς και τα μέσα που δύναται να εξασφαλίσει ο Δήμος μέσω των μνημονίων συνεργασίας με ιδιωτικούς φορείς
- Δ) ονομαστική κατάσταση των υπευθύνων του Δήμου για την υλοποίηση επιμέρους δράσεων, με τα στοιχεία επικοινωνίας τους

ΜΕΡΟΣ 8

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΜΕΡΟΣ 8. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

8.1 Εκπαίδευση

Η εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου Ιωαννιτών που εμπλέκονται σε δράσεις πολιτικής προστασίας είναι δυνατή μέσω σχετικών εκπαιδεύσεων που διοργανώνονται από τον Δήμο Ιωαννιτών με την συμμετοχή στελεχών της ΓΓΠΠ κατόπιν σχετικού αιτήματος.

8.2 Έλεγχος Σχεδίου – Ασκήσεις

Για τον έλεγχο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών, πραγματοποιούνται ασκήσεις που διοργανώνονται από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΓΓΠΠ για τον έλεγχο των διαδικασιών και σχεδίων που συντάσσονται σε εφαρμογή τους ΥΑ 1299/2003 «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ».

Για το σκοπό αυτή η Δ/ση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της ΓΓΠΠ έχει εκδώσει επικαιροποιημένες «Κατευθυντήριες Οδηγίες για τον Σχεδιασμό και τη Διεξαγωγή Ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας» με το 532/23-01-2020 έγγραφό της με ΑΔΑ: ΩΕ2Ψ46ΜΤΛΒ-Γ95

8.2.1 Διενέργεια Ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Δήμων και Περιφερειών της χώρας

Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών σε τακτά χρονικά διαστήματα, συνιστά την πιο ασφαλή μέθοδο για την τακτική και σε βάθος δοκιμασία, εκπαίδευση και αξιολόγηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας, επάρκειας, αλλά και του επιτυχούς συντονισμού των φορέων σε δράσεις αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και άμεσης/βραχείας διαχείρισης των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους.

Μετά την ολοκλήρωση ή αναθεώρηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών, με εντολή του Δημάρχου, το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου προγραμματίζει σε ετήσια βάση μια άσκηση ετοιμότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

καθώς και για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους, βάσει του ανωτέρω σχεδίου.

Οι ασκήσεις αυτές θα πρέπει να εστιάζουν κατά κύριο λόγο σε θέματα κατανομής ρόλων και αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών των Δήμων, με στόχο την επαύξηση τους διαλειτουργικότητας και συνεργασίας όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου Ιωαννιτών, στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου στην αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών.

Τονίζεται ότι σε αρχικό στάδιο οι ασκήσεις αυτές θα πρέπει να επικεντρώνονται μόνο στην άσκηση των οργανικών μονάδων και υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, για τη βελτίωση του σχεδιασμού τους στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους, χωρίς την εμπλοκή άλλων φορέων και υπηρεσιών (ΕΛ.ΑΣ., Π.Σ., ΕΚΑΒ, κλπ).

Σε δεύτερο στάδιο θα κληθούν να συμμετέχουν στις ανωτέρω ασκήσεις και οι λοιποί εμπλεκόμενοι φορείς σε επίπεδο Δήμου Ιωαννιτών (διυπηρεσιακή άσκηση), στο πλαίσιο συντονισμού και διαλειτουργικότητας μεταξύ τους, για υλοποίηση δράσεων που συνδέονται με την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους.

Η Δ/ση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της ΓΓΠΠ δύναται να συνδράμει στον σχεδιασμό, διεξαγωγή και αποτίμηση των ανωτέρω ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Δήμου, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

8.3 Αναθεώρηση & Επικαιροποίηση Σχεδίου

Η διαδικασία της αναθεώρησης & επικαιροποίησης του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών αναφέρεται σε ουσιαστικές αλλαγές στο Σχέδιο και γίνεται εφόσον συντρέχει τουλάχιστον ένας από τους παρακάτω λόγους:

- Νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που επηρεάζουν τις αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων στο Σχέδιο Δ/σεων του Φορέα Σχεδίασης ή άλλων Φορέων με τους οποίους αυτός συνεργάζεται
- Ίδρυση Φορέων που εμπλέκονται στην διαχείριση της έκτακτης ανάγκης
- Νέες θεσμικές εθνικές, κοινοτικές ή διεθνείς υποχρεώσεις
- Νέα ανάλυση κινδύνου
- Αποτιμήσεις ασκήσεων στις οποίες συνιστώνται αλλαγές στο Σχέδιο

Η διαδικασία της επικαιροποίησης αναφέρεται στον έλεγχο και ενδεχόμενη αλλαγή συγκεκριμένων στοιχείων του Σχεδίου που δεν επηρεάζουν το σκοπό, τους στόχους του Σχεδίου ή την ιδέα επιχειρήσεων. Ενδεικτικός κατάλογος των στοιχείων που πρέπει να επικαιροποιούνται είναι:

- Στοιχεία επικοινωνίας επιχειρησιακά εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Φορέα Σχεδίασης
- Μνημόνια ενεργειών που προβλέπονται στο Σχέδιο
- Διαδικασίες και υποδείγματα εντύπων
- Στοιχεία δημιουργηθέντων νέων υποδομών (κυκλοφοριακών και άλλων)

8.4 Τήρηση στοιχείων ειδικού φακέλου καταστροφής

Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με το άρθ. 6, παρ. 3 στ' του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α'/2002) όπως ισχύει, έχει την ευθύνη της τήρησης ειδικού φακέλου για τις γενικές, περιφερειακές ή τοπικές μεγάλης έντασης καταστροφές, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α' του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ».

Στον ανωτέρω ειδικό φάκελο περιέχονται τα στοιχεία του συνόλου των ενεργειών, στο πλαίσιο και του αντίστοιχου σχεδιασμού, για την αντιμετώπιση των καταστροφών κατά την εκδήλωση των φαινομένων, καθώς και για την αποκατάσταση των ζημιών. Επίσης, εμπεριέχονται εκθέσεις απολογισμού δράσης των επί μέρους αρμόδιων φορέων και προτάσεις για βελτίωση των δράσεων σε περίπτωση αντιμετώπισης παρόμοιων φαινομένων.

Στο ανωτέρω πλαίσιο, όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών και την αποκατάσταση των ζημιών οφείλουν να καταγράφουν τα ανωτέρω στοιχεία με χρονολογική σειρά, έτσι ώστε να είναι δυνατή η κατά περίπτωση ανάλυση του συστήματος κινητοποίησης πολιτικής προστασίας, με στόχο την βελτίωση του σχεδιασμού για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των καταστροφικών φαινομένων και τον μετριασμό των επιπτώσεων στους πολίτες και στο ανθρωπογενές και φυσικό περιβάλλον.

Με βάση τα ανωτέρω καλούνται οι Δ/νσεις Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων-Περιφερειών να συγκεντρώνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία που συνδέονται με τον φάκελο καταστροφής στις περιπτώσεις περιφερειακών καταστροφών ή τοπικών καταστροφών μεγάλης έντασης εξ αιτίας δασικών πυρκαγιών και να τα υποβάλλουν στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας το ταχύτερο δυνατό. Στις περιπτώσεις γενικών καταστροφών η συλλογή όλων των απαραίτητων στοιχείων που συνδέονται με τον φάκελο καταστροφής θα γίνεται με σχετικό αίτημα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας προς τους εμπλεκόμενους φορείς.

ΜΕΡΟΣ 9

ΠΕΡΙΒΟΛΗ-ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ 9. ΠΕΡΙΒΟΛΗ-ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Η παρουσία υπαλλήλων Πολιτικής Προστασίας στον τόπο μιας καταστροφής, με πολιτική περιβολή, δεν δηλώνει την ιδιότητά τους. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα σε επιχειρησιακό επίπεδο να χάνεται αρκετές φορές πολύτιμος χρόνος μέχρι την ταυτοποίησή τους από υπηρεσιακούς παράγοντες και κυρίως να περνά απαρατήρητη η παρουσία τους από πολίτες οι οποίοι αγνοούν κατά κανόνα εντολές ή παραινέσεις τους.

Σύμφωνα με το 4678/22-11-2004 έγγραφο ΓΓΠΠ, τα επιχειρησιακά μπουφάν Πολιτικής Προστασίας θα πρέπει να έχουν την ακόλουθη μορφή:



Εικόνα 1. Επιχειρησιακά μπουφάν Πολιτικής Προστασίας

και τα γιλέκα Πολιτικής Προστασίας:



Εικόνα 2. Επιχειρησιακά γιλέκα Πολιτικής Προστασίας

Αναλυτικές προδιαγραφές για την εμφάνιση των επιχειρησιακών μπουφάν και γιλέκων Πολιτικής Προστασίας δίνονται στο 4678/22-11-2004 έγγραφο ΓΓΠΠ.

Για τους εργαζόμενους στις οργανικές μονάδες Πολιτικής Προστασίας (Δ/νσεις, Τμήματα και Γραφεία) πέραν των επιχειρησιακών μπουφάν και γιλέκων, όταν αυτοί μεταβαίνουν στο τόπο της καταστροφής στο πλαίσιο του συντονιστικού τους ρόλου, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα που θα εξασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια τους, καθώς και να τους παρέχονται όλα τα ενδεικνυόμενα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), σύμφωνα με την ΚΥΑ 43726/2019 (ΦΕΚ 2208/Β΄/2019).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞ ΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του

ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Το Παράρτημα Α περιέχει το ακόλουθο χαρτογραφικό υλικό της Δ/σης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της ΓΓΠΠ που είναι άμεσα διαθέσιμο στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' του ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞ ΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΚΩΔΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ «ΙΟΛΑΟΣ» (4^η έκδοση)

- Χαρτογραφική αποτύπωση των ορίων των Δασικών Υπηρεσιών σε αντιπαραβολή με τα διοικητικά όρια των Καλλικρατικών Δήμων
- Οδικοί χάρτες Ιωαννίνων (Κλίμακα 1:8.000)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΜΕΣΑ

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞ ΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1 – ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ

Στο Παράρτημα Β1 παρατίθενται ειδικότερα:

- Μνημόνιο ενεργειών Δημάρχου Ιωαννίνων
- Μνημόνιο ενεργειών Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β2 – ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ

Στο Παράρτημα Β2 παρατίθεται ειδικότερα:

- Μνημόνιο ενεργειών Δημάρχου Ιωαννίνων
- Εμπλεκόμενες Διευθύνσεις που θα συμμετέχουν στη διαδικασία για την οργανωμένη απομάκρυνση πληθυσμού – μνημόνιο ενεργειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β3 – ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β4 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΠΟΥ ΑΜΕΣΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1 – ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΛΟΓΩ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ

Μνημόνιο ενεργειών Δημάρχου Ιωαννίνων

Προπαρασκευαστικές δράσεις

- **Έκδοση Απόφασης ορισμού** υπευθύνων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για τη σύνταξη ή επικαιροποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξ Αιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών, με βάση τις οδηγίες σχεδίασης της παραγράφου 15.2 του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ» (4η έκδοση).
- **Εντολή προς τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας**, πριν την έναρξη της αντιπυρικής περιόδου, για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ καθώς και για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου**, σε συνεργασία με τη **Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου**, για την κατάρτιση Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες, προς υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.
- **Εντολή προς την ΔΕΥΑ Ιωαννίνων**, για την έγκαιρη συντήρηση των πυροσβεστικών υδροστομίων αρμοδιότητάς της ή εγκατάσταση νέων, σύμφωνα με τις υποδείξεις της οικείας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας που διενεργεί τον έλεγχό τους (Ν.1590/1986).
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, έργων και δράσεων για την αποφυγή πρόκλησης πυρκαγιάς στην ύπαιθρο από τη λειτουργία χώρων εναπόθεσης αστικών απορριμμάτων, συμπεριλαμβανομένης και της φύλαξής τους, σε εφαρμογή της Πυροσβεστικής Διάταξης 9^Α/2005 (ΦΕΚ 1554/Β'/2005).
- **Έκδοση απόφασης συγκρότησης** του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ) του Δήμου Ιωαννιτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ.13, Ν.3013/2002.
- **Εντολή**, πριν την έναρξη της αντιπυρικής περιόδου, **προς τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων**, που είναι υπεύθυνοι των ομάδων πυρασφάλειας της Τοπικής Κοινότητας, για την καταγραφή των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που μπορούν να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών και την κοινοποίησή τους στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.
- **Συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας** της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων (ΣΟΠΠ), εφόσον προσκληθεί, για την επίλυση ζητημάτων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Εντολή προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου** για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών καταγραφής ζημιών του Δήμου Ιωαννιτών για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε όσους περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης συνεπεία δασικών πυρκαγιών (προνοιακό επίδομα).

- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για τη διενέργεια άσκησης Πολιτικής Προστασίας για την εκπαίδευση του προσωπικού και την αξιολόγηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας των υπηρεσιών του Δήμου έναντι δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΓΓΠΠ (παράγραφος 8.2.1 του παρόντος).
- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για δράσεις ενημέρωσης του κοινού για τη λήψη μέτρων πρόληψης και αυτοπροστασίας από κινδύνους που προέρχονται από δασικές πυρκαγιές.

Προπαρασκευαστική σύγκληση Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου για την ετοιμότητα αντιμετώπισης κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών

- **Εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για τη σύγκληση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ)** στη φάση συνήθους ετοιμότητας για την επίλυση ζητημάτων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών, όπως επίσης και ζητημάτων που αφορούν τη συνεργασία με τις εθελοντικές οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας.
- **Προεδρεύει του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ)** στη φάση συνήθους ετοιμότητας για την επίλυση ζητημάτων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών, όπως επίσης και ζητημάτων που αφορούν τη συνεργασία με τις εθελοντικές οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας.
- **Ιεραρχεί και δρομολογεί**, κατά το μέρος που τον αφορά, τα μέτρα, τα έργα και τις δράσεις που προτάθηκαν στο ανωτέρω Συντονιστικό Τοπικό Όργανο.

Δράσεις αυξημένης ετοιμότητας για τις περιοχές που το επόμενο 24-ωρο είναι μεγάλη η επικινδυνότητα εκδήλωσης και εξάπλωσης δασικών πυρκαγιών

Ο Δήμαρχος Ιωαννίνων λαμβάνοντας υπόψη τον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς, που εκδίδεται από την ΓΓΠΠ και τα ιδιαίτερα προειδοποιητικά σήματα που εκδίδονται από το ΚΕΠΠ για το λόγο αυτό:

- **Θέτει σε ετοιμότητα το προσωπικό και τα μέσα** του Δήμου Ιωαννιτών, προκειμένου να υποστηρίξουν άμεσα το έργο του Πυροσβεστικού Σώματος στην καταστολή δασικών πυρκαγιών
- **Θέτει σε ετοιμότητα το προσωπικό και τα μέσα** του Δήμου Ιωαννιτών για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών. Επίσης,
- **Συμμετέχει στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων** (ΣΟΠΠ), εφόσον προσκληθεί για τη λήψη επιπρόσθετων μέτρων πρόληψης και ετοιμότητας Πολιτικής Προστασίας στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αντιμετωπιστούν άμεσα τυχόν προβλήματα που ενδέχεται να προκληθούν από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για υποστήριξη στο έργο του ΠΣ για τη λήψη μέτρων αυξημένης επιτήρησης σε δάση και δασικές εκτάσεις για τον έγκαιρο εντοπισμό δασικών πυρκαγιών, με την ενεργοποίηση εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την ενημέρωση του κοινού σε τοπικό επίπεδο, βάσει των δελτίων τύπου που εκδίδονται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής

Προστασίας, για τις περιοχές για τις οποίες η πρόβλεψη του κινδύνου εκτιμάται από πολύ υψηλή (κατηγορία 4) έως κατάσταση συναγερμού (κατηγορία 5) με στόχο την αποφυγή ενεργειών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια.

- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την λήψη επιπλέον μέτρων για την αποφυγή πρόκλησης πυρκαγιάς σε χώρους ανεξέλεγκτης εναπόθεσης αστικών απορριμμάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου.

Δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων λόγω δασικών πυρκαγιών μετά την εκδήλωσή τους

- **Συντονισμός δράσεων και διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού και των μέσων**, εντός των ορίων του Δήμου Ιωαννιτών, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3013/2002
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για την άμεση κινητοποίηση** των υπαλλήλων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, για τη συλλογή περαιτέρω πληροφοριών, μετά από σχετική ενημέρωση για έναρξη πυρκαγιάς εντός των διοικητικών τους ορίων από το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου ή την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία και σε συνεννόηση με αυτή.
- **Δίνει εντολή προς τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου** για ετοιμότητα διάθεσης **προσωπικού και μέσων** που διαθέτει (υδροφόρα οχήματα, μηχανήματα έργων, κλπ.) για την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών που διενεργείται με ευθύνη του Π.Σ.
- **Απόφαση για την διάθεση προσωπικού και μέσων** που διαθέτει ο Δήμος Ιωαννιτών (υδροφόρα οχήματα, μηχανήματα έργων, κλπ.) για την υποστήριξη του έργου της καταστολής των δασικών πυρκαγιών που διενεργείται με ευθύνη του Π.Σ., κατόπιν σχετικού αιτήματος, στα πλαίσια εφαρμογής της ΚΥΑ 12030/ Φ109.1/1999.
- **Συντονισμός δράσεων και διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων**, εντός των ορίων του Δήμου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3013/2002.
- **Δίνει εντολή για συνδρομή προσωπικού και μέσων του Δήμου σε όμορους Δήμους** μετά από σχετική συνεννόηση με τους αρμόδιους Δημάρχους.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για υποβολή αιτήματος συνδρομής** με υλικά και μέσα προς ενίσχυση του έργου του Δήμου στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, από όμορους Δήμους, την οικεία Περιφέρεια, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή το ΚΕΠΠ.
- **Λήψη και εκτέλεση της απόφασης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση των πολιτών**, για λόγους προστασίας της ζωής ή της υγείας τους από εξελισσόμενη ή από επικείμενη καταστροφή, στα πλαίσια εφαρμογής του άρθ. 18 του Ν 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α'/2007).
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την ενεργοποίηση εφόσον συντρέχουν λόγοι, του Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για σύγκληση του ΣΤΟ**, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

- Σε περίπτωση που η πυρκαγιά εκδηλώθηκε πλησίον **χώρου διάθεσης απορριμμάτων** ο Δήμαρχος κατά την κρίση του **κινητοποιεί τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου** και τη **Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας** του Δήμου για να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία του χώρου.
- **Ενημερώνει τον Περιφερειάρχη Ηπείρου και τον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας** για την τρέχουσα κατάσταση.
- **Αιτείται από τον Περιφερειάρχη Ηπείρου** την κήρυξη της περιοχής που πλήττεται σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, εφόσον συντρέχουν λόγοι.
- **Βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία με τον Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Ιωαννίνων**, στις περιπτώσεις που ο Αντιπεριφερειάρχης συντονίζει και εποπτεύει την διάθεση προσωπικού και μέσων των αρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας που λειτουργούν στα όρια της Περιφερειακής τους Ενότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για παραμονή, μερική αποκλιμάκωση ή ολική αποκλιμάκωση των πόρων** που έχουν διατεθεί με ευθύνη των Δημάρχων για την υποβοήθηση του έργου του ΠΣ, μετά από σχετική συνεννόηση των ανωτέρω με τον επικεφαλής Αξιωματικό του ΠΣ που διοικεί το συμβάν.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την ενεργοποίηση εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο για υποστηρικτικές δράσεις στο έργο του Δήμου Ιωαννιτών.
- **Ενημέρωση του κοινού για δράσεις πολιτικής προστασίας** που δρομολογούνται από το Δήμο Ιωαννιτών, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, καθώς και για τη λήψη μέτρων αυτοπροστασίας.

Δράσεις για την άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών

- **Συντονισμός δράσεων και διάθεσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων**, εντός των ορίων του Δήμου Ιωαννιτών, για την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3013/2002.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για ολική αποκλιμάκωση των πόρων που έχουν διατεθεί με ευθύνη του Δημάρχου για την υποβοήθηση του έργου του ΠΣ, μετά από σχετική συνεννόησή του με τον επικεφαλής Αξιωματικό του ΠΣ που διοικεί το συμβάν.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για παραμονή, μερική αποκλιμάκωση ή ολική αποκλιμάκωση των πόρων που έχουν διατεθεί με ευθύνη των Δημάρχων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Εκτίμηση του αριθμού των πολιτών** για τους οποίους θα πρέπει να **εξασφαλιστούν άμεσα καταλύματα**, με βάση τις πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό των κατοικιών που έχουν καεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές στην περιοχή ευθύνης τους και ενημέρωση του Περιφερειάρχη Ηπείρου, και του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το συνολικό αριθμό των πολιτών στην περιοχή ευθύνης τους για τους οποίους θα πρέπει να εξασφαλιστούν άμεσα καταλύματα, οι κατοικίες των οποίων έχουν καεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την γνωστοποίηση μέσω ανακοινώσεων ή δελτίων τύπου στα τοπικά μέσα ενημέρωσης και μέσα κοινωνικής δικτύωσης,

όσον αφορά τη λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής στην οποία μπορούν να απευθύνονται οι πολίτες που οι ιδιοκτησίες τους έχουν πληγεί και χρειάζονται άμεση προσωρινή διαμονή.

- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την ενεργοποίηση εφόσον συντρέχουν λόγοι, του Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Δίνει εντολή προς το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου** για την επιστροφή των πολιτών που απομακρύνθηκαν προληπτικά από την πληγείσα περιοχή όπου διαβιούν, εφόσον χρειάζονται μεταφορά.
- **Δίνει εντολή στη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου καθώς και στη ΔΕΥΑ Ιωαννίνων**, για άμεση αποκατάσταση της λειτουργίας υποδομών αρμοδιότητάς τους (δίκτυα ύδρευσης, οδικό δίκτυο, κλπ), η λειτουργία των οποίων παρουσιάζει δυσχέρειες ή διακόπηκε λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Δίνει εντολή στη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου** για τον έλεγχο των υποδομών και των τεχνικών έργων αρμοδιότητάς τους, τα οποία βρίσκονται εντός της πληγείσας περιοχής, για τη διαπίστωση ζημιών.
- **Δίνει εντολή στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου** για την καταγραφή και εκτίμηση ζημιών σε κατοικίες, από τις επιτροπές που έχουν συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, προκειμένου να χορηγηθούν οι προβλεπόμενες οικονομικές ενισχύσεις για την κάλυψη των πρώτων αναγκών τους, για επισκευές κύριας οικίας ή για την αντικατάσταση οικοσκευής.
- **Δίνει εντολή στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου**, για την αποστολή στην Περιφέρεια Ηπείρου καταλόγου των αυτοψιών των πληγέντων κτιρίων για την υποβολή αιτήματος οριοθέτησης της πληγείσας περιοχής και της χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Μνημόνιο ενεργειών Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών

Προπαρασκευαστικές δράσεις

- **Καταγραφή των επιχειρησιακά διαθέσιμων πόρων** του Δήμου, που δύναται να διατεθούν τόσο για την ενίσχυση του έργου της καταστολής του ΠΣ όσο και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, στα πλαίσια εφαρμογής του παρόντος σχεδίου.
- **Σύνταξη ή επικαιροποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών του Δήμου Ιωαννιτών**, με βάση τις οδηγίες σχεδίασης της παραγράφου 15.2 του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ» (4η έκδοση) και υποβολή του στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου προκειμένου να εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- **Σύνταξη ή επικαιροποίηση μνημονίων ενεργειών (Παράρτημα Β)**, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου, στα οποία να προσδιορίζονται οι επιχειρησιακά υπεύθυνοι υπάλληλοι, ο ρόλος και οι δράσεις τους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών. Στα πλαίσια αυτά συντάσσονται τηλεφωνικοί κατάλογοι με τηλέφωνα και θέσεις υπευθύνων των Δήμων τα οποία και κοινοποιούνται στις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες του ΠΣ και της ΕΛΑΣ.
- **Κοινοποίηση του επικαιροποιημένου Παραρτήματος Β**, στις αρμόδιες κατά τόπους Διοικήσεις του Πυροσβεστικού Σώματος και της Ελληνικής Αστυνομίας, για λόγους άμεσης κινητοποίησης και πληρέστερης ενημέρωσής τους.
- **Εξασφάλιση επικοινωνίας** με το Κέντρο Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε τοπικό επίπεδο.
- **Μέριμνα για τη συνεργασία** των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου με την τοπική Πυροσβεστική Υπηρεσία προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμβατότητα εξοπλισμού και μέσων που διαθέτει ο Δήμος για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ.
- **Κατάρτιση, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου, Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες**, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων προς ενίσχυση του έργου του Δήμου στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και στην υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους, για την περίπτωση που δεν επαρκούν οι πόροι του Δήμου.
- **Καθορισμός χώρων συγκέντρωσης του πληθυσμού**, μετά από σχετική συνεννόηση με την οικεία Περιφέρεια, σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών (χώροι καταφυγής).
- **Μέριμνα για τη σύγκληση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ)** του Δήμου κατόπιν εντολής του Δημάρχου.
- **Ενημέρωση του κοινού** για τη λήψη μέτρων πρόληψης και αυτοπροστασίας από κινδύνους που προέρχονται από δασικές πυρκαγιές.
- **Προγραμματισμός διενέργειας άσκησης Πολιτικής Προστασίας** για την εκπαίδευση του προσωπικού και την αξιολόγηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας των υπηρεσιών του Δήμου έναντι δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΓΓΠΠ (παράγραφος 8.2.1 του παρόντος).
- **Καθημερινή παρακολούθηση του Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς** που εκδίδεται από την ΓΓΠΠ και ενημέρωση του Δημάρχου.

Προπαρασκευαστική σύγκληση Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) για την ετοιμότητα αντιμετώπισης κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών

- Συγκαλεί, κατόπιν εντολής του Δημάρχου, το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο (ΣΤΟ) στη φάση συνήθους ετοιμότητας για την επίλυση ζητημάτων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών, όπως επίσης και ζητημάτων που αφορούν τη συνεργασία με τις εθελοντικές οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας.
- Προχωρά στη διαμόρφωση του τελικού σχεδιασμού του Δήμου Ιωαννιτών όσον αφορά την πρόληψη και ετοιμότητα για την αντιμετώπιση κινδύνων που προέρχονται από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δημάρχου Ιωαννίνων και με βάση τα μέτρα, τα έργα και τις δράσεις που προτάθηκαν στο ανωτέρω Συντονιστικό Τοπικό Όργανο.

Δράσεις αυξημένης ετοιμότητας για τις περιοχές που το επόμενο 24-ωρο είναι μεγάλη η επικινδυνότητα εκδήλωσης και εξάπλωσης δασικών πυρκαγιών

- **Ενεργοποίηση των εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας** που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου για την υποστήριξη του έργου του ΠΣ όσον αφορά τη λήψη μέτρων αυξημένης επιτήρησης σε δάση και δασικές εκτάσεις για τον έγκαιρο εντοπισμό δασικών πυρκαγιών.
- **Ενημέρωση του κοινού** σε τοπικό επίπεδο, βάσει των δελτίων τύπου που εκδίδονται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, για τις περιοχές για τις οποίες η πρόβλεψη του κινδύνου εκτιμάται από πολύ υψηλή (κατηγορία 4) έως κατάσταση συναγερμού (κατηγορία 5) με στόχο την αποφυγή ενεργειών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια.
- **Συνεργασία** με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου για τη λήψη επιπλέον μέτρων για την αποφυγή πρόκλησης πυρκαγιάς σε χώρους ανεξέλεγκτης εναπόθεσης αστικών απορριμμάτων.
- **Επικαιροποίηση του καταλόγου των άμεσα διαθέσιμων επιχειρησιακών μέσων** που διαθέτει ο Δήμος, καθώς και των μέσων που δύναται να διατεθούν μέσω του Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, καθώς και όσον αφορά την υποστήριξη του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος για τον έλεγχο και την καταστολή τους και **ενημέρωση του Δημάρχου.**

Δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων λόγω δασικών πυρκαγιών μετά την εκδήλωσή τους

- **Άμεση ενημέρωση του Δημάρχου** για έναρξη πυρκαγιάς εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου και **συλλογή περαιτέρω πληροφοριών** από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- **Άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου** που εμπλέκεται σε αρχικό στάδιο, με στόχο την άμεση κινητοποίησή της, μετά από σχετική εντολή Δημάρχου.
- **Συνεχής επικοινωνία με την αρμόδια ΠΥ** για τη συλλογή περαιτέρω πληροφοριών που συνδέονται με την εξέλιξη της πυρκαγιάς.
- **Άμεση επικοινωνία** με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, τη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ηπείρου και τη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για λόγους αμοιβαίας ενημέρωσης και συντονισμού στη διαχείριση πόρων.

- **Ενεργοποίηση του μνημονίου ενεργειών** για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από δασικές πυρκαγιές.
- **Ενεργοποίηση του Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες**, μετά από σχετική εντολή Δημάρχου, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την ενίσχυση του έργου της καταστολής, το οποίο διενεργείται με ευθύνη του ΠΣ, σε περίπτωση που αυτοί ζητηθούν από το ΠΣ.
- **Συλλογή πληροφοριών σχετικά με την εξέλιξη των επιχειρήσεων καταστολής** της δασικής πυρκαγιάς από την αρμόδια Πυροσβεστική Αρχή, **καθώς και των συνεπειών** που προκλήθηκαν ή ενδέχεται να προκληθούν από την εξέλιξή της και **ενημέρωση του Δημάρχου**.
- **Υποβολή αιτήματος, μετά από σχετική εντολή Δημάρχου, για συνδρομή με υλικά και μέσα προς ενίσχυση του έργου του Δήμου** στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών, από όμορους Δήμους, την οικεία Περιφέρεια και Αποκεντρωμένη Διοίκηση.
- **Τηρεί κατάσταση με τα διατιθέμενα μέσα και με το προσωπικό** που με εντολή Δημάρχου έχουν εμπλακεί για την υποβοήθηση του έργου του ΠΣ, καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση του φαινομένου.
- **Ενεργοποιεί εφόσον επιβάλλεται από την υφιστάμενη κατάσταση το μνημόνιο ενεργειών για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών**, μετά από σχετική εντολή του Δημάρχου.
- **Μεριμνά για τη σύγκληση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (ΣΤΟ)** κατόπιν εντολής του Δημάρχου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 13, Ν.3013/2002.
- **Εξασφαλίζει την κάλυψη των στοιχειωδών αναγκών των πολιτών** που έχουν καταφύγει στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης, σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών λόγω δασικών πυρκαγιών (χώροι καταφυγής).
- **Ενημερώνει το ΚΕΠΠ** σχετικά με την εξέλιξη των δράσεων του Δήμου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών.
- **Ενημερώνει για την παραμονή, μερική αποκλιμάκωση ή ολική αποκλιμάκωση των πόρων** που έχουν διατεθεί με εντολή του Δημάρχου για την υποβοήθηση του έργου του ΠΣ.
- **Ενεργοποιεί** εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο για υποστηρικτικές δράσεις στο έργο του Δήμου Ιωαννιτών.
- **Ενημερώνει το κοινό για δράσεις πολιτικής προστασίας** που δρομολογούνται από το Δήμο Ιωαννιτών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών, καθώς και για τη λήψη μέτρων αυτοπροστασίας.

Δράσεις για την άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών

- **Συλλέγει πληροφορίες και ενημερώνει το Δήμαρχο** για το συνολικό αριθμό των πολιτών στην περιοχή ευθύνης τους, οι κατοικίες των οποίων έχουν καεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές.
- **Εύρεση καταλυμάτων για τους πολίτες του Δήμου** οι κατοικίες των οποίων έχουν καεί ή υποστεί σοβαρές ζημιές, σε συνεργασία με τη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας .
- **Κινητοποιεί με εντολή Δημάρχου τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου καθώς και τη ΔΕΥΑ Ιωαννίνων**, για τον άμεσο έλεγχο και την αποκατάσταση της λειτουργίας υποδομών αρμοδιότητάς τους (δίκτυα ύδρευσης, οδικό δίκτυο, κλπ), η λειτουργία των οποίων παρουσιάζει δυσχέρειες ή διακόπηκε λόγω δασικών πυρκαγιών.

- **Ενημερώνει για την παραμονή, μερική αποκλιμάκωση ή ολική αποκλιμάκωση των πόρων** που έχουν διατεθεί με εντολή του Δημάρχου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Ενεργοποιεί** εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο για υποστηρικτικές δράσεις στο έργο του Δήμου Ιωαννιτών στην άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Ενεργοποιεί το Μητρώο Ιδιοκτητών Οχημάτων – Μηχανημάτων για έκτακτες ανάγκες**, μετά από σχετική εντολή Δημάρχου, για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων για την άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών λόγω δασικών πυρκαγιών.
- **Μεριμνά για την άμεση απομάκρυνση υλικών και μέσων** του Δήμου που χρησιμοποιήθηκαν ή καταστράφηκαν κατά το στάδιο της καταστολής του φαινομένου.
- **Ενημερώνει το ΚΕΠΠ** σχετικά με την εξέλιξη των δράσεων αποκατάστασης και διαχείριση των συνεπειών του Δήμου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β2 - ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ**

Μνημόνιο ενεργειών Δημάρχου Ιωαννίνων για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών

Οργανωμένη Απομάκρυνση Πληθυσμού:

Είναι δράση προληπτικής προστασίας των πολιτών από κίνδυνο που εξελίσσεται ή επίκειται, έχει χαρακτήρα μη υποχρεωτικό και βασίζεται στην ενημέρωση των πολιτών για τον κίνδυνο και τις πιθανές συνέπειες που έχει η παραμονή τους στο χώρο, για τον οποίο έχει ληφθεί η απόφαση της απομάκρυνσης.

Στις περιπτώσεις των δασικών πυρκαγιών, οι δράσεις του Δημάρχου Ιωαννίνων, που αφορούν τη λήψη απόφασης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών, ξεκινούν αμέσως μετά την σχετική **εισήγηση προς τον Δήμαρχο του εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικού του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου.**

Στην εισήγησή του προς τον Δήμαρχο Ιωαννίνων, ο εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, **προτείνει εγκαίρως και επακριβώς τα όρια της περιοχής που θα χρειαστεί να υλοποιηθεί η δράση της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών, με βάση την αναμενόμενη συμπεριφορά της πυρκαγιάς.**

Διαδικασίες για τη λήψη της απόφασης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών

Ο Δήμαρχος Ιωαννίνων, έχοντας υπόψη την ανωτέρω σχετική εισήγηση, καθορίζει άμεσα, σημείο συγκέντρωσης (σε ασφαλή χώρο), στον οποίον οφείλουν να προσέλθουν οι επικεφαλής των φορέων που κύρια εμπλέκονται (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΕΚΑΒ, υπεύθυνος Πολιτικής Προστασίας), ή εάν αυτό δεν είναι άμεσα εφικτό, οι αναπληρωτές τους. Η ενέργεια αυτή κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να εξασφαλιστεί, η μεταξύ τους επικοινωνία, η συλλογή πληροφοριών σχετικών με την τρέχουσα κατάσταση, καθώς και ο συντονισμός τους. Επίσης παρέχει την δυνατότητα για την άμεση επιλογή σχεδίου δράσης που θα ακολουθήσουν οι φορείς, στην περίπτωση που ληφθεί θετική απόφαση για οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση.

Εν συνεχεία ο Δήμαρχος Ιωαννίνων, πλαισιωμένος από τους επικεφαλής των φορέων που εμπλέκονται, πριν λάβει την απόφαση, πρέπει εγκαίρως να εκτιμήσει ή εξασφαλίσει τα εξής:

- **Τον αριθμό των ατόμων που πρέπει να απομακρυνθούν,**
με βάση τα δημογραφικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες που σχετίζονται με τον αριθμό των ατόμων που διαβιούν ή βρίσκονται στην περιοχή αυτή για διάφορους λόγους (παραθεριστές, κλπ). Η απομάκρυνση, ανάλογα με τον κίνδυνο, ενδεχομένως να μην αφορά το σύνολο των πολιτών, αλλά μέρος αυτών (παιδιά, ηλικιωμένους, άτομα με προβλήματα υγείας, κλπ)
- **Τον προσδιορισμό των μέσων μεταφοράς,**
με βάση τον αριθμό των ατόμων που πρέπει να απομακρυνθούν και τη διαθεσιμότητά τους κατά το χρόνο που θα δοθεί η εντολή υλοποίησης της δράσης. Η έγκαιρη εξασφάλιση των μέσων

απομάκρυνσης, αποτελεί κρίσιμη παράμετρο στη λήψη της απόφασης. Επίσης, μία άλλη παράμετρος που πρέπει να εξεταστεί, είναι και η δυνατότητα απομάκρυνσης των πολιτών με δικά τους μέσα, από καθορισμένα δρομολόγια, στα οποία έχει εξασφαλιστεί ο έλεγχος της κυκλοφορίας.

- **Τον τρόπο εντοπισμού και ειδοποίησης των πολιτών:**

ενημέρωση πόρτα-πόρτα, ανακοινώσεις από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, από τους τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς, κλπ.

Η ενημέρωση που αφορά στην πληροφορία προς τα ΜΜΕ είναι σημαντική και θα πρέπει να προσεχθούν τα ακόλουθα:

- Να γίνει άμεσα, διότι αν δε δοθεί από το Δήμο αρμοδίως, θα δοθεί από άλλες πηγές
- Να παρέχεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και σε συνέχεια, μέχρι τη λήξη της διαχείρισης της κατάστασης έκτακτης ανάγκης
- Να γίνεται επίσημα και σε ειδικό χώρο
- Να παρέχεται από το Δήμαρχο ή από εξουσιοδοτημένο άτομο για θέματα της ενημέρωσης των ΜΜΕ
- Να περιλαμβάνει δεδομένα , στοιχεία του Δήμου και πολιτικές αποφάσεις, όπως αυτά προέκυψαν από την ανάλυση όλων των δεδομένων της κατάστασης
- Να μην αναπαράγει πληροφορίες άλλων εμπλεκόμενων στη διαχείριση ειδικών φορέων

- **Τον αρχικό χώρο συγκέντρωσης των πολιτών,**

που είναι τα σημεία συγκέντρωσης για την εν συνεχεία οργανωμένη απομάκρυνσή τους, εφόσον αυτή κριθεί αναγκαία.

- **Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ειδοποίηση των πολιτών,**

εντός των ορίων της περιοχής που θα χρειαστεί να υλοποιηθεί η δράση.

- **Τη δυνατότητα ελέγχου και διαχείρισης της κυκλοφορίας,**

σε όλα τα εναλλακτικά δρομολόγια που έχουν προσδιοριστεί από την αρμόδια Αστυνομική Αρχή, ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν, λαμβάνοντας υπόψη και την εκτιμώμενη εξέλιξη της πυρκαγιάς από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος κατά την απομάκρυνση των πολιτών.

Η δυνατότητα αυτή αφορά τόσο τα δρομολόγια που θα χρησιμοποιηθούν από τα μέσα μαζικής μεταφοράς, όσο και από τα ίδια μέσα που ενδέχεται να χρησιμοποιήσουν οι πολίτες που απομακρύνονται μετά τη λήψη και δημοσιοποίηση της σχετικής απόφασης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα δρομολόγια που έχουν επιλεγεί, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παρενοχλούν την κίνηση των πυροσβεστικών οχημάτων, καθώς και οχημάτων άλλων φορέων που σπεύδουν να ενισχύσουν το έργο της αντιμετώπισης και καταστολής, όπως ασθενοφόρα ΕΚΑΒ, υδροφόρες κλπ).

- **Τη διασφάλιση επικοινωνιών,**

μεταξύ των αρμόδιων φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση της δράσης έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο συντονισμός τους καθώς και η παροχή πληροφοριών σχετικά με την τρέχουσα εξέλιξη των γεγονότων.

- **Την υποδοχή και φροντίδα των πολιτών,**

που απομακρύνονται σε επιλεγμένους ασφαείς χώρους, συμπεριλαμβανομένης και της ιατρικής βοήθειας καθώς και της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

- **Το χρονικό διάστημα που απαιτείται να απομακρυνθούν από την περιοχή,**

μέχρι να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος για τον οποίο απομακρύνονται. Η εκτίμηση αυτή αφορά κυρίως τους πολίτες που διαμένουν μόνιμα ή προσωρινά στην πλήττουσα περιοχή.

Θέματα που συνδέονται με τον εντοπισμό και ειδοποίηση των πολιτών για απομάκρυνση, με την τήρηση της τάξης, με τη ρύθμιση της κυκλοφορίας κατά την απομάκρυνση, καθώς και την πρόληψη ή και την καταστολή τυχόν εγκλημάτων κατά της παρουσίας των πολιτών που απομακρύνονται, αποτελούν αρμοδιότητα των Αστυνομικών Αρχών.

Στις περιπτώσεις που η δράση αυτή αφορά πολίτες που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες ή περιλαμβάνει άτομα με προβλήματα υγείας, πρέπει να εξασφαλίζεται η παρουσία μονάδων του ΕΚΑΒ για λόγους άμεσης προ-νοσοκομειακής ιατρικής βοήθειας.

- **Τη φροντίδα για την επιστροφή των πολιτών** που απομακρύνθηκαν και διαμένουν μόνιμα ή προσωρινά στην περιοχή.

Λήψη απόφασης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση, ή μη απομάκρυνση πολιτών

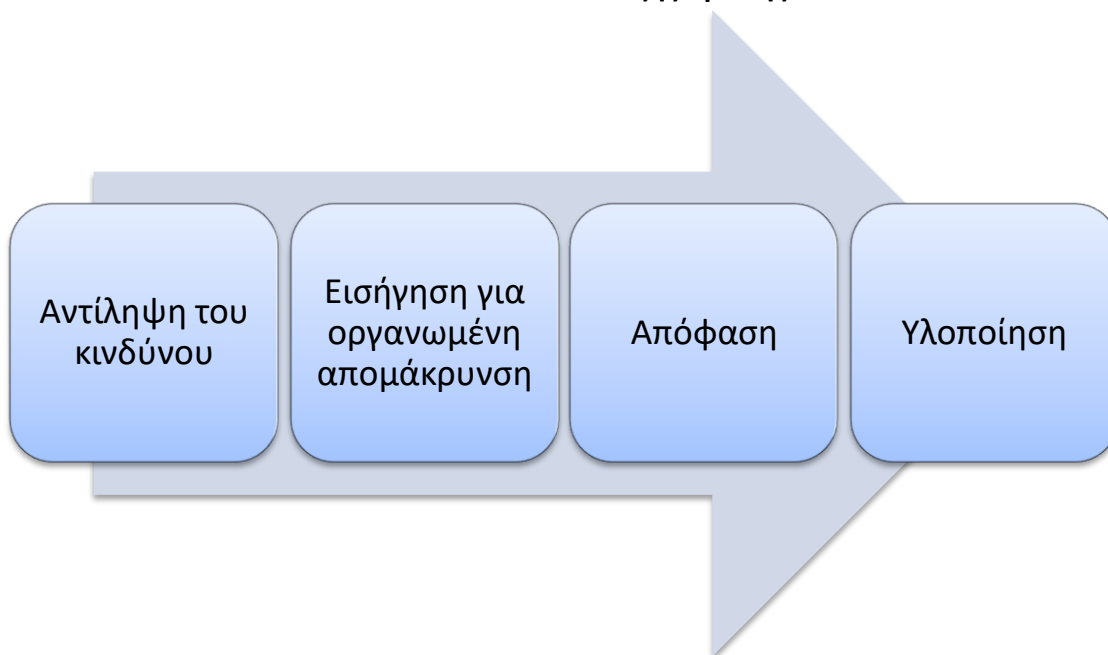
- **Λήψη απόφασης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση, ή μη απομάκρυνση**, από τον αρμόδιο Δήμαρχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6, παρ. 5στ' του Ν.3013/2002 (όπως αυτό ισχύει, βάσει της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α'/2007) και του άρθ. 108 του Ν.4249/2014) και τις κατευθυντήριες οδηγίες που αναφέρονται παραπάνω (παράγραφος 7.1 του παρόντος).

