

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ)**

**Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου: 120/2021**

**ΘΕΜΑ: «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Ιωαννιτών, έτους 2021».**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α  
Από το Πρακτικό 12/2021 της Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.**

Στα Ιωάννινα, σήμερα την 19.05.2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ιωαννιτών, με τηλεδιάσκεψη, σύμφωνα με την υπ' Αριθμ. Πρωτ. 44009/14.05.2021 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους αυτού, (Άρθρα 65 & 67 του Ν. 3852/2010 - ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α', άρθρα 95 & 96 του Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006, άρθρα 3 & 6 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ' Αριθμ. Δ1α/Γ.Π. οικ. 28503/08.05.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1872/08.05.2021 τεύχος Β') και την υπ' αριθμ. 426/13.11.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Δήμαρχος είναι παρών.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο σαράντα πέντε (45) Δημοτικών Συμβούλων, ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- |                                |                     |                          |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1. Παπαγεωργίου Δημήτριος      | Πρόεδρος            | 19. Μπέγκας Θωμάς        |
| 2. Ζούμπας Στέφανος            | Αντιπρόεδρος        | 20. Γιωτίτσας Θωμάς      |
| 3. Σιούτης Ευστάθιος           | Γραμματέας          | 21. Μπέγκα Αλεξάνδρα     |
| 4. Πήχας Ευάγγελος             | Αντιδήμαρχος        | 22. Νάστος Δημήτριος     |
| 5. Βάββας Φώτιος               | »                   | 23. Χρυσοστόμου Ευθύμιος |
| 6. Αρλέτος Γεώργιος            | »                   | 24. Μαρκούλα Σοφία       |
| 7. Βλέτσας Βασίλειος           | »                   | 25. Μέγα Βασιλική        |
| 8. Παππάς Αριστείδης           | »                   | 26. Τσίλη Παρασκευή      |
| 9. Λώλης Γεώργιος              | »                   | 27. Καλογιάννη Τατιάνα   |
| 10. Αϊβατίδης Ιωάννης          | »                   | 28. Κοσμάς Βασίλειος     |
| 11. Τσίμαρης Ιωάννης           | Δημοτικός Σύμβουλος | 29. Ευαγγέλου Φίλιππος   |
| 12. Κωτσαντή Χριστίνα          | »                   | 30. Λαδιάς Γεώργιος      |
| 13. Σιορόκας Νικόλαος          | »                   | 31. Γκίζας Σπυρίδων      |
| 14. Γκόντας Νικόλαος           | »                   | 32. Νάτσης Λάζαρος       |
| 15. Τσόλης Νικόλαος            | »                   | 33. Παπαχρήστος Βλάσιος  |
| 16. Μάντζιος Στέφανος          | »                   | 34. Τσουμάνη Όλυ         |
| 17. Μαμακή-Αθανάσιου Γιαννούλα | »                   | 35. Πατσούρας Χρήστος    |
| 18. Μπαρτζώκας Αριστείδης      | »                   |                          |

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- |                               |                    |                        |
|-------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1. Τύρου-Ούζα Αναστασία       | 2. Ακονίδου Ελένη  | 3. Λυκογιώργος Ιωάννης |
| 4. Πάνου Δημήτριος            | 5. Βίνης Γεώργιος  | 6. Αρλέτος Ηλίας       |
| 7. Λιόντος Ιωάννης            | 8. Σίντος Στέφανος | 9. Τσουμάνης Φίλιππος  |
| 10. Αργύρης-Σπούρης Βασίλειος |                    |                        |

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο Χρήστος Βαγγελής, υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και τη διαπίστωση της απαρτίας, πριν από τη συζήτηση του πρώτου θέματος της ημερήσιας διάταξης, προσήλθαν στην συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Τύρου-Ούζα Αναστασία, Ακονίδου Ελένη, Λυκογιώργος Ιωάννης, Πάνου Δημήτριος, Βίνης Γεώργιος και Αργύρης-Σπούρης Βασίλειος.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Δημήτριος Παπαγεωργίου στο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο: **«Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Ιωαννιτών, έτους 2021»** δίνει το λόγο στον Δήμαρχο κ. Μωυσή Ελισάφ, ο οποίος εισηγείται το θέμα και μεταξύ άλλων λέει: Κύριοι Σύμβουλοι, θέτω υπόψη του σώματος την εισήγησή μου, η οποία σας διανεμήθηκε προκειμένου να λάβετε γνώση και έχει ως κατωτέρω: «Στο πεδίο εφαρμογής του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2021 του Δήμου Ιωαννιτών περιλαμβάνονται όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.

Βάσει του άρθρου 4 του Π.Δ. 89/2011, οι εποπτευόμενοι φορείς καταρτίζουν το πρόγραμμα δράσης ξεχωριστά ο καθένας το οποίο στη συνέχεια εγκρίνεται από το διοικητικό συμβούλιο τους.

Για την σύνταξη του προγράμματος δημιουργήθηκε ομάδα εργασίας από στελέχη του Δήμου και σε ρόλο συντονίστριας ήταν η Αντιδήμαρχος Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Πολεοδομίας.

Η ομάδα εργασίας ανέλαβε την συλλογή των καταλλήλων πληροφοριών από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων βάσει των προτεινόμενων εγγράφων από την ΕΕΤΑΑ.