Δράσεις για την υλοποίηση της απόφασης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών

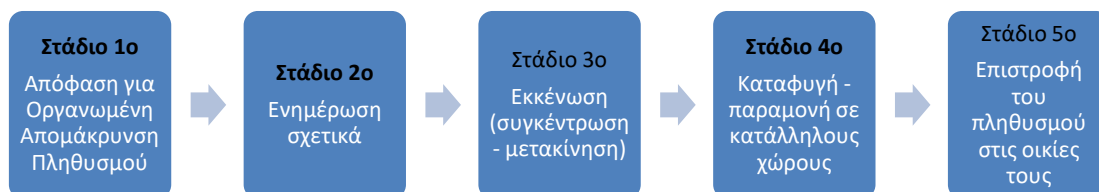
- **Ενημέρωση κοινού**, όταν έχει ληφθεί απόφαση για την απομάκρυνσή του. Η δημόσια ανακοίνωση της απόφασης προς ενημέρωση του κοινού πρέπει να συντάσσεται με ευθύνη του Δημάρχου που έλαβε την απόφαση.
Η ανακοίνωση πρέπει να περιέχει τις εξής βασικές πληροφορίες:
 - Ποιος έλαβε την απόφαση και ποιος έχει την ευθύνη για την εκτέλεσή της
 - Να προσδιορίζει με σαφή τρόπο τα όρια της περιοχής εκκένωσης καθώς και τον κίνδυνο που διατρέχουν οι πολίτες εάν παραμείνουν σε αυτήν.
 - Να προσδιορίζει με σαφή τρόπο το λόγο της γενικής απομάκρυνσης όλων των πολιτών ή συγκεκριμένων ομάδων, τις οποίες θα προσδιορίζει κατά προτεραιότητα, όπως άτομα με αναπνευστικά προβλήματα, παιδιά, ηλικιωμένοι, κλπ
 - Να προσδιορίζει την προβλεπόμενη διάρκεια της απομάκρυνσης καθώς και τον τόπο προορισμού
 - Να κατονομάζει τις ασφαλείς οδούς διαφυγής καθώς και τυχόν μονοδρομήσεις, σε περίπτωση που χρησιμοποιήσουν για την απομάκρυνση δικά τους μέσα
 - Να αναφέρει τη διαθέσιμη υποστήριξη που θα έχουν στον τόπο προορισμού
 - Να αναφέρει οδηγίες για την προστασία της παρουσίας των πολιτών που απομακρύνονται
- **Εκτέλεση/δρομολόγηση επιμέρους ενεργειών βάσει του σχεδίου δράσης που έχει επιλεγεί** να ακολουθήσουν όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς, πριν τη δημοσιοποίηση της απόφασης, υπό το γενικό συντονισμό του οργάνου που αποφάσισε τη δράση ή έχει εξουσιοδοτηθεί για την εκτέλεσή της
- **Τερματισμός επιμέρους δράσεων και αποκλιμάκωση εμπλεκόμενων φορέων**, μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου

Οι δράσεις των οργανικών μονάδων και υπηρεσιών του Δήμου προσδιορίζονται από τον Δήμαρχο βάσει του σχεδίου δράσης που έχει επιλεγεί να ακολουθήσουν όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς

Διαδικασία Ανάπτυξης Δράσης



Στάδια για την υλοποίηση της Δράσης



Σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 4στ' του Ν.4662/2020, όταν η εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφική δασική πυρκαγιά μπορεί να επηρεάσει πάνω από έναν (1) Δήμο, η απόφαση λαμβάνεται από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη (ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει σχετικώς τον οικείο χωρικό Αντιπεριφερειάρχη) και εκτελείται υπό τον συντονισμό του Περιφερειάρχη (ή του οικείου χωρικού Αντιπεριφερειάρχη) και σε συνεργασία με τους αρμόδιους Δημάρχους.

Δηλαδή, όταν η δασική πυρκαγιά εξελίσσεται ή εκτιμάται ότι θα εξελιχθεί στα διοικητικά όρια δύο ή περισσότερων Δήμων και απειλούνται κατοικημένες περιοχές, η απόφαση της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών λαμβάνεται από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη (ή τον εξουσιοδοτημένο οικείο χωρικό Αντιπεριφερειάρχη).

Δεδομένου ότι η εκτίμηση για την εξέλιξη μιας δασικής πυρκαγιάς ανήκει στον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, όταν η δασική πυρκαγιά εξελίσσεται ή εκτιμάται ότι θα εξελιχθεί στα διοικητικά όρια δύο ή περισσότερων Δήμων και απειλούνται κατοικημένες περιοχές, η εισήγηση για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών θα πρέπει να απευθύνεται πρωτίστως στον οικείο Περιφερειάρχη, με ταυτόχρονη ενημέρωση των αρμοδίων Δημάρχων

Σε αυτές τις περιπτώσεις ο Περιφερειάρχης (ή ο οικείος χωρικός Αντιπεριφερειάρχης) καθορίζει άμεσα, σημείο συγκέντρωσης (σε ασφαλή χώρο), στον οποίον οφείλουν να προσέλθουν οι αρμόδιοι Δήμαρχοι (σε περιοχές των οποίων θα υλοποιηθεί η δράση της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών) και οι επικεφαλής των φορέων που κύρια εμπλέκονται (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΕΚΑΒ, υπεύθυνοι Πολιτικής Προστασίας), ή εάν αυτό δεν είναι άμεσα εφικτό, οι αναπληρωτές τους. Η ενέργεια αυτή κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να εξασφαλιστεί, η μεταξύ τους επικοινωνία, η συλλογή πληροφοριών σχετικών με την τρέχουσα κατάσταση, καθώς και ο συντονισμός τους. Επίσης παρέχει την δυνατότητα για την άμεση επιλογή σχεδίου δράσης που θα ακολουθήσουν όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς, στην περίπτωση που ληφθεί θετική απόφαση για οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση.

Εμπλεκόμενες Διευθύνσεις που θα συμμετέχουν στη διαδικασία για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών – μνημόνιο ενεργειών

1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

Είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της ελεύθερης προσπέλασης στους χώρους συγκέντρωσης και καταυλισμού των πολιτών και για την αναγνώριση και καταγραφή όλων των προσπελάσιμων οδών σε περίπτωση εκκένωσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Είναι αρμόδια για τον εκ των προτέρων ορισμό του απαιτούμενου προσωπικού που θα μεταβεί στους χώρους συγκέντρωσης και καταυλισμού των πληγέντων, για τα διαθέσιμα μέσα και για την άμεση κινητοποίηση των υπολοίπων Υπηρεσιών.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Είναι αρμόδιες για τη σύσταση κλιμακίων υποδοχής των πολιτών στους χώρους συγκέντρωσης και καταυλισμού.
- Είναι αρμόδιες για τη μετεγκατάσταση των Υπηρεσιών του Δημαρχείου ή των Δημοτικών Καταστημάτων ανά Δημοτική Ενότητα, σε περίπτωση εκκένωσής τους.
- Είναι αρμόδιες για την καταγραφή των πολιτών που επιθυμούν να απομακρυνθούν, αλλά δεν διαθέτουν δικά τους μέσα, ή χρειάζονται ειδική φροντίδα για την μετακίνησή τους (ασθενείς, άτομα με κινητικά προβλήματα, κλπ)

Βασικά στοιχεία για την ανωτέρω καταγραφή είναι:

- Ονοματεπώνυμο
- Διεύθυνση
- Τηλέφωνο (κινητό)
- Αριθμός ατόμων
- Άτομα με ειδική φροντίδα
- Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία θεωρούν ότι μπορεί να βοηθήσει στην καταγραφή

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πρέπει να κανονίσει για την άμεση προμήθεια με τα υλικά και τον εξοπλισμό που θα απαιτηθεί για την αξιοπρεπή διαβίωση των πληγέντων, μέχρι την τακτοποίησή τους σε ξενοδοχειακές μονάδες, συγγενικά τους πρόσωπα, κλπ. Ενδεικτικά αναφέρουμε τα εξής: σκηνές, στρώματα, κλινοσκεπάσματα, τραπέζια, καρέκλες, χημικές τουαλέτες, κλπ.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Είναι αρμόδια για την επικοινωνία και την καταγραφή των στοιχείων για ζημιές σχετικά με τους αγρότες, για την απομάκρυνση των αδέσποτων και τη διάσωση των εγκλωβισμένων ζώων.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Είναι αρμόδια για τη σχεδίαση και την εκ των προτέρων επιλογή χώρων για τη συγκέντρωση του πληθυσμού, για τη δημιουργία καταυλισμών εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, για την κατασκευή των αναγκαίων υποδομών και για την ασφαλή διαμονή των πληγέντων.

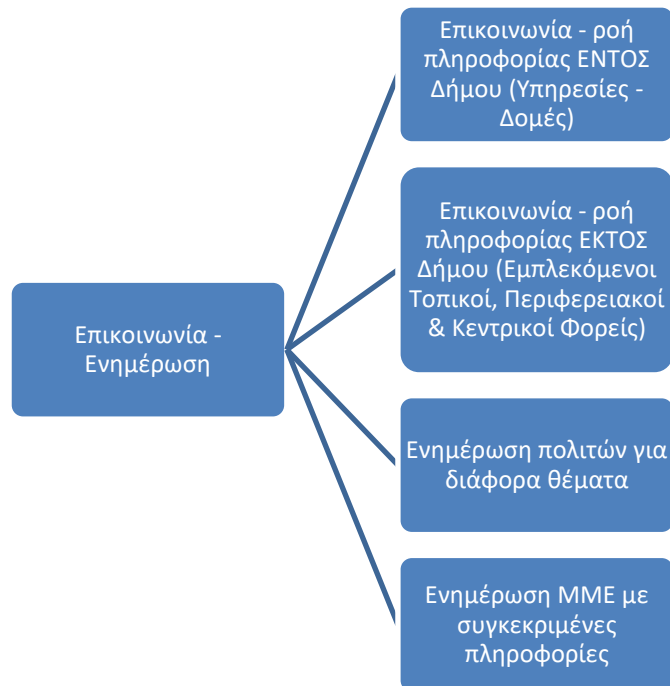
Επίσης είναι αρμόδια για τη χορήγηση σχεδιαγραμμάτων και χαρτών για τους χώρους συγκέντρωσης και καταυλισμού των πληγέντων και για την επισήμανση ασφαλών δρομολογίων και προσπελάσιμων οδών, σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.

7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ

Είναι αρμόδια για τις ανακοινώσεις, τα δελτία τύπου, για το site του Δήμου Ιωαννιτών και γενικά για ότι έχει σχέση με την ενημέρωση των ΜΜΕ και των πολιτών. Δίνουν πληροφορίες στους δημότες για την εξέλιξη της πυρκαγιάς, την οργανωμένη απομάκρυνση, την αποφυγή πανικού, την αποσυμφόρηση της κυκλοφορίας, τους χώρους καταφυγής, τους Σταθμούς Α' Βοηθειών και για τα δελτία τύπου που εκδίδει η Πολιτική Προστασία.

Η επικοινωνία με τους πολίτες, η συνεργασία τους και η ενεργή συμμετοχή τους, είναι σημαντικά στοιχεία για την επιτυχία του σχεδίου απομάκρυνσης.

Ροή πληροφορίας



8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Είναι αρμόδια για τον εκ των προτέρων ορισμό του απαιτούμενου προσωπικού που θα μεταβεί στους χώρους συγκέντρωσης και καταυλισμού των πληγέντων, σε συνεργασία με την Διοίκηση και την άμεση κινητοποίηση Ιατρικού και Νοσηλευτικού προσωπικού, σε συνεργασία με το ΕΚΑΒ και τις Νοσοκομειακές Μονάδες της περιοχής.

Μπορεί να συμβάλλει στην ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ατόμων στην περίπτωση οργανωμένης απομάκρυνσής τους.

Σε συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες και κατόπιν απόφασης συγκρότησης Ειδικής Επιτροπής από το Δήμαρχο εξετάζει τα αιτήματα για την ένταξη ή μη των οικογενειών ή των μεμονωμένων ατόμων στο πρόγραμμα ενίσχυσης τόσο όσον αφορά τη χορήγηση του επιδόματος πρώτων

βιοτικών αναγκών, όσο και τη χορήγηση του επιδόματος για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση της οικοσκευής τους.

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση πυρκαγιάς σε χώρους όπου λειτουργούν σχολεία όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, σε χώρους μουσείων, μνημείων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων, σε χώρους άθλησης κλπ, είναι αρμόδια για την ασφαλή απομάκρυνση των παιδιών και των ατόμων που βρίσκονται στους χώρους αυτούς και για την καταγραφή και την φροντίδα τους, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες Υπηρεσίες και Φορείς.

10. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Με επικεφαλής τον υπεύθυνο Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας, θα συντονιστούν οι δράσεις που πρέπει να γίνουν, σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες του Δήμου και τους εμπλεκόμενους Φορείς.

11. Όλοι οι υπάλληλοι του Δήμου Ιωαννιτών, σε περίπτωση πυρκαγιάς, οφείλουν να προσέλθουν στο χώρο εργασίας τους ή στον οριζόμενο από τη Διοίκηση χώρο ώστε να παρέχουν τις υπηρεσίες τους όπου τους ζητηθεί από το Γενικό Γραμματέα του Δήμου, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και προκειμένου να βοηθήσουν στην οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση των πολιτών.

Σκοπός είναι η ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων που θα προκύψουν από την εκδήλωση της πυρκαγιάς, ειδικά όσον αφορά στις ανθρώπινες ζωές, η φροντίδα των πληγέντων και η επαναφορά της ζωής τους στους καθημερινούς ρυθμούς το συντομότερο δυνατό.

ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Οι χώροι αυτοί θα πρέπει να είναι σε κεντρικά σημεία, ώστε να μπορούν να εξυπηρετήσουν άμεσα, σε περίπτωση που το κτίριο του Δημαρχείου Ιωαννίνων έχει υποστεί ζημιές:

- Τα κτίρια των πρώην Δημαρχείων Ανατολής, Πεδινής, Περάματος, Κατσικά, Μπιζανίου και το Κοινοτικό Γραφείο Νήσου
- Το Πνευματικό Κέντρο του Δήμου Ιωαννιτών
- Ο Πολιτιστικός πολυχώρος «Δ. Χατζής»
- Το Πνευματικό Κέντρο Δημοτικής Ενότητας Ανατολής

ΧΩΡΟΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

Οι χώροι που μπορούν να συγκεντρωθούν οι εθελοντές, είναι οι κάτωθι:

- Το Κ.Ε.Π. Δημοτικής Ενότητας Ιωαννιτών
- Το Κ.Ε.Π. Δημοτικής Ενότητας Ανατολής
- Το Κ.Ε.Π. Δημοτικής Ενότητας Μπιζανίου

- Το Κ.Ε.Π. Δημοτικής Ενότητας Παμβώτιδας
- Το Κ.Ε.Π. Δημοτικής Ενότητας Περάματος
- Το Κοινοτικό Γραφείο της Δημοτικής Κοινότητας Νήσου Ιωαννίνων

ΑΡΧΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Για να εκκενωθούν σωστά οι οικισμοί, έχουν καθοριστεί χώροι συγκέντρωσης των κατοίκων και όσων βρίσκονται στην περιοχή.

Σε αυτούς τους χώρους συγκεντρώνονται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο (ειδοποίηση πόρτα-πόρτα, ΜΜΕ, τηλέφωνο, ανακοινώσεις, κλπ) οι πολίτες της περιοχής, για να μεταφερθούν κατόπιν οργανωμένα σε ασφαλείς χώρους.

Οι χώροι συγκέντρωσης απέχουν το πολύ 250 μέτρα από κάθε κατοικημένο σημείο, ώστε οι πολίτες να μπορούν να πάνε εκεί με τα πόδια σε ελάχιστο χρόνο. Η μετάβαση με τα πόδια είναι απαραίτητη, για να μη χρησιμοποιηθούν ιδιωτικά μεταφορικά μέσα που θα δυσκολέψουν την κίνηση των οχημάτων και θα προκαλέσουν εκνευρισμό και πανικό στους πολίτες.

Στον πανικό των πρώτων στιγμών κανείς δεν θα μπορεί να ακολουθήσει μακρινές και πολύπλοκες διαδρομές για να φτάσει σε ασφαλές μέρος, αλλά θα μείνει εκεί όπου θεωρεί ότι είναι ασφαλής, όσο το δυνατόν πιο κοντά στο σπίτι του.

- Παραλίμνιος περιοχή
- Κέντρο Παραδοσιακής Βιοτεχνίας Ιωαννίνων (ΚΕΠΑΒΙ)
- Παραλίμνιο Ψυχαγωγικό Πάρκο Ιωαννίνων
- Πανηπειρωτικό Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Ιωαννίνων – ΠΕΑΚΙ (Λιμνοπούλα)
- Πανηπειρωτικό Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Ιωαννίνων – ΠΕΑΚΙ (Ανατολή)
- Νέο Κλειστό Ανατολής
- Εθνικό Στάδιο «Ζωσιμάδες»
- Camping «Λιμνοπούλα»
- Πάρκα, π.χ.
 - Γιαννιώτικο Σαλόνι
 - Πάρκο Λιθαρίτσια
 - Παραλίμνιο Πάρκο Περάματος
- Πλατείες της πόλης και των Δημοτικών Ενοτήτων
- Προαύλια Εκκλησιών
- Προαύλια Σχολείων
- Ελεύθερα οικόπεδα

ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΥΛΙΣΜΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Σαν χώροι καταυλισμού ορίζονται όσοι από τους χώρους καταφυγής μπορούν να φιλοξενήσουν από 50 κατοίκους και πάνω ο καθένας. Δεν πρέπει όμως να καλύπτουν σημαντικές λειτουργίες, όπως για παράδειγμα τα σχολεία, ώστε να μπορεί να συνεχιστεί η λειτουργία τους.

Στους χώρους καταυλισμών θα υπάρχει τουλάχιστον ένα εντεταλμένο στέλεχος του Σχεδίου και θα εγκατασταθούν σκηνές, όπου θα στεγαστούν αρχικά οι πληγέντες. Η διαμονή τους στις σκηνές προβλέπεται ολιγοήμερη και έως ότου τακτοποιηθούν σε ξενοδοχειακές μονάδες ή άλλα καταλύματα.

Μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν λυόμενα κτίσματα οργανωμένα σε προσωρινούς οικισμούς, στους οποίους θα πρέπει να εξασφαλιστούν οι βασικές υποδομές για αξιοπρεπή διαβίωση.

Η μεταφορά των πληγέντων από τους αρχικούς χώρους συγκέντρωσης στους χώρους των καταυλισμών κάθε είδους, θα γίνει στον κατάλληλο χρόνο και με τις οδηγίες των υπευθύνων. Θα χρησιμοποιηθούν λεωφορεία του αστικού ΚΤΕΛ, του υπεραστικού ΚΤΕΛ και της Ένωσης Τουριστικών Λεωφορείων και Τουριστικών Πρακτόρων.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ταχύτατη αποστολή του κατάλληλου εξοπλισμού στους χώρους των καταυλισμών, η ακριβής καταγραφή των ατόμων και η μη παρεμπόδιση των πυροσβεστικών οχημάτων, των ασθενοφόρων και των οχημάτων μεταφοράς ειδών πρώτης ανάγκης.

ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Οι χώροι αυτοί μπορούν να βρίσκονται μέσα στους αρχικούς χώρους συγκέντρωσης και στους χώρους καταυλισμών, αλλά μπορεί και να καθορίζονται από τις ανάγκες που θα προκύψουν σε κάθε περίπτωση.

Στους χώρους αυτούς θα υπάρξουν κέντρα κινητών ιατρικών άμεσης παροχής βοήθειας στους πληγέντες και στη συνέχεια, με την επιλογή των σοβαρά τραυματισμένων, θα γίνεται η διακομιδή στα Νοσοκομεία.

Η διάρκεια παραμονής στους χώρους παροχής βοήθειας πρέπει να είναι η ελάχιστη δυνατή και αφορά μόνο την παροχή πρώτων βοηθειών και όχι την περίθαλψη.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

Η διαδικασία εκκένωσης των κατοικιών για τις ειδικές ομάδες πληθυσμού (ΑμεΑ, ηλικιωμένοι κλπ.) παρουσιάζει σημαντικές δυσκολίες.

Ανάλογα με την κατηγορία της ειδικής ομάδας διαφοροποιούνται τόσο η φύση των δυσκολιών εκκένωσης όσο και οι απαιτούμενες ειδικές συνθήκες διαβίωσης της ομάδας αυτής σε περίπτωση μετεγκατάστασης.

Γενικά πάντως οι δυσκολίες εκκένωσης και μετεγκατάστασης των παραπάνω ομάδων μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

- Δυσκολίες μετακίνησης – αδυναμία μετακίνησης
- Ειδικό ωράριο διατροφής και ειδική σύνθεση τροφών
- Συχνή ιατρική παρακολούθηση
- Αυξημένες απαιτήσεις σε συνθήκες καθαριότητας και υγιεινής
- Αυξημένη ευαισθησία σε δυσμενείς περιβαλλοντικές συνθήκες

Για την άμβλυνση ορισμένων από τις παραπάνω αναφερόμενες δυσκολίες και τη μερική κάλυψη των αντίστοιχων ειδικών αναγκών, η επιλογή τόσο των αρχικών χώρων συγκέντρωσης όσο και των χώρων καταυλισμών για τις συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού, πρέπει να καλύπτει τις αυξημένες ανάγκες των ατόμων αυτών.

Από τους προαναφερόμενους χώρους θα γίνει η επιλογή την κρίσιμη στιγμή με τη συνεργασία όλων των Φορέων, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β3 – ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
ΕΛΙΣΑΦ ΜΩΥΣΗΣ	ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	26513 61170
		26510 26272
		26513 61105
ΛΩΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	6949 934444 26513 61387
ΤΣΩΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	26510 31448

Πίνακας Υπαλλήλων Πολιτικής Προστασίας

	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα
1	Δοβανάς Σπύρος	ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων
2	Ζαραϊδώνης Κων/νος	ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων
3	Νίκος Ιωάννης	ΔΕ Οδηγών
4	Μάρκος Τριαντάφυλλος	ΔΕ Ηλεκτρολόγων
5	Κλιτσινάρης Ηρακλής	ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων
6	Μπουραζάνης Χρήστος	ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων
7	Αγγέλης Γεώργιος	ΔΕ Τεχνιτών
8	Κολέμπας Μιχάλης	ΔΕ Τεχνιτών υδραυλικών
9	Ευαγγέλου Δημήτριος	ΔΕ Οδηγών
10	Νάκος Παντελής	ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων
11	Στασινός Ιωάννης	ΔΕ Ηλεκτρολόγων
12	Ζιώγας Εύαγγελος	ΔΕ Τεχνιτών οδοποιίας
13	Τζώρτζης Χρήστος	ΔΕ Τεχνιτών υδραυλικών
14	Τσαρακλής Ιωάννης	ΔΕ Ηλεκτρολόγων
15	Σακκάς Δημήτριος	ΥΕ Εργατών Οδοποιίας
16	Φωτιάδης Βασίλειος	ΔΕ Τεχνιτών υδραυλικών
17	Σιδηρουργός Μιχάλης	ΤΕ Εργοδηγών
18	Μπάρκας Ευάγγελος	ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών
19	Μαλάμος Κωνσταντίνος	ΠΕ Διοικητικού
20	Πρέντζας Μιχάλης	ΔΕ Εργατών
21	Δέζος Γρηγόριος	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών
22	Καλάμης Νικόλαος	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών
23	Παπαπέτρου Νεκτάριος	ΥΕ Εργατών Πρασίνου
24	Καραλής Χρήστος	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
25	Οικονόμου Χρήστος	ΥΕ Εργατών
26	Μπαλαμάτσιας Κωνσταντίνος	ΠΕ Γεωτεχνικών – Γεωπόνων
27	Ντούλιας Κωνσταντίνος	ΔΕ Διοικητικού
28	Γεωργίου Κωνσταντίνος	ΔΕ Χειριστών
29	Ράπτης Αθανάσιος	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
30	Φώτης Κωνσταντίνος	ΔΕ Οδηγών
31	Δερμιτζόγλου Σάββας	ΔΕ Τεχνιτών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β4 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΠΟΥ ΑΜΕΣΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ
1	ΜΕ 51039	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (ΦΟΡΤΩΣΚΑΠΤΙΚΟ)
2	ΜΕ 116829	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (ΦΟΡΤΩΣΚΑΠΤΙΚΟ)
3	ΜΕ 55741	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (ΦΟΡΤΩΣΚΑΠΤΙΚΟ)
4	ΜΕ 68328	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (ΦΟΡΤΩΣΚΑΠΤΙΚΟ)
5	ΜΕ 68344	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (ΦΟΡΤΩΣΚΑΠΤΙΚΟ)
6	ΜΕ 55736	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (ΦΟΡΤΩΣΚΑΠΤΙΚΟ)
7	ΜΕ 57865	ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΡΑΣ ΓΑΙΩΝ (ΓΚΡΕΪΝΤΕΡ)
8	ΚΥ 5173	ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΡΑΣ ΓΑΙΩΝ (ΓΚΡΕΪΝΤΕΡ)
9	ΚΗΙ 7378	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ ΜΕ ΑΛΑΤΟΔΙΑΣΠΟΡΕΑ & ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ
10	ΚΗΟ 9136	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ ΜΕ ΑΛΑΤΟΔΙΑΣΠΟΡΕΑ & ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ
11	ΚΗΗ 6018	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΜΕ ΑΛΑΤΟΔΙΑΣΠΟΡΕΑ
12	ΚΗΙ 5048	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ
13	ΚΗΙ 5049	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ
14	ΚΗΙ 2550	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ
15	ΚΗΟ 9109	ΥΔΡΟΦΟΡΑ
16	ΚΗΙ 7419	ΥΔΡΟΦΟΡΑ
17	ΚΗΙ 7428	ΥΔΡΟΦΟΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του

Στον Δήμο Ιωαννιτών δραστηριοποιούνται οι ακόλουθες Εθελοντικές Οργανώσεις

Εθελοντικές Οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας

α/α	Επωνυμία	Υπεύθυνος Εθελοντικής Οργάνωσης	Τηλέφωνα επικοινωνίας
1	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΑΛΕΞΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	6948 861824
2	ΛΕΣΧΗ 4Χ4 ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΠΑΠΠΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	6942 995395
3	ΚΥΝΗΓΕΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΛΥΤΡΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	6944 711007
4	ΕΝΩΣΗ ΡΑΔΙΟΕΡΑΣΙΤΕΧΝΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Ε.Ρ.Ι.)	ΚΟΥΤΡΟΥΜΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	6977 479998

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΜΗΤΡΩΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του.

Επισυνάπτεται αντίγραφο του Μητρώου Ιδιοκτητών Οχημάτων - Μηχανημάτων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του Δήμου Ιωαννιτών, συμπεριλαμβανομένων και στοιχείων επικοινωνίας τους.

ΜΗΤΡΩΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ					
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΧΗΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1	ΤΣΙΩΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	1.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ 98HP	ΚΡΑΝΟΥΛΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Δ.Ε.ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	6974312025
2	ΑΦΟΙ ΔΑΜΟΥ Ο.Ε.	1.ΕΚΧΙΟΝΙΣΤΙΚΟ – ΦΡΕΖΑ (4 ΟΧΗΜΑΤΑ)	ΘΕΣΗ Θ.ΒΟΡΕΙΑ ΣΤΑΥΡΑΚΙ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6947117217
3	ΣΤΕΦΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ	1.ΛΑΣΤΙΧΟΦΟΡΟΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ 81HP 2.ΦΟΡΤΗΓΟ 9TN 3.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 54HP	ΜΠΑΦΡΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6934649964
4	ΚΩΣΤΑΣ Ε – ΚΩΣΤΑΣ Π. Ο.Ε.	1.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ 75HP	ΛΟΓΓΑΔΕΣ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6973304235
5	ΜΠΑΛΤΖΩΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	1.ΛΑΣΤΙΧ.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 130HP 2.ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ 136HP 3.ΕΡΠΥΣΤΡΙΟΦΟΡΟΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ 125 HP 4.ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ 85HP	ΕΥΤΥΧΙΑΣ ΠΡΙΝΤΖΟΥ 23 ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6977656888
6	ΖΗΚΟΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ	1.ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ 152HP 2.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 38HP 3.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 40HP 4.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 25HP 5.ΦΟΡΤΗΓΟ 6.ΟΔΟΣΤΡΩΤΗΡΑΣ 67HP	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 2 ΑΝΑΤΟΛΗ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6944305933
7	ΤΣΑΤΣΟΥΛΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΣΑΤΣΟΥΛΗ ΔΗΜΗΤΡΑ Ε.Ε.	1.ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ 75HP	ΑΓ.ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ 132 ΠΕΡΑΜΑ	Δ.Ε.ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	6947791079

8	ΝΤΟΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	1.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 136HP 2.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 106HP 3.ΠΡΟΩΘΗΤΗΣ 180HP 4.ΕΡΠΥΣΤΡ.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 135HP 5.ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ 241HP 6.ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ 124HP 7.ΦΟΡΤΗΓΟ	ΔΟΒΛΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	6945795383
9	ΜΠΟΜΠΟΓΙΑΝΝΗΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ	1.ΥΝΙΜΟΣ (ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ –ΛΕΠΙΔΑ- ΑΛΑΤΙΕΡΑ) 80HP 2.ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ 12 ΤΝ (2 ΟΧΗΜΑΤΑ) 3.ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ 94HP 4.ΓΕΡΑΝΟΣ-ΚΑΛΑΘΙ 72HP	ΜΙΧΑΛΙΤΣΙΟΥ 5 ΑΝΑΤΟΛΗ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	6947200529
10	ΛΑΖΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	1.ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ 89HP 2.ΕΡΠΥΣΤΡΙΟΦΟΡΟΣ ΦΟΡΤΩΤΗΣ 130HP	ΔΑΦΝΟΥΛΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	6977129904
11	ΓΚΙΟΚΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	1.ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΟ (ΦΟΡΤΩΤΗΣ) 52 HP 2.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 122 HP 3.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 23,6 HP 4.ΦΟΡΤΗΓΟ 6 ΤΝ (+ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ+ΑΛΑΤΙΕΡΑ) 5.ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ 170HP	ΖΑΠΠΑ 10 ΣΤΑΥΡΑΚΙ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	6947800669
12	ΓΚΟΝΤΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	1.ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ 185HP 2.ΥΝΙΜΟΣ ΛΕΠΙΔΑ-ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ	ΚΑΣΤΡΙΤΣΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Δ.Ε.ΠΑΜΒΩΤΙΔΟΣ	6974301033
13	Γ.Σ.ΓΚΟΝΤΑΣ Ι.Κ.Ε.	1.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 158HP 2.ΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΡΑΨΗ 37 ΣΕΙΣΜΟΠΛΗΚΤΑ	Δ.Ε.ΠΑΜΒΩΤΙΔΟΣ	6974301033
14	ΖΩΤΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	1.ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ 150HP 2.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ 93HP 3.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 49HP 4.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 83HP	ΚΑΣΤΡΙΤΣΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	6973793937
15	ΜΠΟΥΓΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	1.ΛΑΣΤΙΧ.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 2.ΟΔΟΣΤΡΩΤΗΡΑΣ 3.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ (4ΟΧΗΜΑΤΑ) 4.ΦΟΡΤΗΓΑ (2 ΟΧΗΜΑΤΑ) 5.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 43HP	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 6 – ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	6944248083
16	Ι.ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑΣ – Β.ΚΑΚΑΡΙΑΡΗΣ Ο.Ε.	1.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 161HP 2.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 122HP 3.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 106 4.ΟΔΟΣΤΡΩΤΗΡΑΣ 112HP 5.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 105HP 6.ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ & ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	6932569963
17	Ι.ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑΣ Ο.Ε.	1.ΠΡΟΩΘΗΤΗΡΑΣ ΓΑΙΩΝ 180HP 2.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΕΡΠΥΣΤΡΙΟΦΟΡΟΣ 170HP 3.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 150 HP 4.ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ 85 HP	ΚΑΤΩ ΝΕΟΧΩΡΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	6977578946
18	ΜΑΓΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	1.ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ – ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ 125HP 2.ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ 89 HP 3.ΦΟΡΤΗΓΟ 33TN	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΛΙΔΩΡΙΚΗ 2 ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	6972623692
19	ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑ ΙΩΑΝΝΑ	1.ΕΡΠΥΣΤΡΙΟΦΟΡΟΣ ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 34 HP 2.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 47HP	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 78 & ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	6947006183

20	ΤΑΣΙΟΥΛΑΣ ΜΙΧΑΗΛ	1.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 85HP 2.ΦΟΡΤΩΤΗΣ 172HP	ΠΕΡΙΒΛΕΠΤΟΣ	Δ.Κ.ΠΕΡΙΒΛΕΠΤΟΥ	6976550555
21	ΔΗΜΗΤΡΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	1.ΥΝΙΜΟΣ 110HP	ΜΑΖΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Δ.Ε.ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	6949574300
22	ΦΑΣΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	1 ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 89 HP	ΛΟΓΓΑΔΕΣ	Δ.Ε.ΠΑΜΒΩΤΙΔΟΣ	6943430302
23	ΚΕΦΑΛΑΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	1 ΦΟΡΤΩΤΗΣ – 1 ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ 1 – ΦΟΡΤΗΓΟ	ΧΑΡΟΚΟΠΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6975531669
24	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	1 ΒΟΒΚΑΤ	ΤΕΚΜΩΝΟΣ 96 ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6977581794

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του

Θέματα που αφορούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη διαδικασία πληρωμής δαπανών Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο ΟΤΑ μετά τη δημοσίευση του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ/τ. Α' / 147), αναφέρονται αναλυτικά στο 6748/9-10-2017 έγγραφο της Δ/σης Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της ΓΓΠΠ.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το 2/86104/0026/11-09-2017 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ), κατ' ουσίαν εξακολουθούν να ισχύουν οι προϋποθέσεις που ορίζονταν στο 2/52145/0026/01-07-2014 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με ΑΔΑ.:7ΡΝΩΗ-ΨΟ2, στην περίπτωση προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση όταν για λόγους κατεπείγουσας ανάγκης δεν είναι δυνατή η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Ακόμη εξακολουθούν να ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο 2/52145/0026/01-07-2014 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για δαπάνες που πραγματοποιούνται εκτάκτως, καθώς και για τις λοιπές δαπάνες του άρθρου 9 του Π.Δ. 80/16, στις οποίες ρητά προβλέπονται και οι δαπάνες πολιτικής προστασίας (άρθ. 9 παρ.4), για τις οποίες αναλαμβάνεται η υποχρέωση και δεσμεύεται η απαραίτητη πίστωση αμέσως μετά την παραλαβή του σχετικού λογαριασμού, οπότε και δεσμεύεται η σχετική πίστωση.

Στο πλαίσιο αυτό και έχοντας υπόψη τα 2/52145/0026/1-7-2014 και 2/86104/0026/11-09-2017 έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, καθώς και το 48852/2014/19-05-2015 (ορθή επανάληψη 05-06-2015) έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Τ.Α του Υπουργείου Εσωτερικών, προκύπτει ότι το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πληρωμή δαπανών Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών ισχύει κατ' αναλογία και στους Δήμους.

Επομένως οι οδηγίες και διευκρινίσεις που παρασχέθηκαν με το υπ. αριθμ. 2/52145/0026/01-07-2014 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με Α.Δ.Α.: 7ΡΝΩΗ-ΨΟ2 εξακολουθούν να ισχύουν για τις Περιφέρειες και κατ' αναλογία και για τους Δήμους.

Περαιτέρω με το υπ αρθ. 2/86104/0026/11-09-2017 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους διευκρινίζονται θέματα που αφορούν:

- στα νομοθετήματα που καταργήθηκαν με το Ν.4412/2016 και τις ισχύουσες πλέον διατάξεις,
- στη διαδικασία ηλεκτρονικών κληρώσεων βάσει της υπ. αριθ. 15299/17-03-2107 απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Υποδομών,

- στη διαδικασία προσδιορισμού της εκτιμώμενης αξίας,
- και στην καταχώρηση του αριθμού ανάληψης υποχρέωσης στο «ΚΗΜΔΗΣ», η οποία θεωρείται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ότι θα πρέπει να πραγματοποιείται αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης σύμφωνα και με το αρθρ. 10 παρ.1β. της Υ.Α. 57654/23-05-2017 (Β.1781).

Επισημαίνεται ότι οι φορείς μπορούν να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων) www.eaadhsy.gr, όπου στο πεδίο Νομοθεσία μπορούν να ανακτούν το νόμο 4412/2016, με ενσωματωμένες τις τροποποιήσεις του, καθώς και κατευθυντήριες οδηγίες ως προς την εφαρμογή του.

Επίσης σχετικά με το υπ. αριθ..2/16861/0026 από 31-03-2017 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, στο οποίο υπάρχει αναφορά στο υπ.αριθμ. 2/86104/0026/11-09-2017 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, διευκρινίζεται ότι η σχετική αναφορά, αφορά το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πληρωμή δαπανών για την επείγουσα διαχείριση συμβάντων με επικίνδυνα απόβλητα, στα πλαίσια εφαρμογής της ΚΥΑ 62952/5384/2016 (ΦΕΚ 4326Β/30-12-2017).

Συμπερασματικά, για την πληρωμή εκτάκτων δαπανών που προκύπτουν από απρόβλεπτα γεγονότα όπως φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές και όταν δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται από άλλες διαγωνιστικές διαδικασίες, υπάρχουν διαθέσιμα δύο «εργαλεία».

Το πρώτο εργαλείο είναι η διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του Ν 4412/2016, το οποίο ακολουθείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

Το δεύτερο εργαλείο είναι το ΠΔ 80/16 (άρθρο 9), σύμφωνα με το οποίο η ανάληψη υποχρέωσης και η δέσμευση της απαραίτητης πίστωσης για τις δαπάνες που δεν μπορούν να προβλεφθούν (πχ δαπάνες πολιτικής προστασίας), αναλαμβάνονται αμέσως μετά τη γνωστοποίηση του ύψους της οφειλής πχ της παραλαβής του σχετικού λογαριασμού (ΓΛΚ 2/86104/0026/11-9-17). Οι οικονομικές εγκρίσεις δηλαδή που απαιτούνται γίνονται απολογιστικά.

Επισημαίνεται ότι το άρθρο 15 του Π.Δ. 171/87 δεν έχει καταργηθεί ρητά (περ.67 άρθρου 377 του Ν. 4412/2016) από τον Ν.4412/2016 επομένως εξακολουθεί να ισχύει για τους ΟΤΑ Α΄ βαθμού (Υπ. Υποδομών Μεταφ. & Δικτ. Εγκ.18/ΔΝΣα΄/οικ.68559 /Φ.ΕΓΚΥΚΛ./19.10.2016). Επομένως οι ΟΤΑ Α΄ βαθμού, για δαπάνες μέχρι 5.869,41 €, μπορούν να ακολουθούν τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης μικρών έργων κατά εφαρμογή του άρθρου 15 του ΠΔ 171/87 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ΠΔ 229/1999 ΦΕΚ τ.Α΄194). Ωστόσο για την ανάθεση μικρών έργων, όπως αυτά περιγράφονται στο συγκεκριμένο άρθρο του Π.Δ. 171/1987, εφαρμόζονται οι παρ. 5 & 6 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (διενέργεια δημόσιας κλήρωσης).

Ε1. Οδηγός χρήσης της Διαδικασίας Απευθείας Ανάθεσης (άρθρο 118 Ν.4412/2016) για την Πληρωμή Δαπανών Πολιτικής Προστασίας

Οι παρούσες οδηγίες σκοπό έχουν να υποβοηθήσουν τους Δήμους στην περίπτωση που δεν δύνανται να ικανοποιήσουν τις απαιτούμενες ενέργειες για την δρομολόγηση δράσεων πολιτικής προστασίας με ίδια μέσα και απαιτείται να καταφύγουν στην υλοποίηση της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης σε εξωτερικό ανάδοχο.

Στο πλαίσιο αυτό, και για τις κατεπείγουσες απλές τεχνικές εργασίες που δεν απαιτούν μελέτη, ή για υπηρεσίες που πρέπει να υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια ή αμέσως μετά από μια φυσική καταστροφή (π.χ. πλημμύρες, κατολισθήσεις κλπ.), όπως άντληση πλημμυρικών υδάτων, απομάκρυνση φερτών υλών, άρση καταπτώσεων και εμποδίων στο οδικό δίκτυο, αποφράξεις στο δίκτυο ομβρίων κ.ο.κ. καθώς και για κατεπείγουσες απλές τεχνικές εργασίες μετά από καταστροφικά φαινόμενα οφειλόμενα σε ανθρωπογενή αιτία, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προσφεύγουν στις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016), εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, δεν υπερβαίνει τις 20.000€.

Σύμφωνα με το άρθρο 2 περ. 31 του Ν. 4412/2016 ως «απευθείας ανάθεση» νοείται η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν στον οικονομικό φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.

Κρίσιμοι παράμετροι που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη προκειμένου για την επιλογή της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης για την πληρωμή δαπανών πολιτικής προστασίας είναι:

A. Πιστοποίηση έκτακτης ανάγκης

Η απευθείας ανάθεση κατεπειγουσών απλών τεχνικών εργασιών (σωστικές εργασίες), όπως αυτές ορίστηκαν ανωτέρω, δεν προϋποθέτει την έκδοση Απόφασης Κήρυξης σε κατάσταση Έκτακτης Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Το γεγονός ότι από την έκτακτη ανάγκη που έχει δημιουργηθεί κατά τη διάρκεια ή αμέσως μετά από καταστροφικά φαινόμενα οφειλόμενα σε φυσικά ή ανθρωπογενή αιτία προκύπτει άμεσος κίνδυνος βλάβης της περιουσίας και της ζωής των πολιτών, της οικονομίας, των υποδομών, του περιβάλλοντος και των συμφερόντων του Δήμου και πρέπει να πραγματοποιηθούν άμεσες ενέργειες προς άρση αυτών των δυσμενών συνεπειών, μέσω κατεπειγουσών απλών τεχνικών εργασιών (σωστικές εργασίες) δύναται να αποδεικνύεται με πιστοποίηση από την αρμόδια Αστυνομική Αρχή,, αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, Δελτίο ΕΜΥ Επιδείνωσης κ.λπ.