Οι πληροφορίες αυτές αφορούσαν 3 κατηγορίες:

1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης: Οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε πάγια βάση μαζί με μία εκτίμηση του ποσοτικού επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών, κατά το επόμενο έτος.
2. Ενέργειες: Δραστηριότητες που εκτελούν οι Δήμοι στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους (ποικίλες εκδηλώσεις, ενημερωτικές δράσεις κ.λπ.), κανονιστικές ρυθμίσεις (π.χ. τροποποίηση του ΟΕΥ ή του κανονισμού καθαριότητας, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις), συμβουλευτικές υπηρεσίες καθώς και βελτίωση του υφιστάμενου τρόπου λειτουργίας.
3. Επενδύσεις: Περιλαμβάνουν την περιγραφή της επένδυσης, το είδος της δράσης (έργο, προμήθεια εξοπλισμού, προμήθεια υπηρεσιών, μελέτη), τον Άξονα / Μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την υπηρεσία υλοποίησης, τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες, τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της δράσης, καθώς και την πηγή χρηματοδότησης.

Οι ακόλουθες οργανικές μονάδες συνέβαλαν στην σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης:

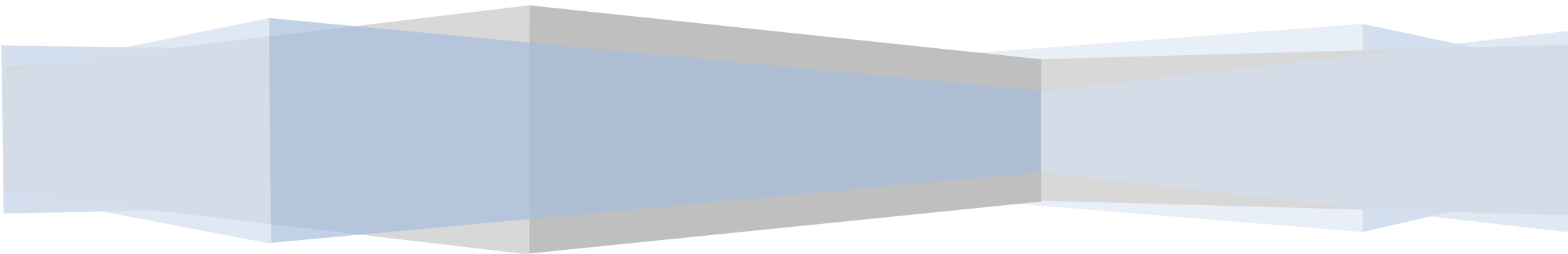
1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.
3. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
4. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.
5. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.
6. Διεύθυνση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλων.
7. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
8. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας.
9. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας.
10. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
11. Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου.

Παραθέτω το συνταχθέν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Ιωαννιτών, έτους 2021 και παρακαλώ το σώμα να προβεί σε έκφραση γνώμης και στη λήψη απόφασης.

ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

# ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

2021



## Contents

|                                                                                                          |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Εισαγωγή.....                                                                                            | 7                                       |
| Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.....                                                             | 9                                       |
| Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης .....                                       | 9                                       |
| Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης .....                                         | 17                                      |
| Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικής Ανάπτυξης .....                       | 21                                      |
| Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων Οικονομικής Ανάπτυξης .....                                                      | 21                                      |
| Γ. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος .....                                                           | 30                                      |
| Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών .....                                                                    | 32                                      |
| Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών .....                                               | 32                                      |
| Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών .....                                                 | 36                                      |
| Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών .....                       | 36                                      |
| Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων Διοικητικών Υπηρεσιών .....                                                      | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης. |
| Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.....                                               | 38                                      |
| Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής .....                         | 38                                      |
| Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.....                            | 40                                      |
| Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ..... | 41                                      |
| Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής .....                                | 41                                      |
| Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών .....                                                             | 42                                      |
| Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.....                                         | 42                                      |
| Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών .....                                          | 49                                      |

|                                                                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.....                               | 50         |
| B. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών .....                                              | 51         |
| Γ. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος .....                                                                         | 55         |
| <b>Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.....</b>                                                                             | <b>56</b>  |
| A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας .....                                                              | 56         |
| A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.....                                                                 | 59         |
| A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.....                                       | 60         |
| B. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.....                                                       | 60         |
| Γ. Συνοπτική τεκμηρίωση του προγράμματος .....                                                                         | 61         |
| <b>Διεύθυνση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλλων.....</b>                                   | <b>62</b>  |
| A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλλων .....                    | 62         |
| A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλλων .....                      | 67         |
| A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλλων  | 70         |
| B. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλλων .....            | 71         |
| Γ. Συνοπτική Τεκμηρίωση Προγράμματος .....                                                                             | 81         |
| <b>Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών .....</b>                                                                           | <b>85</b>  |
| A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών .....                                                             | 85         |
| A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών .....                                                               | 94         |
| A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών . Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης. |            |
| B. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.....                                                      | 100        |
| <b>Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας .....</b>                                                                           | <b>102</b> |

|                                                                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας .....                                                            | 102 |
| A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας .....                                                              | 105 |
| A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας .....                                    | 107 |
| B. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας .....                                                    | 110 |
| Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας .....                                                                         | 117 |
| A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης .....                                                                                  | 117 |
| A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας .....                                                      | 124 |
| A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας .....                            | 125 |
| B. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας .....                                            | 125 |
| Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών .....                                                                                    | 130 |
| A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών .....                                                               | 130 |
| A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών .....                                                                 | 133 |
| A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών .....                                       | 134 |
| B. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών .....                                                       | 135 |
| Γ. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών .....                                      | 136 |
| Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου .....                                              | 137 |
| A1. Λειτουργίες Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου .....                             | 137 |
| A2. Ενέργειες Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου .....                               | 140 |
| A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου ..... | 141 |
| B. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου .....                 | 142 |