Περαιτέρω σύμφωνα με το άρθρο 58 παρ.2 Ν.3852/2010 «Όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή λήψης απόφασης, ο Δήμαρχος μπορεί να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφαση του κατά την επόμενη συνεδρίαση της αντίστοιχης επιτροπής».

B. Κατεπείγουσες απλές τεχνικές εργασίες (Σωστικές Εργασίες) και Δαπάνες Πολιτικής Προστασίας

Οι δαπάνες που προκαλούνται για κατεπείγουσες απλές τεχνικές εργασίες (σωστικές εργασίες) εντάσσονται στις κατ' εξαίρεση δαπάνες που πραγματοποιούνται εκτάκτως (δαπάνες για τις οποίες από τη φύση στους δεν είναι δυνατή η τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 4 του Π.Δ 80/2016), σύμφωνα με τη ρητή πρόβλεψη του άρθρου 9 παρ. 4 του Π.Δ 80/2016 σύμφωνα με το οποίο η ανάληψη υποχρέωσης και η δέσμευση της απαραίτητης πίστωσης για τις δαπάνες που δεν μπορούν να προβλεφθούν (πχ δαπάνες πολιτικής προστασίας), αναλαμβάνονται αμέσως μετά τη γνωστοποίηση του ύψους της οφειλής πχ της παραλαβής του σχετικού λογαριασμού (ΓΛΚ 2/86104/0026/11-9-17). Οι οικονομικές εγκρίσεις δηλαδή που απαιτούνται γίνονται απολογιστικά. Στην απόφαση ανάληψης, υποχρέωσης θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στη συγκεκριμένη

δραστηριότητα που εξυπηρετεί από την πραγματοποίηση της δαπάνης (ύψος ποσού, διάρκεια γεγονότος, παρεχόμενη υπηρεσία κ.λ.π).

Γ. Δήμοι ως Αναθέτουσες Αρχές

Οι Δήμοι αποτελούν σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ 1 περ 2 & 3 και Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 «μη κεντρικές αναθέτουσες αρχές».

Μη Κεντρικές Αναθέτουσες Αρχές, κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περίπτωση 3 του Ν.4412/2016, νοούνται όλες οι αναθέτουσες αρχές που δεν είναι ΚΚΑ (Κεντρικές Αναθέτουσες Αρχές).

Δ. Διαδικασία απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016

- **Τεχνική επάρκεια**

Σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν.4412/2016 απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτη είναι η Τεχνική επάρκεια αναθετουσών αρχών στις δημόσιες συμβάσεις έργων και μελετών.

Σε περίπτωση που η τεχνική υπηρεσία θεωρείται υπηρεσία που δεν έχει τεχνική επάρκεια και η διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, η εποπτεία και η επίβλεψη των δημοσίων συμβάσεων, έργων ή μελετών αρμοδιότητάς της, διενεργούνται, με προγραμματική σύμβαση από την τεχνική υπηρεσία του εποπτεύοντος την αναθέτουσα αρχή φορέα ή της οικείας περιφέρειας ή από άλλη τεχνική υπηρεσία φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της περίπτωσης β' της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Ειδικά για τις τεχνικές υπηρεσίες Δήμων που δεν έχουν τεχνική επάρκεια ή έχουν τεχνική επάρκεια, μπορούν, ύστερα από βεβαίωση του Προϊσταμένου της οικείας τεχνικής υπηρεσίας ή, σε περίπτωση έλλειψης αυτού, ύστερα από βεβαίωση Δημάρχου, να συνάπτουν προγραμματική σύμβαση κατά τις διατάξεις των άρθρων 12 και 44 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

- **Αρμόδια όργανα για τη διενέργεια της διαδικασίας**

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου (Δημοτικού Συμβουλίου) για τον σκοπό αυτό. (άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Επομένως για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή γενικής υπηρεσίας απαιτείται απόφαση Δημάρχου χωρίς προηγούμενη απόφαση του Συμβουλίου. (άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016)

- **Προθεσμίες**

Χρονικό σημείο έναρξης διαδικασίας είναι η ημερομηνία αποστολής προς τους οικονομικούς φορείς της πρώτης πρόσκλησης υποβολής προσφοράς ή της πρώτης πρόσκλησης συμμετοχής σε διαπραγμάτευση.

Η πρόσκληση δεν απαιτείται να αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ (άρθρο 120 παρ.3 Ν.4412/2016).

- **Εκτιμώμενη αξία- χρηματικό όριο**

- ✓ Η προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, δεν υπερβαίνει τις 20.000€.

- ✓ Μπορούν να ανατεθούν από κάθε αναθέτουσα αρχή κατ' έτος, μία ή περισσότερες συμβάσεις, συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) των πιστώσεων της αναθέτουσας αρχής κατ' έτος, για ανάθεση συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, αντίστοιχα. Συμβάσεις που συνάπτονται κατά παράβαση των ανωτέρω είναι άκυρες και δεν παράγουν έννομα αποτελέσματα.
- ✓ Δυνατότητες χρηματοδότησης που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία απευθείας ανάθεσης μπορούν να προέρχονται από ίδιους πόρους, Κεντρικούς Αυτοτελείς πόρους (ΚΑΠ) κλπ ή από Επιχειρησιακά Προγράμματα ή άλλες χρηματοδοτικές πηγές, όπως ΤΠ&Δ, ΠΔΕ, Πράσινο Ταμείο.
- **Κανόνες δημοσιότητας**
 - ✓ Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς έχουν την ευχέρεια να απευθύνονται σε συγκεκριμένους οικονομικές φορείς της επιλογής τους.
Η ευχέρεια αυτή δεν αποκλείει την πιθανότητα άλλος οικονομικός φορέας να υποβάλει προσφορά στο πλαίσιο της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας θα πρέπει να εξετάσει και την εν λόγω προσφορά.
 - ✓ Μετά την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει αυτή στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 38 του ν. 4412/2016.
 - ✓ Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, στην παρ. 5 του άρθρου 118 Ν.4412/2016 προβλέπεται κάθε αναθέτουσα αρχή προκειμένου να προβεί στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης να δημοσιεύει, μία φορά κατ' έτος και για διάστημα είκοσι ημερών, πρόσκληση για την κατάρτιση καταλόγων ενδιαφερομένων ανά κατηγορίες έργων/μελετών.
 - ✓ Στην πρόσκληση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από τους ενδιαφερόμενους να πληρούν απαιτήσεις ειδικής τεχνικής ικανότητας, για την εγγραφή τους στους καταλόγους (άρθρο 118 παρ.5 Ν. 4412/2016). Στους καταλόγους εγγράφονται τουλάχιστον τρεις (3) ενδιαφερόμενους, διαφορετικά ο κατάλογος δεν ισχύει.
- **Περιεχόμενο απόφασης απευθείας ανάθεσης**

Η απόφαση ανάθεσης περιέχει κατ' ελάχιστο (άρθρο 118 παρ.3 Ν. 4412/2016):

 - ✓ την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής,
 - ✓ περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης και της αξίας της,
 - ✓ όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση,
 - ✓ κάθε άλλη πληροφορία που η αναθέτουσα αρχή κρίνει απαραίτητη

Αν παραβιασθεί η υποχρέωση για τα ανωτέρω, η σύμβαση είναι αυτοδίκαια άκυρη.
- **Ειδικότερες περιπτώσεις**
 - ✓ Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση ορεινών ή νησιωτικών δήμων, και όταν έπεται από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής δεν είναι δυνατή η κατάρτιση καταλόγου με τουλάχιστον τρεις (3) οικονομικούς φορείς, τότε η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβεί στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμβασης έργου, μελέτης ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών χωρίς κλήρωση

- ✓ Η διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 Ν.4412/2016 μπορεί να ολοκληρωθεί έστω κι αν έχει υποβληθεί μόνο μία προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν. 4412/2016, όπου και ορίζονται οι περιπτώσεις ματαίωσης διαγωνιστικών διαδικασιών. Σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν. 4412/2016 δεν προβλέπεται ως λόγος ματαίωσης η υποβολή μίας και μόνο προσφοράς, οπότε, στην περίπτωση αυτή, οι διαγωνιστικές διαδικασίες ολοκληρώνονται κανονικά. Υφίσταται δυνατότητα ματαίωσης (με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής), εφόσον η μοναδική προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, βάσει του άρθρου 106, παρ. 2, περ. δ'⁷ του Ν. 4412/2016
- ✓ Για την επιλογή του αναδόχου διενεργείται δημόσια ηλεκτρονική κλήρωση από επιτροπή που ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή, μεταξύ αυτών που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω κατάλογο.
- ✓ Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος διαγράφεται υποχρεωτικά από τον κατάλογο της ηλεκτρονικής κλήρωσης και δεν συμμετέχει στις επόμενες κληρώσεις του έτους.

⁷ Ιστοσελίδα της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, Ερώτηση-απάντηση 25 «Συχνές ερωτήσεις - απαντήσεις (F.A.Q) σε σχέση με το Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ ΚΑΙ 2014/25/ΕΕ)", <https://www.eaadhsy.gr/index.php/m-foreis/m-syxnes-ervthseis-apanthseis-faq-gia-to-n-4412-2016/list/29?resetfilters=0&clearordering=0&clearfilters=0>, τελευταία επίσκεψη 28-04-2020)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΝΩΝΙΑΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ
ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ & ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΩΝ ΝΕΡΩΝ – CATERING – ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΛΑΤΕΩΝ**

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του.

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ CATERING

1. «ΕΔΕΣΜΑ CATERING»	Παπαπέτρος & Σια Ο.Ε. Σταύρου Νιάρχου & Δήλου 1 Ιωάννινα τηλ. 6944 335367
2. Πασσιάς Factory Α.Ε.	Κατσικάς Ιωαννίνων τηλ. 2651092730
3. «Epirus Catering»	Κολόκας Θεόδωρος Ντραμπάτοβα Ιωαννίνων τηλ. 2651081835
4. «Αγνάντι Εστίασις»	Παμβώτιδος 2 Ιωάννινα τηλ. 2651022010

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΩΝ ΝΕΡΩΝ

1. ΧΗΤΟΣ ΑΒΕΕ – «ΖΑΓΟΡΙ»	12° χλμ Ιωαννίνων – Κόνιτσας Ιωάννινα τηλ. 2651061843-2651085033
2. ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΜΦΙΑΛΩΣΕΩΝ ΑΕ – «ΒΙΚΟΣ»	Χατζή Πελλερέν 2 Ιωάννινα τηλ. 2651061951

ΧΗΜΙΚΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

1. ECO WC	Νέα Σελεύκεια Θεσπρωτίας Τηλ. 6944 375477
2. ALBA TEXTILE	7° χιλ. Ωραιοκάστρου – Θες/νίκης Τηλ. 2310689843

Ακολουθως παρατίθεται αλφαβητικός κατάλογος όλων των Ξενοδοχειακών μονάδων και λοιπών καταλυμάτων εντός της χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου Ιωαννιτών με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ονομασία επιχείρησης
- Είδος καταλύματος (ξενοδοχείο, ενοικιαζόμενα δωμάτια, κλπ)
- Ιδιοκτήτης / υπεύθυνος λειτουργίας
- Δυναμικότητα (αριθμός δωματίων / κλινών)
- Περίοδος λειτουργίας
- Διεύθυνση
- Τηλέφωνο επικοινωνίας

(Τα στοιχεία των Ξενοδοχειακών Μονάδων & Καταλυμάτων δόθηκαν από το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος κατόπιν αιτήματος, στις 25.05.2020)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του

Ακολουθώς παρατίθεται αναλυτική κατάσταση όλων των οικισμών του Δήμου Ιωαννιτών με τον αντίστοιχο πληθυσμό (ΕΛΣΤΑΤ 2011) (χρησιμοποιήθηκε η ΓΠ- 191/18-3-2014 (ΦΕΚ 698/Β'/2014) απόφαση της ΕΛ.ΣΤΑΤ «Τροποποίηση της Απόφασης με αριθμό 11247/28.12.2012 (ΦΕΚ 3465/Β'/2012) και θέμα «Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών 2011 που αφορούν στο Μόνιμο Πληθυσμό της Χώρας»»)

Δήμος ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Μόνιμος πληθυσμός 112.486
A. Δημοτική Ενότητα Ανατολής	11.555
Δημοτική Κοινότητα Ανατολής	9.798
Ανατολή	9.798
Τοπική Κοινότητα Μπάφρας	838
Μπάφρα	838
Τοπική Κοινότητα Νεοκαισάρειας	919
Νεοκαισάρεια	919
B. Δημοτική Ενότητα Ιωαννιτών	80.371
Δημοτική Κοινότητα Ιωαννιτών	65.574
Ιωάννινα	65.574
Δημοτική Κοινότητα Μαρμάρων	5.276
Άμμος	479
Καρδαμίτσια	3.172
Κάτω Μάρμαρα	705
Μάρμαρα	598
Ολυμπιάδα	322
Δημοτική Κοινότητα Σταυρακίου	4.444

Βελισσάριος	717
Πεντέλη	593
Σταυράκιον	1.563
Τσιφλικόπουλον	1.571
Τοπική Κοινότητα Εξοχή	2.975
Εξοχή	2.975
Τοπική Κοινότητα Νοεχωροπούλου	2.102
Κάτω Νοεχωρόπουλο	776
Νοεχωρόπουλο	1.326
Γ. Δημοτική Ενότητα Μπιζανίου	5.124
Δημοτική Κοινότητα Πεδινής	3.149
Πεδινή	2.871
Φτέρη	55
Χιονάσα	223
Τοπική Κοινότητα Αμπελείας	358
Αμπελεία	339
Φιλοθέη	19
Τοπική Κοινότητα Ασβεστοχωρίου	276
Ασβεστοχώριον	276
Τοπική Κοινότητα Κόντσικας	196
Κόντσικα	175
Συνοικισμός Κόντσικας	21
Τοπική Κοινότητα Κοσμηράς	577
Κοσμηρά	577
Τοπική Κοινότητα Μανολιάσης	184
Μανολιάσα	184
Τοπική Κοινότητα Μπιζανίου	384
Κολωνιάτιον	77
Νέον Μπιζάνιον	307
Δ. Δημοτική Ενότητα Νήσου Ιωαννίνων	219
Δημοτική Κοινότητα Νήσου Ιωαννίνων (Νήσος)	219
Νήσος Ιωαννίνων	219
Ε. Δημοτική Ενότητα Παμβώτιδος	10.468
Δημοτική Κοινότητα Κατσικά	3.885
Κατσικάς	3.885
Τοπική Κοινότητα Ανατολικής	60
Ανατολική	44
Κοτομίστα	16
Τοπική Κοινότητα Βασιλικής	486
Βασιλική	486
Μαβύλλης	0
Τοπική Κοινότητα Δαφνούλας	376

Γουλάς	83
Δαφνούλα	293
Τοπική Κοινότητα Δροσοχωρίου	782
Δροσοχώριον	782
Τοπική Κοινότητα Ηλιόκαλης	524
Ηλιόκαλη	524
Τοπική Κοινότητα Καστρίτσης	557
Καστρίτσα	557
Τοπική Κοινότητα Κουτσελιού	1.407
Γορίτσα	289
Κουτσελιόν	1.118
Τοπική Κοινότητα Κράψης	81
Δρίσκοι	18
Κράψη	34
Λερούσκο	29
Τοπική Κοινότητα Λογγάδων	859
Λογγάδες	859
Τοπική Κοινότητα Μουζακαίων	377
Κυπαρίσσια	90
Μουζακαίοι	287
Τοπική Κοινότητα Πλατανιάς	601
Γερακάριον	15
Καραδήμας	195
Πλατανιά	391
Τοπική Κοινότητα Πλατάνου	170
Πλάτανος	170
Τοπική Κοινότητα Χαροκοπίου	303
Χαροκόπιον	303
ΣΤ. Δημοτική Ενότητα Περάματος	4.749
Δημοτική Κοινότητα Πέραμα	1.841
Πέραμα	1.841
Τοπική Κοινότητα Αμφιθέας	594
Αμφιθέα	594
Τοπική Κοινότητα Κρανούλας	675
Άγιοι Απόστολοι	139
Κρανούλα	310
Λυκόστομο	226
Τοπική Κοινότητα Κρύας	822
Αγία Μαρίνα	388
Κρύα	434
Τοπική Κοινότητα Κρυόβρυση	63
Κρυόβρυση	63

Τοπική Κοινότητα Λιγκιάδων	92
Λιγκιάδες	92
Τοπική Κοινότητα Μάζιας	189
Κήποι	46
Μάζια	143
Τοπική Κοινότητα Περιθλέπτου	473
Περίθλεπτος	473
Τοπική Κοινότητα Σπόθων	0
Σπόθοι	0

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ		
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Αμπελιάς	Τζόκας Ηρακλής	6977 311656
Αμφιθέας	Θάνος Ιωάννης	6948 437798
Ανατολής	Παπαστεργίου Γεώργιος	6944 944277
Ανατολικής	Παπαηλίας Μιχαήλ	6981 897021
Ασβεστοχωρίου	Γεωργίου Αλέξιος	6942 204371
Βασιλικής	Γαλάνης Κων/νος	6972 312066
Δαφνούλας	Τσιάβος Βασίλειος	6946 795252
Δροσοχωρίου	Θεοχάρης Βασίλειος	6951 134588
Εξοχής	Χαντζάρας Αθανάσιος	6951 414718
Ηλιοκάλης	Σκουτελιάς Αναστάσιος	6979 721767
Ιωαννίνων	Καραπάνου Σοφία	6973 331102
Καστρίτσης	Ζάρρας Κων/νος	6970 173832
Κατσικά	Μπούτσης Δημήτριος	6989 597959
Κόντσικας	Καραγιάννης Γεώργιος	6972 801281
Κοσμηράς	Καραμπίνας Φίλιππος	6973 414441
Κουτσελιού	Ντόβας Σωκράτης	6947 708287
Κρανούλας	Μπέκας Νικόλαος	6947 272230
Κράψης	Καντζέλης Αθανάσιος	6974 641955
Κρύας	Μπαμπούλιας Χρήστος	6955 517210
Κρυόβρυσης	Παππάς Δημήτριος	6972 319550
Λιγκιάδων	Αυγέρης Ιωάννης	6945 543484
Λογγάδων	Αγγάς Γεώργιος	6978 199132
Μάζιας	Κολιού Ερμιόνη	6972 015235
Μαρμάρων	Οικονόμου Κων/νος	6944 632798
Μανωλιάσσης	Μπέλλος Δημήτριος	6944 294302
Μουζακαίων	Τίνας Γεώργιος	6972 835551
Μπάφρας	Ναυρόζογλου Γεώργιος	6985 010405
Μπιζανίου	Τόλης Ιωάννης	6980 662377
Νεοκαισάρειας	Προδρόμου Κων/νος	6948 062897
Νεοχωρόπουλου	Τσαμπαλά Παναγιώτα	6944 445891

Νήσου	Λιούμπος Αριστοτέλης	6936 345050
Πεδινής	Σίντος Γεώργιος	6943 543897
Περάματος	Καραγιάννης Ευάγγελος	6972 275018
Περιβλέπτου	Τασιούλας Μιχαήλ	6976 550555
Πλατανιάς	Βλέτσας Αναστάσιος	6972 224660
Πλατάνου	Τάτσης Ευάγγελος	6977 045002
Σταυρακίου	Γώγος Σπυρίδων	6943 144244
Χαροκοπίου	Δήμος Ιωάννης	6973 598924

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η – ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η1 : ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ (ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ – ΑΝΑ ΠΑΡΑΤΑΞΗ)

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2019-2023				
ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΕΛΙΣΑΦ ΜΩΥΣΗΣ				
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ: ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ				
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΖΩΓΡΑΦΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ				
Α. ΓΙΑΝΝΕΝΑ - ΝΕΑ ΕΠΟΧΗ				
1	Ακονίδου Ελένη του Γρηγορίου	Μ. Αγγέλου 14	6944 534818	eleniako@otenet.gr
2	Αρλέτος Γεώργιος του Ευαγγέλου	Γ' Σεπτεμβρίου 10 - Ανατολή	6946 688901	arletosg@otenet.gr
3	Βάββας Φώτιος του Βασιλείου	Αχιλλέως 43 - Νέα Ζωή	6948 802803	fvavvas@gmail.com
4	Κωτσαντή Χριστίνα του Κων/νου	28ης Οκτωβρίου 25	6973 373910	kotsanti@yahoo.gr
5	Λυκογιώργος Ιωάννης του Παναγιώτη	Καποδιστρίου 35-37	6932 491133	gianilyko81@gmail.com
6	Λώλης Γεώργιος του Ιωάννη	Ε. Ξάνθου 17	6972 007414	geo.lolis@gmail.com
7	Παπαγεωργίου Δημήτριος του Ιωάννη	Ν. Ζέρβα 2	6932 914791	dimpapagewrgiou@gmail.com
8	Πήχας Ευάγγελος του Θεοδώρου	Δ. Φιλίτου 23β	6942 432062	vagpexas@gmail.com
9	Σιορόκας Νικόλαος του Ευαγγέλου	Νησί	6948 682248	siorokasnik@gmail.com
10	Τσίμαρης Ιωάννης του Παναγιώτη	Κουτσελιό	6972 338480	tsimaris@hotmail.com
11	Τύρου - Ούζα Αναστασία του Αναστασίου	Ακτή Μιαούλη 4 & Βογιάννου	6944 889528	a.tyrou@yahoo.gr

Β. ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ - ΝΕΑ ΓΙΑΝΝΕΝΑ				
1	Αρλέτος Ηλίας του Γεωργίου	3ης Σεπτεμβρίου 30 - Ανατολή	6932 573455	harletos@yahoo.gr
2	Βίνης Γεώργιος του Παύλου	Νικοπόλεως 18	6974 279020	georgiosvinis@gmail.com
3	Γιωτίτσας Θωμάς του Δημητρίου	Πάροδος Γ. Ίκκου 1	6947 045592	tgiotitsas77@gmail.com
4	Ζούμπας Στέφανος του Θεοφάνη	Α. Βελουχιώτη 46	6942 401968	stzoumpas@yahoo.gr
5	Λιόντος Ιωάννης του Αθανασίου	Παπαθεμιστοκλέους 8	6945 391270	iliodos@hotmail.com
6	Μαρκούλα Σοφία του Ιωάννη	Μακρυγιάννη 5	6932 259716	sofiamarkoula@gmail.com
7	Μέγα Βασιλική του Δημητρίου	Ηρ. Βασιάδη 34	6937 064264	vasomega@yahoo.gr
8	Μπέγκα Αλεξάνδρα του Δημητρίου	Κουτσελιό	6937 989075	alexandra.mpegka@gmail.com
9	Μπέγκας Θωμάς του Κων/νου	Ν. Ζέρβα 66	6944 721292	thmpegas@gmail.com
10	Νάστος Δημήτριος του Ιωάννη	Πεδινή	6972 035987	dnastos58@gmail.com
11	Σίντος Στέφανος του Φιλίππου	Πεδινή	6932 817359	stsintos@gmail.com
12	Τσίλη Παρασκευή του Χρήστου	Πλ. Πάργης 3	6945 630784	tsilipar@yahoo.gr
13	Χρυσοστόμου Ευθύμιος του Θεοφίλου	6ο χιλ. Ιωαννίνων - Αθηνών	6972 277448	makisxrysostomoy@gmail.com

Γ. ΙΩΑΝΝΙΝΑ_2023				
1	Αργύρης-Σπούρης Βασίλειος του Ιωάννη	Πεδινή	6948 570787	vasilisargyris8@gmail.com
2	Γκίζας Σπυρίδων του Δημητρίου	Χάρη Νιουβόλα 2	6972 339158	spyridongkizas@gmail.com
3	Ευαγγέλου Φίλιππος του Βασιλείου	Εθν. Αντιστάσεως 126 - Κατσικά	6946 417476	filipevang@gmail.com
4	Καλογιάννη Θεοδώρα του Ελευθερίου	Λεωφ. Δωδώνης 3	6977 416187	ioannina2023@gmail.com
5	Κοσμάς Βασίλειος του Δημητρίου	Σαμουήλ 43	6946 009536	vasilkosmas@gmail.com
6	Λαδιάς Γεώργιος του Παύλου	Κρύα	6977 591296	ktimaladias@gmail.com
7	Σιούτης Ευστάθιος του Χαραλάμπους	Μελανίδη 2	6947 871026	info@hotelolymp.gr

Δ. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑ				
1	Βλέτσας Βασίλειος του Ηρακλή	Πλατανιά	6974 796120	vvletsas@gmail.com
2	Γκόντας Νικόλαος του Δημητρίου	Πλ. Πάργης 3	6932 455345	ngondas@hotmail.gr
3	Μαμακή-Αθανασίου Γιαννούλα του Νικολάου	Αγ. Μαρίνα-Κρύα	6947 579326	ath_siou@yahoo.gr
4	Μάντζιος Στέφανος του Χρήστου	Μπάφρα	6978 995842	s.mantzios@php.gov.gr
5	Τσόλης Νικόλαος του Βασιλείου	Αγ. Κοσμά 40	6944 640274	nikostsolis@hotmail.com

Ε. ΠΟΛΙΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΤΡΟΠΗ				
1	Νάτσης Λάζαρος του Στεφάνου	Πεδινή	6979 791806	lnatsis@hotmail.com
2	Παπαχρήστος Βλάσιος του Θεοχάρη	Λαμπρίδη 5	6979 554384	vlasis7x@hotmail.com

ΣΤ. ΓΙΑΝΝΕΝΑ ΤΩΡΑ				
1	Μπαρτζώκας Αριστείδης του Νικολάου	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων	6972 815003	abartzok@uoi.gr
2	Πάνου Δημήτριος του Βασιλείου	Α. Κασιούμη 23 - Σταυράκι	6944 274715	hompanou@hotmail.com

Ζ. ΛΑΪΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ				
1	Τσουμάνη Όλγα του Γεωργίου	Ν. Ζέρβα 2	6973 311721	olytsoum@yahoo.gr

Η. ΑΡΙΣΤΕΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ				
1	Πατσούρας Χρήστος του Αθανασίου	Κομνηνών 29	6978 007887	xr.patsouras@gmail.com

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				
1	Αϊβατίδης Ιωάννης του Κων/νου	Δ. Καραολή 1	6946 247714	ioannisaivatidis@gmail.com
2	Παππάς Αριστείδης του Βύρωνος	Σαμψούντος 34	6944 443269	arispappas@yahoo.com
3	Τσουμάνης Φίλιππος του Σωκράτη	Σ. Ζούμπου 22	6972 714082	filtsou@hotmail.com

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η2 : ΦΟΡΕΙΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ			
ΝΤΕΛΗ ΙΩΑΝΝΑ		2651361100	2651075739
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ			
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ			
ΓΕΠΗ ΕΥΝΟΜΙΑ		2651361170	
ΤΣΙΑΒΟΥ ΓΙΩΤΑ		2651026272	2651026355
		2651361105	
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΚΟΥΜΠΟΥΡΗ ΣΤΑΜΑΤΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	2651361391	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ			
ΖΩΓΡΑΦΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΓΕΝΙΚΟΣ	2651361103	
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ			
ΤΑΣΙΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ		2651361102	
		2651361101	
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			
ΚΑΝΤΖΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		2651361163	
ΚΟΝΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		2651361163	
ΚΟΝΤΑΞΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		2651361190	
ΤΣΟΥΜΑΝΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ		265136111	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ			
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ			
ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	2651361112	
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ			
ΚΟΝΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ		2651361113	2651361160
		2651361156	
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ			
ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ		2651361115	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
ΔΟΓΟΡΙΤΗ ANNA		2651361110	
		2651361319	

ΓΡΑΦΕΙΟ Μ.Μ.Ε.			
ΚΩΣΤΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		2651361108	
ΣΚΟΥΛΙΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		2651361108	
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ			
ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ		2651361115	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ			
ΜΠΑΛΟΥΓΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651001017	
ΑΛΕΞΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		2651001017	
ΓΡΑΜΜΕΝΙΑΤΗΣ ΣΠΥΡΟΣ		2651001017	
ΚΑΡΑΚΩΣΤΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		2651001017	
ΜΑΚΡΗ - ΚΩΤΣΙΑ ΑΓΑΘΗ		2651001017	
ΜΑΝΘΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ		2651001017	
ΣΑΜΑΡΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ		2651001017	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ			
ΤΣΕΚΟΥΡΑΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361361	
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ			
ΤΑΤΣΗ ΜΑΡΙΑ		2651361168	
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ			
ΤΑΤΣΗ ΜΑΡΙΑ		2651361168	
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ			
ΚΑΚΑΒΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ		2651361405	
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ			
ΜΕΝΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΕΠΟΠΤΗΣ	2651361362	
		2651075555	
ΒΑΡΖΩΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361395	2651077805
ΝΤΕΤΣΙΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ		2651031168	
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ			
ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361396	
ΜΠΑΜΠΙΝΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		2651361396	
ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		2651361401	

ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ		2651361396	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ			
ΣΑΟΥΓΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651025959	
ΕΥΤΥΧΙΑΔΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ		2651025959	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ			
ΔΗΜΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		2651021797	
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ			
ΤΣΩΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651031448	
ΜΑΛΑΜΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ		2651031448	
ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΣ ΜΙΧΑΗΛ		2651031448	
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΚΑΤΣΙΚΑΣ			
ΜΠΑΛΑΜΑΤΣΙΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ		2651361807	
		2651361834	
ΑΝΤΛΙΕΣ			
ΠΑΝΤΟΥΛΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ		2651361400	
ΤΑΤΣΗΣ ΗΛΙΑΣ		2651361400	
ΤΑΤΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		2651361400	
ΦΩΤΟΥ ΠΕΤΡΟΣ		2651361400	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ			
ΖΗΚΙΔΟΥ ΡΟΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361318	
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ			
ΖΩΗ ΜΑΡΙΑ		2651361376	2651001047
ΝΤΑΜΠΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ		2651361376	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΤΕΒΑ)			
ΓΩΓΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361393	
ΚΟΥΡΟΜΙΧΕΛΑΚΗ ΒΑΡΒΑΡΑ		2651361379	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ΚΕΑ) & ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΝΟΙΚΙΟΥ			
ΠΑΣΧΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ		2651361394	
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ			
ΖΑΛΑΚΩΣΤΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361379	

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ			
ΖΑΓΟΡΙΣΤΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361311	
ΠΛΕΣΙΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		2651361365	
ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΒΑΓΙΑ		2651361394	
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
ΖΟΥΠΑΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361371	
ΚΛΙΤΣΑ ΑΛΕΚΑ		2651361315	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ			
	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ		
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ			
ΓΚΡΙΜΠΟΓΙΑΝΝΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ		2651361820	
ΚΑΖΑΝΤΖΟΓΛΟΥ ΛΙΑ		2651361819	
ΚΟΥΣΟΥΡΗΣ ΤΑΣΟΣ			
ΤΣΙΛΙΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΝΗ		2651361805	
ΦΙΛΗΣ ΘΑΝΑΣΗΣ			
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ			
ΣΙΟΝΤΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361832	
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑ		2651361832	
ΖΙΩΓΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		2651361837	
ΚΛΑΡΟΥΔΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		2651361832	
ΣΙΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ		2651361837	
ΣΙΟΝΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ		2651361833	
ΧΑΤΖΗ ΧΑΡΟΥΛΑ		2651361838	
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ			
ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΝΝΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361811	
ΜΑΚΡΗ ΒΑΝΑ		2651361810	
ΜΟΥΛΙΑ ΘΕΟΔΩΡΑ		2651361810	
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ			
ΜΟΥΣΑΦΙΡΗ ΕΥΑΝΘΙΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361831	
ΚΟΡΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ		2651361841	
ΛΙΛΗΣ ΠΑΥΛΟΣ		2651361829	
ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ		2651361827	
ΜΥΛΩΝΑ ΚΑΤΕΡΙΝΑ		2651361842	
ΠΑΠΠΑΣ ΚΩΣΤΑΣ		2651361829	

ΠΗΧΑ ΑΛΕΞΙΑ		2651361829	
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΔΟΥΛΗ ΜΑΙΡΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361802	
ΒΑΓΓΕΛΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ		2651361813	
ΒΛΑΧΟΥ ΧΑΡΑ		2651361813	
ΜΠΑΜΠΑΣΙΚΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ		2651361803	
ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ		2651361804	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΜΠΡΙΚΟΣ ΟΡΕΣΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651083880-1	
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ			
ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651083880-1	
ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		2651083880-1	
ΑΡΑΜΠΑΤΖΗ ΕΙΡΗΝΗ		2651083880-1	
ΓΑΛΑΝΗ ΣΟΦΙΑ		2651083880-1	
ΔΡΟΣΟΥ ΣΟΦΙΑ		2651083880-1	
ΙΩΑΝΝΟΥ ΙΩΑΝΝΑ		2651083880-1	
ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		2651083880-1	
ΚΑΛΥΒΑΣ ΓΑΒΡΙΗΛ		2651083880-1	
ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ		2651083880-1	
ΚΩΣΤΟΥΛΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		2651083880-1	
ΛΩΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		2651083880-1	
ΜΑΧΑΙΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		2651083880-1	
ΜΠΑΛΑΦΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ		2651083880-1	
ΜΩΥΣΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ		2651083880-1	
ΝΤΟΡΝΤΑΪ ΜΑΡΙΑ		2651083880-1	
ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		2651083880-1	
ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ ΓΙΟΥΛΑ		2651083880-1	
ΣΤΕΦΟΥ ΕΛΕΝΗ		2651083880-1	
ΤΖΙΜΟΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ		2651083880-1	
ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ		2651083880-1	
ΤΣΟΥΚΑΝΕΛΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ		2651083880-1	
ΤΣΟΥΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		2651083880-1	
ΧΑΧΟΥΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ		2651083880-1	
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ			
ΜΑΚΡΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651083880-1	
ΚΑΡΑΠΑΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		2651083880-1	

ΧΡΗΣΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ		2651083880-1	
ΧΡΥΣΗ ΕΙΡΗΝΗ		2651083880-1	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361310	2651074441
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ			
ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361383	
ΒΑΣΙΩΤΗ ΖΩΗ		2651361383	
ΒΡΟΝΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑ		2651361384	
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ			
ΜΑΝΤΖΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361328	
ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ		2651361312	
ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ ΒΟΥΛΑ		2651361329	
ΖΑΝΗ ΓΑΡΟΥΦΑΛΛΙΑ		2651361327	
ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ		2651361330	
ΡΑΠΤΗ ΜΑΡΙΑ		2651361312	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ			
ΧΗΤΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ		2651361364	
ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ		2651361331	
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
ΜΑΚΡΗ ΑΦΡΟΔΙΤΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361326	
		2651361325	
ΠΑΔΙΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ		2651361326	
ΣΤΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		2651361326	
ΤΣΑΒΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΥΛΑ		2651361375	
ΤΣΙΓΑΡΑΣ ΣΤΑΥΡΟΣ		2651361375	
ΤΑΠ			
ΔΟΥΚΑ ΜΑΡΙΑ		2651361321	
ΜΠΛΕΤΣΑ ΟΛΓΑ		2651361322	
ΤΜΗΜΑ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ			
ΣΚΑΜΝΕΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361373	
ΤΖΗΜΟΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ		2651361373	
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ			
ΤΣΟΓΚΑΣ ΑΚΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651071999	
		2651361338	

ΕΞΑΡΧΟΥ ΑΘΗΝΑ		2651361323	
ΘΕΟΔΩΡΗ ΙΩΑΝΝΑ		2651361323	
ΙΩΑΝΝΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		2651361353	
ΚΟΖΑΝΙΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ		2651361337	
ΜΠΑΛΑΦΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ		2651361324	
ΠΑΠΠΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ		2651361348	
ΠΑΤΣΟΥΡΑ ΜΑΡΙΑ		2651361324	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ			
ΓΚΟΥΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361385	
ΔΟΥΒΛΗ ΧΡΙΣΤΙΑΝΝΑ		2651361334	
ΖΩΗ ΓΕΩΡΓΙΑ		2651361390	
ΚΟΣΜΑ ΣΕΒΑΣΤΗ		2651361352	
ΛΑΔΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		2651361334	
ΜΠΑΣΟΥΝΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ		2651361332	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΝΙΚΟΥ ΘΩΜΑΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361339	
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ			
ΖΙΑΚΑ ΕΛΕΝΗ		2651361354	2651071825
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
ΕΘΝΙΚΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ			
ΧΑΡΑΤΣΑΡΗ ΑΝΔΡΟΥΛΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361342	
ΚΟΣΚΙΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		2651361341	
ΜΟΥΤΣΙΟΥΛΗ ΑΘΗΝΑ		2651361340	
ΠΑΠΑΚΟΣΜΑ ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ		2651361342	
ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ			
ΚΟΥΛΙΑΜΠΗ - ΜΠΟΥΤΖΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651083761	2651077729
ΛΑΜΠΡΗ ΚΩΝ/ΝΑ		2651361343	
		2651341344	
ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ			
ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ ΜΑΡΙΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651083762	2651028267
ΓΚΟΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		2651361351	
ΔΗΜΟΥΛΑ ΒΙΚΥ		2651361351	
ΚΩΤΣΙΑ ΒΑΙΛΙΚΗ		2651361350	
ΛΩΛΗ ΚΛΑΙΡΗ		2651083762	

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΜΗΤΡΩΩΝ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
ΤΡΙΑΝΤΑΚΩΝΣΤΑΝΤΗ ΓΙΩΤΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651064107	2651064107
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		2651361336	
ΓΙΩΤΗ ΕΥΔΟΞΙΑ		2651361335	
ΓΚΑΡΑΝΑΤΣΗ ΜΑΡΙΑΝΝΑ		2651361349	
ΖΗΚΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ		2651361349	
		2651361345	
ΠΟΥΛΙΟΥ ΦΕΡΕΝΙΚΗ		2651361335	
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ			
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ			
ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361346	
ΜΑΛΑΜΟΣ ΓΕΩΡΙΟΣ		2651361347	
ΜΑΣΤΟΡΑΣ ΑΝΔΡΕΣ		2651361347	
ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΔΙΟΤΙΜΑ		2651361372	
ΠΡΙΜΥΚΗΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ		2651361347	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			
ΔΡΟΣΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361316	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
ΦΛΟΥΔΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361366	
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ		2651361397	
ΖΙΩΓΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		2651361355	
ΠΑΡΗΓΟΡΙΤΣΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		2651361314	
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ			
ΜΟΥΣΑΦΙΡΗ ΒΕΝΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361355	
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ			
ΓΑΚΗΛΑΖΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651361369	2651074234
ΜΑΡΓΑΡΗ ΕΥΤΥΧΙΑ		2651361313	
ΠΑΠΑΖΑΧΑΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		2651361399	
ΒΕΡΓΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ		2651361317	
ΜΕΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ		2651361403	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		2651361370	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
ΜΠΕΝΕΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361367	
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ			

ΛΕΟΝΤΙΟΥ ΘΩΜΑΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651361165	2651031684
		2651361392	
ΜΑΜΑΚΗ ΧΑΡΟΥΛΑ		2651361165	
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ & ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			
ΓΙΑΚΑΜΟΖΗ ΚΙΚΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651037477	
		2651361358	
ΒΟΒΛΑ ΤΖΕΝΗ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	2651361169	
ΔΗΜΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ		2651361166	
ΚΟΜΝΗΝΟΥ ΛΙΤΣΑ		2651361166	
ΜΟΥΣΑΦΙΡΗ ΖΩΗ		2651361166	
ΜΥΡΙΟΥΝΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ		2651361166	
ΠΕΤΣΙΟΥ ANNA		2651361169	
ΣΥΓΚΟΥΝΑ ΕΛΕΝΗ		2651361169	
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ			
ΜΠΑΣΟΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΝΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651037017	
ΖΩΝΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		2651037017	
ΝΕΟΣ ΑΙΜΙΛΙΟΣ		2651037017	
ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΘΑΛΕΙΑ		2651037017	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ			
ΠΙΑΝΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651001029	
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ			
ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΕΥΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651001030	
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			
ΕΞΑΡΧΟΣ ΝΙΚΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2651001024	
ΚΟΝΣΟΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		2651001025	
ΚΟΣΜΑ ΜΑΡΙΑ		265101003	
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ			
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ			
ΚΑΛΔΑΝΗ ΕΡΙΦΥΛΛΗ		2651026356	2651026856
ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ			
ΚΙΟΣΕΟΓΛΟΥ ΜΑΡΙΑ		2651066493	2651066493
ΠΑΠΠΑ ΜΑΡΙΑ		2651066493	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ			
ΕΞΑΡΧΟΥ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651075131	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.			
ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	2651027002	
ΚΕΠ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ			
ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΕΛΕΝΗ		2651036668	2651070173
			2651070916
ΚΙΤΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		2651030645	
ΠΙΠΕΡΙΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ		2651027002	
ΤΣΕΛΙΔΗΣ ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ		2651026668	
ΚΕΠ Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΗΣ			
ΓΚΟΥΜΑ ΕΛΠΙΔΑ		2651361001	2651085802
ΤΣΕΠΗ ΒΑΡΒΑΡΑ		2651085800	
ΚΕΠ Δ.Ε. ΠΑΜΒΟΤΙΔΑΣ			
ΓΚΙΖΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		2651092279	2651094721
		2651361836	
ΛΙΣΓΑΡΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ		2651092279	
		2651361836	
ΚΕΠ Δ.Ε. ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ			
ΜΠΕΣΙΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ		2651360731	2651360730
ΠΟΛΥΓΕΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ		2651360729	
ΚΕΠ Δ.Ε. ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ			
ΚΑΚΑΡΑΝΤΖΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ		2651361732	2651094025
ΤΖΙΑΛΛΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		2651361724	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ-ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ-ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2651054400 2651054401	
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2651083940	2651075784
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2651054500	2651072033
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2651083451	2651047189
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2651025670	2651073233
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2651037780	
ΖΩΓΡΑΦΕΙΟΣ ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ	2651049808	
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α/ΘΜΙΑΣ	2651361360	
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΘΜΙΑΣ	2651001025	
ΣΠΗΛΑΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2651081521 2651081650 2651086202	
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΙΕΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	2651033333	
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2651023079 2651023057	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η3: ΜΕΛΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ (Σ.Τ.Ο.) ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-MAIL
1	ΜΩΥΣΗΣ ΕΛΙΣΑΦ	ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	26510 26272 26513 61105	mayor@ioannina.gr
2	ΛΩΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Δ.Ι.	6949 934444 26513 61387	geo.lolis@gmail.com
3	ΒΛΕΤΣΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Δ.Ι. (Α/Α)	6946 537777	vvletsas@ioannina.gr
4	ΓΚΙΖΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Δ.Ι.	6972 339158	spyridongkizas@gmail.com
5	ΤΣΩΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Δ.Ι.	6936 668826 26510 31448	ptsolis@ioannina.gr
6	ΜΠΑΛΑΜΑΤΣΙΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ Δ.Ι.	6974 504940	kbalamatsias@ioannina.gr
7	ΜΠΑΛΟΥΓΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	6944 204179	balougias@yahoo.gr
8	ΜΠΡΙΚΟΣ ΟΡΕΣΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ.Ι.	6942 537019	obrikos@ioannina.gr
9	ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	6932 288510 26510 36914	prostasia@php.gov.gr
10	ΝΤΙΝΗΣ ΦΩΤΙΟΣ	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6947 695147	ntinisfotios@gmail.com
11	ΖΟΥΜΠΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6947 534524	at.ioanninon@astynomia.gr
12	ΠΑΛΙΟΤΖΗΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄ (Α/Α)	6907 293936 6909 059247 26510 65936	at.ioanninon@astynomia.gr
13	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΠΥΡΑΡΧΟΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	26513 70518 6936 022332 6974 702951	dpyioann@psnet.gr
14	ΤΣΙΩΠΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΑΝΤΙΠΥΡΑΡΧΟΣ (Α/Α)	26513 70537 6936 022332 6974 702951	pdipirou@psnet.gr
15	ΣΤΑΜΕΛΟΣ ΜΑΡΙΟΣ	ΑΝΓΗΣ (ΠΖ)	26510 86815 6945 206224	xeniareti@gmail.com

16	ΚΡΑΨΙΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΤΧΗΣ (ΜΧ) (Α/Α)	26510 86798 6974 873356	a.s.krapsitis@army.gr
17	ΣΤΑΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6944 365461 26510 88079	vstayrou@apdh-dm.gov.gr
18	ΜΠΟΥΚΟΒΙΝΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	26513 64136	a.boukovina@php.gov.gr
19	ΚΟΥΤΛΑ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΔΗ-ΔΜ	6948 481773 26510 90230	fkoutla@apdh-dm.gov.gr
20	ΑΛΕΞΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6948 861824	alexiou_d@outlook.com ioannina.dpt@redcross.gr
21	ΧΑΪΔΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Α/Α)	6946 734877	ioannina@samarites.gr
22	ΠΑΠΠΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΛΕΣΧΗ 4Χ4 ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6942 995395	kotsokias160679@gmail.com
23	ΛΥΤΡΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΚΥΝΗΓΕΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	6944 711007	info@ksioan.gr
24	ΚΟΥΤΡΟΥΜΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Ε.Ρ.Ι. – ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	6977 479998	sv6gir@gmail.com

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ «Ενημερώνομαι & Προστατεύομαι»

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ.