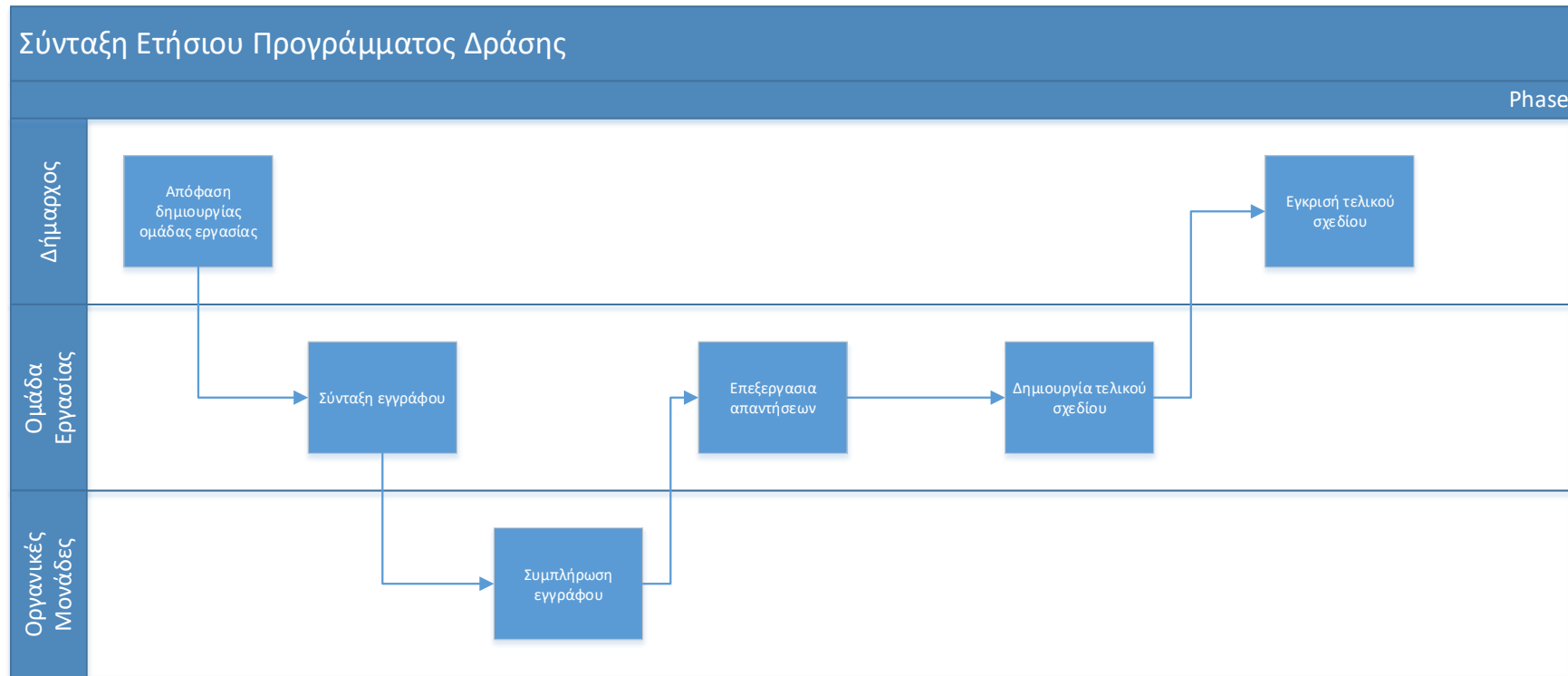
|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| Γ. Συνοπτική Περιγραφή Προγράμματος..... | 156 |
| Παραπομπές .....                         | 160 |

## Εισαγωγή

Ο Δήμος Ιωαννιτών δημιούργησε το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης των οργανικών μονάδων του λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

- το Π.Δ. 185/2007 έτσι όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 89/2011
- την Υ.Α. 18183 (ΦΕΚ 534/Β/13-4-2007) έτσι όπως τροποποιήθηκε από τη Υ.Α. 5694 (ΦΕΚ 382/Β/2011)
- το άρθρο 72 Ν.3852/2010
- τις οδηγίες και τα πρότυπα έγγραφα που προτείνονται από την ΕΕΤΑΑ

Τα βήματα της διαδικασίας που ακολουθήθηκε ήταν τα εξής:



- Ο Δήμαρχος υπέγραψε την απόφαση για την δημιουργία ομάδας εργασίας που θα αναλάμβανε τη δημιουργία του τελικού σχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης
- Η ομάδα εργασίας απαρτιζόταν από:
  - Την Αντιδήμαρχο Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Πολεοδομίας – Συντονίστρια
  - Την Προϊστάμενη Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής- Μέλος
  - Υπάλληλο του Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης – Μέλος
  - Τον Επιστημονικό Συνεργάτη Οργάνωσης και Διοίκησης – Σύμβουλος