Αν βρίσκεστε στην ύπαιθρο

-  Μην καίτε σκουπίδια ή ξερά χόρτα και κλαδιά κατά τους θερινούς μήνες.
-  Μην ανάβετε υπαίθριες ψησταριές στα δάση ή σε χώρους που υπάρχουν ξερά χόρτα το καλοκαίρι.
-  Αποφύγετε εργασίες που ενδέχεται να προκαλέσουν πυρκαγιά (π.χ. ηλεκτροκολλήσεις, χρήση τροχού ή άλλου εργαλείου που δημιουργεί σπινθήρες).
-  Μην πετάτε αναμμένα τσιγάρα.
-  Μην αφήνετε τα σκουπίδια στο δάσος. Υπάρχει κίνδυνος ανάφλεξης.
-  Σεβαστείτε τα απαγορευτικά πρόσβασης σε περιόδους υψηλού κινδύνου.

Αν το σπίτι σας βρίσκεται μέσα ή κοντά σε δάσος

-  Δημιουργείτε μια αντιπυρική ζώνη γύρω από το σπίτι καθαρίζοντας σε ακτίνα τουλάχιστον 10 μέτρων τα ξερά χόρτα και φύλλα, τις πευκοβελόνες και τα κλαδιά.
-  Κλαδέψτε τα δένδρα μέχρι το ύψος των 3 μέτρων, ανάλογα με την ηλικία και την κατάστασή τους.
-  Απομακρύνετε τα ξερά κλαδιά από τα δένδρα και τους θάμνους.
-  Μην αφήνετε τα κλαδιά των δένδρων να ακουμπούν στους τοίχους, τη στέγη και τα μπαλκόνια του σπιτιού. Κλαδέψτε τα αφήνοντας απόσταση τουλάχιστον 5 μέτρων από το σπίτι.
-  Αραιώστε τη δενδρώδη βλάστηση έτσι ώστε τα κλαδιά του ενός δένδρου να απέχουν τουλάχιστον 3 μέτρα από τα κλαδιά του άλλου. Για ακόμη μεγαλύτερη προστασία απομακρύνουμε τη δενδρώδη και θαμνώδη βλάστηση γύρω από το κτίσμα σε απόσταση τουλάχιστον 10 μέτρων εφόσον οι εργασίες καθαρισμού της φυσικής βλάστησης που επιβάλλονται για την προστασία των κτιρίων δεν προσκρούουν σε καμία περίπτωση στις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας.
-  Μην τοποθετείτε πλαστικές υδρορροές ή σωλήνες στους τοίχους του σπιτιού.
-  Μην τοποθετείτε παραθυρόφυλλα από εύφλεκτα υλικά στα παράθυρα και τις μπαλκονόπορτες.
-  Φροντίστε ώστε τα καλύμματα στις καμινάδες και τους αεραγωγούς του σπιτιού να είναι από άφλεκτο υλικό ώστε να μην διεισδύσουν σπίθες.
-  Μην αποθηκεύετε εύφλεκτα αντικείμενα κοντά στο σπίτι.
-  Τοποθετείτε τα καυσόξυλα σε κλειστούς και προφυλαγμένους χώρους.
-  Μην κατασκευάζετε ακάλυπτες δεξαμενές καυσίμου κοντά στο σπίτι.

-  Προμηθευτείτε τους κατάλληλους πυροσβεστήρες και φροντίζετε για τη συντήρησή τους.
-  Εξοπλιστείτε με σωλήνα ποτίσματος με μήκος ανάλογο της περιοχής που θέλετε να προστατεύσετε.
-  Εξοπλιστείτε με μια δεξαμενή νερού, μια απλή αντλία που λειτουργεί χωρίς ηλεκτρικό ρεύμα και ένα σωλήνα νερού.

Μόλις αντιληφθείτε μια πυρκαγιά

Τηλεφωνήστε ΑΜΕΣΩΣ στην Πυροσβεστική Υπηρεσία (τηλ.199) και δώστε σαφείς πληροφορίες για:

-  την τοποθεσία και το ακριβές σημείο που βρίσκεστε,
-  την τοποθεσία, το ακριβές σημείο και την κατεύθυνση της πυρκαγιάς.
-  το είδος της βλάστησης που καίγεται.

Αν η πυρκαγιά πλησιάζει στο σπίτι σας

-  Διατηρείστε την ψυχραιμία σας.
-  Μεταφέρετε όλα τα εύφλεκτα υλικά από τον περίγυρο του κτιρίου σε κλειστούς και προφυλαγμένους χώρους.
-  Κλείστε όλες τις διόδους (καμινάδες, παράθυρα, πόρτες κλπ.) έτσι ώστε να μην διεισδύσουν οι καύτρες στο εσωτερικό του σπιτιού.
-  Κλείστε τις παροχές φυσικού αερίου και υγρών καυσίμων μέσα και έξω από το σπίτι.
-  Μαζέψτε τις τέντες στα μπαλκόνια και στα παράθυρα.
-  Διευκολύνετε την πρόσβαση πυροσβεστικών οχημάτων ανοίγοντας την πόρτα του κήπου.
-  Τοποθετείστε σκάλα στην εξωτερική πλευρά του σπιτιού, αντίθετα από την κατεύθυνση της πυρκαγιάς ώστε να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης στη στέγη.
-  Συνδέστε τους σωλήνες ποτίσματος και απλώστε τους ώστε να καλύπτεται η περίμετρος του σπιτιού.
-  Αν η ορατότητα είναι μειωμένη, ανάψτε τα εσωτερικά και τα εξωτερικά φώτα του για να γίνεται ορατό μέσα από τους καπνούς.

Αν η πυρκαγιά έχει φτάσει στο σπίτι σας

-  Μην εγκαταλείπετε το κτίριο εκτός αν η διαφυγή σας είναι πλήρως εξασφαλισμένη.
-  Μην μπαίνετε μέσα σε αυτοκίνητο. Η πιθανότητα επιβίωσης σε ένα σπίτι κατασκευασμένο από άφλεκτα υλικά είναι πολύ μεγαλύτερη από εκείνη σε ένα αυτοκίνητο που βρίσκεται σε καπνούς και φλόγες.
-  Αν παραμείνετε στο σπίτι:
 - Κλείστε καλά τις πόρτες και τα παράθυρα.
 - Φράξτε τις χαραμάδες με βρεγμένα πανιά για να μην μπει μέσα ο καπνός.
 - Απομακρύνετε τις κουρτίνες από τα παράθυρα.
 - Μεταφέρετε στο εσωτερικό των δωματίων τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στα παράθυρα και τις εξωτερικές πόρτες.
 - Κλείστε τις ενδιάμεσες πόρτες για να επιβραδύνετε την εξάπλωση της πυρκαγιάς.
 - Γεμίστε την μπανιέρα, τους νιπτήρες και τους κουβάδες με εφεδρικό νερό.
 - Συγκεντρωθείτε όλοι μαζί σε ένα δωμάτιο.

➤ Φροντίστε να υπάρχει φακός και εφεδρικές μπαταρίες μαζί σας σε περίπτωση διακοπής ηλεκτρικού ρεύματος.



Αν το σπίτι σας είναι ξύλινο αναζητείστε καταφύγιο σε κτιστό σπίτι.



Αν διαταχθεί οργανωμένη απομάκρυνση από την περιοχή ακολουθείστε πιστά τις οδηγίες των Αρχών και τις διαδρομές που θα σας δοθούν.

Μόλις περάσει η πυρκαγιά



Βγείτε από το σπίτι και σβήστε αμέσως τις μικροεστίες που απομένουν.



Ελέγξτε για τουλάχιστον 48 ώρες, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, την περίμετρο και τους εξωτερικούς χώρους του σπιτιού για το ενδεχόμενο αναζωπυρώσεων.

Ενημερώνομαι & Προστατεύομαι

Οδηγίες Προστασίας από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας
(www.civilprotection.gr)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΟΡΙΣΜΟΙ

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι1: Υπουργική Απόφαση «ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Σ.Ο.Π.Π.) ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 224/2017: «ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Σ.Τ.Ο.) ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι3: ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι4: ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 504/2019: «ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι5: ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ – ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Το παρόν προσαρτάται στο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ1: ΦΕΚ 2138 / Β / 23-9-2011

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ2: ΦΕΚ 2938 / Β /29-8-2017

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ3: ΦΕΚ 855 / Β / 12-3-2019



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα 18-10-2016

Αριθμ. Πρωτ.: 7575

ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Σ.Ο.Π.Π.)

ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 3013/2002 & το άρθρο 160 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύουν.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3013/2002 «Περί αναβάθμισης της Πολιτικής Προστασίας & λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 102/Α'/2002), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010), όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση- Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 85/Α'/2012), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν.4249/2014 «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 73/Α'/2014), όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του Ν.4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93/ Α'/2014), όπως ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας & άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως ισχύουν.
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 151/2004 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας» (ΦΕΚ 107/Α'/2004), όπως ισχύουν.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 184/2009 «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ 213/Α'/2009).
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 20/Α'/2015).
10. Τις διατάξεις του Π.Δ.73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 116/Α'/2015).

11. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. Υ6/25-9-2015 Απόφασης του Πρωθυπουργού "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Νικόλαο Τόσκα" (ΦΕΚ 2109/Β'/2015).
12. Τις διατάξεις της Υ.Α.1299/7-4-2003 «Έγκριση του από 7.4.2003 Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» (ΦΕΚ 423/Β'/2003).
13. Την υπ. αριθμ. 13 (αρ. πρωτ. 15640/17-04-2014) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με αριθμό ΑΔΑ: ΒΙΗΧΝ-2ΡΦ.

Το γεγονός ότι

- στις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 3 του Ν. 3013/2002 όπως ισχύουν, δεν προκύπτει βούληση του νομοθέτη για αυστηρό, ρητό και περιοριστικό προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων, της οργάνωσης και του τρόπου λειτουργίας των Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας
- σύμφωνα με το άρθ. 12 παρ 3 εδ. στ' του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α'/2002), όπως ισχύει, θέματα σχετικά με τη λειτουργία του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.) μπορεί να ρυθμίζονται με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- τα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.) αποτελούν υποβοηθητικά όργανα σε επίπεδο σχεδιασμού ή υλοποίησης δράσεων πολιτικής προστασίας
- από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Την έγκριση πρότυπου κανονισμού λειτουργίας των Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων των Περιφερειών της Χώρας που συντάχθηκε σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 3 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α'/2002) και τα άρθρα 3, 160 και 282 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010), όπως ισχύουν, και αποτελείται από τα παρακάτω άρθρα ως ακολούθως:

Άρθρο 1**Έκταση εφαρμογής κανονισμού**

1. Ο κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.) των Περιφερειακών Ενοτήτων των Περιφερειών της Χώρας σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 3 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α'/2002) και το άρθρο 160 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010), όπως ισχύουν.
2. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού χρησιμοποιούνται ως πρότυπο για τη σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας των Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων των Περιφερειών της Χώρας και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Σ.Ο.Π.Π.
3. Η ρύθμιση θεμάτων διαδικασίας ή άλλων προβλημάτων, που ενδέχεται να ανακύψουν κατά τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας, τα οποία μπορεί να επιλύονται άμεσα με απόφασή του Προέδρου του.

Άρθρο 2**Αποστολή**

1. Το Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.) έχει ως αποστολή την υποβοήθηση του έργου του αρμόδιου άμεσα εκλεγμένου Αντιπεριφερειάρχη για την διάθεση και το συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στην Περιφερειακή Ενότητά του, κατά το μέρος που τον αφορά και εμπλέκεται, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που του παρέχει ο Περιφερειάρχης (άρθρ. 160 παρ. 3 του Ν.3852/2010).
2. Ο συντονιστικός ρόλος των Σ.Ο.Π.Π. συνδέεται αποκλειστικά α) με την ιεράρχηση και δρομολόγηση από τον Αντιπεριφερειάρχη, ως Πρόεδρο, έργων και δράσεων αρμοδιότητας Περιφέρειας με βάση την διαθεσιμότητα πόρων των μελών του Σ.Ο.Π.Π. με τους οποίους μπορούν να συνδράμουν το έργο του, καθώς και β) με τη διευκόλυνση παροχής αμοιβαίας συνδρομής μεταξύ των μελών του Σ.Ο.Π.Π. για την υλοποίηση δράσεων αρμοδιότητάς τους. Σε καμία περίπτωση ο συντονιστικός ρόλος των Σ.Ο.Π.Π. δεν συνδέεται με την υποβολή μέτρων ή σχεδίων προς ψήφιση από τα μέλη του Σ.Ο.Π.Π., καθώς κάθε φορέας που συμμετέχει στο Σ.Ο.Π.Π. είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την υλοποίηση των δράσεων αρμοδιότητάς του. Με τον ανωτέρω συντονισμό αποφεύγονται κενά ή αλληλοεπικαλύψεις στις δράσεις των εμπλεκόμενων φορέων και επιτυγχάνεται η βέλτιστη δυνατή διαχείριση των διαθέσιμων πόρων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, γεγονός που συμβάλλει στην

αποτελεσματικότερη υλοποίηση των δράσεων πολιτικής προστασίας τόσο για την πρόληψη και ετοιμότητα όσο και για την άμεση αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών.

Άρθρο 3 **Αντικείμενο**

Το Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.) για την εκπλήρωση της αποστολής του έχει ως αντικείμενο:

1. Τον απολογισμό δράσεων πολιτικής προστασίας από τους φορείς που μετέχουν στο Σ.Ο.Π.Π. στο πλαίσιο αποτίμησης και άντλησης διδαγμάτων από την αποκτηθείσα εμπειρία.
2. Την αμοιβαία ενημέρωση από τα μέλη του Σ.Ο.Π.Π. για την ετοιμότητα στη λήψη μέτρων και δράσεων πολιτικής προστασίας, κατά το μέρος που τους αφορά και εμπλέκονται βάσει του θεσμικού πλαισίου και των συντονιστικών– κατευθυντήριων οδηγιών που εκδίδονται από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και αφορούν στο σχεδιασμό δράσεων πολιτικής προστασίας, στο πλαίσιο εφαρμογής του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 3013/2002 όπως ισχύει.
3. Την αποσαφήνιση των αρμοδιοτήτων και των ρόλων που μπορούν να αναλάβουν οι συμμετέχοντες φορείς, με βάση το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους σε έργα και δράσεις πολιτικής προστασίας, στην πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών.
4. Την παροχή στοιχείων από όλους τους αρμόδιους συμμετέχοντες φορείς για την έκταση και ένταση (μέγεθος απωλειών ή ζημιών και επιπτώσεις) εν εξελίξει καταστροφών κατά το μέρος που τους αφορά και εμπλέκονται.
5. Την υποβολή αιτημάτων συνδρομής από τους συμμετέχοντες στο Σ.Ο.Π.Π. φορείς, κατά περίπτωση, προς υποβοήθηση του έργου τους στην υλοποίηση δράσεων αρμοδιότητάς τους.
6. Την παροχή άμεσης συνδρομής κατόπιν σχετικού αιτήματος, όπου αυτό είναι δυνατό, κατά λόγο αρμοδιότητας στο έργο και τις δράσεις άλλων φορέων που μετέχουν στο Σ.Ο.Π.Π.
7. Την καταγραφή των αναγκαίων δράσεων και μέτρων πολιτικής προστασίας και προτάσεων για την υλοποίησή τους.
8. Την αμοιβαία ενημέρωση για τη διαθεσιμότητα δυναμικού πόρων και μέσων των φορέων που εκπροσωπούνται σ' αυτό για την υλοποίηση των δράσεων και μέτρων πολιτικής προστασίας.
9. Την αξιοποίηση και ανταλλαγή πληροφοριών και στοιχείων μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων καθώς και την παροχή διευκρινίσεων για εξειδικευμένα ή τεχνικά ζητήματα.

10. Την ανάπτυξη του πνεύματος συνεργασίας μεταξύ των συναρμόδιων φορέων, για την καλύτερη προετοιμασία και αντιμετώπιση ζητημάτων πολιτικής προστασίας.
11. Την επίλυση τυχόν αναφευομένων διαφορών.

Άρθρο 4

Μέλη Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.)

1. Ως Μέλη του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας μετέχουν οι:
 - I. Ο Αντιπεριφερειάρχης της Περιφερειακής Ενότητας, ως Πρόεδρος
 - II. Δυο (2) μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου, οριζόμενα με απόφαση του ιδίου Συμβουλίου, εκ των οποίων το ένα προέρχεται από τη μειοψηφία,
 - III. Ο Πρόεδρος ή οριζόμενος εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων (Π.Ε.Δ),
 - IV. Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,
 - V. Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας,
 - VI. Ο Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας,
 - VII. Ο Στρατιωτικός Διοικητής της περιοχής ή εκπρόσωπός του,
 - VIII. Ο Διευθυντής της Αστυνομικής Διεύθυνσης της Περιφερειακής Ενότητας,
 - IX. Ο Λιμενάρχης, σε όσες Περιφερειακές Ενότητες υφίσταται Λιμενική Αρχή,
 - X. Ο Διοικητής Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της έδρας της Περιφερειακής Ενότητας,
 - XI. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης,
 - XII. Ο Προϊστάμενος Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας,
 - XIII. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας,
 - XIV. Οριζόμενος εκπρόσωπος του Περιφερειακού Εθνικού Συστήματος Υγείας και
 - XV. Εκπρόσωποι εθελοντικών οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας.
2. Ο άμεσα εκλεγόμενος Αντιπεριφερειάρχης προεδρεύει του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με το άρθρο 160 παρ. 3 εδ. στ' του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει.
3. Μετά από πρόσκληση του Προέδρου, στις συνεδριάσεις του Σ.Ο.Π.Π. παίρνουν μέρος, κατά περίπτωση, εκπρόσωποι Δήμων των πλητόμενων περιοχών, εκπρόσωποι λοιπών εθελοντικών οργανώσεων και κοινωνικών φορέων της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και άλλοι εκπρόσωποι υπηρεσιών. Κατά την κατάρτιση της πρόσκλησης, λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες συνθήκες των νησιωτικών και ορεινών περιοχών ώστε να καθίσταται δυνατή η εκπροσώπησή τους.

4. Τα μέλη υπ. αρ. ΙΙ και ΙΙΙ εκπροσωπούν στο Σ.Ο.Π.Π. τα όργανα στα οποία ανήκουν, λειτουργώντας ως σημεία επαφής και παρέχοντας σ' αυτά πληροφόρηση για τις δράσεις και τα μέτρα πολιτικής προστασίας που εξετάζονται κατά τις συνεδριάσεις του Σ.Ο.Π.Π.
5. Τα μέλη υπ. αρ. ΙV έως ΧΙV, εκπροσωπούν στο Σ.Ο.Π.Π. τους φορείς και τις υπηρεσίες από τους οποίους προέρχονται και εισηγούνται στο ανωτέρω όργανο, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 3γ. του Ν. 3013/2002 όπως ισχύει, τα αναγκαία μέτρα για την υποβοήθηση του έργου του Αντιπεριφερειάρχη. Η εισήγηση αυτή συνίσταται στην ενημέρωση και παροχή στο Σ.Ο.Π.Π. όλων των αναγκαίων στοιχείων και τεκμηριωμένων επιχειρημάτων σχετικά με προτάσεις, έργα και δράσεις πολιτικής προστασίας κατά το μέρος που αφορά και εμπλέκονται τα εν λόγω μέλη.
6. Τα μέλη υπ. αρ. ΧV, εκπροσωπούν τις εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στην Περιφερειακή Ενότητα. Η συμμετοχή των εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας στο Σ.Ο.Π.Π. καθορίζεται ανάλογα με τους τομείς δράσεις αυτών, όπως αυτοί έχουν καταγραφεί στο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων και Ειδικευμένων Εθελοντών που τηρείται στην Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, την εμβέλεια δράσης και το είδος του κινδύνου ή της καταστροφής.

Άρθρο 5

Συγκρότηση του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.)

1. Τα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.) συνίστανται στην έδρα κάθε Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα και με το άρθ. 12 του Ν. 3013/2002 όπως τροποποιήθηκε με το αρθρ. 282 του Ν.3852/2010.
2. Με την πράξη συγκρότησής του Σ.Ο.Π.Π., ορίζεται ως Πρόεδρος ο άμεσα εκλεγόμενος Αντιπεριφερειάρχης της Περιφερειακής Ενότητας (Χωρικός Αντιπεριφερειάρχης).
3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου να ασκήσει τα καθήκοντα του, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 160 παρ.5 του Ν. 3852/2010¹.
4. Τα υπ. αρ. ΙΙ έως ΧV μέλη και ο γραμματέας του Σ.Ο.Π.Π. ορίζονται στην πράξη συγκρότησης του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.) με τους αναπληρωτές τους.
5. Για τη νόμιμη συγκρότηση του Σ.Ο.Π.Π. απαιτείται ο ορισμός με απόφαση του Περιφερειάρχη, όλων των μελών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, με τους αναπληρωτές τους. Η εν λόγω πράξη περιλαμβάνει μέλη λόγω ορισμένης ιδιότητας και συνεπώς αρκεί η αναφορά της υπηρεσιακής ιδιότητας που τα προσδιορίζει επακριβώς.

¹ Άρθρο 160 παρ.5 Ν. 3852/2010: Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Αντιπεριφερειάρχη οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Περιφερειάρχη ή άλλον Αντιπεριφερειάρχη που ορίζει ο Περιφερειάρχης με την πράξη της παραγράφου 2 του άρθρου 160 του Ν. 3852/2010.

Άρθρο 6**Καθήκοντα Προέδρου και Μελών του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.)****Α. Ο Πρόεδρος :**

1. Καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη να συμμετάσχουν με πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη.
2. Κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συντονιστικού οργάνου καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.
3. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη, λαμβάνοντας προς τούτο υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συντονιστικού οργάνου.
4. Κατά την κρίση του, μπορεί να προσδιορίζει ήδη με την πρόσκληση των μελών του Σ.Ο.Π.Π. αν στη συνεδρίαση του Σ.Ο.Π.Π. θα μετέχουν μόνο τα μέλη που προβλέπονται ρητά από το νόμο ή αν δύνανται να την παρακολουθούν και παρατηρητές.
5. Μπορεί να προσκαλεί, εκπροσώπους Δήμων ή Κοινοτήτων των πληττόμενων περιοχών, εκπροσώπους λοιπών εθελοντικών οργανώσεων και κοινωνικών φορέων της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και άλλους εκπροσώπους υπηρεσιών στις συνεδριάσεις Σ.Ο.Π.Π. οι οποίοι παίρνουν μέρος, κατά περίπτωση.
6. Κατά την κατάρτιση της πρόσκλησης, οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες των νησιωτικών και ορεινών περιοχών μεριμνώντας για τη συμμετοχή αρμόδιων εκπροσώπων τους.
7. Ενημερώνει τα μέλη του Σ.Ο.Π.Π. για τις δράσεις πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
8. Διευκολύνει τη συνεργασία και διαλειτουργικότητα μεταξύ των φορέων που μετέχουν στο Σ.Ο.Π.Π., για την υλοποίηση των δράσεων πολιτικής προστασίας προς αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων, διατυπώνοντας συγκεκριμένες προτάσεις προς αυτούς.
9. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για την διάθεση και το συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στην Περιφερειακή Ενότητά του και κατά το μέρος που τον αφορά και εμπλέκεται, λαμβάνει υπόψη του τις δεσμεύσεις των μελών του Σ.Ο.Π.Π. για την διάθεση ανθρώπινου δυναμικού και μέσων αναφορικά με δράσεις πολιτικής προστασίας.

Β. Τα Μέλη του Σ.Ο.Π.Π. :

1. Μεριμνούν για τη συμμετοχή τους στις εργασίες του Σ.Ο.Π.Π. καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης του.
2. Τηρούν τις σχετικές διατάξεις που αφορούν στη λειτουργία του Σ.Ο.Π.Π..
3. Εκπροσωπούν νόμιμα στο Σ.Ο.Π.Π. τους φορείς από τους οποίους προέρχονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται και στο άρθρο 4.
4. Προσδιορίζουν τις δράσεις που δρομολογούνται από το φορέα από τον οποίο προέρχονται βάσει του θεσμικού τους ρόλου καθώς και τους αντίστοιχους πόρους που διαθέτουν για την υλοποίησή τους.
5. Εξετάζουν αιτήματα συνδρομής φορέων που μετέχουν στο Σ.Ο.Π.Π.
6. Ενημερώνουν για τη λήψη κατάλληλων ή άλλων επιπρόσθετων κατά περίπτωση μέτρων, για τα οποία είναι καθ' ύλην και κατά τόπον αρμόδιοι.
7. Στο πλαίσιο των συνεδριάσεων περί σχεδιασμού ή υλοποίησης δράσεων πολιτικής προστασίας, οι απόψεις και οι τοποθετήσεις των μελών του Σ.Ο.Π.Π. δεσμεύουν τους φορείς από τους οποίους προέρχονται.
8. Οι εκπρόσωποι των εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας που μετέχουν στο Σ.Ο.Π.Π. και δραστηριοποιούνται εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας, κατόπιν των εισηγήσεων των αναγκαίων μέτρων και δράσεων πολιτικής προστασίας από τα μέλη IV έως XIV του Σ.Ο.Π.Π., ενημερώνουν το Σ.Ο.Π.Π. για τη δυνατότητα να συμβάλουν με τη διάθεση προσωπικού προσδιορίζοντας το χώρο δράσης τους, τις δράσεις που μπορούν να υποστηρίξουν και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν στην υλοποίηση έργων και δράσεων πολιτικής προστασίας υπό την οργάνωση και το συντονισμό του Αντιπεριφερειάρχη.

Άρθρο 7

Εσωτερική Λειτουργία Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.)

1. Για τις συνεδριάσεις του Σ.Ο.Π.Π. απαιτείται γραμματειακή υποστήριξη η οποία μεριμνά για την ομαλή λειτουργία του Σ.Ο.Π.Π. και την τήρηση πρακτικών τα οποία κοινοποιούνται στους αρμόδιους συμμετέχοντες φορείς.
2. Οι συνεδριάσεις του Σ.Ο.Π.Π. διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Οι τακτικές συγκαλούνται κατά κανόνα για την εξέταση θεμάτων πρόληψης και ετοιμότητας των φορέων πολιτικής

προστασίας που μετέχουν σ' αυτό. Έκτακτες συνεδριάσεις του Σ.Ο.Π.Π. συγκαλούνται, εφόσον συντρέχουν λόγοι, σε επαπειλούμενες λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου καταστροφές για τη λήψη επιπρόσθετων μέτρων ετοιμότητας ή σε εν εξελίξει καταστροφές για θέματα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και διαχείρισης συνεπειών. Ο τόπος σύγκλησης των εκτάκτων συνεδριάσεων του Σ.Ο.Π.Π καθορίζεται με απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη. Κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της καταστροφής καθώς και της διαχείρισης των συνεπειών το Σ.Ο.Π.Π. λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση με δυνατότητα συνέχισης της συνεδρίασης και με τους οριζόμενους από τους μετέχοντες αναπληρωτές τους.

3. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει προς τούτο υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του Σ.Ο.Π.Π. Κατ'εξάιρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη κατόπιν σχετικών προτάσεων των μελών του Σ.Ο.Π.Π και αποδοχής τους από τον Πρόεδρο.
4. Για τις συνεδριάσεις του Σ.Ο.Π.Π. συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενο τους καθώς και οι δεσμεύσεις των συμμετεχόντων μελών, ως νομίμων εκπροσώπων των φορέων από τους οποίους προέρχονται, σε επίπεδο σχεδιασμού δράσεων πολιτικής προστασίας ή υλοποίησης τους.
5. Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο. Με επιμέλεια του γραμματέα το πρακτικό κοινοποιείται άμεσα στους εκπροσωπούμενους στο Σ.Ο.Π.Π. φορείς.
6. Επί των θεμάτων που συζητήθηκαν και των ενεργειών που δρομολογήθηκαν, τα μέλη του Σ.Ο.Π.Π. οφείλουν να προχωρούν στη διενέργεια αποτίμησης στο πλαίσιο αξιοποίησης και άντλησης διδαγμάτων από την αποκτηθείσα εμπειρία.
7. Ο Αντιπεριφερειάρχης, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία, την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, τις εισηγήσεις και τις τοποθετήσεις των υπ. αρ. IV έως XIV μελών του Σ.Ο.Π.Π., καθώς και τους διαθέσιμους πόρους σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας όπως αυτοί έχουν καταγραφεί κατά τη συνεδρίαση του Σ.Ο.Π.Π., λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με:
 - α. Την ιεράρχηση και δρομολόγηση δράσεων πολιτικής προστασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής του Ενότητας κατά το μέρος που τον αφορά και εμπλέκεται.
 - β. Την υποβολή αιτημάτων προς τους κατά περίπτωση αρμοδίους φορείς που μετέχουν στο Σ.Ο.Π.Π για την υποστήριξη στην υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων.

γ. Την υποβολή αιτημάτων, όπου αυτό είναι απαραίτητο, για τη διάθεση επιπλέον πόρων από αυτούς που είναι διαθέσιμοι σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

δ. Τη διάθεση πόρων της Περιφερειακής Ενότητας για συνδρομή στους λοιπούς φορείς που μετέχουν στο Σ.Ο.Π.Π., όπου αυτό είναι δυνατό, για την υποβοήθηση του έργου τους για συγκεκριμένες δράσεις πολιτικής προστασίας.

8. Ο Αντιπεριφερειάρχης, κατά το μέρος που τον αφορά και εμπλέκεται και ως το όργανο που έχει την αποφασιστική αρμοδιότητα για τα θέματα ευθύνης της διάθεσης και συντονισμού δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στην Περιφερειακή Ενότητά του, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που του παρέχει ο Περιφερειάρχης, μπορεί με τις αποφάσεις του να αποκλίνει από τις εισηγήσεις και τις απόψεις που διατυπώνονται στις συνεδριάσεις του Σ.Ο.Π.Π. και καταγράφονται στα πρακτικά, παρέχοντας σχετική αιτιολόγηση, στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΣΚΑΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ)**

Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου: 224/2017

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.) Δήμου Ιωαννιτών».

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
Από το Πρακτικό 10/2017 Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την 26-04-2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19.30 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, (αίθουσα συνεδριάσεων «Αθανάσιος Τσακάλωφ»), ύστερα από την Αριθμ. Πρωτ. οικ. 24896/2793/21-04-2017 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους αυτού, (Άρθρα 65 & 67 του Ν. 3852/2010 - ΦΕΚ 87/07-06-2010 τεύχος Α', άρθρα 95 & 96 του Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ Α' 114/08-06-2006 και άρθρα 3 & 6 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου), για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Δήμαρχος είναι παρών.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο σαράντα πέντε (45) Δημοτικών Συμβούλων, ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | | |
|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1. Παπαδιώτης Γεώργιος | Πρόεδρος | 20. Μπρέχας Χαράλαμπος |
| 2. Βλέτσας Βασίλειος | Αντιπρόεδρος | 21. Βακαλοπούλου Αλεξάνδρα |
| 3. Παππάς Δημήτριος | Γραμματέας | 22. Μπακόλα Ντίνα |
| 4. Βίνης Γεώργιος | Αντιδήμαρχος | 23. Γιώτη Γεωργία |
| 5. Γκόλας Νικόλαος | » | 24. Καλούδης Βασίλειος |
| 6. Μανταλόβας Αθανάσιος | » | 25. Γκέκας Κωνσταντίνος |
| 7. Κατηρτσίδης Δημήτριος | » | 26. Γκόντας Νικόλαος |
| 8. Λιόντος Ιωάννης | » | 27. Κοσμάς Βασίλειος |
| 9. Γιωτίτσας Θωμάς | » | 28. Μάντζιος Στέφανος |
| 10. Μέγα Βασιλική | » | 29. Κωνσταντόπουλος Σπυρίδων |
| 11. Βασιλείου Ελένη | » | 30. Τσόλης Νικόλαος |
| 12. Νάστος Δημήτριος | Δημοτικός Σύμβουλος | 31. Μακόπουλος Νικόλαος |
| 13. Αρλέτος Ηλίας | » | 32. Λισγάρας Γεώργιος |
| 14. Τσουμάνης Φίλιππος | » | 33. Τζίμας Λάμπρος |
| 15. Τσίλη Παρασκευή | » | 34. Νάτσης Λάζαρος |
| 16. Χρυσοστόμου Ευθύμιος | » | 35. Καραμπίνας Ευάγγελος |
| 17. Γκόγκος Κωνσταντίνος | » | 36. Μπαρτζώκας Αριστείδης |
| 18. Δοβανάς Ελευθέριος | » | 37. Κυριαζής Κωνσταντίνος |
| 19. Τσαμπαλάς Βασίλειος | » | 38. Μαλάμος Σωτήριος |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | | |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1. Κολόκας Παντελής | 2. Βαρτζιώτη Ειρήνη | 3. Σαρακατσάνος Νικόλαος |
| 4. Λαόσογλου Κωνσταντίνος | 5. Γκίκας Γρηγόριος | 6. Εμμανουηλίδης Ιωάννης |
| 7. Τασιούλας Δημήτριος | | |

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο Χρήστος Βαγγελής, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και τη διαπίστωση της απαρτίας, κατά την προ ημερησίας συζήτηση διαφόρων θεμάτων του Δήμου, είχαν προσέλθει στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Σαρακατσάνος Νικόλαος και Λαόσογλου Κωνσταντίνος. Επίσης πριν από τη συζήτηση του ανωτέρω θέματος της ημερησίας διάταξης είχε προσέλθει στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Εμμανουηλίδης Ιωάννης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Γεώργιος Παπαδιώτης στο θέμα της ημερησίας διάταξης με τίτλο: **«Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.) Δήμου Ιωαννιτών»** δίνει το λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Δημήτριο Νάστο, ο οποίος εισηγείται το θέμα και μεταξύ άλλων λέει: «Κύριοι Σύμβουλοι, το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου έχει ως αποστολή την υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου για την διάθεση και το συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών εντός των ορίων του οικείου Δήμου, κατά το μέρος που τον αφορά και εμπλέκεται.

Θέτω υπόψη του σώματος τον Κανονισμό Λειτουργίας Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ιωαννιτών, ο οποίος σας διανεμήθηκε προκειμένου να λάβετε γνώση και έχει ως κατωτέρω:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Σ.Τ.Ο.)
ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν.3013/2002 & τις σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως ισχύουν.

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

1. Ο κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας των Συντονιστικών Τοπικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας των Δήμων της Χώρας (Σ.Τ.Ο.) σύμφωνα με το άρθρο 10 και 13 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α'/2002) και το άρθρο 1, 2, 58, και 282 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010), όπως ισχύουν.
2. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού χρησιμοποιούνται ως πρότυπο για τη σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας των Συντονιστικών Τοπικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας των Δήμων της Χώρας (Σ.Τ.Ο.) και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Σ.Τ.Ο.
3. Η ρύθμιση θεμάτων διαδικασίας ή άλλων προβλημάτων, που ενδέχεται να ανακύψουν κατά τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας, τα οποία μπορεί να επιλύονται άμεσα με απόφασή του Προέδρου του.

Άρθρο 2

Αποστολή

1. Το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.) έχει ως αποστολή την υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου για την διάθεση και το συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών εντός των ορίων του οικείου Δήμου, κατά το μέρος που τον αφορά και εμπλέκεται.
2. Ο συντονιστικός ρόλος των Σ.Τ.Ο. συνδέεται αποκλειστικά α) με την ιεράρχηση και δρομολόγηση από τον Δήμαρχο, ως Πρόεδρο, έργων και δράσεων αρμοδιότητας Δήμου με βάση την διαθεσιμότητα πόρων των μελών του Σ.Τ.Ο. με τους οποίους μπορούν να συνδράμουν το έργο του, καθώς και β) με τη διευκόλυνση παροχής αμοιβαίας συνδρομής μεταξύ των μελών του Σ.Τ.Ο. για την υλοποίηση δράσεων αρμοδιότητάς τους. Σε καμία περίπτωση ο συντονιστικός ρόλος των Σ.Τ.Ο. δεν συνδέεται με την υποβολή μέτρων ή σχεδίων προς ψήφιση από τα μέλη του Σ.Τ.Ο., καθώς κάθε φορέας που συμμετέχει στο Σ.Τ.Ο. είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την υλοποίηση των δράσεων αρμοδιότητάς του. Με τον ανωτέρω συντονισμό αποφεύγονται κενά ή

αλληλοεπικαλύψεις στις δράσεις των εμπλεκόμενων φορέων και επιτυγχάνεται η βέλτιστη δυνατή διαχείριση των διαθέσιμων πόρων σε επίπεδο Δήμου, γεγονός που συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη υλοποίηση των δράσεων πολιτικής προστασίας τόσο για την πρόληψη και ετοιμότητα όσο και για την άμεση αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών.

Άρθρο 3 **Αντικείμενο**

Το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.) για την εκπλήρωση της αποστολής του έχει ως αντικείμενο:

1. Τον απολογισμό δράσεων πολιτικής προστασίας από τους φορείς που μετέχουν στο Σ.Τ.Ο. στο πλαίσιο αποτίμησης και άντλησης διδαγμάτων από την αποκτηθείσα εμπειρία.
2. Την αμοιβαία ενημέρωση από τα μέλη του Σ.Τ.Ο. για την ετοιμότητα στη λήψη μέτρων και δράσεων πολιτικής προστασίας, κατά το μέρος που τους αφορά και εμπλέκονται βάσει του θεσμικού πλαισίου και των συντονιστικών—κατευθυντήριων οδηγιών που εκδίδονται από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και αφορούν στο σχεδιασμό δράσεων πολιτικής προστασίας, στο πλαίσιο εφαρμογής του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 3013/2002 όπως ισχύει.
3. Την αποσαφήνιση των αρμοδιοτήτων και των ρόλων που μπορούν να αναλάβουν οι συμμετέχοντες φορείς, με βάση το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους σε έργα και δράσεις πολιτικής προστασίας, στην πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών.
4. Την παροχή στοιχείων από όλους τους αρμόδιους συμμετέχοντες φορείς για την έκταση και ένταση (μέγεθος απωλειών ή ζημιών και επιπτώσεις) εν εξελίξει καταστροφών κατά το μέρος που τους αφορά και εμπλέκονται.
5. Την υποβολή αιτημάτων συνδρομής από τους συμμετέχοντες στο Σ.Τ.Ο. φορείς, κατά περίπτωση, προς υποβοήθηση του έργου τους στην υλοποίηση δράσεων αρμοδιότητάς τους.
6. Την παροχή άμεσης συνδρομής κατόπιν σχετικού αιτήματος, όπου αυτό είναι δυνατό, κατά λόγο αρμοδιότητας στο έργο και τις δράσεις άλλων φορέων που μετέχουν στο Σ.Τ.Ο.
7. Την καταγραφή των αναγκών δράσεων και μέτρων πολιτικής προστασίας και προτάσεων για την υλοποίησή τους.
8. Την αμοιβαία ενημέρωση για τη διαθεσιμότητα δυναμικού πόρων και μέσων των φορέων που εκπροσωπούνται σ' αυτό για την υλοποίηση των δράσεων και μέτρων πολιτικής προστασίας.
9. Την αξιοποίηση και ανταλλαγή πληροφοριών και στοιχείων μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων καθώς και την παροχή διευκρινίσεων για εξειδικευμένα ή τεχνικά ζητήματα
10. Την ανάπτυξη του πνεύματος συνεργασίας μεταξύ των συναρμόδιων φορέων, για την καλύτερη προετοιμασία και αντιμετώπιση ζητημάτων πολιτικής προστασίας.
11. Την επίλυση τυχόν αναφυσόμενων διαφορών

Άρθρο 4 **Μέλη Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.)**

1. Ως Μέλη του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας μετέχουν οι:
 - I. Ο Δήμαρχος του Οικείου Δήμου, ως Πρόεδρος
 - II. Δυο (2) Δημοτικοί Σύμβουλοι, που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εκ των οποίων ο ένας προέρχεται από τη μειοψηφία,
 - III. Ο Πρόεδρος ή οριζόμενος εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων (Π.Ε.Δ),
 - IV. Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,
 - V. Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας,
 - VI. Ο Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας,
 - VII. Ο Στρατιωτικός Διοικητής της περιοχής ή εκπρόσωπός του,
 - VIII. Ο Διευθυντής της Αστυνομικής Διεύθυνσης της Περιφερειακής Ενότητας,
 - IX. Ο Λιμενάρχης, σε όσες Περιφερειακές Ενότητες υφίσταται Λιμενική Αρχή,
 - X. Ο Διοικητής Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της έδρας της Περιφερειακής Ενότητας,

- XI. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης,
- XII. Ο Προϊστάμενος Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας,
- XIII. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας,
- XIV. Οριζόμενος εκπρόσωπος του Περιφερειακού Εθνικού Συστήματος Υγείας και
- XV. Εκπρόσωποι εθελοντικών οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας.
2. Ο Δήμαρχος προεδρεύει του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 1 και 3 Ν. 3013/2002 όπως ισχύει και τα οριζόμενα στο άρθρο 58 του Ν.3852/2010, αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου, όπως ισχύει.
3. Μετά από πρόσκληση του Προέδρου, στις συνεδριάσεις του Σ.Τ.Ο. λαμβάνουν μέρος, εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της έδρας του Δήμου, καθώς και άλλοι εκπρόσωποι υπηρεσιών. Κατά την κατάρτιση της πρόσκλησης, λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες συνθήκες των νησιωτικών και ορεινών περιοχών ώστε να καθίσταται δυνατή η εκπροσώπησή τους.
4. Τα μέλη υπ. αρ. II εκπροσωπούν στο Σ.Τ.Ο. το όργανο στα οποία ανήκουν, λειτουργώντας ως σημεία επαφής και παρέχοντας σ' αυτό πληροφόρηση για τις δράσεις και τα μέτρα πολιτικής προστασίας που εξετάζονται κατά τις συνεδριάσεις του Σ.Τ.Ο.
5. Τα μέλη υπ. αρ. III έως IX, εκπροσωπούν στο Σ.Τ.Ο. τους φορείς και τις υπηρεσίες από τους οποίους προέρχονται και η συμμετοχή τους συνίσταται στην ενημέρωση και παροχή στο Σ.Τ.Ο. όλων των αναγκαίων στοιχείων και τεκμηριωμένων επιχειρημάτων σχετικά με προτάσεις, έργα και δράσεις πολιτικής προστασίας κατά το μέρος που αφορά και εμπλέκονται τα εν λόγω μέλη προκειμένου για την υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου.
6. Τα μέλη υπ. αρ. X, εκπροσωπούν τις εθελοντικές οργανώσεις πολιτικής προστασίας που δραστηριοποιούνται στο Δήμο. Η συμμετοχή των εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας στο Σ.Τ.Ο. καθορίζεται ανάλογα με τους τομείς δράσεις αυτών, όπως αυτοί έχουν καταγραφεί στο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων και Ειδικευμένων Εθελοντών που τηρείται στην Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, την εμβέλεια δράσης και το είδος του κινδύνου ή της καταστροφής.

Άρθρο 5

Συγκρότηση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.)

1. Τα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.) συνίστανται στην έδρα κάθε Δήμου σύμφωνα και με το άρθρ. 13 του Ν. 3013/2002 και τις σχετικές του Ν.3852/2010.
2. Ως Πρόεδρος ορίζεται, με την πράξη συγκρότησής του Σ.Τ.Ο., ο Δήμαρχος του οικείου Δήμου.
3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου ως Προέδρου να ασκήσει τα καθήκοντα του, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ.114 τ.Α).
4. Τα υπ. αρ. II έως X μέλη και ο γραμματέας του Σ.Τ.Ο. ορίζονται στην πράξη συγκρότησης του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.) με τους αναπληρωτές τους.
5. Για τη νόμιμη συγκρότηση του Σ.Τ.Ο. απαιτείται ο ορισμός με απόφαση του Δημάρχου, όλων των μελών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, με τους αναπληρωτές τους. Η εν λόγω πράξη περιλαμβάνει μέλη λόγω ορισμένης ιδιότητας και συνεπώς αρκεί η αναφορά της υπηρεσιακής ιδιότητας που τα προσδιορίζει επακριβώς.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Προέδρου και Μελών του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.)

Α. Ο Πρόεδρος:

1. Καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη να συμμετάσχουν με πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη.

2. Κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συντονιστικού οργάνου καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.
3. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη, λαμβάνοντας προς τούτο υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συντονιστικού οργάνου.
4. Κατά την κρίση του, μπορεί να προσδιορίζει ήδη με την πρόσκληση των μελών του Σ.Τ.Ο. αν στη συνεδρίαση του Σ.Τ.Ο. θα μετέχουν μόνο τα μέλη που προβλέπονται ρητά από το νόμο ή αν δύνανται να την παρακολουθούν και παρατηρητές.
5. Μπορεί να προσκαλεί, εκπρόσωπους κοινωνικών φορέων της έδρας του Δήμου, καθώς και άλλους εκπροσώπους υπηρεσιών.
6. Κατά την κατάρτιση της πρόσκλησης, οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες των νησιωτικών και ορεινών περιοχών μεριμνώντας για τη συμμετοχή αρμόδιων εκπροσώπων τους.
7. Ενημερώνει τα μέλη του Σ.Τ.Ο. για τις δράσεις πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Δήμου.
8. Διευκολύνει τη συνεργασία και διαλειτουργικότητα μεταξύ των φορέων που μετέχουν στο Σ.Τ.Ο., για την υλοποίηση των δράσεων πολιτικής προστασίας προς αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων, διατυπώνοντας συγκεκριμένες προτάσεις προς αυτούς.
9. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για την διάθεση και το συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στον Δήμο του και κατά το μέρος που τον αφορά και εμπλέκεται, λαμβάνει υπόψη του τις δεσμεύσεις των μελών του Σ.Τ.Ο. για την διάθεση ανθρώπινου δυναμικού και μέσων αναφορικά με δράσεις πολιτικής προστασίας.

Β. Τα Μέλη του Σ.Τ.Ο.:

1. Μεριμνούν για τη συμμετοχή τους στις εργασίες του Σ.Τ.Ο. καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης του.
2. Τηρούν τις σχετικές διατάξεις που αφορούν στη λειτουργία του Σ.Τ.Ο..
3. Εκπροσωπούν νόμιμα στο Σ.Τ.Ο. τους φορείς από τους οποίους προέρχονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται και στο άρθρο 4.
4. Προσδιορίζουν τις δράσεις που δρομολογούνται από το φορέα από τον οποίο προέρχονται βάσει του θεσμικού τους ρόλου καθώς και τους αντίστοιχους πόρους που διαθέτουν για την υλοποίησή τους.
5. Εξετάζουν αιτήματα συνδρομής φορέων που μετέχουν στο Σ.Τ.Ο.
6. Ενημερώνουν για τη λήψη κατάλληλων ή άλλων επιπρόσθετων κατά περίπτωση μέτρων, για τα οποία είναι καθ' ύλην και κατά τόπον αρμόδιοι.
7. Στο πλαίσιο των συνεδριάσεων περί σχεδιασμού ή υλοποίησης δράσεων πολιτικής προστασίας, οι απόψεις και οι τοποθετήσεις των μελών του Σ.Τ.Ο. δεσμεύουν τους φορείς από τους οποίους προέρχονται.
8. Οι εκπρόσωποι των εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας που μετέχουν στο Σ.Τ.Ο. και δραστηριοποιούνται εντός των ορίων του Δήμου, κατόπιν της ενημέρωσης και παροχής από τα μέλη υπ' αριθμ. II έως IX στο Σ.Τ.Ο., όλων των αναγκαίων στοιχείων και τεκμηριωμένων επιχειρημάτων σχετικά με προτάσεις, έργα και δράσεις πολιτικής προστασίας κατά το μέρος που αφορά και εμπλέκονται, ενημερώνουν το Σ.Τ.Ο. για τη δυνατότητα να συμβάλουν με τη διάθεση προσωπικού προσδιορίζοντας το χώρο δράσης τους, τις δράσεις που μπορούν να υποστηρίξουν και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν στην υλοποίηση έργων και δράσεων πολιτικής προστασίας υπό την οργάνωση και το συντονισμό του Δημάρχου.

Άρθρο 7

Εσωτερική Λειτουργία Συντονιστικών Τοπικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.)

1. Για τις συνεδριάσεις του Σ.Τ.Ο. απαιτείται γραμματειακή υποστήριξη η οποία μεριμνά για την ομαλή λειτουργία του Σ.Τ.Ο. και την τήρηση πρακτικών τα οποία κοινοποιούνται στους αρμόδιους συμμετέχοντες φορείς.
2. Οι συνεδριάσεις του Σ.Τ.Ο. διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Οι τακτικές συγκαλούνται κατά κανόνα για την εξέταση θεμάτων πρόληψης και ετοιμότητας των φορέων πολιτικής

προστασίας που μετέχουν σ' αυτό. Έκτακτες συνεδριάσεις του Σ.Τ.Ο. συγκαλούνται, εφόσον συντρέχουν λόγοι, σε επαπειλούμενες λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου καταστροφές για τη λήψη επιπρόσθετων μέτρων ετοιμότητας ή σε εν εξελίξει καταστροφές για θέματα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και διαχείρισης συνεπειών. Ο τόπος σύγκλησης των εκτάκτων συνεδριάσεων του Σ.Τ.Ο καθορίζεται με απόφαση του Δημάρχου. Κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της καταστροφής καθώς και της διαχείρισης των συνεπειών το Σ.Τ.Ο. λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση με δυνατότητα συνέχισης της συνεδρίασης και με τους οριζόμενους από τους μετέχοντες αναπληρωτές τους.

3. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει προς τούτο υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του Σ.Τ.Ο. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη κατόπιν σχετικών προτάσεων των μελών του Σ.Τ.Ο και αποδοχής τους από τον Πρόεδρο.

4. Για τις συνεδριάσεις του Σ.Τ.Ο. συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενο τους καθώς και οι δεσμεύσεις των συμμετεχόντων μελών, ως νόμιμων εκπροσώπων των φορέων από τους οποίους προέρχονται, σε επίπεδο σχεδιασμού δράσεων πολιτικής προστασίας ή υλοποίησης τους.

5. Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο. Με επιμέλεια του γραμματέα το πρακτικό κοινοποιείται άμεσα στους εκπροσωπούμενους στο Σ.Τ.Ο. φορείς.

6. Επί των θεμάτων που συζητήθηκαν και των ενεργειών που δρομολογήθηκαν, τα μέλη του Σ.Τ.Ο. οφείλουν να προχωρούν στη διενέργεια αποτίμησης στο πλαίσιο αξιοποίησης και άντλησης διδαγμάτων από την αποκτηθείσα εμπειρία.

7. Ο Δήμαρχος, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία, την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, την ενημέρωση, την πληροφόρηση και τις τοποθετήσεις των συμμετεχόντων στο Σ.Τ.Ο., καθώς και τους διαθέσιμους πόρους σε επίπεδο Δήμου όπως αυτοί έχουν καταγραφεί κατά τη συνεδρίαση του Σ.Τ.Ο., λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με:

α. Την ιεράρχηση και δρομολόγηση δράσεων πολιτικής προστασίας εντός των ορίων του Δήμου κατά το μέρος που τον αφορά και εμπλέκεται.

β. Την υποβολή αιτημάτων προς τους κατά περίπτωση αρμοδίου φορείς που μετέχουν στο Σ.Τ.Ο για την υποστήριξη στην υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων.

γ. Την υποβολή αιτημάτων, όπου αυτό είναι απαραίτητο, για τη διάθεση επιπλέον πόρων από αυτούς που είναι διαθέσιμοι σε επίπεδο Δήμου.

δ. Τη διάθεση πόρων του Δήμου για συνδρομή στους λοιπούς φορείς που μετέχουν στο Σ.Τ.Ο., όπου αυτό είναι δυνατό, για την υποβοήθηση του έργου τους για συγκεκριμένες δράσεις πολιτικής προστασίας.

8. Ο Δήμαρχος, κατά το μέρος που τον αφορά και εμπλέκεται και ως το όργανο που έχει την αποφασιστική αρμοδιότητα για τα θέματα ευθύνης της διάθεσης και του συντονισμού δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στον Δήμο του, μπορεί με τις αποφάσεις του να αποκλίνει από τις απόψεις που διατυπώνονται στις συνεδριάσεις του Σ.Τ.Ο. και καταγράφονται στα πρακτικά, παρέχοντας σχετική αιτιολόγηση, στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου».

Παρακαλώ το σώμα να προβεί σε έκφραση γνώμης και στη λήψη απόφασης.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων όπως φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο 10 πρακτικό της 26-04-2017 συνεδρίασης από την οποία διαπιστώνεται ότι ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου έθεσε σε ψηφοφορία την διατυπωθείσα εισήγηση. Από τη διεξαχθείσα ψηφοφορία προκύπτει ότι με τη διατυπωθείσα εισήγηση τάχθηκαν όλοι οι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα παραπάνω και είδε τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών, όπως έχει διατυπωθεί στο ιστορικό και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 224/2017.

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΙΩΤΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ιωάννινα 04-Σεπτεμβρίου-2019

Αριθ. Πρωτ: 54340/4499

ΘΕΜΑ : «ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/2018 (Α'133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν. 4623/2019 (Α'134)
- 3.-Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 4.-Την υπ' αριθ. 28549/16-4-2019 (ΦΕΚ 1327/17-04-2019 τεύχος Β) απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει"
5. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης" (Α'87) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν. 4483/2017 (Α'107) και της παρ. 3ε του άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 (Α'40) αναφορικά με τον αριθμό των δικαιουμένων αντιμισθία αντιδημάρχων.
7. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΦΕΚ 3465/Β/28-12-2012 για το Δήμο Ιωαννιτών, ο πληθυσμός του ανέρχεται στους **112.486** κατοίκους.
- 8.- Το γεγονός ότι ο Δήμος Ιωαννιτών έχει **έξι (6)** Δημοτικές Ενότητες.
- 9.-Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορούν να ορισθούν εννέα (9) Αντιδήμαρχοι
10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Ιωαννιτών ο οποίος δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2138/23-9-2011 και ισχύει.
11. Την αριθ. 102/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων όπως αυτή με την οποία ανακηρύχθηκαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι του Δήμου Ιωαννιτών κατά τις εκλογές της 26ης Μαΐου 2019.
12. Την εγκύκλιο ΥΠΕΣ 82/59633/20-8-2019 «Ορισμός Αντιδημάρχων»
13. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού κατά την άσκηση της δημοτικής διοίκησης και του δημοτικού έργου γενικότερα.
15. Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών.
- 16.- Το από 04-09-2019 πρακτικό σύμπραξης της παράταξης **«ΓΙΑΝΝΕΝΑ ΝΕΑ ΕΠΟΧΗ»** που εξέλεξε τον Δήμαρχο με την παράταξη **«ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑ»**.

17. Την υπ' αριθμ. πρωτ: 54054/4483/03-09-2019 δήλωση ανεξαρτητοποίησης του Δημοτικού Συμβούλου **Ιωάννη Αϊβατιδή** από την Παράταξη «ΙΩΑΝΝΙΝΑ 2023»
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ: 54051/4482/03-09-2019 δήλωση ανεξαρτητοποίησης του Δημοτικού Συμβούλου **Αριστείδη Παππά** από την Παράταξη «ΙΩΑΝΝΙΝΑ 2023»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ιωαννιτών, με θητεία από 04/09/2019 μέχρι 31/12/2020, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

1.- Αντιδήμαρχο Ανακύκλωσης και Καθαριότητας

Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο **ΕΥΑΓΓΕΛΟ ΠΗΧΑ**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, και ο οποίος θα έχει την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης Συντήρησης Έργων και Πρασίνου του Δήμου Ιωαννιτών και ειδικότερα των τμημάτων:

Α) Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας **άρθρο 14 παράγραφος (α)**

Β) Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων και θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας **άρθρο 14 παράγραφος (γ)**

Γ) Γραφείο Κοιμητηρίων του τμήματος πρασίνου και κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας **άρθρο 14 παράγραφος (δ2)**.

Δ) Τις κατά τόπο αρμοδιότητες για τη Δημοτική Ενότητα Μπιζανίου:

- Ευθύνης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ως άνω δημοτική ενότητα
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα
- Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην ως άνω δημοτική ενότητα
- Συνεργασίας με τους εκπροσώπους και προέδρους των τοπικών Κοινοτήτων και τον Πρόεδρο της δημοτικής κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών για θέματα της δημοτικής ενότητας

2.- Αντιδήμαρχο Αναπτυξιακού Προγραμματισμού-Πολεοδομίας

Μεταβιβάζουμε στην Αντιδήμαρχο και Δημοτική Σύμβουλο **ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΥΡΟΥ-ΟΥΖΑ** στην οποία **παρέχεται αντιμισθία** και η οποία θα έχει την εποπτεία και ευθύνη:

A) της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ιωαννιτών, και θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας άρθρο 11.

B) Εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Ιωαννιτών και θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας και ειδικότερα στο άρθρο 13 αυτού

Γ) Τις κατά τόπο αρμοδιότητες των Δημοτικών Ενοτήτων Ιωαννίνων και Νήσου:

- Ευθύνης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ως άνω δημοτική ενότητα
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα
- Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην ως άνω δημοτική ενότητα
- Συνεργασίας με τους εκπροσώπους και προέδρους των τοπικών Κοινοτήτων και τον Πρόεδρο της δημοτικής κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών για θέματα της δημοτικής ενότητας

3.-Αντιδήμαρχο Οικονομικών

Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο **ΦΩΤΙΟ BABBA** στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, ο οποίος θα έχει την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες, καθώς και τις αρμοδιότητες που εκτενέστερα περιγράφονται στο άρθρο -18- του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας:

Την Προεδρία της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

Την ευθύνη για όλα τα ζητήματα που άπτονται της σύνθεσης και της λειτουργίας της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

Την εποπτεία και ευθύνη καθώς και τον έλεγχο όλων των Τμημάτων της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και ιδίως:

- Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης
- Τμήματος Λογιστηρίου
- Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας
- Τμήματος Ταμείου
- Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού / Αποθήκης
- Τμήματος Κληροδοτημάτων

Τη συνυπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων εσόδων (πάσης φύσεως δημοτικών φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών), καθώς και όλα τα έγγραφα, αποφάσεις, δικαιολογητικά και πράξεις σχετικά με την Οικονομική Υπηρεσία.

Την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης

Καθώς και του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και τέλος

της υπογραφής των αποφάσεων:

- Αδειοδότησης εμπορικών δραστηριοτήτων και καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 παρ. β του ΟΕΥ του Δήμου.
- Οριστικής σφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος
- Οριστικής αφαίρεσης αδειών λειτουργίας καταστημάτων
- Αποφάσεις αποσφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος
- Ακυρωτικές αποφάσεις προσωρινών αφαιρέσεων καταστημάτων
- Επιβολή προστίμου για καταλήψεις κοινοχρήστων χώρων
- Όλες τις αποφάσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών.

4.- Αντιδήμαρχο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εφαρμογών Έξυπνης Πόλης

Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο **ΙΩΑΝΝΗ ΛΥΚΟΓΙΩΡΓΟ** στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, και ο οποίος θα έχει την εποπτεία και ευθύνη υλοποίησης της στρατηγικής της δημοτικής αρχής στον συγκριμένο τομέα και θα έχει υπό την εποπτεία του τις υπηρεσίες του δήμου που ασχολούνται με τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους δημότες και συγκεκριμένα :

- ο Το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- ο Την πύλη παροχής πληροφοριών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του δήμου
<https://www.ioannina.gr/e-dimos/>

Οι βασικές του αρμοδιότητές του θα είναι :

- ο Η απρόσκοπτη λειτουργία της πύλης <https://www.ioannina.gr/e-dimos/>
- ο Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τους δημότες και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
- ο Η αποδοχή εισηγήσεων, τόσο από τη διοικητική ιεραρχία, όσο και από το ειδικό σύμβουλο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης-«Έξυπνης Πόλης», σχετικά με τη ανάληψη έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και αξιολόγηση τους σε σχέση με την υλοποίηση της στρατηγικής της δημοτικής αρχής στο συγκεκριμένο τομέα.

Ακολουθώς :

- ο Σε συνεργασία με το γραφείο τύπου του δημάρχου εκκινεί εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των δημοτών σχετικά με τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών
- ο Σε συνεργασία με το νομικό σύμβουλο μεριμνά για τη τήρηση του νομοθετικού πλαισίου για τη προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις ηλεκτρονικές συναλλαγές των δημοτών.
- ο Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία στο δήμο των οριζόντιων εφαρμογών της δημόσιας διοίκησης (όπως ΣΗΔΕ, HRMS, CRMS, ERP...) και αναλαμβάνει κατάλληλες

πρωτοβουλίες για την επικοινωνία στο πολιτικό/διοικητικό επίπεδο με τις υπηρεσίες του κεντρικού κράτους

- ο Παρακολουθεί τις εξελίξεις και βέλτιστες πρακτικές σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και «Εξυπνης Πόλης» και εξετάζει τις δυνατότητες ενσωμάτωσής τους στο δήμο.

Επίσης αναλαμβάνει τις κατάλληλες πρωτοβουλίες για:

- ο Τη δημιουργία και τη λειτουργία του Ψηφιακού Συμβουλίου (στο οποίο προεδρεύει)
- ο Τη δημιουργία και λειτουργία του Οδικού Χάρτη για τα Ψηφιακά Ιωάννινα
- ο Τη δημιουργία και λειτουργία του Ψηφιακού Εργαστηρίου
- ο Τη δημιουργία και λειτουργία του Κέντρου Ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων

5.-Αντιδήμαρχο Έργων, Υποδομών, Ενέργειας, Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, Κυκλοφοριακών-Συγκοινωνιακών θεμάτων

Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο **ΓΕΩΡΓΙΟ ΑΡΛΕΤΟ** στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία** και ο οποίος θα έχει την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, και συγκεκριμένα του άρθρου 19 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας,

- Την Προεδρία της Οικονομικής Επιτροπής και επομένως την ευθύνη για όλα τα ζητήματα που άπτονται της σύνθεσης και της λειτουργίας της Οικονομικής Επιτροπής
- Την εισήγηση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (Δήμαρχο, Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή) της διενέργειας διαγωνισμών (πρόχειρων, τακτικών και διεθνών) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου, την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων των ως άνω οργάνων και την έκδοση και υπογραφή των αντίστοιχων διακηρύξεων.

Τις κατά τόπο αρμοδιότητες για τη δημοτική ενότητα Ανατολής:

- Ευθύνης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ως άνω δημοτική ενότητα
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα
- Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην ως άνω δημοτική ενότητα
- Συνεργασίας με τους εκπροσώπους και προέδρους των τοπικών Κοινοτήτων και τον Πρόεδρο της δημοτικής κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών για θέματα της δημοτικής ενότητας

6.- Αντιδήμαρχο Πρωτογενούς Τομέα- Περιφερειακής Ανάπτυξης & Προστασίας Περιβάλλοντος και Λίμνης:

Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο **ΒΑΣΙΛΕΙΟ ΒΛΕΤΣΑ** στον οποία **παρέχεται αντιμισθία**, ο οποίος θα έχει την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Ιωαννιτών και θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό

εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας άρθρο 12 παράγραφος, καθώς επίσης και την ευθύνη λειτουργίας των Λαϊκών Αγορών.

Θα έχει αρμοδιότητες που σχετίζονται με όλες τις ενέργειες που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και του λιμναίου συστήματος. Θα έχει επιπρόσθετα τις αρμοδιότητες για την περιφερειακή ανάπτυξη των δημοτικών ενότητων.

Τις κατά τόπο αρμοδιότητες για τη δημοτική ενότητα Παμβώτιδας:

- Ευθύνης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ως άνω δημοτική ενότητα
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα
- Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην ως άνω δημοτική ενότητα
- Συνεργασίας με τους εκπροσώπους και προέδρους των τοπικών Κοινοτήτων και τον Πρόεδρο της δημοτικής κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών για θέματα της δημοτικής ενότητας

7. Αντιδήμαρχο Έργων Συντήρησης, Πρασίνου, Παιδικών Χαρών : Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο **ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ ΠΑΠΠΑ**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, ο οποίος θα έχει :

α) την εποπτεία και ευθύνη του τμήματος πρασίνου και του γραφείου πρασίνου της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας και ειδικότερα άρθρο 14 παράγραφοι δ και δ1

β) Την εποπτεία, ευθύνη και συντονισμό των θεμάτων που σχετίζονται με την λειτουργία, τη συντήρηση κ.λ.π των παιδικών χαρών που λειτουργούν στα όρια ευθύνης του Δήμου και θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας-Άρθρο 14 παράγραφος (β1) εδάφιο 2

γ) Την ευθύνη του Τμήματος Συντηρήσεων Έργων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

δ) Την ευθύνη λειτουργίας του Κυνοκομείου και της μέριμνας των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, καθώς και την υπογραφή των δηλώσεων υιοθεσίας ζώων που εκδίδονται από τον καταφύγιο αδέσποτων ζώων Ιωαννίνων, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

8. Αντιδήμαρχο Τουρισμού – Επιχειρηματικότητας και Πολιτικής Προστασίας:

Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο **ΓΕΩΡΓΙΟ ΛΩΛΗ**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία** ο οποίος θα έχει την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Τουρισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Ιωαννιτών και θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας **άρθρο 12 παράγραφος (γ)** .

Επιπρόσθετα, θα έχει την ευθύνη της πολιτικής προστασίας.

Τις κατά τόπο αρμοδιότητες για τη δημοτική ενότητα Περάματος:

- Ευθύνης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ως άνω δημοτική ενότητα
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα
- Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην ως άνω δημοτική ενότητα
- Συνεργασίας με τους εκπροσώπους και προέδρους των τοπικών Κοινοτήτων και τον Πρόεδρο της δημοτικής κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Εξυπηρέτησης και ενημέρωσης των πολιτών για θέματα της δημοτικής ενότητας

9.- Αντιδήμαρχο Παιδείας, Πρόνοιας και Μεταναστών:

Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο **ΙΩΑΝΝΗ ΑΪΒΑΤΙΔΗ**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, ο οποίος θα έχει την εποπτεία και ευθύνη των Διευθύνσεων:

Α) Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Ισότητας & Πολιτισμού και θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας άρθρο 16 .

Β) Κοινωνικής Προστασίας, θα έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του δήμου μας άρθρο 15

Γ) Θέματα Μεταναστευτικής Πολιτικής

Β. Οι πιο πάνω Αντιδήμαρχοι:

- τελούν τους πολιτικούς γάμους και υπογράφουν τις δηλώσεις τελέσεως πολιτικών γάμων,
- υπογράφουν έγγραφα ή πράξεις με εντολή Δημάρχου στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους
- εκπροσωπούν το Δήμο στα δικαστήρια σε θέματα αρμοδιότητάς τους
- ασκούν τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε θέματα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Γ. 1. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η θητεία των Αντιδημάρχων ορίζεται για το διάστημα μέχρι 31-12-2020

Η ανάκληση αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του **Δημάρχου Ιωαννίνων κ. ΜΩΥΣΗ ΕΛΙΣΑΦ** αναπληρωτής για την άσκηση των καθηκόντων του **ορίζεται ο Αντιδήμαρχος ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΗΧΑΣ** και σε περίπτωση που και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο **ΦΩΤΙΟ ΒΑΒΒΑ**.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων οι αρμοδιότητες θα ασκούνται από τον Δήμαρχο, εκτός τα των κατά τόπους αρμοδιοτήτων που σε περίπτωση

απουσίας ή κωλύματος των ορισθέντων αντιδημάρχων η αναπλήρωση θα γίνεται από τους παρακάτω Αντιδημάρχους και συγκεκριμένα:

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΠΗΧΑ** όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα τις ασκεί η Αντιδήμαρχος **ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΥΡΟΥ-ΟΥΖΑ**

Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου **ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ ΤΥΡΟΥ-ΟΥΖΑ** όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα τις ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΗΧΑΣ**

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **ΦΩΤΙΟΥ ΒΑΒΒΑ** όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα τις ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΡΛΕΤΟΣ**

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΡΛΕΤΟΥ** όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα τις ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΦΩΤΙΟΣ ΒΑΒΒΑΣ**

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΛΕΤΣΑ** όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα τις ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΩΛΗΣ**

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΛΩΛΗ** όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα τις ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΛΕΤΣΑΣ**

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ ΠΑΠΠΑ** όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα τις ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΪΒΑΤΙΔΗΣ**

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **ΙΩΑΝΝΗ ΑΪΒΑΤΙΔΗ** όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα τις ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΠΑΠΠΑΣ**

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **ΙΩΑΝΝΗ ΛΥΚΟΓΙΩΡΓΟΥ** όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα τις ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΦΩΤΙΟΣ ΒΑΒΒΑΣ**

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιωαννιτών, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ιωαννιτών, καθώς και σε μία τοπική εφημερίδα

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΩΨΗΣ ΕΛΙΣΑΦ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι Δήμου Ιωαννιτών
3. Γενικός Γραμματέας Δήμου
4. Αναπληρωτές Προϊστάμενοι Διευθύνσεων Δήμου Ιωαννιτών
5. Πρόεδροι Κοινοτήτων.
6. Εφημερίδα «ΠΡΩΙΝΑ ΝΕΑ»

Ε.Δ.

1. Χρον. Αρχείο

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ)**

Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου: 504/2019

ΘΕΜΑ: «Ορισμός εκπροσώπων του Δήμου στο Τοπικό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας».

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
Από το Πρακτικό 14/2019 Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την 11.10.2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, (αίθουσα συνεδριάσεων «Αθανάσιος Τσακάλωφ»), ύστερα από την Αριθμ. Πρωτ. οικ. 62707/5306/07.10.2019 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους αυτού, (Άρθρα 65 & 67 του Ν. 3852/2010 - ΦΕΚ 87/07-06-2010 τεύχος Α', άρθρα 95 & 96 του Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ Α' 114/08-06-2006 και άρθρα 3 & 6 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν) για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Δήμαρχος είναι παρών.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο σαράντα πέντε (45) Δημοτικών Συμβούλων, ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Παπαγεωργίου Δημήτριος	Πρόεδρος	21. Πάνου Δημήτριος
2. Ζούμπας Στέφανος	Αντιπρόεδρος	22. Μπέγκας Θωμάς
3. Σιούτης Ευστάθιος	Γραμματέας	23. Βίνης Γεώργιος
4. Τύρου-Ούζα Αναστασία	Αντιδήμαρχος	24. Γιωτίτσας Θωμάς
5. Αρλέτος Γεώργιος	»	25. Μπέγκα Αλεξάνδρα
6. Βάββας Φώτιος	»	26. Νάστος Δημήτριος
7. Πήχας Ευάγγελος	»	27. Λιόντος Ιωάννης
8. Λυκογιώργος Ιωάννης	»	28. Σίντος Στέφανος
9. Λώλης Γεώργιος	»	29. Μαρκούλα Σοφία
10. Βλέτσας Βασίλειος	»	30. Μέγα Βασιλική
11. Αϊβατίδης Ιωάννης	»	31. Τσίλη Παρασκευή
12. Παππός Αριστείδης	»	32. Καλογιάννη Τατιάνα
13. Τσίμαρης Ιωάννης	Δημοτικός Σύμβουλος	33. Κοσμάς Βασίλειος
14. Ακονίδου Ελένη	»	34. Λαδιάς Γεώργιος
15. Κωτσαντή Χριστίνα	»	35. Γκίζας Σπυρίδων
16. Σιορόκας Νικόλαος	»	36. Αργύρης-Σπούρης Βασίλειος
17. Γκόντας Νικόλαος	»	37. Νάτσης Λάζαρος
18. Τσόλης Νικόλαος	»	38. Παπαχρήστος Βλάσιος
19. Μάντζιος Στέφανος	»	39. Τσουμάνη Όλγα (Όλυ)
20. Μπαρτζώκας Αριστείδης	»	40. Πατσούρας Χρήστος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Μαμακή-Αθανάσιου Γιαννούλα	2. Αρλέτος Ηλίας	3. Χρυσοστόμου Ευθύμιος
4. Τσουμάνης Φίλιππος	5. Ευαγγέλου Φίλιππος	

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο Χρήστος Βαγγελής, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Δημοτικό Συμβούλιο - Πρακτικό 14/11.10.2019

Σελίδα 1 από 3

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και τη διαπίστωση της απαρτίας, κατά την προ ημερησίας συζήτηση διαφόρων θεμάτων του Δήμου, είχαν προσέλθει στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Μαμακή-Αθανάσιου Γιαννούλα, Χρυσοστόμου Ευθύμιος, Τσουμάνης Φίλιππος και Ευαγγέλου Φίλιππος. Επίσης κατά την προ ημερησίας συζήτηση διαφόρων θεμάτων του Δήμου, είχαν αποχωρήσει από την αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Νάτσης Λάζαρος και Παπαχρήστος Βλάσιος.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Δημήτριος Παπαγεωργίου στο θέμα της ημερησίας διάταξης με τίτλο: **«Ορισμός εκπροσώπων του Δήμου στο Τοπικό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας»** δίνει το λόγο στον Δήμαρχο κ. Μωυσή Ελισάφ, ο οποίος εισηγείται το θέμα και μεταξύ άλλων λέει: Κύριοι Σύμβουλοι, θέτω υπόψη του σώματος την εισήγησή μου, η οποία σας διανεμήθηκε προκειμένου να λάβετε γνώση και έχει, ως κατωτέρω: *«Με την υπ'αριθμ. 224/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας, εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.) Δήμου Ιωαννιτών.*

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του παραπάνω κανονισμού ως μέλη του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας μετέχουν οι:

- *Ο Δήμαρχος του οικείου Δήμου, ως Πρόεδρος.*
- *Δύο (2) Δημοτικοί Σύμβουλοι, που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εκ των οποίων ο ένας προέρχεται από τη μειοψηφία.*
- *Ο Πρόεδρος ή οριζόμενος εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων (ΠΕΔ).*
- *Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.*
- *Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας.*
- *Ο Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας.*
- *Ο Στρατιωτικός Διοικητής της περιοχής ή εκπρόσωπός του.*
- *Ο Διευθυντής της Αστυνομικής Διεύθυνσης της Περιφερειακής Ενότητας.*
- *Ο Λιμενάρχης, σε όσες Περιφερειακές Ενότητες υφίσταται Λιμενική Αρχή.*
- *Ο Διοικητής Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της έδρας της Περιφερειακής Ενότητας.*
- *Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.*
- *Ο Προϊστάμενος Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας.*
- *Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας.*
- *Οριζόμενος εκπρόσωπος του Περιφερειακού Εθνικού Συστήματος Υγείας και*
- *Εκπρόσωποι εθελοντικών οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας.*

Κατόπιν των ανωτέρω θα πρέπει το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει τον ορισμό δύο (2) δημοτικών συμβούλων που θα αποτελούν τα μέλη του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.) Δήμου Ιωαννιτών».

Στη συνέχεια της συζήτησης ο κ. Δήμαρχος κατόπιν και της πρότασης των παρατάξεων της μειοψηφίας του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγείται στο σώμα να οριστούν εκπρόσωποι του Δήμου στο Τοπικό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Λώλης Γεώργιος και Γκίζας Σπυρίδων.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων όπως φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο 14 πρακτικό της 11.10.2019 συνεδρίασης από την οποία διαπιστώνεται ότι ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου έθεσε σε ψηφοφορία την διατυπωθείσα εισήγηση. Από τη διεξαχθείσα ψηφοφορία προκύπτει ότι με τη διατυπωθείσα εισήγηση τάχθηκαν όλοι οι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα παραπάνω και είδε τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Ορίζει εκπροσώπους του Δήμου στο Τοπικό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας τους Δημοτικούς Συμβούλους κ.κ. Λώλη Γεώργιο και Γκίζα Σπυρίδωνα.

Κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί ειδική διοικητική προσφυγή για λόγους νομιμότητας κατ' άρθρο 227 του Ν. 3852/2010 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 118 του Ν. 4555/2018) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση της απόφασης καθώς και δυνατότητα άσκησης αίτησης θεραπείας.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 504/2019.

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Ταχ.Δ/ση : Αβέρωφ 6

Τ.Κ.: 45221

Πληροφορίες: Ζηκίδου Καλλιρρόη

Τηλέφωνο :2651361318

Ιωάννινα 12/6/2020

Αρ.Πρωτ:27965/548

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ:Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής για την καταγραφή-αποτίμηση ζημιών σε κύριες κατοικίες του Δήμου Ιωαννιτών και την εξέταση αιτημάτων πολιτών που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης συνεπεία δασικών πυρκαγιών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) <Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης>,όπως ισχύουν.
- 2.Τις διατάξεις της περ.γ' της παρ.1 και της παρ.4 του άρθρου 1 του Ν.Δ 57/73 (ΦΕΚ 149Α) <Περιλήψεως μέτρων Κοινωνικής Προστασίας οικονομικά αδυνάτων και καταργήσεως των διεπουσών του θεσμού της απορίας διατάξεων>, όπως ισχύουν.
- 3.Την αρ.Π3α/3747/16.11.94 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,σχετικά με τις προδιαγραφές ενίσχυσης οικογενειών.
- 4.Τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων,περί συγκρότησης επιτροπών.
- 5.Την υπ'αρ.33862/16-5-2019 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών,αναφορικά με την διαδικασία χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης πολιτών,που πλήττονται από φυσικές καταστροφές.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Συγκροτούμε Ειδική Επιτροπή αποτελούμενη από:

- 1.Τσιατούρα Γεώργιο στέλεχος της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου με αναπληρώτρια την υπάλληλο Κωνσταντινίδου Ελένη.
- 2..Κωστούλα Βασιλική Μηχανικό στέλεχος της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου,με αναπληρώτρια την υπάλληλο Μπαλάφα Παναγιώτα.

3.Κουρομιχελάκη Βαρβάρα ,υπάλληλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου με αναπληρώτρια την Ζαλακώστα Ευαγγελία Προϊσταμένη του τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου.

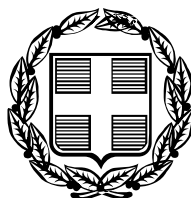
Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η εξέταση των αιτημάτων για την ένταξη ή μη των οικογενειών ή των μεμονωμένων ατόμων στο πρόγραμμα ενίσχυσης τόσο όσον αφορά στη χορήγηση του επιδόματος πρώτων βιοτικών αναγκών,όσο και στη χορήγηση του επιδόματος για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής τους .

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΩΥΣΗΣ ΕΛΙΣΑΦ

Κοινοποίηση

- 1)** Γεν .Γραμματέα Δήμου
- 2)** Αντιδ.Παιδείας,Πρόνοιας και Μεταναστών
- 3)** Μέλη Επιτροπής



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2138

23 Σεπτεμβρίου 2011

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 36710/10334

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας
(Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, και 280 Ι. του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 4 ββ) του Π.Δ. υπ' αριθμ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α'/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2007).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α'), που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

6. Τις αριθμ. 635/27-7-2011 και 689/24-8-2011 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ιωαννίνων με τις οποίες ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του και

7. Τις αριθμ. 23/16-8-2011 και 34/26-8-2011 γνωμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσεως Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Ιωαννίνων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων, ο οποίος έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1

Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Γραφείο Δημάρχου
3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

4. Νομική Υπηρεσία
5. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων (Δημοτικού Συμβουλίου, Επιτροπών).

6. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
7. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
β. Τμήμα Αστυνόμευσης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η Γενική Διεύθυνση περιλαμβάνει τις παρακάτω οργανικές μονάδες:

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
β. Τμήμα Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας, Οργάνωσης και Διαφάνειας
γ. Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

- Γραφείο Συστημάτων και Εφαρμογών
- Γραφείο Δικτύων και Επικοινωνιών

- Γραφείο Εγκαταστάσεων και Υλικού
- Γραφείο Υποστήριξης Διαδικασιών

2. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α. Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας
β. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

γ. Τμήμα Τουρισμού

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α. Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων
β. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

γ. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών

δ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Γραφείο Ιστορικού Κέντρου

2. Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
Γραφείο Συλλογής Απορριμμάτων.
Γραφείο Καθαρισμού Κοινόχρηστων χώρων και ειδικών συνεργείων.

Γραφείο Ανακύκλωσης.

β. Τμήμα Συντηρήσεων Έργων και Πολιτικής Προστασίας
Γραφείο Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων.

Γραφείο Οδοποιίας.

Γραφείο Κυκλοφοριακών Θεμάτων.

γ. Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων.

Γραφείο Κίνησης

Γραφείο Συντήρησης Οχημάτων

δ. Τμήμα Πρασίνου και Κοιμητηρίων.

Γραφείο Πρασίνου.

Γραφείο Κοιμητηρίων

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

β. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας

γ. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

δ. Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

2. Διεύθυνση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Ισότητας και Πολιτισμού

α. Τμήμα Παιδείας,

β. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης

γ. Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

β. Τμήμα Ληξιαρχείου

γ. Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

δ. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού

ε. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης

β. Τμήμα Λογιστηρίου

Γραφείο Μισθοδοσίας και Ασφάλισης προσωπικού:

γ. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

δ. Τμήμα Κληροδοτημάτων

ε. Τμήμα Ταμείου

στ. Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (εκτός του πεδίου του Ν. 3316/2005)/ Αποθήκης

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α. Τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης Έργων

β. Τμήμα Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών

4. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών που περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Άρθρο 2

Διάρθρωση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών

Οι Αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενότητων, εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες μονάδες των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΑΝΑΤΟΛΗ

1. Τμήμα ΚΕΠ

2. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

4. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΠΕΡΑΜΑ

1. Τμήμα ΚΕΠ

2. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

4. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΚΑΤΣΙΚΑ

1. Τμήμα ΚΕΠ

2. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

4. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΜΠΙΖΑΝΙ

1. Τμήμα ΚΕΠ

2. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

4. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΝΗΣΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

ΜΕΡΟΣ 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται

από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας:

1. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή.

2. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.

3. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή.

4. Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

5. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.

6. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

7. Δύνатаι να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.

8. Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.

9. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.

10. Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Γραφείου Δημάρχου

Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:

1. Συγκεντρώνει τα στοιχεία που είναι αναγκαία στο Δήμαρχο για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

2. Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου και την επικοινωνία του με το κοινό και τις υπηρεσίες του Δήμου.

3. Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλλη-

λογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.

4. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.

5. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

6. Στο γραφείο εντάσσονται και οι Ειδικοί Σύμβουλοι και Συνεργάτες του Δημάρχου.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

1. Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει, εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων και των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής.

2. Οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει τη διεξαγωγή ενημερωτικών συνεδρίων, συνελεύσεων, εορτών, δεξιώσεων και γενικά εκδηλώσεων του Δήμου.

3. Επιμελείται τη διοργάνωση της υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης ξένων προσκαλούμενων αντιπροσωπειών.

4. Επιμελείται τη διαδικασία μετάβασης στο εξωτερικό δημοτικών αντιπροσωπειών για την υλοποίηση προγραμμάτων διεθνών ανταλλαγών και την εν γένει προώθηση των σκοπών του Δήμου.

5. Επιμελείται και διοργανώνει εκδηλώσεις βραβεύσεων και τιμητικών διακρίσεων.

6. Μεριμνά και αξιοποιεί επαφές και επικοινωνίες με Δήμους που έχουν αδελφοποιηθεί με το Δήμο και υποστηρίζει την ανάπτυξη των σχέσεων με τον απόδημο ελληνισμό.

7. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

8. Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου, ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και μεριμνά για την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.

9. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο των δημοσιεύσεων και των εκπομπών που αφορούν το Δήμο καθώς και των σχετικών απαντήσεων αυτού.

10. Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.

11. Συνεργάζεται με δημοσιογράφους και οργανώνει συνεντεύξεις τύπου. Συνεργάζεται με τον τοπικό τύπο και τα ΜΜΕ για τοπικά θέματα.

12. Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Νομικής Υπηρεσίας

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα η Υπηρεσία:

1. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λπ.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.

2. Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.

3. Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.

4. Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.

5. Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.

6. Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.

7. Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων (Δημοτικού Συμβουλίου, Επιτροπών).

Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα το Τμήμα:

1. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.).

2. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και προς το Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.).

3. Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

4. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις.

5. Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων

και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.

6. Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διαφόρους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας

1. Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επί μέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.

2. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.

3. Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.

4. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.

5. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

Η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδια για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/2008, όπως αυτό ισχύει. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό η Δημοτική Αστυνομία:

1. (1) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.

2. (2) Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.

3. (3) Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.

4. (4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.

5. (5) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές και κοινοτικές αρχές.

6. (6) Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου ή κοινότητας και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

7. (7) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.

8. (8) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του Ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.

9. (9) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων στο δημοτικό οδικό δίκτυο και στα τμήματα του εθνικού και επαρχιακού δικτύου που διέρχονται μέσα από κατοικημένες περιοχές. Η αρμοδιότητα αυτή εξακολουθεί να ασκείται, παραλλήλως και κατά περίπτωση, από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση της επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα κατά περίπτωση.

10. (10) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.

11. (11) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό και κοινοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.

12. (12) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία παιδότοπων.

13. (13) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεως τους είναι ο οικείος Δήμος ή Κοινότητα, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχουν ορισθεί άλλες αρχές αρμόδιες για το σχετικό έλεγχο.

14. (14) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορρύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα.

15. (15) Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές.

16. (16) Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους και Κοινότητες χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

17. (19) Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.

18. (20) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων για την προστασία των μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής του Δήμου ή της Κοινότητας και των εγκαταστάσεων αυτών, που λαμβάνονται από τις οικείες δημοτικές και κοινοτικές αρχές.

19. (21) Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.

20. (22) Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.

21. (23) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων και των καταστημάτων τροφίμων.

22. (24) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.

23. (25) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.

24. (26) Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.

25. (27) Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου ή της Κοινότητας και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

26. (28) Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

27. Έχει την επίβλεψη της λειτουργίας του Πάρκου Κυκλοφοριακής αγωγής.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

1. Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσής της.

2. Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της

δημοτικής αστυνομίας (μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού κ.λπ.).

3. Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας.

4. Τηρεί αρχείο αναφορών / δελτίων συμβάντων και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.

5. Υποδέχεται τις αναφορές / δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί σε συνεργασία με το Τμήμα Αστυνόμευσης και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή και άλλων δημόσιων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για τις περαιτέρω ενέργειες.

6. Καθοδηγεί το Τμήμα Αστυνόμευσης για την αντιμετώπιση των σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων

7. Συνεργάζεται με άλλους αρμόδιους φορείς για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων προς αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας.

8. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία, συνεργάζεται με το Τμήμα Αστυνόμευσης και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.

9. Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της δημοτικής αστυνομίας.

10. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.

11. Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και των λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.

12. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Αστυνόμευσης

1. Συγκροτεί τις περιπόλους και τις ομάδες αστυνομικής ενέργειας σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Γραφείου Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.

2. Διενεργεί όλες τις αστυνομικές φύσεως ενέργειες (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κ.λπ.) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.

3. Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης, τα αξιολογεί και ενημερώνει σχετικά το Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.

4. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, ενημερώνει σχετικά το Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.

5. Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή

Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου που συγκροτούν την Γενική Διεύθυνση και ιδίως για την οργάνωση, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της λειτουργίας τους. Ειδικότερα ο Γενικός Διευθυντής:

1. Κατευθύνει το σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και των αντιστοίχων προγραμμάτων δράσης των υπηρεσιών, συνεργαζόμενος με τον Γενικό Γραμματέα και τους αντίστοιχους προϊστάμενους των υπηρεσιών, έτσι ώστε να εναρμονίζονται προς τους περιοδικούς στόχους του Δήμου.

2. Μεριμνά για την κατάλληλη οργάνωση των πόρων των υπηρεσιών (ανθρώπινο δυναμικό, τεχνικά μέσα, υποδομές εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας κ.λπ.) ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται στην αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση των δραστηριοτήτων τους και των αντιστοίχων προγραμμάτων δράσης τους.

3. Συντονίζει τη λειτουργία των υπηρεσιών, συνεργαζόμενος με τους αντίστοιχους προϊστάμενους.

4. Παρακολουθεί, ελέγχει και αξιολογεί την καλή λειτουργία των υπηρεσιών σε σχέση πάντοτε προς τις δραστηριότητές τους και την επίτευξη των περιοδικών προγραμμάτων δράσης τους.

5. Αξιολογεί την επάρκεια και αποτελεσματικότητα των πόρων της κάθε υπηρεσίας (ανθρώπινο δυναμικό, τεχνικά μέσα κ.λπ.) και διατυπώνει προτάσεις για τη συμπλήρωσή τους ή την βελτίωση της απόδοσής τους.

6. Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.

7. Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με το σύστημα δικαιοδοσιών υπογραφής εγγράφων που εφαρμόζει ο Δήμος.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδια για:

1. Την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης,

2. Την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου για την επίτευξη των περιοδικών στόχων του

3. Το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου

4. Τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

5. Τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές.

6. Την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του Κ.Ο.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166).

7. Το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών διασφάλισης της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων

της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

(Αρμοδιότητες Μελετών και Έρευνας)

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και τεκμηριώνει με στατιστικά στοιχεία και δείκτες την οικονομική, δημογραφική, περιβαλλοντική, πολιτιστική και κοινωνική κατάσταση της περιοχής του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.

3. Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κ.λπ.).

4. Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνολογία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κ.λπ.).

5. Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.

6. Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

(Αρμοδιότητες Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων)

7. Εισηγείται προς τα αιρετά όργανα θέματα που αφορούν την οργάνωση των διαδικασιών στρατηγικού/επιχειρησιακού προγραμματισμού του Δήμου συνολικά και στους επιμέρους τομείς (Τεχνικά, Πολοδομικά, Περιβαλλοντικά, Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά ζητήματα).

8. Υποστηρίζει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου στις διαδικασίες συμμετοχής του Δήμου στην κατάρτιση των εθνικών, περιφερειακών και χωροταξικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

9. Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης, τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την Ομάδα Έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται, για τη σύνταξη του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.

10. Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

11. Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την

παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και εισηγείται την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.

12. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.

13. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

14. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

15. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

16. Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.

17. Συντάσσει σχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.

18. Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

19. Διαχειρίζεται και παρακολουθεί την υλοποίηση έργων, καθώς και των ευρωπαϊκών ή εθνικών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος (σχέδια υλοποίησης έργων, χρονοδιαγράμματα έργων, ανάλυση κινδύνων, δείκτες υλοποίησης, επικοινωνίας με αρμόδιους φορείς παρακολούθησης, εκθέσεις αναφορές, τήρηση φακέλων, εγγράφων κ.λπ.).

20. Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την

πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης και Διαφάνειας

(Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης)

1. Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κ.λπ.). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία

2. Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

3. Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.

4. Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.

5. Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικές και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες.

6. Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.

7. Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.

8. Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.

9. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.

10. Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

(Αρμοδιότητες Ποιότητας και Οργάνωσης)

11. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επιμέρους λειτουργιών του Δήμου.

12. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας

του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων και υπηρεσιών.

13. Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.

14. Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κ.λπ.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

15. Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν τροποποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

16. Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκών θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφιστάμενων στελεχών)

17. Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών.

18. Εφαρμόζει τα εγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.

19. Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

(Αρμοδιότητες Διαφάνειας)

20. Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

21. Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

22. Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.

23. Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.

24. Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις

που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.

25. Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

26. Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.

27. Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.

28. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

(α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,

(β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,

(γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.

29. Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.

30. Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.

31. Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

1. Γραφείο Συστημάτων και Εφαρμογών.

2. Γραφείο Δικτύων και Επικοινωνιών.

3. Γραφείο Εγκαταστάσεων και Υλικού.

4. Γραφείο Υποστήριξης Διαδικασιών.

1. Γραφείο Συστημάτων και Εφαρμογών.

Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ν. 3979/2011).

Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης όλων των συστημάτων Πληροφορικής που αξιοποιεί ο Δήμος για τη στήριξη των λειτουργιών του.

Μεριμνά για την μελέτη, την ανάπτυξη και την εγκατάσταση κεντρικών εφαρμογών (ιστοτόπου, καταλόγου/ευρετηρίου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αποθήκευσης και ανάκτησης αρχείων, τηλεφωνίας, ροών εργασιών, εξυπηρέτησης εσωτερικών και εξωστρεφών διαδικασιών, μετάδοσης πολυμεσικών δεδομένων, γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών, κινητής τηλεφωνίας και παγκόσμιου συστήματος εντοπισμού (GPS)) με την αξιοποίηση των άλλων γραφείων του τμήματος και εξειδικευμένων τρίτων, παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και επέκτασης των εφαρμογών αυτών και μεριμνά για τη

συνεχή βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών, των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του οργανισμού.

Χρησιμοποιεί στο μέτρο του δυνατού ανοικτό λογισμικό και λογισμικό ανοικτού κώδικα, και είναι υπεύθυνο για την λεπτομερή τεκμηρίωση των εφαρμογών που αναπτύσσει.

Φροντίζει για την ανάπτυξη, παροχή και συντήρηση ψηφιακών εργαλείων για κατανεμημένη ενημέρωση των βάσεων καταλόγου/ευρετηρίου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και το Γραφείο Τύπου και για κατανεμημένη ενημέρωση τμημάτων του ιστότοπου του Δήμου από τις αρμόδιες και εξουσιοδοτημένες υπηρεσίες του Δήμου.

Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166).

Συμμετέχει σε κοινές ομάδες εργασίας και προγράμματα με άλλους φορείς του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα και συνεργάζεται στενά με ερευνητικούς, και εκπαιδευτικούς φορείς του Δημοσίου για την από κοινού αντιμετώπιση θεμάτων ανάπτυξης, διάθεσης και διαχείρισης εφαρμογών μεγάλης κλίμακας.

Προδιαγράφει τους μηχανισμούς ασφάλειας, αποθήκευσης και ανάκτησης δεδομένων και εφαρμογών που εγκαθιστά στα κεντρικά συστήματα και μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα και η εμπιστευτικότητά τους.

Συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν το λειτουργικό σύστημα των υπολογιστικών συστημάτων των χρηστών, εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας, αξιολογεί τις προσφορές και συντάσσει τις βασικές οδηγίες διάρθρωσης των υπολογιστικών συστημάτων των χρηστών.

Συντάσσει οδηγίες και ενημερωτικό υλικό για τους χρήστες των υπηρεσιών του Γραφείου και διαμορφώνει τις έντυπες ή ψηφιακές φόρμες συμπλήρωσης αιτημάτων των χρηστών για υπηρεσίες του Γραφείου.

Ο Υπεύθυνος του Γραφείου, έχει την υποχρέωση της τήρησης βιβλιοθήκης, και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού καθώς και της μέριμνας για τη συνεχή εκπαίδευση των μελών όλου του Τμήματος σε επιστημονικά και τεχνολογικά θέματα του αντικειμένου του μέσω συμμετοχής σε σεμινάρια, συναντήσεις, ανταλλαγές τεχνογνωσίας, πρακτική εξάσκηση, εκπαιδευτικές άδειες κ.λπ.

2. Γραφείο Δικτύων και Επικοινωνιών.

Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων δικτύωσης και επικοινωνιών του Δήμου με την συνεισφορά, εάν παραστεί ανάγκη, εξειδικευμένων τρίτων.

Καταγράφει τις απαιτήσεις, συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές, εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας, αξιολογεί προσφορές, παρακολουθεί την παραλαβή και εγκατάσταση, των κτιριακών δικτυακών υποδομών (καναλιών, οπτικών ινών, καλωδιώσεων χαλκού, κατανεμητών, πεδίων μικτονόμησης κ.λπ.) και των ενεργών στοιχείων του δικτύου (μεταγωγών, δρομολογητών, πολυπλεκτών, διαμορφωτών, συγκεντρωτών, τηλεφωνικών κέντρων) και μεριμνά για τη συντήρησή τους και την αποκατάσταση των βλαβών τους.

Διατηρεί και συντηρεί σχεσιακή βάση δεδομένων αποτύπωσης των παραπάνω παθητικών και ενεργών στοιχείων με γεωγραφικά δεδομένα και εφαρμογή παρακολούθησης και διαχείρισής τους.

Διαχειρίζεται τα ενεργά στοιχεία (μεταγωγείς, δρομολογητές, διαμορφωτές, πολυπλέκτες, ασύρματα συστήματα, τηλεφωνικά κέντρα) και μεριμνά για τη συνεχή παρακολούθηση καλής λειτουργίας των δικτύων μεταξύ κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων, καθώς και μεταξύ των δικτύων του Δήμου και άλλων δημόσιων δικτύων ή δικτύων τρίτων.

Αναπτύσσει και εγκαθιστά βασικές δικτυακές εφαρμογές (ονοματολογίας, αυτόματης διευθυνσιοδότησης, καταγραφής όγκου και δομής ροών δεδομένων, ποιότητας υπηρεσίας, ταυτοποίησης, εφαρμογής πολιτικών δικτυακής ασφαλείας, προστασίας προσωπικών δεδομένων, καταγραφής επικοινωνιών κατάχρησης πόρων, κ.λπ.) καθώς και εφαρμογές μετάδοσης πολυμεσικών δεδομένων (broadcast και multicast) σε ιδιαίτερους εξυπηρετητές οι οποίοι συντηρούνται και διαχειρίζονται αποκλειστικά από το Γραφείο.

Συμμετέχει σε κοινές ομάδες εργασίας και προγράμματα με άλλους φορείς του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα και συνεργάζεται στενά με ερευνητικούς, και εκπαιδευτικούς φορείς του Δημοσίου για την ανάπτυξη και διαχείριση κοινών δικτυακών υποδομών μεγάλης κλίμακας και την λειτουργική ενοποίηση δικτυακών υπηρεσιών.

Έχει την ευθύνη σύνταξης οδηγιών και ενημερωτικού υλικού και της διαμόρφωσης των εντύπων ή των ψηφιακών φορμών συμπλήρωσης αιτημάτων για τους χρήστες των υπηρεσιών του Γραφείου.

Ο Υπεύθυνος του Γραφείου, έχει την υποχρέωση της τήρησης βιβλιοθήκης, και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού καθώς και της μέριμνας για τη συνεχή εκπαίδευση των μελών όλου του Τμήματος σε επιστημονικά και τεχνολογικά θέματα του αντικειμένου του μέσω συμμετοχής σε σεμινάρια, συναντήσεις, ανταλλαγές τεχνολογίας, πρακτική εξάσκηση, εκπαιδευτικές άδειες κ.λπ.

3. Γραφείο Εγκαταστάσεων και Υλικού.

Μεριμνά για το περιβάλλον εγκατάστασης των συστημάτων του Τμήματος συμπεριλαμβανομένων των υποδομών κλιματισμού, και την αδιάλειπτη παροχή ρεύματος.

Παρακολουθεί την εγκατάσταση από τρίτους, συνδράμει, ή αυτοτελώς σε μικρή κλίμακα, αναλαμβάνει την εγκατάσταση και την διευθέτηση των δικτυακών υποδομών και ενεργών στοιχείων του δικτύου.

Παρακολουθεί την εγκατάσταση από τρίτους, συνδράμει, ή αυτοτελώς σε μικρή κλίμακα, αναλαμβάνει την εγκατάσταση των μηχανογραφικών, πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων των χρηστών.

Υλοποιεί την βασική προδιαγεγραμμένη παραμετροποίηση και ρύθμιση των μηχανογραφικών, πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων των χρηστών.

Τηρεί αρχείο και αποθήκη ανταλλακτικών και αναλωσίμων για τα πληροφοριακά συστήματα των χρηστών του οργανισμού και παρέχει υπηρεσίες εγκατάστασης βασικού λογισμικού, αναλωσίμων και ανταλλακτικών.

Υποστηρίζει τεχνικά τις αναβαθμίσεις και τις ενημερώσεις των πληροφοριακών συστημάτων των χρηστών.

Υλοποιεί τις προδιαγεγραμμένες διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας και γενικότερα τους μηχανισμούς

και διαδικασίες ασφαλείας των χώρων και συστημάτων του Τμήματος.

Έχει την ευθύνη σύνταξης οδηγιών και ενημερωτικού υλικού και της διαμόρφωσης των εντύπων ή των ψηφιακών φορμών συμπλήρωσης αιτημάτων για τους χρήστες των υπηρεσιών του Γραφείου.

4. Γραφείο Υποστήριξης Διαδικασιών.

Λειτουργεί εφαρμογή Helpdesk για τις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών, όπου καταχωρεί περιστατικά βλάβης ή αιτήματα, μεριμνά για την ηλεκτρονική πρόωθσή τους στο κατάλληλο γραφείο του Τμήματος, και παρακολουθεί την εξέλιξή τους έως ότου το αίτημα ικανοποιηθεί ή η βλάβη αποκατασταθεί.

Υποστηρίζει προδιαγεγραμμένες ψηφιακές διαδικασίες καταχώρησης δεδομένων (data entry) και μαζικής εισαγωγής (data import) δεδομένων στις αντίστοιχες βάσεις κεντρικών εφαρμογών του Τμήματος.

Υποστηρίζει προδιαγεγραμμένες ψηφιακές και χειρωνακτικές (μέσω εντύπων) διαδικασίες καταγραφής και ενημέρωσης στοιχείων χρηστών αρμοδιότητας του Τμήματος (διευθυνσιοδότηση, ονοματολογία, αντιστοίχιση με στοιχεία ευρετηρίου, κ.λπ.).

Συμμετέχει σε προδιαγεγραμμένες αυτοματοποιημένες ψηφιακές ροές εργασίας (work-flows), για διαδικασίες που αφορούν εξυπηρέτηση εσωτερικών λειτουργιών του Δήμου ή εξυπηρέτηση αιτημάτων πολιτών.

Εισηγείται προς τον Προϊστάμενο και τα άλλα γραφεία τροποποιήσεις των παραπάνω δραστηριοτήτων, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών και την αρτιότερη και αποδοτικότερη διεκπεραίωση εσωτερικών διαδικασιών.

Έχει την ευθύνη της σύνταξης οδηγιών και ενημερωτικού υλικού και της διαμόρφωσης των εντύπων ή των ψηφιακών φορμών συμπλήρωσης αιτημάτων για τους χρήστες των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Γραφείου.

Έχει την ευθύνη διακίνησης των οδηγιών και του ενημερωτικού υλικού των υπολοίπων Γραφείων του Τμήματος προς τους χρήστες και την αποδελτίωση εντύπων αιτημάτων για εισαγωγή στην εφαρμογή Help-Desk.

Εκτελεί καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης για ολόκληρο το Τμήμα.

Άρθρο 12

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Η Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδια για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας

(αρμοδιότητες στον τομέα φυτικής παραγωγής)

1. Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του.

2. Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.

3. Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού.

4. Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.

5. Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.

6. Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

7. Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.

8. Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.

9. Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.

10. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση του.

(αρμοδιότητες στον τομέα της ζωικής παραγωγής)

11. Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.

12. Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.

13. Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως Π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.

14. Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.

15. Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του

Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.

16. Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).

17. Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κ.λπ.).

18. Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).

19. Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

20. Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.

21. Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.

22. Εισηγείται για την χορήγηση αδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.

23. Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημόσιας Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.

24. Ειςβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

(Αρμοδιότητες Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης)

25. Στο πλαίσιο του Τμήματος Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας λειτουργεί Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης οι αρμοδιότητες του οποίου είναι ειδικότερα:

α) Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

β) Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.

γ) Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζομένων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

δ) Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Αγροτικής Παραγωγής με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λπ.).

ε) Ενημερώνει το Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

(Αρμοδιότητες Τομέα Αλιείας)

26. Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.

27. Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του.

28. Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία.

29. Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.

30. Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.

31. Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι αποφάσεις αυτές αφορούν ιδίως

α) την καταστροφή, εκποίηση και έγκριση του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημιουργηθέντων υλικών και μέσων αλιείας.

(β) την εφαρμογή του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκαίου γόνου για τον εφοδιασμό με αυτόν των ενδιαφερομένων ιδιωτών πεστροφοκαλλιεργητών.

(γ) την έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών και τον καθορισμό της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες.

(η) την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους και λιμναίους χώρους.

(θ) την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους.

(ι) την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.

(ια) τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκών ή των αγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

(ιβ) τον καθορισμό της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς και τις λίμνες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

(κδ) τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών

(κε) την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.

(κστ) την έγκριση και τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνον επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες.

(κζ) την κοπή των καλάμων στις λίμνες.

32. Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

(α) τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.

(β) τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας.

(γ) τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.

(δ) τις επαγγελματικές άδειες αλιείας.

(ε) τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.

στ) την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους.

(ζ) την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

33. Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

(Αρμοδιότητες Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων)

2. Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

(α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).

(β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.

(γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.

(δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.

(ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.

(στ) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών.

(ζ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων.

(η) Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.

(θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών

(ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου

(ια) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών.

(ιβ) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.

(ιγ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.

3. Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

(Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή)

5. Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).

6. Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.

(Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων)

7. Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

(α) Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές.

(β) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις.

(γ) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).

(δ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων.

(ε) Την ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων), που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

(στ) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.

(ζ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.

(η) Την άσκηση υπαίθριου σπάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών.

(θ) Τα ζωήλατα οχήματα.

(ι) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.

(ια) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση

χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωνικές σκοπούς.

(ιβ) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.

(ιγ) Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου.

(ιδ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

(ιε) Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.

(ιστ) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημόσιας Υγείας.

(ιζ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.

(ιη) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.

(ιθ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

8. Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις Π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.

9. Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Τουρισμού

Το Τμήμα Τουρισμού έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ.).

2. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα με στόχους την καταγραφή, τη διάσωση, διάδοση και τουριστική αξιοποίηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς.

3. Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής και μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.

4. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ.).

5. Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας είναι αρμόδια για:

1. Την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσι-

κού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

2. Την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού.

3. Την έκδοση και έλεγχο της εφαρμογής των οικοδομικών αδειών.

4. Τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.

2. Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.

3. Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

4. Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

(α) τη διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,

(β) την αποκατάσταση υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας.

(γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ).

5. Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

(α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

(β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.

(γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.

(δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.

(ε) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και

επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπέδων και των ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.

6. Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).

7. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών

(Αρμοδιότητες ενεργειακών θεμάτων)

8. Το Τμήμα έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ.) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.

(γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία

(δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και τη χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

1. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και τα Τμήματα της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλόμενων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.

3. Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.

4. Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.

5. Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.

6. Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.

7. Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 Α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών

1. Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

2. Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία και αρχεία για το φυσικό και δομημένο περιβάλλον της περιοχής του Δήμου και τεκμηριώνει τις αντίστοιχες αδυναμίες και τα προβλήματα.

3. Μελετά και εισηγείται αποφάσεις για την εφαρμογή ρυθμίσεων και προγραμμάτων για την επίλυση πολεοδομικών και οικιστικών προβλημάτων της περιοχής του Δήμου.

4. Υποστηρίζει τη συμμετοχή του Δήμου στις διαδικασίες χωροταξικού σχεδιασμού σε συνεργασία με τις εθνικές και περιφερειακές αρχές.

5. Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων στην περιοχή του Δήμου.

6. Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπτυξης ορισμένης περιοχής

7. Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

(α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.

(β) Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.

(γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.

(δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.

(ε) Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής

(στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.

(ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 κ.β.π.Ν.

(η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

8. Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτρόφων, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).

9. Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού.

10. Συλλέγει και επεξεργάζεται στοιχεία γεωγραφικών δεδομένων στην περιοχή του Δήμου.

11. Δημιουργεί βάσεις δεδομένων με πολεοδομικά στοιχεία της περιοχής του Δήμου.

(δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών

1. Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.

2. Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.

3. Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.

4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

5. Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

(δ1) Γραφείο Ιστορικού Κέντρου

1. Παρακολουθεί την εξέλιξη του Πολιτιστικού και Μορφολογικού Σχεδιασμού του Ιστορικού Κέντρου της πόλης.

2. Εκδίδει τις οικοδομικές άδειες που αφορούν στην υπόψη περιοχή.

3. Μελετά και διατυπώνει προτάσεις ρυθμίσεων και επεμβάσεων για τη διαχείριση της περιοχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των αρμόδιων Υπουργείων και Υπηρεσιών.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Καθαριότητας,

Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

Η Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου είναι αρμόδια για:

1. Την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων,

2. Τη χωριστή αποκομιδή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών,

3. Την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων,

4. Τη συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (κτιριακών, οδοποιίας, υπαίθριων χώρων)

5. Τη μελέτη, το σχεδιασμό και την εκτέλεση έργων και συντήρηση πρασίνου.

6. Τη συντήρηση έργων για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας του Δήμου.

7. Τη διαχείριση και συντήρηση των οχημάτων του Δήμου.

8. Τη διαχείριση των κοιμητηρίων.

9. Την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Τμήματα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Συντονίζει τις λειτουργίες των επιμέρους Αυτοτελών Γραφείων του Τμήματος.

3. Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς των απορριμμάτων και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.

4. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.

5. Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κ.λπ.).

6. Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των εργασιών που εκτελεί το κάθε συνεργείο.

7. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

8. Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κ.λπ.).

9. Αναλύει τις ανάγκες εφαρμογής των παραπάνω προγραμμάτων και ειδικότερα τις ανάγκες σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό και ειδικότητες, ποσότητες υλικών κ.λπ.

10. Παρακολουθεί και συντονίζει τις ενέργειες για την εφαρμογή των σχεδιασμών και προγραμμάτων που αναφέρονται στα προηγούμενα σημεία 2,3,4 και 5.

11. Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.

12. Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών καθαριότητας και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.

13. Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας και συνεργάζεται με το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.

14. Φροντίζει για τη στελέχωση και εκπαίδευση του προσωπικού του κάθε συνεργείου.

15. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων τμημάτων Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

16. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

(α1) Αρμοδιότητες Γραφείου Συλλογής Απορριμμάτων

1. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

2. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.

3. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων.

4. Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων.

(α2) Αρμοδιότητες Γραφείου Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων

1. Συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

2. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

3. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.

4. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λπ.

5. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

(α3) Αρμοδιότητες Γραφείου Ανακύκλωσης

1. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους για την επεξεργασίας τους.

2. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία συλλογής των ανακυκλούμενων υλικών.

3. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των ανακυκλούμενων υλικών.

4. Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των ανακυκλούμενων υλικών.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Συντηρήσεων Έργων και Πολιτικής Προστασίας

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες:

1. Ετοιμασία του Προγράμματος Δράσης των Συνεργείων (καθορισμός αναγκαίων έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων κ.λπ.).

2. Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος για τον καθορισμό αναγκών των Συνεργείων σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κ.λπ.

3. Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των εργασιών συντηρήσεων που εκτελούν τα Συνεργεία.

4. Συγκρότηση οργάνωσης και διοίκηση ενεργειών άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων).

5. Φροντίδα για τη στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού των Συνεργείων.

6. Εισήγηση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων για την ανάθεση των σχετικών εργασιών.

7. Επίβλεψη εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.

8. Συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των έργων που εκτελούν τα Συνεργεία.

9. Εκτέλεση επιμετρήσεων εργασιών που εκτελούν τα Συνεργεία και έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων. Ενημέρωση και συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.

10. Χειρισμός και φροντίδα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιούν τα Συνεργεία.

11. Τήρηση των διαδικασιών, καταγραφή, συγκέντρωση και ενημέρωση της Διεύθυνσης με πρωτογενή κυρίως στοιχεία απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωση υλικών, και με στοιχεία προόδου καθενός από τα έργα του προγράμματος δράσης των Συνεργείων.

12. Καταγραφή προβλημάτων στα έργα υποδομής του Δήμου και καθορισμός προτεραιοτήτων αναγκών έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, επισκευών κ.λπ.

13. Παραλαβή αιτημάτων πολιτών για προβλήματα στα έργα του Δήμου, διενέργεια αυτοψιών, εκτίμηση αν τα έργα υπερβαίνουν τις δυνατότητες του εργοταξίου και παραπομπή τους στην τεχνική υπηρεσία για την εκπόνηση μελέτης και κατασκευής του έργου.

(Αρμοδιότητες Πολιτικής Προστασίας)

14. Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Πολιτικής Προστασίας το οποίο είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα το Γραφείο:

(α) Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

(β) Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

(δ) Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.

ε) Ενημερώνει τους κατοίκους με κάθε μέσο, για τις οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτες ανάγκες.

(β1) Αρμοδιότητες του Γραφείου Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων

1. Εκτέλεση εργασιών επισκευής και συντήρησης έρ-

γων κτιριακών, διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων και λοιπών τεχνικών έργων υποδομής.

2. Μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών του Δήμου.

3. Κατασκευή οδικού φωτισμού, φωτισμού κτιρίων του Δήμου και εκτέλεση εργασιών συντήρησης, επισκευής και βελτίωσης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των κοινοχρήστων υπαίθριων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και χώρων της περιοχής του Δήμου.

4. Συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμων.

5. Μέριμνα για την προετοιμασία εκδηλώσεων που διοργανώνονται από το Δήμο και τις επιχειρήσεις του Δήμου καθώς και για το στολισμό της πόλης.

(β2) Αρμοδιότητες του Γραφείου Οδοποιίας

1. Εκτέλεση εργασιών επισκευής και συντήρησης έργων οδοποιίας.

2. Κατασκευή έργων (διανοίξεις δρόμων, χαλικοστρώσεις κ.λπ.) που είναι δυνατόν να κατασκευαστούν με τα μηχανήματα του Δήμου.

(β3) Αρμοδιότητες του Γραφείου Κυκλοφοριακών Θεμάτων

1. Εκτέλεση εργασιών για τη συντήρηση και επισκευή της σήμανσης και διαγράμμισης οδών για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

2. Εκτέλεση εργασιών για τη συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λπ.).

3. Εκτέλεση εργασιών για τη συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας των οχημάτων και πεζών.

4. Εγκατάσταση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λπ.).

5. Εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.

6. Εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

(γ1) Αρμοδιότητες του Γραφείου Κίνησης

1. Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.

2. Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.

(γ2) Αρμοδιότητες του Γραφείου Συντήρησης Οχημάτων

1. Διευκύνει τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.

2. Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτι-

κής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

3. Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

4. Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

5. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

6. Καταρτίζει τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, υλικών, λιπαντικών κ.λπ. που χρησιμοποιεί ο Δήμος.

(δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Πρασίνου και Κοιμητηρίων

1. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.

2. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.

3. Συντάσσει μελέτες στο αντικείμενο του τμήματος και διαχειρίζεται τις διαδικασίες ανάθεσης μελετών σε τρίτους.

4. Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, φυτά λιπάσματα, φάρμακα κ.λπ.).

5. Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου και των χώρων αποθήκευσης εργαλείων, λιπασμάτων και λοιπών υλικών.

6. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

7. Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κ.λπ.).

8. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης πρασίνου και εισηγείται σχετικά προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.

9. Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών συντήρησης πρασίνου και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.

10. Αναλύει τις ανάγκες εφαρμογής των παραπάνω προγραμμάτων και ειδικότερα τις ανάγκες σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό και ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κ.λπ.

11. Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού συντήρησης του πρασίνου του Δήμου.

12. Συνεργάζεται με τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

για την εκπόνηση μελετών, επιβλέψεις και εκτέλεση έργων πρασίνου που αφορούν στη δημιουργία αναγκαίων υποδομών εγκατάσταση αρδευτικών συστημάτων, φυτεύσεων νέων χώρων, επεκτάσεων, αναπλάσεων και αναδιαμορφώσεων.

(δ1) Αρμοδιότητες του Γραφείου Πρασίνου

1. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και της κηποτεχνίας χώρων μέσα στα όρια του Δήμου (περιαστικό πράσινο, πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.λπ.)

2. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.

3. Φροντίζει για τη συντήρηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.

4. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.

5. Εισηγείται για την αναγκαιότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών εργασιών σε τρίτους, φροντίζει για την τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης.

6. Ασκεί την επίβλεψη των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους και τηρεί τις διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών από συμβατικής, ποιοτικής και ποσοτικής απόψεως.

(δ2) Αρμοδιότητες του γραφείου Κοιμητηρίων

1. Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερου κανονισμού λειτουργίας του Δήμου.

2. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα βελτίωσης και ανανέωσης κοινών και οικογενειακών τάφων.

3. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειες ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.

4. Συγκροτεί, οργανώνει και συντονίζει τα συνεργεία (εργάτες, συντηρητές κ.λπ.).

5. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.

6. Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

7. Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων, τα κτίρια και γενικά τις εγκαταστάσεις του δημοτικού κοιμητηρίου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, είναι αρμόδια για:

1. Το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής.

2. Την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας

στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

3. Την προώθηση της απασχόλησης.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:

(α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας.

(β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.

(γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

(δ) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.).

(ε) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.

(στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.

3. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας.

4. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία σχετικά με την κατάσταση των υφιστάμενων κοινωνικών υποδομών στην περιοχή του Δήμου, σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα βελτίωσής τους.

5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

6. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

7. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών.

8. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

9. Μεριμνά για την καταγραφή των προβλημάτων πρό-

σβασης των Ατόμων με Αναπηρία στους χώρους των υπηρεσιών του Δήμου.

10. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και σχέδια (διευθετήσεις κτιρίων, εξοπλισμοί κ.ά), για τη διευκόλυνση της πρόσβασης των Ατόμων με Αναπηρία στους χώρους των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών κανονισμών και διατάξεων.

11. Εισηγείται τη λήψη μέτρων και την εκτέλεση έργων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, για την επίλυση των προβλημάτων προσβασιμότητας στα κτίρια του Δήμου και συνεργάζεται με τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου για την εκτέλεση των έργων.

12. Συνεργάζεται με τα νομικά πρόσωπα του Δήμου που ασκούν αρμοδιότητες κοινωνικής πολιτικής.

13. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)

14. Αναπτύσσει δίκτυα συνεργασίας και συντονισμού με άλλους φορείς, οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου

οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου

οι Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις

οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους

τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων - χρηστών

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας

1. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

(β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.

(γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικού ς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

(δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

(ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

(στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

(ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

(η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας

2. Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου

1. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

2. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

3. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

4. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωνικές σκοπούς.

5. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.

6. Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και υλοποιεί τοπικά σχέδια δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες απασχόλησης ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με το Τμήμα Δια Βίου Μάθησης της Δ/σης Παιδείας Δια Βίου Μάθησης Ισότητας και Πολιτισμού.

7. Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

(δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.

(β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,

(γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχήφορα,

(δ) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.

(ε) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).

(στ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

2. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

(β) Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ιι) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση ιiii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

(δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

(ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

(β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.

(γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ. της περιοχής του Δήμου.

Άρθρο 16

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Ισότητας και Πολιτισμού

Η Διεύθυνση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Ισότητας και Πολιτισμού είναι αρμόδια για:

1. Την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης,

3. Το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

4. Το σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών ισότητας των φύλων.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Ισότητας και Πολιτισμού, είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας

1. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, την καθαριότητα και τη φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδο-

μών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).

(β) Μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών υποδομών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και για τη μετακίνηση καθαριστριών και φυλάκων των σχολικών μονάδων, όταν προκύπτουν θέματα καθαριότητας και φύλαξης.

(γ) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

(δ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων ή την επέκταση των υφιστάμενων.

(ε) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(στ) Μεριμνά για την καταγραφή και τη δημιουργία ολοκληρωμένου αρχείου της σχολικής περιουσίας Δήμου Ιωαννιτών.

(ζ) Μεριμνά για την καταγραφή των αναγκαίων εργασιών επισκευής των Σχολείων, μετά από αυτοψία των τεχνικών και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις για σύνταξη μελετών και εκτέλεση απαιτούμενων εργασιών στις αρμόδιες τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.

(η) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητας της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

2. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

(β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).

(γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

(δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

(ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.

(στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

(ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

(η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

(θ) Εισηγείται την κατανομή των πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων, καθώς και των πιστώσεων για τα λειτουργικά έξοδα των σχολείων.

(ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

(ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Δια Βίου Μάθησης

1. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879/2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

(στ) Ασκεύει τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρε-

σιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879/2010.

(ζ) Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισοτήτων των Φύλων

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.

2. Μεριμνά για τη λειτουργία και τη συντήρηση μουσείων, μνημείων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) εκθέτει τις συλλογές των μουσείων με τρόπο που εξυπηρετείται τόσο η ενημέρωση του κοινού όσο και η επιστημονική έρευνα και μελέτη των έργων.

β) διοργανώνει ξεναγήσεις των επισκεπτών

γ) μεριμνά για τη συντήρηση, ασφαλή διαφύλαξη και τήρηση των αρχείων των συλλογών των μουσείων.

δ) Εμπλουτίζει τις συλλογές έργων των μουσείων.

ε) Εισπράττει τα δικαιώματα εισόδου και ενημέρωσης των σχετικών βιβλίων.

στ) Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση στην περιοχή του Δήμου σε θέματα καλλιτεχνικής παραγωγής και ιστορίας των τεχνών.

ζ) Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία νέων μουσείων

3. Μεριμνά για τη λειτουργία και τη συντήρηση Πινακοθήκης. Στη δράση αυτή περιλαμβάνονται:

α) η συγκέντρωση έργων γλυπτικής, ζωγραφικής, χαρακτικής, εικόνων, επίπλων, μικροαντικειμένων και βιβλίων σπάνιων εκδόσεων είτε από αγορές είτε από δωρεές και κληροδοτήματα.

β) η συντήρηση και η ασφαλής διαφύλαξη τους η συγκρότηση της συλλογής και η έκθεσή τους με επιστημονικό τρόπο ώστε να εξυπηρετείται η επιστημονική έρευνα και η μελέτη του έργου διαφόρων καλλιτεχνών.

γ) η σύνταξη και δημοσίευση μελετών εργασιών και καταλόγων σχετικά με τα έργα και την ιστορία της τέχνης.

δ) η οργάνωση εργαστηρίου συντήρησης και μελέτης αποκατάστασης των έργων τέχνης

ε) η οργάνωση εκθέσεων, διαλέξεων, καλλιτεχνικών ανταλλαγών με πινακοθήκες, μουσεία ή άλλους παρεμφερείς οργανισμούς, σπουδαστήρια ή ινστιτούτα του εξωτερικού και του εσωτερικού.

4. Μεριμνά για τη λειτουργία του Ιστορικού Αρχείου όπου σκοπός της αρχειακής υπηρεσίας είναι η εποπτεία, η διάσωση, η συντήρηση, η ταξινόμηση του αρχειακού υλικού του Δήμου και η διάθεση προς μελέτη των εγ-

γράφων και χειρογράφων τα οποία αναφέρονται στην ιστορία και πολιτιστική κληρονομιά, καθώς και σε ότι έχει να κάνει σχέση με τη διοικητική, οικονομική και κοινωνική ζωή του Δήμου Ιωαννιτών. Επίσης:

α) Παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες για τη καταγραφή, αρχειοθέτηση, ταξινόμηση, φύλαξη και συντήρηση του αρχειακού υλικού του Δήμου.

β) Αποφασίζει για τη χορήγηση ή μη αδειών μελέτης, μεταγραφής, φωτογράφισης αρχειακού υλικού του Δήμου.

γ) Αποφασίζει για τα δημοσιεύματα και τις πάσης φύσεως εκδόσεις του αρχειακού υλικού του Δήμου

δ) Γνωμοδοτεί για κάθε ζήτημα που έχει σχέση με το αρχειακό υλικό και την αρμόδια υπηρεσία.

ε) Γνωμοδοτεί για κάθε ζήτημα αρχείου και αρχειακής πολιτικής για το οποίο ζητείται η γνώμη του από το Δήμαρχο Ιωαννιτών.

στ) συνεργάζεται για την ανταλλαγή αρχειακού υλικού με φορείς (π.χ. Πανεπιστήμια, άλλα πνευματικά ιδρύματα, νομικά πρόσωπα, κρατικές υπηρεσίες, οργανισμούς πάσης φύσεως κ.λπ.) του εσωτερικού και του εξωτερικού.

5. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

6. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης

(β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

(γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διϋπουργική απόφαση.

7. Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

8. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

9. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού, του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

10. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς,

συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου.

11. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

(α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των ευπαθών ομάδων

(β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο

(γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες

(δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση

(ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων

(στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 17

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για:

1. Την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου

2. Το σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου.

3. Τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στη Διεύθυνση, και ειδικότερα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης

1. Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.

2. Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.

3. Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.

4. Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.

5. Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και

οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.

6. Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.

7. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Ληξιαρχείου

1. Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις διαζύγια, ονοματοθεσία, μεταβολή θρησκειότητας κ.λπ.), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

2. Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.

3. Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.

4. Ενημερώνει το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.

5. Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

6. Ενημερώνει τη Στατιστική Υπηρεσία σχετικά με τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου.

7. Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

Το Τμήμα τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Τηρεί Μητρώο Αλλοδαπών.

2. Παραλαμβάνει αιτήσεις, ελέγχει τα δικαιολογητικά και τα προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας για την χορήγηση και ανανέωση αδειών παραμονής αλλοδαπών στην Ελλάδα.

3. Παραλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και τις προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Επιδίδει σχετικές με τα ανωτέρω αποφάσεις σε αλλοδαπούς.

(δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.

2. Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκών θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης

και Πληροφορικής και την κατάρτιση / επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.

3. Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.

4. Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.

5. Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων.

6. Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.

7. Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου

8. Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης.

9. Σχεδιάζει και εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.

10. Μεριμνά για την βελτίωση των ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στο Δήμο με τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων (πχ. εκδηλώσεις, ταξίδια κ.λπ.).

11. Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του.

12. Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.

13. Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κ.λπ.) και τα προσόντα του.

14. Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

15. Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενότητων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα.

16. Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.

17. Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των

κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές:

(α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.

(β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.

(γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

(ε) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας

1. Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.

2. Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

3. Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.

4. Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.

5. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

6. Παρέχει Γραμματειακή υποστήριξη προς τον Γενικό Διευθυντή του Δήμου.

7. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.

8. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά, και ειδικότερα στο Τμήμα Ταμείου, και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Οικονομικών Θεμάτων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.

3. Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματα τους.

4. Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

5. Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες, αναμορφώσεις και τροποποιήσεις.

6. Συντάσσει τις τριμηνιαίες εκθέσεις προς την Οικονομική Επιτροπή στις οποίες παρουσιάζεται η κατάσταση των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

7. Συντάσσει τις εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

8. Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.

9. Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

10. Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.

11. Παρακολουθεί την πορεία των εγκεκριμένων δανείων του Δήμου, όσο αφορά τις ετήσιες τοκοχρεολυτικές δόσεις και τις υποχρεώσεις του Δήμου και ενημερώνει αναλόγως το Τμήμα Ταμείου.

12. Παρακολουθεί τις πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις και δωρεές του Δήμου και διεκπεραιώνει τις διαδικασίες αποδοχής τους.

13. Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.

14. Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.

15. Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.

16. Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

17. Μεριμνά για τις προβλεπόμενες δημοσιεύσεις των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με το νόμο και για την υποβολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

18. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών ορισμού ορκωτών λογιστών για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων καθώς και για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων από τους ορκωτούς λογιστές.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Λογιστηρίου

1. Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική).

2. Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.

3. Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.

4. Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.

5. Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.

6. Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους οποίους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.

7. Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.

8. Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συμβάσεων.

9. Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.

10. Εκκαθαρίζει τις πάσης φύσεως δαπάνες με την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

11. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.

12. Ελέγχει την ανάλωση των πιστώσεων του προϋπολογισμού και συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις ανάληψης δαπάνης.