- Η ομάδα εργασίας συνέταξε το αρχικό έγγραφο που εστάλη στις οργανικές μονάδες του Δήμου προκειμένου να συμπληρωθούν οι πίνακες που προτείνονταν από την ΕΕΤΑΑ καθώς και συγκεκριμένες οδηγίες. Οι πίνακες περιείχαν τις παρακάτω πληροφορίες:
  - Λειτουργίες της Διεύθυνσης: οι συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες από τα Τμήματα της Διεύθυνσης (οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε πάγια βάση μαζί με μία εκτίμηση του ποσοτικού επίπεδου των παρεχόμενων υπηρεσιών, κατά το επόμενο έτος).
  - Ενέργειες: οι δραστηριότητες της Διεύθυνσης οι οποίες δεν επαναλαμβάνονται συνεχώς και οι οποίες δεν αποτελούν επενδύσεις. Ενδεικτικά οι ενέργειες περιλαμβάνουν :
    - Δραστηριότητες που εκτελούν οι Δήμοι στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους (πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, ενημερωτικές εκδηλώσεις, αδελφοποιήσεις κ.λπ.)
    - Κανονιστικές ρυθμίσεις (π.χ. τροποποίηση του ΟΕΥ ή του κανονισμού καθαριότητας, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις)
    - Ενέργειες που αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση των νέων λειτουργιών της Διεύθυνσης (π.χ. συμβουλευτικές υπηρεσίες, προσλήψεις προσωπικού, ενοικίαση νέων χώρων εγκατάστασης υπηρεσιών)
    - Ενέργειες βελτίωσης του υφιστάμενου τρόπου λειτουργίας της Διεύθυνσης.
  - Επενδυτικό Πρόγραμμα: περιλαμβάνει την περιγραφή της δράσης, είδος δράσης ( Έργο, Προμήθεια εξοπλισμού, Προμήθεια υπηρεσιών, Μελέτη), τον Άξονα / Μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την υπηρεσία υλοποίησης, τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες (οι υπηρεσίες ή τα Ν.Π. του Δήμου που ενδεχομένως θα πρέπει να συνεργαστούν με την υπηρεσία υλοποίησης ), ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός της δράσης, καθώς και η πηγή χρηματοδότησης.
- Τέλος, η ομάδα εργασίας συνέλεξε και επεξεργάστηκε τις απαντήσεις και υπέβαλε στον Δήμαρχο το τελικό σχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.

## Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

### A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

| Τμήμα της Διεύθυνσης                                      | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων | Έλεγχος αιτημάτων και έκδοση βεβαιώσεων του άρθρου 28 του Ν.4442/16, για ίδρυση ΚΥΕ των άρθρων 80 & 81 του ΚΔΚΚ (εστίαση, λιανικό εμπόριο, παροχή υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, κινηματογράφοι, θέατρα) μετά από ενδιάμεσες διοικητικές ενέργειες με υπηρεσίες εντός & εκτός δήμου.                                            | 250                                |
|                                                           | Έλεγχος αιτημάτων και έκδοση αποφάσεων προέγκρισης ίδρυσης κέντρων διασκέδασης, παιδότοπων, καταστημάτων διεξαγωγής τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων, παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, εγκαταστάσεων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και υπεραγορών λιανικού εμπορίου, κατόπιν υπηρεσιακής εισήγησης στα κατά περίπτωση αρμόδια συλλογικά όργανα. | 10                                 |
|                                                           | Παρακολούθηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριότητας και Ελέγχων (ΟΠΣ-ΑΔΕ)-της ιστοσελίδας <a href="https://notifybusiness.gov.gr">https://notifybusiness.gov.gr</a> , μέσω της οποίας υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά οι γνωστοποιήσεις του Ν.4442/16.                                               | Σε καθημερινή βάση                 |
|                                                           | Κοινοποίηση στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες των γνωστοποιήσεων έναρξης λειτουργίας καταστημάτων καθώς και μεταβολών στη λειτουργία τους.                                                                                                                                                                                            | 300                                |
|                                                           | Διοικητικές ενέργειες στα πλαίσια ελέγχου των πληροφοριών που παρέχονται δια της ηλεκτρονικής γνωστοποίησης (αλληλογραφία με αρμόδιες υπηρεσίες, κλήση σε ακρόαση)                                                                                                                                                                     | 150                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Έλεγχος αιτήσεων και έκδοση ετήσιων αδειών παράτασης ωραρίου μουσικής κατόπιν εισήγησης στα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα του δήμου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 300                |
|  | Έκδοση αδειών λειτουργίας επιχειρήσεων(περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στο καθεστώς γνωστοποιήσεων) μετά από ενδιάμεσες διοικητικές ενέργειες με υπηρεσίες εντός & εκτός δήμου                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15                 |
|  | Αδειοδότηση οίκων για άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Έως 5              |
|  | Υπαγωγή σε πρότυπες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις επιχειρήσεων μεγάλης δυναμικότητας , αδειοδοτικής αρμοδιότητας του Τμήματος.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Έως 5              |
|  | Έκδοση αποφάσεων επιβολής κυρώσεων (διοικητικά πρόστιμα του Ν.4442/16, ανάκληση άδειας, προσωρινή και οριστική αφαίρεση άδειας λειτουργίας, προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας επιχειρήσεων, προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας παράτασης ωραρίου μουσικής, εντολές σφράγισης) μετά από ενδιάμεσες διοικητικές ενέργειες (αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες εντός & εκτός δήμου – κλήση σε ακρόαση) και κατόπιν εισήγησης στα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα του δήμου. | 100                |
|  | Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου αδειών, βεβαιώσεων και γνωστοποιήσεων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Σε καθημερινή βάση |
|  | Τήρηση και ενημέρωση ποινολογίου στο οποίο καταγράφονται όλες οι παραβάσεις του εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΠΔ 180/79                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Σε καθημερινή βάση |
|  | Έκδοση αδειών χρήσης κοινόχρηστου χώρου για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων, μετά από ενδιάμεσες διοικητικές ενέργειες με υπηρεσίες του Δήμου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 200                |

|  |                                                                                                                                                                                   |                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Έκδοση αδειών χρήσης κοινόχρηστου χώρου για την τοποθέτηση εμπορευμάτων, μετά από ενδιάμεσες διοικητικές ενέργειες με υπηρεσίες του Δήμου                                         | 30                 |
|  | Έκδοση αδειών χρήσης κοινόχρηστου χώρου σε περίπτερα, μετά από ενδιάμεσες διοικητικές ενέργειες με υπηρεσίες του Δήμου                                                            | 20                 |
|  | Έκδοση αδειών χρήσης κοινόχρηστου χώρου για την εναπόθεση οικοδομικών υλικών, κάδων, τοποθέτηση ικριωμάτων κλπ, μετά από ενδιάμεσες διοικητικές ενέργειες με υπηρεσίες του Δήμου. | 200                |
|  | Έκδοση αδειών προσωρινής κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για τη διενέργεια εκδηλώσεων από διαφόρους φορείς, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.                      | 200                |
|  | Έκδοση αδειών για την τοποθέτηση διακοσμητικών και λειτουργικών στοιχείων, κατόπιν έγκρισης Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.                                                             | 20                 |
|  | Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου αδειών χρήσης κοινόχρηστου χώρου.                                                                                                                     | Σε καθημερινή βάση |
|  | Έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων σε περιπτώσεις αυθαίρετης χρήσης κοινόχρηστου χώρου.                                                                                          | 50                 |
|  | Έκδοση αδειών διενέργειας διαφήμισης.                                                                                                                                             | 20                 |
|  | Ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος (ΟΟΣΠΑ) για την παρακολούθηση υπαίθριου εμπορίου                                                                                           | Σε καθημερινή βάση |

|  |                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Έλεγχος αιτήσεων και έκδοση άδειας πωλητή υπαίθριου εμπορίου, κατόπιν εισήγησης στο Δημ. Συμβούλιο.                                                                                                                | 10                 |
|  | Έλεγχος αιτήσεων και έκδοση απόφασης ανανέωσης άδειας πωλητή υπαίθριου εμπορίου.                                                                                                                                   | 50                 |
|  | Έλεγχος αιτήσεων και έκδοση βεβαίωσης δραστηριοποίησης υπαίθριου εμπορίου ετήσιας διάρκειας.                                                                                                                       | 20                 |
|  | Έκδοση αποφάσεων διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις των διατάξεων περί άσκησης υπαίθριου εμπορίου.                                                                                                                | 20                 |
|  | Έκδοση αδειών προσωρινής κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για την άσκηση στάσιμου υπαίθριου εμπορίου                                                                                                                   | 10                 |
|  | Έλεγχος αιτήσεων και χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων (εκμίσθωση, μεταβίβαση) καθώς και ανακλήσεις αδειών.                                                                                                 | 30                 |
|  | Διοικητική διαδικασία για την κατάργηση θέσεων και απομάκρυνση κενωθέντων περιπτέρων κατόπιν εισηγήσεων σε Κοινότητα, Επιτροπή Ποιότητα Ζωής και Δημ. Συμβούλιο.                                                   | 10                 |
|  | Διοικητική διαδικασία για μετατοπίσεις περιπτέρων, μετά από ενδιάμεσες διοικητικές ενέργειες με άλλες υπηρεσίες εντός & εκτός δήμου και κατόπιν εισηγήσεων σε Κοινότητα Επιτροπή Ποιότητα Ζωής και Δημ. Συμβούλιο. | 5                  |
|  | Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου αδειών περιπτέρων.                                                                                                                                                                     | Σε καθημερινή βάση |

|                 |                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                 | Εξέταση προσφυγών (ένδικων και μη) με σύνταξη απαντητικού εγγράφου με τις απόψεις της υπηρεσίας και την προσκόμιση όλων των σχετικών εγγράφων που στοιχειοθετούν τη νομιμότητα της επιβολής της προσβαλλόμενης κύρωσης.       | 50                 |
|                 | Εξέταση και απάντηση καταγγελιών και εξωδίκων ενεργειών.                                                                                                                                                                      | 15                 |
|                 | Απαντήσεις σε αιτήματα θεραπείας .                                                                                                                                                                                            | 15                 |
|                 | Αλληλογραφία με πολίτες και υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου.                                                                                                                                                                  | 1,000              |
|                 | Ενημέρωση και παροχή διοικητικών πληροφοριών σε πολίτες και επαγγελματίες.                                                                                                                                                    | 10,000             |
| Τμήμα Τουρισμού | Καταγραφή και επικαιροποίηση του τουριστικού προϊόντος της πόλης (τουριστικά αξιοθέατα κλπ.)                                                                                                                                  | Σε καθημερινή βάση |
|                 | Καταγραφή, διάσωση, διάδοση και τουριστική αξιοποίηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς.                                                                                                                                   | Σε καθημερινή βάση |
|                 | Παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές.                                            | Σε καθημερινή βάση |
|                 | Παρέχει ενημέρωση σε τουρίστες και αρμόδιους φορείς ή επαγγελματίες του τουριστικού πεδίου<br><br>Διοργανώνει ή συνδράμει στη διοργάνωση εκδηλώσεων που έχουν σκοπό την τουριστική ανάδειξη των πλεονεκτημάτων των Ιωαννίνων. | Σε καθημερινή βάση |