(β1) Γραφείο Μισθοδοσίας και Ασφάλισης προσωπικού:

1. Συνεργάζεται με το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μητρώων και Προσωπικού, για την σωστή εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και για κάθε ζήτημα που αφορά τούς εργαζόμενους.

2. Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοιχών καταβληθεισών παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών

3. Μεριμνά για την τήρηση των αρχείων των καταβληθεισών αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και για τη έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.

4. Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

5. Μεριμνά για την έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

6. Μεριμνά για την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των ασφαλιστικών εισφορών.

7. Επιμελείται για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας

1. Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υποχρεών και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων που είναι εγκατεστημένοι στην εδαφική περιοχή του Δήμου για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.

2. Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζεται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.

3. Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υποχρεών για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

4. Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υποχρεών και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

5. Εκδίδει υπηρεσιακά βεβαιωτικά σημειώματα για την είσπραξη των οφειλομένων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.

6. Μεριμνά για την ενημέρωση των υποχρεών για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υποχρεών όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών.

7. Παρακολουθεί και ελέγχει την εξέλιξη των προσφυγών των υποχρεών από την παραλαβή τους μέχρι την τελεσιδικία τους.

8. Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοιχών εισπράξεων.

9. Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

10. Συντάσσει παραστατικά σημειώματα και βεβαιώνει τα διάφορα απρόβλεπτα και λοιπά έκτακτα έσοδα του Δήμου.

11. Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, κ.λπ.

12. Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με περιγραφικά στοιχεία, τοπογραφικά διαγράμματα και ιδιοκτησιακά έγγραφα).

13. Μεριμνά για τη διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

14. Μεριμνά για την αξιοποίηση, εκμετάλλευση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και την εν γένει διαχείριση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κ.λπ.)

15. Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.

16. Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.

(δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Κληροδοτημάτων

1. Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοιχούς όρους.

2. Τηρεί αρχείο δωρεών/κληροδοτημάτων προς το Δήμο και μεριμνά για τη διαχείρισή τους.

3. Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των προϋπολογισμών και απολογισμών αυτών.

4. Ελέγχει την ανάλωση των πιστώσεων του προϋπολογισμού και συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις ανάληψης δαπάνης.

5. Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων των κληροδοτημάτων.

6. Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων των κληροδοτημάτων.

7. Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.

8. Παρακολουθεί και ελέγχει την λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με τα κληροδοτήματα, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα Νομικά Πρόσωπα και Ιδρύματα του Δήμου.

9. Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.

10. Εκκαθαρίζει τις πάσης φύσεως δαπάνες με την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

11. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών των κληροδοτημάτων και τα αποστέλλει στο ταμείο για πληρωμή.

12. Συντάσσει τις βεβαιωτικές καταστάσεις των εσόδων από μισθώματα και τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο Νόμος.

13. Τηρεί μηχανογραφημένο συγκεντρωτικό κατάλο-

γο της περιουσίας των κληροδοτημάτων με γενικές πληροφορίες.

14. Μεριμνά για την εκπλήρωση των σκοπών των δωρεών και διαθηκών.

15. Εισηγείται τα θέματα στην επιτροπή κληροδοτημάτων και παρέχει την αναγκαία διοικητική υποστήριξη.

(ε) Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμείου

1. Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.

2. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

3. Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

4. Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.

5. Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.

6. Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις. (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, δημοτικές αγορές κ.λπ.)

7. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.

8. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.

9. Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.

10. Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

11. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

12. Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.

(στ) Αρμοδιότητες Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (εκτός του πεδίου του Ν. 3316/2005) / Αποθήκης

1. Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος των απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316/2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει τη σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει ετήσια και περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσσεις κ.λπ.).

2. Παρακολουθεί την υλοποίηση των Προγραμμάτων

Προμηθειών του Δήμου και την παραλαβή τους και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες αυτού.

3. Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.

4. Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

5. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακινήτων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

6. Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευμένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

7. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών καταγραφής των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου για την προμήθεια των κάθε είδους υλικών, παγίων ή αναλωσίμων.

8. Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων(μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.

9. Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.

10. Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.

11. Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.

12. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.

Άρθρο 19

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για:

1. Τη μελέτη και εκτέλεση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους.

2. Την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους,

3. Τον έλεγχο και την έκδοση αδειών, εγκαταστάσεων

και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Μελετών και Εκτέλεσης Έργων

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν στην υλοποίηση έργων, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων.

3. Προσδιορίζει τους ετήσιους και μεσοπρόθεσμους στόχους του Δήμου για την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του και τις εργασίες των λοιπών τομέων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

4. Προγραμματίζει σε ετήσια και μεσοπρόθεσμη βάση την εκπόνηση των αναγκαίων μελετών για την κατασκευών νέων έργων και την εκτέλεση των εργασιών των λοιπών τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και καθορίζει τις προϋποθέσεις υλοποίησης τους (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κ.λπ.).

5. Παρακολουθεί την υλοποίηση του προηγούμενου προγραμματισμού και την τήρηση απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων.

6. Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών των έργων αρμοδιότητας του Δήμου (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους).

7. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).

8. Εισηγείται για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής).

9. Καταρτίζει τις προδιαγραφές των μελετών και τηρεί τις διαδικασίες ανάθεσης μελετών σε τρίτους (σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισηγήση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).

10. Παρακολουθεί την εκπόνηση των μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, τηρεί τις διαδικασίες παρακολούθησης ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.

11. Συντάσσει τεχνικές μελέτες είτε για έργα που θα εκτελεσθούν με αυτεπιστασία, είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους, στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση μελετών από τις υπηρεσίες του Δήμου.

12. Φροντίζει για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών.

13. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία ή της επίβλεψης εκτέλεσης έργων που ανατίθενται σε τρίτους σε συνεργασία με το Τμήμα Συντηρήσεων Έργων και Πολιτικής Προστασίας.

14. Εισηγείται για τη σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους.

15. Καταρτίζει προδιαγραφές τεχνικών έργων και τηρεί τις διαδικασίες ανάθεσης έργων σε τρίτους (δημοπρατήσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισηγήση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).

16. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

17. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.

18. Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος

19. Έχει την ευθύνη επίβλεψης της εκτέλεσης τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε από τρίτους.

20. Τηρεί τις διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου της εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.

21. Φροντίζει για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή τεχνικών έργων.

22. Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού(εκτός του πεδίου του Ν. 3316/05)/Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.

23. Ενημερώνει την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.

Ειδικότερα ανά κατηγορία έργων το Τμήμα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(Αρμοδιότητες Συγκοινωνιακών Έργων)

24. Εκτέλεση έργων οδοποιίας και λοιπών έργων υποδομής (κατασκευές κόμβων και διαβάσεων, γεφυρών, αντιπλημμυρικών έργων, διευθετήσεις και καλύψεις ρεμάτων κ.λπ.).

(Αρμοδιότητες Κτιριακών Έργων και Υπαιθρίων Χώρων)

25. Μελέτη και εκτέλεση κτιριακών έργων (κατασκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων), καθώς και έργων διαμόρφωσης, διarρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.).

26. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.

27. Κατασκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να κατασκευάσει ο Δήμος. Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες οικοδομικές (φέρουσες κατασκευές,

τοιχοποιία, επιχρίσματα, χρωματισμούς, επιστρώσεις κ.λπ.) ξυλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικές εγκαταστάσεις κ.λπ.

28. Εκτέλεση έργων διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων (π.χ. πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, αθλητικοί χώροι κ.λπ.).

(Αρμοδιότητες Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης)

29. Επέκταση και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαίθριων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.

30. Επέκταση του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

(Αρμοδιότητες Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων)

31. Μελέτη, κατασκευή και συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν:

α) στη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων

β) τα εγγειοβελτιωτικά έργα, τα υδραυλικά και τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος κ.λπ.

γ) στα τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος περιλαμβάνεται και η αποκατάσταση τυχόν λειτουργούντος εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου χώρου ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων (ΧΑΔΑ).

Το Τμήμα συνεργάζεται με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής, Αλιείας και Περιβάλλοντος.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών

1. Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.

(β) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.

(γ) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

(δ) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.

(ε) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.

(στ) Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.

2. Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.

(β) Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων.

(γ) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(δ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους,

(ε) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κ.λπ.

(στ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.

(ζ) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.

(η) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.

(θ) Καθορίζει το εξωτερικό χρώμα των ΤΑΞΙ.

3. Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς,

(β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς,

(γ) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.

4. Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανεγκυστημένων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.

5. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.

6. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.

7. Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνικών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

(β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

(γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

(δ) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.

(ε) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.

(στ) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.

(ζ) Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.

Άρθρο 20

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)

Η Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ.) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου. Εσωτερικών.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Τμήματα ΚΕΠ σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης ΚΕΠ είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών

1. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.

2. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

3. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

4. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.

5. Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

6. Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση των ΚΕΠ του Δήμου.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης

1. Υποδέχεται από άλλα ΚΕΠ αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.

2. Προωθεί τα ανωτέρω αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.

3. Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.

4. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα των δημοτικών ενότητων ως ακολούθως:

1. Αποκεντρωμένες υπηρεσίες δημοτικής ενότητας Ανατολής με έδρα την Ανατολή.

2. Αποκεντρωμένες υπηρεσίες δημοτικής ενότητας Περάματος με έδρα το Πέραμα.

3. Αποκεντρωμένες υπηρεσίες δημοτικής ενότητας Παμβώτιδος με έδρα την Κατοικά.

4. Αποκεντρωμένες υπηρεσίες δημοτικής ενότητας Μπιζανίου με έδρα το Μπιζάνι.

5. Αποκεντρωμένες υπηρεσίες δημοτικής ενότητας Νήσου Ιωαννίνων, με έδρα το Νησί.

Εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της αντίστοιχης ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά στις αντίστοιχες μονάδες των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των αποκεντρωμένων υπηρεσιών είναι οι ακόλουθες:

Άρθρο 21

Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα Ανατολή

(α). Τμήμα ΚΕΠ.

1. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.

2. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

3. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

4. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.

5. Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

6. Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.

7. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.

8. Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες

για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.

9. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

(β). Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

1. Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων.

2. Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας στην περιοχή της δημοτικής κοινότητας και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.

3. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, λαμβάνοντας κατευθύνσεις, πρότυπα και οδηγίες.

4. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

5. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

6. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.

7. Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.

8. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων της δημοτικής ενότητας και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

9. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

10. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λπ.

11. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος και ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου.

12. Ενημερώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύ-

κλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, για κάθε ζήτημα που αφορά τη διαχείριση των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων της καθαριότητας, παρέχοντας τα ζητούμενα στοιχεία (χιλιόμετρα, κατανάλωση καυσίμων, ανάγκη επισκευής και αποκατάστασης βλαβών κ.λπ.).

(γ). Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

3. Εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.).

4. Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

5. Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού των υπηρεσιών της δημοτικής ενότητας.

6. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.

7. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.

8. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

9. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.

10. Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας και μετανάστευσης.

11. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

(δ). Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

1. Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες του Τμήματος Ταμείου.

Άρθρο 22

Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα Πέραμα

(α). Τμήμα ΚΕΠ.

1. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.

2. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

3. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

4. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.

5. Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

6. Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.

7. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.

8. Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.

9. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

(β). Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

1. Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων.

2. Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας στην περιοχή της δημοτικής κοινότητας και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.

3. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, λαμβάνοντας κατευθύνσεις, πρότυπα και οδηγίες.

4. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

5. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

6. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση

σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.

7. Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.

8. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων της δημοτικής ενότητας και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

9. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

10. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λπ.

11. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος και ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου.

12. Ενημερώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, για κάθε ζήτημα που αφορά τη διαχείριση των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων της καθαριότητας, παρέχοντας τα ζητούμενα στοιχεία (χιλιόμετρα, κατανάλωση καυσίμων, ανάγκη επισκευής και αποκατάστασης βλαβών κ.λπ.).

(γ). Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

3. Εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.).

4. Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

5. Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού των υπηρεσιών της δημοτικής ενότητας.

6. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.

7. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.

8. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

9. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.

10. Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας και μετανάστευσης.

11. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

(δ). Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

1. Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες του Τμήματος Ταμείου.

Άρθρο 23

Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα Κατσικά

(α). Τμήμα ΚΕΠ.

1. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.

2. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

3. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

4. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.

5. Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

6. Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.

7. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.

8. Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.

9. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις

προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

(β). Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

1. Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων.

2. Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας στην περιοχή της δημοτικής κοινότητας και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.

3. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, λαμβάνοντας κατευθύνσεις, πρότυπα και οδηγίες.

4. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

5. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

6. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.

7. Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.

8. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων της δημοτικής ενότητας και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

9. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

10. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λπ.

11. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος και ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου.

12. Ενημερώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, για κάθε ζήτημα που αφορά τη διαχείριση των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων της καθαριότητας, παρέχοντας τα ζητούμενα στοιχεία (χιλιόμετρα, κατανάλωση καυσίμων, ανάγκη επισκευής και αποκατάστασης βλαβών κ.λπ.).

(γ). Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

3. Εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.).

4. Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

5. Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού των υπηρεσιών της δημοτικής ενότητας.

6. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.

7. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.

8. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

9. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.

10. Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας και μετανάστευσης.

11. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

(δ). Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

1. Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες του Τμήματος Ταμείου.

Άρθρο 24

Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα Μπιζάνι

(α). Τμήμα ΚΕΠ.

1. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.

2. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολο-

γητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

3. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

4. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.

5. Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

6. Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.

7. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.

8. Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει και σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.

9. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

(β). Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

1. Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων.

2. Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας στην περιοχή της δημοτικής κοινότητας και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.

3. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, λαμβάνοντας κατευθύνσεις, πρότυπα και οδηγίες.

4. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

5. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

6. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.

7. Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή

κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.

8. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων της δημοτικής ενότητας και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

9. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

10. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λπ.

11. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος και ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου.

12. Ενημερώνει τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης έργων και Πρασίνου, για κάθε ζήτημα που αφορά τη διαχείριση των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων της καθαριότητας, παρέχοντας τα ζητούμενα στοιχεία (χιλιόμετρα, κατανάλωση καυσίμων, ανάγκη επισκευής και αποκατάστασης βλαβών κ.λπ.).

(γ). Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

3. Εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.).

4. Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

5. Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού των υπηρεσιών της δημοτικής ενότητας.

6. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.

7. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.

8. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρ-

μόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

9. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.

10. Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας και μετανάστευσης.

11. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

(δ) Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

1. Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες του Τμήματος Ταμείου.

Άρθρο 25

Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα Νήσο Ιωαννίνων

(α) Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

3. Εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.).

4. Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

5. Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού των υπηρεσιών της δημοτικής ενότητας.

6. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.

7. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.

8. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

9. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.

10. Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.

11. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

ΜΕΡΟΣ 3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ -ΕΠΟΠΤΕΙΑ -ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 26

Διοίκηση - Εποπτεία - Συντονισμός

1. Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας (ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας) αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

3. Ο Δήμαρχος υποστηρίζεται στα διοικητικά του καθήκοντά του από τον Γενικό Γραμματέα, ο οποίος υλοποιεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν ιδίως την εποπτεία και τον έλεγχο των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

4. Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες).

5. Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου που συγκροτούν τη Γενική Διεύθυνση και ιδίως για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της λειτουργίας τους.

6. Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενότητων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας.

7. Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

8. Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις

κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

9. Ο Δήμαρχος ή ο Γενικός Γραμματέας ή ο Γενικός Διευθυντής δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους, το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου :

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

(γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.

(δ) Υπαλλήλων - συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενότητων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Άρθρο 27

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διοικητικών Ενότητων

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Διεύθυνσης, Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:

1. Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο και τη Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.

2. Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.

3. Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.

4. Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

5. Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.

6. Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

7. Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσης της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.

8. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

9. Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

10. Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

11. Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει.

12. Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.

13. Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενότητων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.

14. Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.

15. Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.

16. Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

ΜΕΡΟΣ 4

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 28

Ειδικές Θέσεις

Ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού:

(α) Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα

(β) Μία (1) θέση Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου.

(γ) Τρείς (3) θέσεις Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

(δ) Θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών συνεργατών ή ειδικών συνεργατών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 163 Ν. 3584/07

Άρθρο 29

Οργανικές Θέσεις με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δίκαιου

1. Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987, στο Π.Δ. 22/1990 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

3. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	32
ΠΕ Διοικητικού (απόφοιτος Νομικής)	3
ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού	15
ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	5
ΠΕ Οικονομικού	4
ΠΕ Οικ/κού Λογ/κού για την εφαρμ. του διπλογραφικού συστήματος	3
ΠΕ Διοικητικού-οικον. με γνώσεις περ. ανάπτυξης	3
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	14
ΠΕ Εφόρων Βιβλιοθηκών-Πινακοθηκών	2
ΠΕ Τεχνικού Ασφαλείας	1
ΠΕ Μηχανικών -Πολιτικών Μηχανικών	22
ΠΕ Μηχανικών - Πολιτικών Μηχανικών(Συγκοινωνιολόγος)	3
ΠΕ Μηχανικών - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	14
ΠΕ Μηχανικών- Μηχανολόγων Μηχανικών	4
ΠΕ Μηχανικών - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	5
ΠΕ Μηχανικών παραγωγής και διοίκησης	2
ΠΕ Μηχανικών -Αγρ. Τοπογράφων Μηχανικών	9
ΠΕ Μηχανικών - Χημικών Μηχανικών	2
ΠΕ Περιβάλλοντος	2
ΠΕ Γεωτεχνικών- Γεωπόνων	6
ΠΕ Γεωτεχνικών-Ιχθυολόγων	1
ΠΕ Γεωτεχνικών- Δασολόγων	2
ΠΕ Γεωτεχνικών -Κτηνιατρικής	2
ΠΕ Πληροφορικής	10
ΠΕ Ιατρών Εργασίας	1
ΠΕ Ιατρών	1
ΠΕ Γυμναστών	1
ΠΕ Αρχαιονομίας-Βιβλιοθηκονομίας	1
ΠΕ Ιστορίας Αρχαιολογίας και Ιστορίας και Εθνολογίας	1
ΠΕ Κοινωνιολόγων	6
ΠΕ Ψυχολόγων	2
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	10
ΣΥΝΟΛΟ	189

3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	11
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ/σης	3
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων πολιτών	6
ΤΕ Πληροφορικής	8
ΤΕ Μηχανικών -Οχημάτων	1
ΤΕ Μηχανικών πολιτικών	1
ΤΕ Μηχανικών -έργων υποδομής	5
ΤΕ Μηχανικών - δομικών έργων	8
ΤΕ Μηχανικών -υδραυλικών έργων	2
ΤΕ Μηχανικών -συγκ. και υδραυλικών έργων	3
ΤΕ Μηχανικών- ηλεκτρονικός	2
ΤΕ Μηχανικών-ηλεκτρολόγων	5
ΤΕ Μηχανικών - Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων	1
ΤΕ Μηχανικών-Τοπογράφων	3
ΤΕ Συντήρησης Αρχαιοτήτων και έργων τέχνης	3
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	3
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	3
ΤΕ Νοσηλευτών	2
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	5
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	3
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας-Ιχθυοκομίας-Αλιείας	1
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας - Εμπορίας και Ποιοτ. Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων	1
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας-Βιολογικής Γεωργίας	1
ΤΕ Δασοπονίας	1
ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	9
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	5
ΣΥΝΟΛΟ	96

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού	12
ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού	3
ΔΕ Διοικητικού	74
ΔΕ Δημοσιογραφίας	1
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1
ΔΕ Εποπτών καθαριότητας	3
ΔΕ Τηλεφωνητών	3
ΔΕ Τεχνικών Εργοδηγών	3
ΔΕ Δομικών Έργων	7

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Σχεδιαστών	2
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	16
ΔΕ Οδηγών	38
ΔΕ ηλεκτρολόγων	8
ΔΕ μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων	2
ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργων	20
ΔΕ τεχνιτών μηχανοτεχνιτών	2
ΔΕ τεχνιτών αυτοκινήτων	2
ΔΕ Τεχνιτών	3
ΔΕ τεχνιτών οδοποιίας	20
ΔΕ τεχνιτών δομικών έργων	1
ΔΕ τεχνιτών ελαιοχρωματιστών	15
ΔΕ τεχνιτών ξυλουργών	10
ΔΕ τεχνιτών υδραυλικών	12
ΔΕ τεχνιτών ηλεκτρονικών αυτ/των	2
ΔΕ τεχνιτών σιδηρουργών	5
ΔΕ τεχνιτών σοβατζήδων	2
ΔΕ τεχνιτών φανοποιίας	2
ΔΕ τεχνιτών βαφής αυτοκινήτων	2
ΔΕ κηπουρών	25
ΔΕ Συντηρητών Έργων Τέχνης	3
ΔΕ Πληροφορικής	6
ΔΕ Νοσηλευτών	1
ΔΕ Βοηθών νοσηλευτών	2
ΔΕ Τηλεπικοινωνίας-ήχου	1
ΣΥΝΟΛΟ	309

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ κλητήρων-θυρωρών-γενικών καθηκόντων	8
ΥΕ Επιστατών καθαριότητας	2
ΥΕ βοηθών ηλεκτρολόγου	5
ΥΕ εργατών:	
καθαριότητας	150
ύδρευσης	4
οδοποιίας	50
ξυλουργών	8
κήπων	50
νεκροταφείου	12
αποθήκης	15
απολύμανσης	10
καθαρίστριες εσωτερικών χώρων	20
καταμετρητής υδρομέτρων	1
καθαρίστριες σχολικών κτιρίων	50
ΣΥΝΟΛΟ	385

Άρθρο 30

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	5
ΠΕ Εφόρων Βιβλιοθηκών-Πινακοθηκών	1
ΠΕ Μηχανικών -Πολιτικών Μηχανικών	2
ΠΕ Μηχανικών - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	6
ΠΕ Μηχανικών- Μηχανολόγων Μηχανικών	2
ΠΕ Μηχανικών- Αγρ. Τοπογράφων Μηχανικών	4
ΠΕ Γεωτεχνικών- Γεωπόνων	1
ΤΕ Μηχανικών - δομικών έργων	2
ΤΕ Μηχανικών -συγκ. και υδραυλικών έργων	2
ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	9
ΔΕ Διοικητικού	7
ΔΕ Εποπτών καθαριότητας	2
ΔΕ Τηλεφωνητών	1
ΔΕ Τεχνικών Εργοδηγών	1
ΔΕ Δομικών Έργων	2
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	10
ΔΕ Τεχνικός Μηχανολογίας Ηλ/γίας και Ηλ/ νικής	1
ΔΕ ηλεκτρολόγων	3
ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργων	1
ΔΕ τεχνιτών αυτοκινήτων	1
ΔΕ τεχνιτών οδοποιίας	5
ΔΕ τεχνιτών ελαιοχρωματιστών	3
ΔΕ τεχνιτών ξυλουργών	2
ΔΕ τεχνιτών υδραυλικών	2
ΔΕ τεχνιτών σιδηρουργών	1
ΔΕ κηπουρών	3
ΔΕ Πληροφορικής	2
ΥΕ εργατών καθαριότητας	12
ΥΕ εργατών οδοποιίας	1
ΥΕ εργατών νεκροταφείου	1
ΥΕ εργατών αποθήκης	1
ΥΕ εργατών-καθαρίστριες εσωτερικών χώρων	4
ΔΕ14 ελεγκτών εσόδων εξόδων	2
ΔΕ15 εισπρακτόρων	3
ΣΥΝΟΛΟ	106

Οι θέσεις αυτές κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο, καταργούνται.

Άρθρο 31

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	10
ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού	2
ΠΕ Οικονομικού	1
ΠΕ Μηχανικών -Πολιτικών Μηχανικών	2
ΠΕ Μηχανικών - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
ΠΕ Γεωτεχνικών- Γεωπόνων	1
ΠΕ Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας	1
ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1
ΤΕ Μηχανικών -Οχημάτων	1
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1
ΤΕ Νοσηλευτών	1
ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού	3
ΔΕ Διοικητικού	26
ΔΕ Εποπτών καθαριότητας	4
ΔΕ Δομικών Έργων	1
ΔΕ Κλητήρων	13
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	9
ΔΕ ηλεκτρολόγων	2
ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργων	1
ΔΕ τεχνιτών μηχανοτεχνιτών	2
ΔΕ τεχνιτών σιδηρουργών	1
ΔΕ κηπουρών	3
ΔΕ Συντηρητών Έργων Τέχνης	3
ΔΕ Πληροφορικής	1
ΔΕ Φυλάκων	4
ΔΕ σχολικών φυλάκων	9
ΔΕ Νοσηλευτών	1
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	2
ΔΕ τεχνικών τηλεπικοινωνίας- ήχου	2
ΥΕ οικογενειακών βοηθών	3
ΥΕ Διοικητικού	3
ΥΕ κλητήρων-θυρωρών-γενικών καθηκόντων	15
ΥΕ Επιστατών καθαριότητας	2
ΥΕ εργατών:	
Καθαριότητας	51
Ύδρευσης	1
Οδοποιίας	2
Ξυλουργών	1
Κήπων	12
καθαρίστριες εσωτερικών χώρων	3
καθαρίστριες σχολικών κτιρίων	65
ΥΕ φυλάκων	1
ΥΕ βοηθών ηλεκτρολόγου	1
ΣΥΝΟΛΟ	270

Άρθρο 32

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται εκατόν πενήντα (150) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

Μία (1) θέση Ιατρού Εργασίας

Μία (1) θέση Τεχνικού Ασφαλείας

ΜΕΡΟΣ 5

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 33

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων :

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
1	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
2	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
3	Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
4	Γενική Διεύθυνση	ΠΕ
5	Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Κοινωνιολόγων ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
	Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Κοινωνιολόγων ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
	Τμήμα Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας, Οργάνωσης και Διαφάνειας	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Κοινωνιολόγων ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
	Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής
6	Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Κοινωνιολόγοι, ΠΕ Πληροφορικής ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
	Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, ΤΕ Δασοπονίας
	Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	Τμήμα Τουρισμού	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
7	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	ΠΕ Μηχανικών- Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών-Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών-Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

	Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας
	Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών
	Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών	ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών
	Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών
8	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας
	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας
	Τμήμα Συντηρήσεων Έργων και Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών
	Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων	ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών
	Τμήμα Πρασίνου και Κοιμητηρίων	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας
9	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών
	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών
	Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΔΕ Διοικητικού
	Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΔΕ Διοικητικού
	Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΔΕ Διοικητικού
10	Διεύθυνση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης Ισότητας και Πολιτισμού	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Εφόρων Βιβλιοθηκών -Πινακοθηκών, ΠΕ Αρχαιονομίας - Βιβλιοθηκονομίας, ΠΕ Γυμναστών, ΠΕ Ιστορίας-Αρχαιολογίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Συντήρησης αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης
	Τμήμα Παιδείας	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
	Τμήμα Δια Βίου Μάθησης	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών

	Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Εφόρων Βιβλιοθηκών -Πινακοθηκών, ΠΕ Αρχειονομίας -Βιβλιοθηκονομίας, ΠΕ Γυμναστών, ΠΕ Ιστορίας-Αρχαιολογίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Συντήρησης αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης
11	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	Τμήμα Ληξιαρχείου	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
12	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Λογιστηρίου	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Κληροδοτημάτων	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Ταμείου	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων-Εξόδων ΟΤΑ, ΔΕ15 Εισπρακτόρων
	Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (εκτός του πεδίου του Ν. 3316/05)/Αποθήκης	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, ΤΕ Μηχανικών, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
13	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών
	Τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης Έργων	ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών
	Τμήμα Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών	ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών

14	Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
15	Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα Ανατολή	
	Τμήμα ΚΕΠ	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας
16	Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα Πέραμα	
	Τμήμα ΚΕΠ	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας
17	Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα Κατσικά	
	Τμήμα ΚΕΠ	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας
18	Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα Μπιζάνι	
	Τμήμα ΚΕΠ	ΠΕ Διοικητικού και /ή Οικονομικού- Λογιστικού, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας

2. Η ιεραρχία του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας (Ν.3731/08) έχει ως εξής :

- I. Ένας (1) Διευθυντής
- II. Ένας (1) Υποδιευθυντής
- III. Δύο (2) Τμηματάρχες Α΄
- IV. Δύο (2) Τμηματάρχες Β΄
- V. Τέσσερις (4) Επόπτες
- VI. Είκοσι δύο (22) Δημοτικοί Αστυνομικοί

ΜΕΡΟΣ 6

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 34

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανι-

σμού οι υπηρετούντες στο Δήμο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

3. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ : ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Με την παρούσα κανονιστική πράξη προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιωαν-

νιτών, ύψους 6.516.766,62 € για το τρέχον έτος 2011 που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 00-6031, 00-6053, 10-6011.100, 10-6011.200, 15-6011, 20-6011, 25-6011, 35-6011, 45-6011, 50-6011, 71-6011, 72-6011, 74-6011, 40-6011.001, 30-6011.001, 30-6011.002, 40-6011.002, 75-6011.001, 75-6011.002, 10-6011.101, 10-6021.100, 10-6021.200, 15-6021, 20-6021, 35-6021, 45-6021, 71-6021, 72-6021, 74-6021, 40-6021.001, 30-6021.001, 40-6021.002, 73-6021.001, 73-6021.002, 75-6021.002, 20-6041, 25-6041, 35-6041, 72-6041.001, 10-6051.100, 10-6051.200, 15-6051, 20-6051, 25-6051, 35-6051, 45-6051, 50-6051, 71-6051, 72-6051, 74-6051, 40-6051.001, 30-6051.001, 30-6051.002, 40-6051.002, 75-6051.001, 75-6051.002, 10-6052.100, 10-6052.200, 15-6052, 20-6052, 35-6052, 40-6052, 45-6052, 71-6052, 72-6052, 74-6052, 40-6052.001, 30-6052.001, 40-

6052.002, 73-6052.001, 73-6052.002, 75-6052.002, 20-6054, 25-6054, 35-6054, 72-6054.001, του προϋπολογισμού του Δήμου Ιωαννιτών.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 24.205.133,15 € η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, των επόμενων ετών, του Δήμου Ιωαννιτών .

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 8 Σεπτεμβρίου 2011

Η Γενική Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ-ΜΠΑΣΤΑ



* 0 2 0 2 1 3 8 2 3 0 9 1 1 0 0 4 4 *



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Αυγούστου 2017

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2938

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων.
- 2 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας.
- 3 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων Νομού Ιωαννίνων.
- 4 Σύσταση προσωρινών προσωποπαγών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στο Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα», στα πλαίσια κατατάξεως του μεταφερθέντος προσωπικού του λυθέντος Ν.Π.Ι.Δ. «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δέλτα» (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Δ.) Νομού Θεσσαλονίκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 114003

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α'/30-5-1997) Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α'/27-12-2010), «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική

Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/τ.Α'/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

6. Την υπ' αριθμ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-05-2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχαλάκης του Πολυκάρπου.

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-04-2005).

8. Το άρθρο 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2017) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4479/2017 (ΦΕΚ 94/τ.Α'/29-06-2017) «Τροποποιήσεις του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121/τ.Α'/17-06-1999) και άλλες διατάξεις».

10. Την αριθμ. 19/οικ. 22159/30-06-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Οδηγίες για την εφαρμογή του άρθρου 24 του ν. 4479/2017 (Α'/94) - Πρόσληψη μονίμου προσωπικού στις ανταποδοτικές υπηρεσίες καθαριότητας των ΟΤΑ Α' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα - Παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, μέχρι την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων διοριστέων στις θέσεις αυτές».

11. Την αριθμ. 36710/10334/08-09-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων (ΦΕΚ 2138/τ.Β'/23-09-2011).

12. Το αριθμ. πρωτ. 51046/8220/01-08-2017 έγγραφο του Δήμου Ιωαννιτών.

13. Την αριθμ. 12/24-07-2017 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων.

14. Την αριθμ. 358/24-07-2017 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων περί «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών, βάσει του άρθρου 24 του ν. 4479/2017 για τη σύσταση νέων θέσεων ανταποδοτικών υπηρεσιών σχετικών με την καθαριότητα».

15. Το αριθμ. 9/31-07-2017 Πρακτικό (αρ. Γνωμοδότησης 109/31-07-2017) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσεως Ο.Τ.Α. Νομού Ιωαννίνων, με το οποίο εγκρίθηκε η αριθμ. 358/24-07-2017 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Ιωαννιτών.

16. Την αριθμ. 687/24-07-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων.

17. Το αριθμ. πρωτ. 25144/24-07-2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 36710/10334/08-09-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων (ΦΕΚ 2138/τ.Β'/23-09-2011) και συστήνουμε νέες θέσεις ανταποδοτικών υπηρεσιών σχετικών με την Καθαριότητα, στα εξής σημεία:

Άρθρο 29

Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου.

1. Η παρ. 4 που αφορά σε κλάδους της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τροποποιείται και προστίθενται οι παρακάτω οργανικές θέσεις ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Οδηγών	5
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	1
ΔΕ Τεχνιτών Φανοποιίας και Βαφής Αυτοκινήτων	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων	3

2. Η παρ. 5 που αφορά σε κλάδους της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, τροποποιείται και προστίθενται οι παρακάτω οργανικές θέσεις ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	24

Η κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται για την πληρωμή του προς πρόσληψη προσωπικού, συνολικά τριάντα πέντε (35) ατόμων στο Δήμο Ιωαννιτών, όπως προκύπτει από την εκτίμηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου, σε θέσεις ανταποδοτικών υπηρεσιών καθαριότητας, ανέρχεται σε 732.745,00 ευρώ κατ' έτος και έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω ΚΑ του προϋπολογισμού:

α) Στον Κ.Α. 20.6011.001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)» ποσού 242.310,00 ευρώ και

β) Στον Κ.Α. 20.6051.001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» ποσού 63.000,00 ευρώ για την κάλυψη της δαπάνης εργοδοτι-

κών εισφορών. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς επόμενων ετών για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσωπικού, οι οποίες μπορούν να καλυφθούν με τα ετήσια έσοδα από την ανταποδοτική υπηρεσία της καθαριότητας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 36710/10334/08-09-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 9 Αυγούστου 2017

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 113973

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α'/30-5-1997) Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234 /τ.Α'/27-12-2010), «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/τ.Α'/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

6. Την υπ' αριθμ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-05-2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχελάκης του Πολυκάρπου.

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-04-2005).

8. Το άρθρο 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2017) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4479/2017 (ΦΕΚ 94/τ.Α'/29-06-2017) «Τροποποιήσεις του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121/τ.Α'/17-06-1999) και άλλες διατάξεις».

10. Την αριθμ. 19/οικ. 22159/30-06-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Οδηγίες για την εφαρμογή του άρθρου 24 του ν. 4479/2017 (Α'/94) - Πρόσληψη μονίμου προσωπικού στις ανταποδοτικές υπηρεσίες καθαριότητας των ΟΤΑ Α' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα - Παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, μέχρι την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων διοριστέων στις θέσεις αυτές».

11. Την αριθμ. 7150/1971/15-02-2012 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας (ΦΕΚ 739/τ.Β'/14-03-2012).

12. Το αριθμ. πρωτ. 21971/26-07-2017 έγγραφο του Δήμου Πρέβεζας.

13. Την αριθμ. 02/10-07-2017 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας.

14. Την αριθμ. 292/13-07-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας περί «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών στους ΟΤΑ Α' βαθμού, για την κάλυψη αναγκών τακτικού προσωπικού, στις υπηρεσίες καθαριότητας».

15. Το αριθμ. 4/26-07-2017 Πρακτικό (αρ. Γνωμοδότησης 18/26-07-2017) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσεως Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Πρέβεζας, με το οποίο εγκρίθηκε η αριθμ. 292/13-07-2017 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Πρέβεζας.

16. Την αριθμ. 464/13-07-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας.

17. Το αριθμ. πρωτ. 25144/24-07-2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 7150/1971/15-02-2012 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 739/τ.Β'/14-03-2012), ως εξής:

Στο άρθρο 21 του ΟΕΥ του Δήμου Πρέβεζας συστήνουμε νέες θέσεις στις υπηρεσίες καθαριότητας ανταποδοτικού χαρακτήρα, ως εξής:

α) Στην κατηγορία ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης) συστήνονται τέσσερις (04) νέες θέσεις κλάδου ΥΕ Εργατών Συνοδών Απορριμματοφόρων και δημιουργούνται σε σύνολο τριάντα τέσσερις (34) θέσεις.

β) Στην κατηγορία ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης) κλάδου ΥΕ Εργατών (οδοκαθαριστών), συστήνονται έξι (06) νέες θέσεις

Η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων προς πρόσληψη θέσεων σε κάθε είδους ανταποδοτικές υπηρεσίες σχετικές με την καθαριότητα, καλύπτεται από τις εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό πιστώσεις που αφορούν ανταποδοτικές υπηρεσίες, κατά παρέκκλιση της παρ. 3 του άρθρου 10, του ν. 3584/2007 και πιο συγκεκριμένα οι πιστώσεις θα βαρύνουν του κωδικούς καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού Κ.Α. Εξόδων Αποδοχές Τακτικού προσωπικού 02.20.60.11 και Εργοδοτικές εισφορές Κ.Α. Εξόδων 02.206.051.003. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς επόμενων ετών για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσωπικού, οι οποίες μπορούν να καλυφθούν με τα ετήσια έσοδα από την ανταποδοτική υπηρεσία της καθαριότητας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 7150/1971/15-02-2012 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 739/τ.Β'/14-03-2012).

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 09 Αυγούστου 2017

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 113991

(3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων Νομού Ιωαννίνων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α'/30-5-1997) Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234 /τ.Α'/27-12-2010), «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/τ.Α'/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

6. Την υπ' αριθμ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-05-2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχελάκης του Πολυκάρπου.

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-04-2005).

8. Το άρθρο 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-06-2017) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4479/2017 (ΦΕΚ 94/τ.Α'/29-06-2017) «Τροποποιήσεις του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121/τ.Α'/17-06-1999) και άλλες διατάξεις».

10. Την αριθμ. 19/οικ.22159/30-06-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Οδηγίες για την εφαρμογή του άρθρου 24 του ν. 4479/2017 (Α'94) - Πρόσληψη μονίμου προσωπικού στις ανταποδοτικές υπηρεσίες καθαριότη-

τας των ΟΤΑ Α' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα -Παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, μέχρι την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων διοριστέων στις θέσεις αυτές».

11. Την αριθμ. 4179/1093/31-01-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων Νομού Ιωαννίνων (ΦΕΚ 273/τ.Β'/08-02-2013), όπως τροποποιήθηκε και σήμερα ισχύει.

12. Το αριθμ. πρωτ. 5348/31-07-2017 έγγραφο του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων.

13. Την αριθμ. 7/19-07-2017 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων Νομού Ιωαννίνων.

14. Την αριθμ. 162/19-07-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων Νομού Ιωαννίνων περί «Τροποποίησης Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων για τη σύσταση νέων θέσεων».

15. Το αριθμ. 9/31-07-2017 Πρακτικό (αρ. Γνωμοδότησης 110/31-07-2017) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσεως Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Ιωαννίνων, με το οποίο εγκρίθηκε η αριθμ. 162/19-07-2017 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων.

16. Την αριθμ. 127/19-07-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων Νομού Ιωαννίνων.

17. Την με αριθμ. πρωτ. 4968/19-07-2017 οικονομική βεβαίωση του εν λόγω Δήμου.

18. Το αριθμ. πρωτ. 25144/24-07-2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 4179/1093/31-01-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 273/τ.Β'/08-02-2013), όπως τροποποιήθηκε και σήμερα ισχύει, ως εξής:

Στο άρθρο 15 παρ. 4 και 5 του ΟΕΥ του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων προστίθενται οι εξής θέσεις στους παρακάτω κλάδους αντίστοιχα, στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Καθαριότητας:

- Κατηγορία/ κλάδος: ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρων, δύο (02) θέσεις.

- Κατηγορία/ κλάδος: ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας, δύο (02) θέσεις.

Η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των νέων προτεινόμενων θέσεων της υπηρεσίας καθαριότητας ύψους 68.976,00 ευρώ καλύπτεται από τις εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό πιστώσεις που αφορούν τις ανταποδοτικές υπηρεσίες ως εξής:

α) Στον ΚΑ 20-6041 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων» ποσό 81.920,00 ευρώ και

β) Στον ΚΑ 20-6054 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές έκτακτων υπαλλήλων» ποσό 23.880,62 ευρώ. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς επόμενων ετών για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσωπικού, οι οποίες μπορούν να καλυφθούν με τα ετήσια έσοδα από την ανταποδοτική υπηρεσία της καθαριότητας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 4179/1093/31-01-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Δι-

οίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 273/τ.Β'/08-02-2013), όπως τροποποιήθηκε και σήμερα ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 9 Αυγούστου 2017

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 51527

(4)

Σύσταση προσωρινών προσωποπαγών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στο Ν.Π.Δ.Δ. "Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα", στα πλαίσια κατατάξεως του μεταφερθέντος προσωπικού του λυθέντος Ν.Π.Ι.Δ. "Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δέλτα" (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Δ.) Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005)

β) Των άρθρων 1, 2, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 149, 226, 241, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 264, 269 και 270 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/8-6-2006)

γ) Των άρθρων 5, 6, 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α'/28-6-2006).

δ) Του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2007).

ε) Των άρθρων 1, 2, 6, 7, 107, 108, 109 παράγραφος 7 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 76 του ν. 4443/2016 - ΦΕΚ 232/Α'/9-12-2016 και ισχύει), 214, 225, 226, 238, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010).

στ) Του άρθρου 16 παράγραφος 2 του ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 98/Α'/26-4-2013).

ζ) Των άρθρων 28 και 28 Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α'/11-5-2015).

η) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 235/Α'/27-12-2010).

2. Την αριθ. 14138/15-5-2017 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών περί του διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017).

3. Την αριθ. 67/21-3-2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης (σχετικό το αριθ. 22134/9-5-2011 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί επικύρωσής της) με την οποία συγχωνεύθηκαν (ΦΕΚ 1302/Β'/16-6-2011) στη νέα ενιαία Κοινωφελή Επιχείρηση «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δέλτα» (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Δ.) Νομού Θεσσαλονίκης οι Δημοτικές Κοινωφελείς Επιχειρήσεις:

α) «Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικής Αλληλεγγύης Δήμου Εχεδώρου» (ΦΕΚ 1886/Β'/14-9-2007).

β) «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Χαλάστρας» (ΔΗ.Κ.Ε.Χ.) - (ΦΕΚ 2612/Β'/23-12-2008).

γ) «Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτισμού - Αθλητισμού Δήμου Αξιού» (Κ.Ε.Π.Α.Δ.Α.) - ΦΕΚ 2328/Β'/7-12-2007).

δ) «Κοινωφελής Επιχείρηση Αλληλεγγύης Δήμου Αξιού» (Κ.Ε.Α.Δ.Α.) - ΦΕΚ 2328/Β'/7-12-2007).

4. Την αριθ. 273/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης με την οποία τροποποιήθηκε η συστατική πράξη του Ν.Π.Ι.Δ. «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δέλτα» (σχετική η αριθ. 96000/7-11-2014 προγενέστερη απόφαση - ΦΕΚ 3142/Β'/21-11-2014).