|                                        |                                                          |   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|
| Τμήμα Αγροτικής<br>Παραγωγής & Αλιείας | Ενημερωτικές συγκεντρώσεις για εναλλακτικές καλλιέργειες | 4 |
|                                        | Ενημερωτικές συγκεντρώσεις για βιολογικές καλλιέργειες   | 4 |

|  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής ,</li> <li>• Εποπτεία και διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς</li> </ul> | <p>*Σήμανση, ηλεκτρονική καταγραφή 450</p> <p>*Εμβολιασμοί 300,</p> <p>*Εργαστηριακοί έλεγχοι (ορολογικές εξετάσεις ) για τον έλεγχο της σπλαχνικής λεϊσμανίασης 400,</p> <p>*Στειρώσεις 200</p> <p>*Αποπαρασιτώσεις 400,</p> <p>*Κλινική εξέταση 300, Έκτακτα 30 ,</p> <p>*Φιλοξενία 500,</p> <p>*Διαδικασίες μετά από δαγκώματα (επικοινωνία με καταγγέλλοντα-συλλογέα-κτηνίατρο-αποστολή στοιχείων-καταγραφή συμβάντος) 40,</p> <p>*Δηλώσεις υιοθεσίας 200,</p> <p>*Αποστολή στοιχείων για κοινοποίηση υιοθεσιών 100,</p> <p>* Οργάνωση συσκέψεων 5μελούς επιτροπής (προετοιμασία θεμάτων, ενημέρωση μελών, εγγραφή και διατήρηση πρακτικών) 10,</p> <p>*Αλληλογραφία προς φορείς και πολίτες(Περιφέρεια ,Σωματεία ,Αστυνομία, πολίτες) 50</p> <p>*Ενημέρωση πολιτών (ενημέρωση τηλεφωνικά και στο χώρο του γραφείου) 2,500</p> |
|  | Ενημερωτικές δράσεις για τη λίμνη Παμβώτιδα και την πανίδα της                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                                                                                                                                                                                                             | Υπηρεσία υλοποίησης                                       | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Προϋπολογισμός δαπανών ( σε € ) | Άξονας Μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | Εκπόνηση κανονισμού λειτουργίας Δημοτικής Αγοράς «ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ»                                                                                                                                                                                                  | Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών           |                                   | Χωρίς κόστος                    | 3.2.4                                        |
| 2   | Σύνταξη κανονιστικής πράξης για περίπτερα, αφού πρώτα συνταχθεί τεκμηριωμένη μελέτη – πρόταση από αρμόδια τεχνική υπηρεσία με την οποία θα καθορίζονται οι προδιαγραφές κατασκευής και τοποθέτησης των κουβουκλίων, ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες. | Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών              |                                   | Χωρίς κόστος                    | 4.1                                          |

|   |                                                                                                                               |                                                                       |                             |  |                 |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------|-----|
| 3 | Τροποποίηση κανονιστικής πράξης για υπαίθριες λαϊκές αγορές Δήμου.                                                            | Τμήμα<br>Αδειοδοτήσεων και<br>ρύθμισης<br>Εμπορικών<br>δραστηριοτήτων |                             |  | Χωρίς<br>κόστος | 4.1 |
| 4 | Τροποποίηση κανονιστικής πράξης για την παραχώρηση και χρήση τμημάτων των πάσης φύσεως κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Ιωαννιτών | Τμήμα<br>Αδειοδοτήσεων και<br>ρύθμισης<br>Εμπορικών<br>δραστηριοτήτων | Δ/νση Τεχνικών<br>Υπηρεσιών |  | Χωρίς<br>κόστος | 4.1 |
| 5 | Επικαιροποίηση κανονιστικής πράξης για λειτουργία μουσικής σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος                          | Τμήμα<br>Αδειοδοτήσεων και<br>ρύθμισης<br>Εμπορικών<br>δραστηριοτήτων |                             |  | Χωρίς<br>κόστος | 4.1 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                             |             |              |       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|-------|
| 6 | Έκδοση κανονιστικής απόφασης για τον καθορισμό των χώρων στους οποίους επιτρέπεται η τοποθέτηση διαφημιστικών πλαισίων για τη διενέργεια είτε εμπορικής διαφήμισης είτε για την προβολή μηνυμάτων από ενώσεις προσώπων που δεν επιδιώκουν κερδοσκοπικούς σκοπούς | Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών    |             | Χωρίς κόστος | 4.1   |
| 7 | Δράσεις τουριστικής προβολής, προώθησης και παρουσίασης του προορισμού "Ιωάννινα", στο πλαίσιο "Διπλωματία Πόλεων"                                                                                                                                               | Τμήμα Τουρισμού                                           | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών | Ίδιοι πόροι | 20,000.00    | 3.1.2 |
| 8 | Διοργάνωση συνεδρίων, συναντήσεων και διαλέξεων                                                                                                                                                                                                                  | Τμήμα Τουρισμού                                           | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών | Ίδιοι πόροι | 5,000.00     | 3.1.1 |
| 9 | Έξοδα φιλοξενίας αντιπροσωπειών, φυσικών προσώπων για τουριστική προβολή της πόλης                                                                                                                                                                               | Τμήμα Τουρισμού                                           | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών | Ίδιοι πόροι | 5,000.00     | 3.1.2 |

|    |                                                                                                                                                 |                                     |                                                |             |          |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|----------|--------|
| 10 | Έξοδα συντήρησης – αναβάθμισης Ιστοσελίδας και δικτυακών ηλεκτρονικών μέσων του τουριστικού portal του Δήμου Ιωαννιτών (www.travelioannina.com) | Τμήμα Τουρισμού                     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                    | Ίδιοι πόροι | 1,500.00 | 3.1.2  |
| 11 | Υπηρεσίες συμβούλου για την τουριστική ανάπτυξη του Δήμου Ιωαννιτών.                                                                            | Τμήμα Τουρισμού                     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                    | Ίδιοι πόροι | 25,000   | 3.1.2  |
| 12 | Δαπάνες πρόσληψης έκτακτου κτηνιατρικού προσωπικού                                                                                              | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών                | Ίδιοι πόροι | 14,800   | 4.1.1  |
| 13 | Ημερίδες σχετικές με τον πρωτογενή τομέα                                                                                                        | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | Ίδιοι πόροι | 2,000    | 3.2.2  |
| 14 | Προώθηση νέων καλλιεργειών                                                                                                                      | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | Ίδιοι πόροι | 12,000   | 3.2.4α |
| 15 | Διαμόρφωση-διάθεση δημοτικών εκτάσεων                                                                                                           | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών                | Ίδιοι πόροι | 3,000    | 3.2.6  |

|    |                                                                 |                                     |                                                                  |  |              |       |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--------------|-------|
| 16 | Δημιουργία τράπεζας γης με παρουσία όλων των αδιάθετων χωραφιών | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Διεύθυνση Οικονομικών ,Υπηρεσιών<br>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών |  | Χωρίς Κόστος | 4.1.1 |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--------------|-------|

### A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικής Ανάπτυξης

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                         | Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € ) |
|-------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| 02.70.02          | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | 1,196,023.74                         |

### B. Πρόγραμμα Επενδύσεων Οικονομικής Ανάπτυξης

| A/A | Περιγραφή δράσης                                                                                                                       | Είδος δράσης | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες      | Προϋπολογισμός δαπανών<br>(σε €) | Πηγή χρημ.  | Άξονας Μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| 1   | Δαπάνη προβολής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης                                                                                          | Υπηρεσία     | Νέα                | Τμήμα Τουρισμού     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών | 10,000                           | Ίδιοι πόροι | 3.1.2                                        |
| 2   | Έκδοση - παραγωγή εξειδικευμένων τουριστικών εντύπων (χάρτες, τουριστικοί οδηγοί, φυλλάδια)                                            | Προμήθεια    | Νέα                | Τμήμα Τουρισμού     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών | 10,000                           | Ίδιοι πόροι | 3.1.2                                        |
| 3   | Διαφημιστική προώθηση και προβολή του τουριστικού προϊόντος της πόλης των Ιωαννίνων σε Μέσα Επικοινωνίας (ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα) | Υπηρεσία     | Νέα                | Τμήμα Τουρισμού     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών | 10,000                           | Ίδιοι πόροι | 3.1.2                                        |

|   |                                                                                    |           |              |                                     |                                                |          |             |       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-------------|-------|
| 4 | Συμμετοχή του Δήμου στο δίκτυο "European Cities Marketing" (ετήσια συνδρομή)       | Υπηρεσία  | Νέα          | Τμήμα Τουρισμού                     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                    | 2,060    | Ίδιοι πόροι | 3.1.2 |
| 5 | Αμοιβές ξεναγών                                                                    | Υπηρεσία  | Νέα          | Τμήμα Τουρισμού                     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                    | 3,500    | Ίδιοι πόροι | 3.1.2 |
| 6 | Μίσθωση λεωφορείων                                                                 | Υπηρεσία  | Νέα          | Τμήμα Τουρισμού                     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                    | 2,500    | Ίδιοι πόροι | 3.1.2 |
| 7 | Προμήθεια ενός DRONE                                                               | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Τουρισμού                     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                    | 2,000    | Ίδιοι πόροι | 3.1.2 |
| 8 | Διαγωνισμός φωτογραφίας για την τουριστική προβολή της πόλης (προμήθεια δώρων κλπ) | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Τουρισμού                     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                    | 1,500    | Ίδιοι πόροι | 3.1.2 |
| 9 | Δαπάνες στείρωσεων                                                                 | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 34,515.6 | Ίδιοι πόροι | 2.6.5 |

|    |                                                                                                           |           |              |                                     |                                                |        |                                                                                            |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 10 | Υγειονομική επίβλεψη - εποπτεία - διοικητική ευθύνη του καταφυγίου & επιστημονική ευθύνη του κτηνιατρείου | Υπηρεσία  | Νέα          | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 22,320 | Ίδιοι πόροι                                                                                | 2.6.5 |
| 11 | Προμήθεια ειδών διαφύλαξης ευζωίας αδέσποτων ζώων                                                         | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 2,000  | Ίδιοι πόροι                                                                                | 2.6.5 |
| 12 | Περισυλλογή αδέσποτων ζώων                                                                                | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 9,600  | Ίδιοι πόροι/<br>Υπ.Εσωτ.-<br>/<br>Υπ.Οικον.<br>/<br>Υπ.-<br>Αγροτ.<br>Ανάπτ. &<br>Τροφίμων | 2.6.5 |
| 13 | Προμήθεια εξοπλισμού κτηνιατρείου (καταφύγιο)                                                             | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 3,000  | Ίδιοι πόροι                                                                                | 2.6.5 |