5. Την αριθ. 244/19-9-2016 ομόφωνη απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης περί της λύσεως - εκκαθαρίσεως του Ν.Π.Ι.Δ. «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δέλτα» (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Δ.) Νομού Θεσσαλονίκης και για τους λόγους οι οποίοι αναφέρονται σε αυτή.

6. Την αριθ. 349/21-12-2016 κατά πλειοψηφία απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης περί της μεταφοράς του προσωπικού του λυομένου Ν.Π.Ι.Δ. «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δέλτα» (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Δ.) στο Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» (ΦΕΚ 1258/Β'/16-6-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει - ΦΕΚ 4063/Β'/19-12-2016) με την ίδια σχέση εργασίας (σχετικό το άρθρο 109 παράγραφος 7 του ν. 3852/2010 - ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 76 του ν. 4443/2016 - ΦΕΚ 232/Α'/9-12-2016).

7. Το αριθ. 1832/24-1-2017 έγγραφο του Δήμου Δέλτα «Διευκρινίσεις επί της απόφασης λύσης της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Δέλτα».

8. Την αριθ. 7501+4374/2017+86742/2016/6-2-2017 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Λύση του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δέλτα» (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Δ.) - (ΦΕΚ 760/Β'/10-3-2017).

9. Την αριθ. 615/2012 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους «Μεταφορά προσωπικού σε περίπτωση λύσης Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρη-

σης ή Δ.Ε.Υ.Α. - Προϋποθέσεις (άρθρο 109 παράγραφος 7 ν. 3852/2010 - άρθρο 262 ν. 3463/2006).

10. Την αριθ. 20065/2017 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 1251/Β'/11.04.2017) «Τροποποίηση συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου "Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα"».

11. Την αριθ. 86/31-7-2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. "Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα" «Σύσταση προσωπικών - προσωπικών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου».

12. Την αριθ. 1156/1-8-2017 Βεβαίωση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για την πρόβλεψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού το οποίο μεταφέρθηκε στο εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. από τη λυθείσα «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δέλτα».

13. Τις σχετικές βεβαιώσεις εγγραφής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου για τους υπαλλήλους:

1. ΑΜΥΡΑΝΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (1042832101/18-12-2013),

2. ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΚΛΕΑΝΘΗΣ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ (9553557796/18-12-2013)

3. ΔΕΛΙΟΓΛΟΥ ΑΛΕΞΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (1102414123/18-12-2013)

4. ΘΕΟΧΑΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ (3993123211/18-12-2013)

5. ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΔΟΚΙΑ ΤΟΥ ΑΡΓΥΡΙΟΥ (2821149242/18-12-2013),

6. ΠΑΝΤΑΖΗ ΘΩΜΑΗ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ (5345149631/18-12-2013)

7. ΤΣΟΛΑΚΗ ΑΣΗΜΙΝΑ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ (1939862887/18-12-2013)

8. ΓΚΑΤΖΑΡΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ (1792831149/18-12-2013)

9. ΔΑΛΑΚΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (2410938243/18-12-2013)

10. ΕΣΚΙΚΕΧΑΓΙΟΓΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ (6511763841/27-1-2014)

11. ΖΑΧΟΣ ΠΑΥΛΟΣ ΤΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ (6975721942/18-12-2013)

12. ΜΑΡΜΑΡΙΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΜΑΧΟΥ (7648331039/18-12-2013)

13. ΜΗΝΟΥ ΜΑΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (1192010224/18-12-2013)

14. ΟΡΦΑΝΙΔΟΥ ΑΝΑΤΟΛΗ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ (6911681425/18-12-2013)

15. ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ (1091202645/18-12-2013)

16. ΠΑΣΠΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΟΥ ΜΙΧΑΗΛ (8511880500/18-12-2013)

17. ΠΕΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ (1278745815/18-12-2013)

18. ΣΟΦΙΑΝΙΔΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ (1171189110/18-12-2013)

19. ΣΤΑΜΠΟΥΛΗ ΕΡΜΙΟΝΗ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (1081092126/18-12-2013)

20. ΣΤΡΑΦΚΑΚΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ (2079487320/18-12-2013)

21. ΦΑΦΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΟΥ ΘΕΟΧΑΡΗ (1008125784/18-12-2013)

22. ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΥ (1097704683/18-12-2013)

23. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ (9165118909/23-1-2014)

24. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ (5264574549/23-1-2014)

25. ΤΣΑΡΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (1311711954/23-1-2014)

26. ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΧΟΝΤΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ (8310837661/23-1-2014)

27. ΖΙΓΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (2839108353/23-1-2014)

28. ΚΑΡΑΓΚΙΑΟΥΡΗ ΠΕΡΜΑΘΟΥΛΑ ΤΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ (6214521087/23-1-2014)

29. ΚΑΤΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (1068289131/23-1-2014)

30. ΜΠΕΝΑ ΛΕΜΟΝΙΑ ΤΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ (6649341291/23-1-2014)

31. ΣΒΗΡΚΟΥ ΦΙΛΟΜΕΝΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗ (1231266792/23-1-2014)

32. ΚΟΥΚΟΥΡΙΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ (3250109546/23-1-2014)

33. ΤΖΟΒΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΤΟΥ ΠΑΥΛΟΥ (4672814381/23-1-2014)

34. ΑΜΑΝΑΤΙΔΟΥ ΜΑΡΙΝΑ ΤΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ (1106124173/23-1-2014)

35. ΛΑΣΚΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ (1075610731/23-1-2014)

36. ΣΟΥΜΠΑΡΑ ΜΑΛΑΜΑΤΕΝΙΑ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ (1261610658/23-1-2014)

37. ΤΑΝΤΣΗ ΖΩΗ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (5110299558/23-1-2014)

38. ΔΕΚΑ ΕΥΘΥΜΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (5043062991/23-1-2014)

39. ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ ΕΛΕΝΗ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ (4004792859/23-1-2014)

40. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΤΟΥ ΦΩΤΙΟΥ (3436261201/23-1-2014)

41. ΛΑΓΓΟΥΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΟΥ ΠΑΣΧΑΛΗ (1213570911/23-1-2014)

42. ΠΙΣΚΙΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΑΠΩΤΗ (7795358723/23-12-2014)

43. ΚΑΜΑΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (9460155649/23-1-2014)

44. ΖΗΚΟΥΔΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ (7743666266/23-1-2014)

45. ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ (2810812065/23-1-2014)

46. ΣΑΡΑΝΤΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (5070771151/23-1-2014)

47. ΓΙΛΑΝΤΖΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΟΥ ΚΥΡΙΑΚΟΥ (9474119196/28-1-2016)

48. ΤΖΗΜΗΤΡΕΑ ΜΑΡΙΑ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (1249311287/23-1-2014)

49. ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΥ (3364154112/23-1-2014)

50. ΠΕΤΡΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ ΤΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ (2960986245/23-1-2014), αποφασίζουμε:

Συστήνουμε είκοσι δύο (22) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και είκοσι οκτώ (28) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στον υπό σύσταση Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα», στα πλαίσια της κατατάξεως του μεταφερθέντος (του ήδη λυθέντος και υπό εκκαθάριση τεθέντος Ν.Π.Ι.Δ. «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δέλτα») προσωπικού, στο Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα», ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΑΜΥΡΑΝΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΚΥΣΤΗΡΑ
2	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΚΛΕΑΝΘΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
3	ΘΕΟΧΑΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Π Ε ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ
4	ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΔΟΚΙΑ	ΑΡΓΥΡΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
5	ΠΑΝΤΑΖΗ ΘΩΜΑΗ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
6	ΤΣΟΛΑΚΗ ΑΣΗΜΙΝΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ
7	ΔΕΛΙΟΓΛΟΥ ΑΛΕΞΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΑΜΕΑ:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΓΚΑΤΖΑΡΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
2	ΔΑΛΑΚΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
3	ΕΣΚΙΚΕΧΑΓΙΟΓΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
4	ΖΑΧΟΣ ΠΑΥΛΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
5	ΜΑΡΜΑΡΙΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΟΛΥΜΑΧΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
6	ΜΗΝΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
7	ΟΡΦΑΝΙΔΟΥ ΑΝΑΤΟΛΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
8	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
9	ΠΑΣΠΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

10	ΠΕΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
11	ΣΟΦΙΑΝΙΔΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ
12	ΣΤΑΜΠΟΥΛΗ ΕΡΜΙΟΝΗ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
13	ΣΤΡΑΦΟΚΑΚΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
14	ΦΑΦΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΘΕΟΧΑΡΗΣ	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ
15	ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ	ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

Γ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.):

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ
2	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ
3	ΤΣΑΡΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ
4	ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΧΟΝΤΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ

Δ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ «ΕΡΩΔΙΟΣ»:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΖΙΓΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
2	ΚΑΡΑΓΚΙΑΟΥΡΗ ΠΕΡΜΑΘΟΥΛΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
3	ΚΑΤΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΣ
4	ΜΠΕΝΑ ΛΕΜΟΝΙΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
5	ΣΒΗΡΚΟΥ ΦΙΛΟΜΕΝΗ	ΠΕΡΙΚΛΗΣ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Ε. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΧΑΛΑΣΤΡΑ):

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΚΟΥΚΟΥΡΙΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Π Ε ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
2	ΤΖΟΒΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΠΑΥΛΟΣ	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
3	ΑΜΑΝΑΤΙΔΟΥ ΜΑΡΙΝΑ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
4	ΛΑΣΚΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

ΣΤ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΕΧΕΔΩΡΟΣ):

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΣΟΥΜΠΑΡΑ ΜΑΛΑΜΑΤΕΝΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	Π Ε ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
2	ΤΑΝΤΣΗ ΖΩΗ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
3	ΔΕΚΑ ΕΥΘΥΜΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

Ζ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΑΞΙΟΣ):

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
2	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΦΩΤΙΟΣ	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
3	ΛΑΓΤΟΥΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΠΑΣΧΑΛΗΣ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
4	ΠΙΣΚΙΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

Η. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΞΙΟΣ-ΜΕΡΙΜΝΑ:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΚΑΜΑΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
2	ΖΗΚΟΥΔΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

Θ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΘΛΗΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ
2	ΣΑΡΑΝΤΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ
3	ΠΛΑΝΤΖΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΚΥΡΙΑΚΟΥ	ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ
4	ΤΖΗΜΗΤΡΕΑ ΜΑΡΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ
5	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΗΝΑ	ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ
6	ΠΕΤΡΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ

Οι ανωτέρω αναφερόμενοι υπάλληλοι κατατάσσονται στις παραπάνω περιγραφείσες προσωρινές προσωποπα-

γείς θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του ΝΠΔΔ του Δήμου Δέλτα με την επωνυμία «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα».

Το προσωπικό αυτό διέπεται ως προς τους όρους και το ύψος της αμοιβής της εργασίας του από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που ισχύουν εκάστοτε για το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα», στο οποίο μεταφέρθηκε (ΦΕΚ 760/Β'/10-3-2017).

Ο χρόνος της προϋπηρεσίας του προσωπικού που μεταφέρεται λαμβάνεται υπόψη για όλες τις μισθολογικές και ασφαλιστικές συνέπειες.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη για το κόστος μισθοδοσίας των υπαλλήλων ύψους 307.000,00 ευρώ περίπου, η οποία έχει προβλεφθεί στον προϋπολο-

γισμό του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» οικονομικού έτους 2017.

Ανάλογη δαπάνη ύψους 307.000,00 ευρώ περίπου θα προβλεφθεί στους προϋπολογισμούς και των επόμενων οικονομικών ετών.

Οι εν λόγω θέσεις καταργούνται μόλις κενωθούν με οιονδήποτε τρόπο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Αυγούστου 2017

Ο Συντονιστής

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 855

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212).
- 2 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212).
- 3 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29060

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212).

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 63, 65, 214, 225, 238, 254, 257, 258 και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως σήμερα ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α' 107).
4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ Α' 234), όπως σήμερα ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ Α' 47).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α' 21).
7. Την 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Βασιλείου Μιχαλάκη του Πολυκάρπου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 250/26-05-2017/Υ.Ο.Δ.Δ.).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) και ακολούθως με το άρθρο 54 του ν. 4178/2013 (ΦΕΚ Α' 174).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

11. Την 36710/10334/8-09-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων (ΦΕΚ Β' 2138/23-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και σήμερα ισχύει.

12. Το αριθμ. 4810/1114/30-1-2019 έγγραφο του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων.

13. Την 1/2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Ιωαννιτών.

14. Την 04/2019 απόφαση (ορθή επανάληψη) του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών περί τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του και σύστασης νέων θέσεων για την ένταξη του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» σε οργανική μονάδα του Δήμου και τη στελέχωση αυτής με μόνιμο προσωπικό.

15. Τις αριθμ. 1921/11-01-2019 και 4947/24-1-2019 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 9ΕΡ7465ΧΘ7-Π16 και 6Λ5Ν465ΧΘ7-ΚΛΑ).

16. Την αριθμ. 2/17-1-2019 βεβαίωση (ορθή επανάληψη) του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ιωαννιτών με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής» (Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.) ότι είχε συμβληθεί το έτος 2011 με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (ΕΕΤΑΑ Α.Ε.) και ότι κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4583/2018, ήτοι την 18-12-2018 απασχολούσε προσωπικό για την παροχή των υπηρεσιών του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» με ενεργές συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, οι οποίες παρατάθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 153 του ν. 4483/2017, μέχρι 31-12-2019, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212), την 36710/10334/8-09-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων (ΦΕΚ Β' 2138/23-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και σήμερα ισχύει, ως εξής:

Εντάσσεται στην Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας το Τμήμα «Βοήθεια στο Σπίτι». Προστίθεται στο τέλος του άρθρου 15 παράγραφος (ε) Αρμοδιότητες Τμήματος Βοήθεια στο Σπίτι: Παρέχει υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας σε συνταξιούχους όλων των ταμείων κύριας ασφάλισης που δεν εξυπηρετούνται από άλλους παρόχους αλλά και σε κατηγορίες πληθυσμού που αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα, ηλικιωμένους ανασφάλιστους, ανασφάλιστους πολίτες, ΑμεΑ και οικονομικά αδύναμους πολίτες με σκοπό τη διαμόρφωση συνθηκών αυτόνομης διαβίωσης των ηλικιωμένων και των αναπήρων στην κατοικία τους, ώστε να αποφευχθεί η παραπομπή σε δομές κλειστής φροντίδας και να προληφθούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού.

Στο άρθρο 29: «Οργανικές θέσεις με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου»:

Συστήνονται δώδεκα (12) νέες οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ως εξής:

1. Η παράγραφος που αφορά την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης τροποποιείται και προστίθενται οι παρακάτω οργανικές θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2

2. Η παράγραφος που αφορά την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης τροποποιείται και προστίθενται οι παρακάτω οργανικές θέσεις:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
2	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2

3. Η παράγραφος που αφορά την κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης τροποποιείται και προστίθενται οι παρακάτω οργανικές θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	6

Συστήνεται, επιπροσθέτως, μίας (1) νέα οργανική θέση μόνιμου προσωπικού, η οποία θα καλυφθεί από κοινωνικά προστατευόμενες ομάδες, κατά τις αναλογίες και με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 3 του ν. 2643/1998 (ΦΕΚ Α'220), ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία, δυνάμει της παρ. 7 του αρ. 91 του ν. 4583/2018, ειδικά για το οικονομικό έτος 2019, καλύπτεται από τις πιστώσεις του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 153 του ν. 4483/2017, οι οποίες μεταφέρονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών και αποδίδονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους,

ενώ από το 2020 και εφεξής, εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία αποδίδεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους (Α.Λ.Ε./Υπουργείου Εσωτερικών: 2310401001).

Κατά τα λοιπά ισχύει η 36710/10334/8-09-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων (ΦΕΚ 2138/Β'/23-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και σήμερα ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 27 Φεβρουαρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 28996

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212).

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 63, 65, 214, 225, 238, 254, 257, 258 και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως σήμερα ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α' 107).
4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ Α' 234), όπως σήμερα ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ Α' 47).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α' 21).
7. Την 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Βασιλείου Μιχαλάκη του Πολυκάρπου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 250/26-05-2017/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212).
9. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87) και ακολούθως με το άρθρο 54 του ν. 4178/2013 (ΦΕΚ Α' 174).
10. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).
11. Την 63939/13467/31-10-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων (ΦΕΚ 3135/Β'/27-11-2012), όπως τροποποιήθηκε και σήμερα ισχύει.

12. Τα αριθμ. 666/24-01-2019 και 1441/15-02-2019 έγγραφα του Δήμου Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων.

13. Το αριθμ. 21828/14-02-2019 έγγραφο προς το Δήμο Ζαγορίου.

14. Την 1/2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Ζαγορίου.

15. Την 3/2019 απόφαση (ορθή επανάληψη) του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζαγορίου περί τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του και σύστασης νέων θέσεων για την ένταξη του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» σε οργανική μονάδα του Δήμου και τη στελέχωση αυτής με μόνιμο προσωπικό.

16. Τις αριθμ. 1921/11-01-2019 και 4947/24-1-2019 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 9ΕΡ7465ΧΘ7-Π16 και 6Λ5Ν465ΧΘ7-ΚΛΑ).

17. Την 30/19-2-2019 βεβαίωση της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ζαγορίου ότι είχε συμβληθεί το έτος 2011 με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (ΕΕΤΑΑ Α.Ε.) και ότι κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4583/2018, ήτοι την 18-12-2018 απασχολούσε προσωπικό για την παροχή των υπηρεσιών του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» με ενεργές συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, οι οποίες παρατάθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 153 του ν. 4483/2017, μέχρι 31-12-2019, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212), την 63939/13467/31-10-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων (ΦΕΚ 3135/Β'/27-11-2012), όπως τροποποιήθηκε και σήμερα ισχύει, ως εξής:

Α) Μέρος 1, Ενότητα Β άρθρο 7: «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Τοπικής Ανάπτυξης, Προγραμματισμού και Κοινωνικής Προστασίας» και συγκεκριμένα στις αρμοδιότητες του Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής Υγείας και Απασχόλησης (Αρμοδιότητες Σχεδιασμού / Συντονισμού / Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών) προστίθεται στο τέλος παράγραφος με τίτλο: Αρμοδιότητες Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

Σκοπός του ανωτέρω Προγράμματος είναι η διαμόρφωση συνθηκών αυτόνομης διαβίωσης των ηλικιωμένων και των αναπήρων στην κατοικία τους, ώστε να αποφευχθεί η παραπομπή σε δομές κλειστής φροντίδας και να προληφθούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού, αλλά και η ουσιαστική στήριξη ανασφάλιστων και οικονομικά αδύναμων πολιτών που πληρούν τα σχετικά κριτήρια. Με τη λειτουργία του Προγράμματος παρέχεται κατ' οίκον δωρεάν οργανωμένη και συστηματική πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα και φροντίδα υγείας, εξατομικευμένη και προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε εξυπηρετούμενου από ειδικευόμενο και καταρτισμένο προσωπικό.

Β) Μέρος 4 άρθρο 18: «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ»

Στον σχετικό Πίνακα υπάρχουν ήδη τρεις (3) θέσεις προβλεπόμενες κενές από τις κατηγορίες και κλάδους,

των ήδη υπηρετούντων υπαλλήλων στις δομές του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» και συγκεκριμένα μία (1) θέση ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, μία (1) θέση ΤΕ Νοσηλευτών και μία (1) θέση ΥΕ Οικογενειακών βοηθών και προστίθενται οι υπόλοιπες θέσεις, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ	
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ	
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ	2

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία, δυνάμει της παρ. 7 του αρ. 91 του ν. 4583/18, ειδικά για το οικονομικό έτος 2019, καλύπτεται από τις πιστώσεις του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 153 του ν. 4483/2017, οι οποίες μεταφέρονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών και αποδίδονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους, ενώ από το 2020 και εφεξής, εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία αποδίδεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους (Α.Λ.Ε./Υπουργείου Εσωτερικών: 2310401001).

Κατά τα λοιπά ισχύει η 63939/13467/31-10-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων (ΦΕΚ 3135/Β'/27-11-2012), όπως τροποποιήθηκε και σήμερα ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 27 Φεβρουαρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 28982

(3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212).

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 63, 65, 214, 225, 238, 254, 257, 258 και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87), όπως σήμερα ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α' 107).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ Α' 234), όπως σήμερα ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ Α' 47).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α' 21).

7. Την 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Βασιλείου Μιχελάκη του Πολυκάρπου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 250/26-05-2017/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) και ακολούθως με το άρθρο 54 του ν. 4178/2013 (ΦΕΚ Α' 174).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α'98).

11. Την 37112/8795/24-07-2012 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας (ΦΕΚ 2304/Β'/6-08-2012).

12. Το αριθμ. 655/29-1-2019 έγγραφο του Δήμου Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας.

13. Την 1/2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Φιλιατών.

14. Την 6/2019 απόφαση (ορθή επανάληψη) του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλιατών περί τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του και σύστασης νέων θέσεων για την ένταξη του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» σε οργανική μονάδα του Δήμου και τη στελέχωση αυτής με μόνιμο προσωπικό.

15. Τις αριθμ. 1921/11-1-2019 και 4947/24-1-2019 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 9ΕΡ7465ΧΘ7-Π16 και 6Λ5Ν465ΧΘ7-ΚΛΑ).

16. Την αριθμ. 188/19-02-2019 βεβαίωση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Φιλιατών με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Φιλιατών» (Ο.Κ.Π.Π.Α.ΔΗ.Φ.) ότι είχε συμβληθεί το έτος 2011 με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (ΕΕΤΑΑ Α.Ε.) και ότι κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4583/2018, ήτοι την 18-12-2018, απασχολούσε προσωπικό για την παροχή των υπηρεσιών του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» με ενεργές συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, οι οποίες παρατάθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 153 του ν. 4483/2017, μέχρι 31-12-2019, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212), την 37112/8795/24-07-2012 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκε-

ντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας (ΦΕΚ 2304/Β'/6-08-2012), ως εξής:

Α. Προστίθεται στην παράγραφο 8 του άρθρου 10 της Ενότητας Α' του Μέρους 2, στις αρμοδιότητες του Γραφείου κοινωνικής πολιτικής, κοινωνικών προγραμμάτων και ισότητας των φύλων, στοιχείο στ) το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

Σκοπός του προγράμματος είναι να παρέχει υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας σε συνταξιούχους όλων των ταμείων κύριας ασφάλισης που δεν εξυπηρετούνται από άλλους παρόχους, αλλά και σε κατηγορίες πληθυσμού που αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα, ηλικιωμένους ανασφάλιστους, ανασφάλιστους πολίτες, ΑμεΑ και οικονομικά αδύναμους πολίτες με σκοπό τη διαμόρφωση συνθηκών αυτόνομης διαβίωσης των ηλικιωμένων και των αναπήρων στην κατοικία τους, ώστε να αποφευχθεί η παραπομπή σε δομές κλειστής φροντίδας και να προληφθούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού.

Β. Στο άρθρο 18 «ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ»

Συστήνονται οκτώ (8) νέες οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, ως εξής:

- Μία (1) θέση Π Ε Κοινωνιολόγων
- Μία (1) θέση ΠΕ Ψυχολόγων
- Τρεις (3) θέσεις ΔΕ Νοσηλευτών/τριών και
- Αυξάνονται κατά τρεις (3) οι θέσεις ΥΕ Βοηθητικού

Προσωπικού, ώστε στο σύνολό τους να είναι τέσσερις (4). Επιπλέον, συστήνεται μία (1) νέα οργανική θέση μόνιμου προσωπικού ΔΕ Οδηγών, η οποία θα καλυφθεί κατά τις αναλογίες και με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 3 του ν. 2643/1998 (ΦΕΚ Α' 220).

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία, δυνάμει της παρ. 7 του αρ. 91 του ν. 4583/2018, ειδικά για το οικονομικό έτος 2019, καλύπτεται από τις πιστώσεις του Προγράμματος « Βοήθεια στο Σπίτι» που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 153 του ν. 4483/2017, οι οποίες μεταφέρονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών και αποδίδονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους, ενώ από το 2020 και εφεξής, εγγράφεται ειδική πίστωση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία αποδίδεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στους δικαιούχους δήμους (Α.Λ.Ε./Υπουργείου Εσωτερικών: 2310401001).

Κατά τα λοιπά ισχύει η 37112/8795/24-07-2012 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φιλιατών Νομού Θεσπρωτίας (ΦΕΚ 2304/Β'/6-08-2012).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 27 Φεβρουαρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Τίτλος Καταλύματος	Διεύθυνση	Τ.Κ.	Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος	Δημ. Ενότητα	Τοπονύμιο	Νησί	Λειτουργία	Τύπος	Κατηγορία Καταλύματος	Αστέρια	Συν. Θέσεις	Συν. Οικίσκοι	Συν. Άτομα	Σύνολο Δωματίων
ΑΓΑΠΗ	ΤΣΙΡΙΓΩΤΗ 6	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	1*	1	0	0	0	6
ΑΓΙΟΚΛΗΜΑ	ΤΟΣΙΤΣΑ 33	455 55	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	A'CLASS	4	0	0	0	10
ΑΓΝΑΝΤΙΟ	ΛΙΓΚΙΑΔΕΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Λιγκιάδων	Λιγκιάδες		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ	3***	3	0	0	0	10
ΑΚΡΟΛΙΜΝΙΟΝ		455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Περάμα	Πέραμα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ	2**	2	0	0	0	5
ΑΛΕΞΙΟΣ	ΠΟΥΚΕΒΙΑ 14	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	3***	3	0	0	0	105
ΑΛΗ ΠΑΣΑ	ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ 9	45444	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	3***	3	0	0	0	9
ΑΜΦΙΘΕΑ		455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Αμφιθέας	Αμφιθέα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	3***	3	0	0	0	17
ΑΝΕΜΟΛΙΑ ΡΗΖΟΡΤ		455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Αμφιθέας	Αμφιθέα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	4****	4	0	0	0	21
ΑΝΝΑ	ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 44	45500	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	4****	4	0	0	0	19
ΑΝΤΙΚ	ΝΕΟΠΤΟΛΕΜΟΥ 8	45444	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	L'CLASS	5	0	0	0	15
ΑΡΑΪΔΟΥ		455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Λογγάδων	Λογγάδες		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	3***	3	0	0	0	7
ΑΡΚΤΟΣ		45500	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Λιγκιάδων	Λιγκιάδες		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	3***	3	0	0	0	12
ΑΡΧΟΝΤΑΡΙΚΙ	ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ 50	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	A'CLASS	4	0	0	0	6
ΑΣΤΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ 2Α	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	2**	2	0	0	0	16
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΠΥΡΡΟΣ	Ι. ΓΟΥΝΑΡΗ 3	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	2**	2	0	0	0	23
ΒΟΥΛΓΑΡΗ	ΣΤΡΑΤΗΓΟΠΟΥΛΟΥ 7	45221	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	4****	4	0	0	0	7
ΒΡΕΤΑΝΙΑ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 11Α	460 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	2**	2	0	0	0	23
ΒΥΖΑΝΤΙΟ	ΒΟΗΜΟΥΝΔΟΥ	453 32	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	2**	2	0	0	0	104
ΓΑΛΑΞΙΑΣ	ΠΛ. ΠΥΡΡΟΥ	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	3***	3	0	0	0	38
ΓΩΤΗΣ	11 ΧΛΜ Ε.Ο.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Νεοκαισαρείας	Νεοκαισάρεια		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΜΟΤΕΛ	4****	4	0	0	0	18
ΓΚΟΛΝΤΕΝ ΣΟΥΙΤΕΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 10	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Νεοχωροπούλου	Νεοχωρόπουλο		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ	4****	4	0	0	0	11
ΓΚΡΑΝΤ ΣΕΡΑΪ -ΞΕΝΙΑ	ΔΟΔΩΝΗΣ 33	45332	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	5*****	5	0	0	0	216
ΔΑΦΝΗ	ΙΟΥΣΤΙΝΙΑΝΟΥ 12 ΚΑΣΤΡΟ	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	B'CLASS	3	0	0	0	4
ΔΙΩΝΗ	ΤΣΙΡΙΓΩΤΗ 10	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	2**	2	0	0	0	52
ΕΓΝΑΤΙΑ	ΔΑΓΚΛΗ 2 & ΑΡΑΒΑΝΤΙΝΟΥ	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	2**	2	0	0	0	52
ΕΛ ΓΚΡΕΚΟ	ΤΣΙΡΙΓΩΤΗ 8	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	2**	2	0	0	0	36
ΕΛΛΟΠΙΑ ΠΟΪΝΤ	ΠΕΔΙΝΗ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΜΠΑΛΤΟΓΙΑΝΝΗ 12	45500	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	3***	3	0	0	0	15
ΕΛΠΙΣ	ΝΕΟΠΤΟΛΕΜΟΥ 10	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	1*	1	0	0	0	12
ΕΞΟΧΗ	ΠΕΡΑΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Περάμα	Πέραμα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	3***	3	0	0	0	32
ΕΞΕΝΣ		455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	4****	4	0	0	0	29
Η ΛΙΜΝΗ	ΑΧΕΡΟΝΤΟΣ 4	45445	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	5*****	5	0	0	0	41
ΗΠΕΙΡΟΣ ΠΑΛΛΑΣ	7 ΧΛΜ Ε.Ο.ΑΘΗΝ.-ΙΩΑΝΝ.	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	5*****	5	0	0	0	194
ΙΤΣ ΚΑΛΕ	ΑΝΔΡ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ	45221	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	3***	3	0	0	0	7
ΚΑΙΣΑΡΕΙΑ	ΝΕΟΚΑΙΣΑΡΕΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Νεοκαισαρείας	Νεοκαισάρεια		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	4****	4	0	0	0	13
ΚΑΛΑΡΗ	ΚΑΛΑΡΗ 21	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	L'CLASS	5	0	0	0	15
ΚΑΜΑΡΕΣ	ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ 74	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	B'CLASS	3	0	0	0	9
ΚΑΣΤΡΟ	ΑΝΔΡ.ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 57	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	B'CLASS	3	0	0	0	7
ΚΕΝΤΡΙΚΟΝ	ΚΩΛΕΤΗ 5Α	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	A'CLASS	4	0	0	0	11
ΚΡΙΚΩΝΗΣ	ΛΕΩΦ.Σ.ΝΙΑΡΧΟΥ 10	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	3***	3	0	0	0	23
ΛΑ ΣΟΥΙΤ	ΑΡΓΥΡΙΝΩΝ 18	45500	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Αμφιθέας	Αμφιθέα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	4****	4	0	0	0	19
ΛΑΚΚΑΣ	ΤΕΡΜΑ 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ 46	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Περάμα	Πέραμα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	2**	2	0	0	0	29
ΛΕΪΚΣΠΙΡΙΤ	ΧΑΤΖΗΠΕΛΛΕΡΕΝ 3Α	45221	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	4****	4	0	0	0	10
ΛΙΜΝΟΠΟΥΛΑ	ΚΑΝΑΡΗ 10	454 45	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΚΑΜΠΙΝΓΚ	B'CLASS	3	70	0	210	70
ΛΟΦΟΣ ΦΡΟΝΤΖΟΥ	ΛΟΦΟΣ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ	445 33	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	4****	4	0	0	0	12
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ	ΑΒΕΡΩΦ & ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ 2	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	L'CLASS	5	0	0	0	9
ΜΙΡ	ΛΥΓΓΙΑΔΕΣ	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	3***	3	0	0	0	14
ΝΑΥΣΙΚΑ	ΚΑΤΣΑΡΗ 10	45444	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	3***	3	0	0	0	5
ΝΤΟΒΙΤΕΛ		455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Περάμα	Πέραμα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	3***	3	0	0	0	29
ΝΤΟΥ ΛΑΚ	ΚΑΡΟΛΟΥ ΠΑΠΟΥΛΙΑ & ΙΚΚΟΥ	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	5*****	5	0	0	0	166
ΟΛΥΜΠΙΚ	ΜΕΛΑΝΙΔΗ 2	453 32	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	4****	4	0	0	0	52
ΟΡΙΖΩΝ	ΛΥΓΚΙΑΔΕΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Λιγκιάδων	Λιγκιάδες		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ	3***	3	0	0	0	5
ΠΑΛΛΑΔΙΟΝ	28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 26	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	3***	3	0	0	0	132
ΠΑΝΑΓΙΟΣ	ΑΓ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ 21	432 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ	3***	3	0	0	0	10
ΠΑΡΙΣ	ΤΣΙΡΙΓΩΤΗ 6	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	1*	1	0	0	0	16
ΠΑΤΡΙΚΟ	Κ.ΚΑΤΣΑΡΗ 6-8	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ	B'CLASS	3	0	0	0	6
ΠΛΑΤΑΝΟΣ ΣΤΟ ΚΑΣΤΡΟ	ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 11	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	B'CLASS	3	0	0	0	5
ΠΟΛΙΤΕΙΑ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 109	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	A'CLASS	4	0	0	0	10
ΡΟΔΙΑ		44010	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	4****	4	0	0	0	7
ΣΑΖ	28ης Οκτωβρίου 7	45332	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	4****	4	0	0	0	23
ΣΙΑΡΑΒΑ	ΓΑΡΙΒΑΛΔΗ 20	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	B'CLASS	3	0	0	0	6
ΤΟΥΡΙΣΤ	ΚΩΛΕΤΤΗ 18	454 44	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	2**	2	0	0	0	29
ΦΙΛΟΚΑΛΙΑ	ΘΕΣΗ ΒΟΤΑΝΙΚΟΣ	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	3***	3	0	0	0	14
ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ	ΜΠΙΖΑΝΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	455 00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Μπιζανίου	Νέο Μπιζάνιο		ΕΠΟΧΙΚΗ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	3***	3	0	0	0	11
ΦΙΛΥΡΑ	ΑΝΔΡ.ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 18	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιωάννινα		ΣΥΝΕΧΗΣ	ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ	2**	2	0	0	0	6
ΧΑΓΙΑΤΙ	ΣΤΡΑΤΗΓΟΠΟΥΛΟΥ 11	452 21	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ιωαννινών	Ιω									

Σύνολο Κλινών	Εκμεταλλευτής	Τηλ. 1	Τηλ. 2	Κινητό	FAX	Email Καταλύματος	Ιστοσελίδα
12	ΜΠΟΥΚΑ ΜΑΡΙΝΑ	26510-27139			26510-65696	jboukas@otenet.gr	www.agapihotel.gr
24	ΑΦΟΙ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ Ε.Ε	26510-79193					
19	ΦΟΥΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	26510-81191		6943295061	26510-81264	agnantio@yahoo.gr	www.agnantio.gr
10	ΜΠΕΖΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	26510-81162			26510-81813	hotelakrolimnion@gmail.com	www.akrolimnion.gr
186	ΑΛΕΞΙΟΣ ΑΕ	26510-32030	26510-24003		26510-32071	info@alexios.gr	www.alexios.gr
25	ΤΣΙΚΝΙΑΣ Θ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε Ε	2651022603		6945451111		tsiknias@teemail.gr	
29	ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑΣΗ Ο.Ε.	26510-81222	26510-86030		26510-81060		
42	ΤΣΟΥΜΑΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΟΕ	26510-81649	6947566504		2651086119	info@anemolia-resort.gr	www.anemolia-resort.gr
34	ΑΦΟΙ ΖΩΗ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	2651020855	2651020091	6944713278	2651020855	info@hotelanna.gr	www.hotelanna.gr
29	ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ ΖΑΧΑΡΙΟΥΔΑΚΗΣ-ΑΓΑΘΗ ΒΕΝΕΤΗ Ο.Ε.	2651039999		6948409705	2651039658	info@hotelantique.gr	http://hotelantique.gr
12	ΠΑΠΑΔΙΑΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ	6932601240		6932601240		info@hotelfilyra.gr	www.ioannina-traditional-hotels.gr
29	ΑΦΟΙ ΔΟΛΙΩΤΗ ΕΕ	2651003004		6944757299		info@arktos-hotel.gr	www.arktos-hotel.gr
14	ΕΛΕΝΗ ΚΑΣΣΑΡΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	26510-78010			26510-78070	hotelarchontariki@yahoo.gr	www.hotel-archontariki.com
35	ΚΩΝΝΟΣ Ν ΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	26510-20755	26510-25438		26510-78410	info@hotelastoria.gr	www.hotelastoria.gr
40	ΤΖΟΒΑΡΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΛΕΞΙΟΣ	26510-27652	26510-029830		26510-29980	kingpyrroshotel@gmail.com	
18	Ν ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ	2651033638		6932357084		hotelboulgari@gmail.com	
43	ΚΟΣΜΑΣ ΜΕΝΕΛΑΟΣ	26510-26380	26510-25174				
200	ΘΕΡΜΗΣΙΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΕ	26510-40453			26510-45980	info@byzantio-hotel.gr	www.byzantio-hotel.gr
69	ΓΑΛΑΞΙΑΣ	26510-25432	26510-25032		26510-30724		
37	ΓΙΩΤΗΣ Π ΚΟΣΜΑΣ ΟΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	2651093833		6936160912	2651093373	info@hotel-giotis.gr	www.hotel-giotis.gr
19	ΔΗΜΟΣ ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε	2651040205	6936160994	6977450124	2651040205	info@goldensuitesandspa.gr	www.goldensuitesandspa.gr
458	ΑΚΤΗ ΑΡΙΑΔΗΝΗ ΑΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	26510-90550	26510-42884	6932102592	26510-90557	manager@grandserai.com	www.grandserai.com
10	ΠΑΠΑΔΙΑΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	6932601240	26510-83560	6932601240		info@hotelfilyra.gr	www.hotelfilyra.gr
90	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΔΙΩΝΗ ΑΕ	26510-27032			26510-27864	info@dionihotel.com	www.dionihotel.com
96	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΕΓΝΑΤΙΑ ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΣΑΡΡΑ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε Ξ Ε	26510-25667	26510-24886		26510-75060	egnatiahotel@yahoo.gr	www.hotel-egnatia.gr
68	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΛ ΓΡΕΚΟ ΑΕ	2651041142		6948126714			
44	ΑΕΤΩΜΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ	2651094554	6937779686	6937779686	2651094560	info@ellopiapoint.gr	https://ellopiapoint.gr/
22	ΚΥΝΨΗΙΝΟΝΑ ΟΧΑΝΑ	26510-26209					
64	ΑΝΔΡΕΑΣ ΕΞΑΡΧΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	26510-81160			26510-81061	info@hotel-exohi.gr	www.hotel-exohi.gr
59	J & S- ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ- ΑΝΩΝΥΜΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	2651023999		6936611424	2651023001	info@essencehotel.gr	www.essencehotel.gr
93	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Χ ΕΞΑΡΧΟΥ Π ΤΣΙΟΥΡΗ ΑΕ	26510241000				info@thelakehotel.gr	www.thelakehotel.gr
400	ΑΦΟΙ ΝΑΤΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	26510-93555			26510-92595	info@epiruspalace.gr	www.epiruspalace.gr
22	ΗΛΙΑΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2651032777			2651032707	st_iliadis@hotmail.com	
26	ΑΝΟΣΤΡΟ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ	26510-93661	26510-93400		26510-93662	cezaria07@hotmail.com	https://hotelcezaria.com/
30	HERITAGE HOTELS Α.Ε	000-0000000					
19	ΕΛΕΝΗ ΚΑΣΣΑΡΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	26510-79348	26510-79448		26510-79432	info@hotelkamares.gr	www.hotelkamares.gr
15	ΧΑΡΙΤΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ Ο.Ε	2651022866		6947308322	26510-22780	info@hotelkastro.gr	www.hotelkastro.gr
24	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΗΡΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	26510-71771			26510-71945	info@hotel-kentrikon.gr	www.hotel-kentrikon.gr
46	ΚΡΙΚΩΝΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	26510-44633	26510-44634		26510-45437	tkrikonis@yahoo.gr	www.krikonis-hotel.gr
43	ΠΑΠΑΓΓΕΛΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	6944898374				lpapagelis@yahoo.gr	
65	ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑΣΗ Ο.Ε.	26510-81741			26510-81942		
22	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΟΓΚΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ	6932352252				nik.tsogkas@gmail.com	
105	ΝΑΥΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	26510-25265		6945549032	26510-38060	noioanninon@hotmail.gr	
31	ΛΟΦΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	26510-21011			26510-21012	info@frontzupolitia.gr	www.frontzupolitia.gr
24	ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΛΥΤΣΙΚΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε Ε	26510-30004			26510-27050	info@metropolishotel.gr	www.metropolishotel.gr
26	ΖΑΖΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	26510-81071			26510-81071	hotel@hotel-mir.com	www.hotel-mir.com
14	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΣΥΡΜΑΚΕΣΗ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	6944424110			2651075515		
83	GREEN HOTEL MIKE	26510-81611	26510-81001		26510-81380	info@dovitelhotel.gr	www.dovitelhotel.gr
363	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Θ ΝΙΤΣΙΑΚΟΣ ΑΕ	26510-59100			26510-59200	info@hoteldulac.gr	www.hoteldulac.gr
101	ΟΛΥΜΠΙΚ ΑΕ	26510-25147	26510-25888		26510-22041	info@hotelolymp.gr	www.hotelolymp.gr
10	ΠΑΠΠΑ ΜΑΡΙΑΝΘΗ	26510-86180			26510-81530	orizon1@otenet.gr	www.hotel-horizon.gr
237	ΠΑΛΛΑΔΙΟΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΑΙ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΕ	26510-25856/9	034601/2		26510-74034	palladion@otenet.gr	www.palladionhotel.gr
19	ΠΑΝΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΠΕ	2651118492					
30	ΚΛΕΙΤΣΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	26510-20541					
11	ΚΟΡΔΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	26510-65500			26510-65509		www.patrikoguesthouse.com
15	ΠΑΠΑΔΙΑΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ	6932601240	26510-83560	6932601240		info@hotelfilyra.gr	www.ioannina-traditional-hotels.gr
23	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ ΠΟΛΙΤΕΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΑΕ	26510-22235			26510-30090	info@etip.gr	www.etip.gr
17	ΚΗΠΟΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ	2109702321					
51	GRUPPO MOSSIALOS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ	2651078888			26510-22270	info@saz-hotel.com	www.saz-hotel.com
15	ΘΩΜΑΪΣ ΒΟΥΛΓΑΡΗ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ	26510-30820			26510-30273		
57	ΜΟΥΣΙΟΥ ΜΑΓΔΑΛ	000-0000000					
33	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε	26510-76765			2651083217	info@filokalia.gr	www.filokalia.gr
22	ΜΠΕΛΛΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ	26510-93702	6977-438702		26510-93971	info@filoxeniahotel.eu	www.filoxeniahotel.eu
16	ΠΑΠΑΔΙΑΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	26510-83560	6932-601240	6932601240		info@hotelfilyra.gr	www.hotelfilyra.gr
13	ΡΟΥΠΑΚΙΑΣ Σ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ ΟΕ	26510-37570			26510-37240	info@hagiati-ioannina.gr	www.hagiati-ioannina.gr
22	ΜΙΧΑΗΛ ΧΑΣΚΟΣ ΚΑΙ ΘΕΟΔΩΡΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΟΕ	2651081405			2651081406	haonessuites@gmail.com	http://haonessuites.gr