|    |                                                                                               |           |              |                                     |                                                |           |                            |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-------|
| 14 | Προμήθεια εξοπλισμού επανενταχθέντων σκύλων                                                   | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 4,000     | Υπ. Εσωτερικών             | 2.6.5 |
| 15 | Προμήθεια σκευασμάτων για την αντιμετώπιση της λεισμανίασης                                   | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 3,688.53  | Ίδιοι πόροι                | 2.6.5 |
| 16 | Προμήθεια κτηνιατρικών φαρμάκων-αναλώσιμων υλικών για την περίθαλψη αδέσποτων ζώων συντροφιάς | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 14,000.00 | Ίδιοι πόροι/Υπ. Εσωτερικών | 2.6.5 |
| 17 | Απολύμανση εγκαταστάσεων καταφυγίου αδέσποτων ζώων                                            | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 2,172.48  | Ίδιοι πόροι                | 2.6.5 |

|    |                                                               |           |              |                                              |                                                             |           |                |       |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-------|
| 18 | Απολύμανση - απεντόμωση<br>- οφιοαπόθυση - μυοκτονία          | Υπηρεσία  | Νέα          | Τμήμα<br>Αγροτικής<br>παραγωγής &<br>αλιείας | Τμήμα<br>Προμηθειών<br>& Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθ<br>ήκης | 5,272.48  | Ίδιοι<br>πόροι | 2.6.5 |
| 19 | Ευπρεπισμός του<br>καταφυγίου αδέσποτων<br>ζώων Ιωαννίνων     | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Τμήμα<br>Αγροτικής<br>παραγωγής &<br>αλιείας | Τμήμα<br>Προμηθειών<br>& Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθ<br>ήκης | 21,280.29 | Ίδιοι<br>πόροι | 2.6.5 |
| 20 | Υλικά σήμανσης αδέσποτων<br>σκύλων (microchip-<br>περιλαίμια) | Προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Τμήμα<br>Αγροτικής<br>παραγωγής &<br>αλιείας | Τμήμα<br>Προμηθειών<br>& Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθ<br>ήκης | 7,500.00  | Ίδιοι<br>πόροι | 2.6.5 |
| 21 | Προμήθεια ζωοτροφών                                           | Προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Τμήμα<br>Αγροτικής<br>παραγωγής &<br>αλιείας | Τμήμα<br>Προμηθειών<br>& Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθ<br>ήκης | 14,531.66 | Ίδιοι<br>πόροι | 2.6.5 |

|    |                                                                                                                   |                       |              |                                              |                                                             |          |                  |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------------|-------|
| 22 | Εργαστηριακός έλεγχος<br>λείσμανιάσης αδέσποτων<br>ζώων συντροφιάς Δήμου<br>Ιωαννιτών                             | Υπηρεσία              | Νέα          | Τμήμα<br>Αγροτικής<br>παραγωγής &<br>αλιείας | Τμήμα<br>Προμηθειών<br>& Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθ<br>ήκης | 8,253.20 | Ίδιοι<br>πόροι   | 2.6.5 |
| 23 | Προμήθεια εξοπλισμού<br>διαχείρισης αδέσποτων<br>ζώων συντροφιάς (κλωβοί<br>μεταφοράς, δίκτυα<br>σύλληψης κ.λ.π.) | Προμήθεια             | Συνεχιζόμενη | Τμήμα<br>Αγροτικής<br>παραγωγής &<br>αλιείας | Τμήμα<br>Προμηθειών<br>& Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθ<br>ήκης | 3,704.50 | Ίδιοι<br>πόροι   | 2.6.5 |
| 24 | Προμήθεια και<br>εγκατάσταση συναγερμού                                                                           | Προμήθεια<br>Υπηρεσία | Νέα          | Τμήμα<br>Αγροτικής<br>παραγωγής &<br>αλιείας | Τμήμα<br>Προμηθειών<br>& Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθ<br>ήκης | 1,700    | Ίδιοι<br>πόροι   | 2.6.5 |
| 25 | Προμήθεια οχημάτων                                                                                                | Προμήθεια             | Νέα          | Τμήμα<br>Αγροτικής<br>παραγωγής &<br>αλιείας | Τμήμα<br>Προμηθειών<br>& Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθ<br>ήκης | 58,156   | ΦΙΛΟΔΗ<br>ΜΟΣ II | 2.6.5 |
| 26 | Προμήθεια λοιπού<br>εξοπλισμού                                                                                    | Προμήθεια             | Νέα          | Τμήμα<br>Αγροτικής<br>παραγωγής &<br>αλιείας | Τμήμα<br>Προμηθειών<br>& Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθ<br>ήκης | 11,842   | ΦΙΛΟΔΗ<br>ΜΟΣ II | 2.6.5 |

|    |                                                    |          |     |                                     |                                                |          |                      |       |
|----|----------------------------------------------------|----------|-----|-------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------------|-------|
| 27 | Σύνδεση σταθερής τηλεφωνίας                        | Έργο     | Νέα | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 30,000   | ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II         | 2.6.5 |
| 28 | Αμοιβή εκπαιδευτή σκύλων                           | Υπηρεσία | Νέα | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 6,000    | Ίδιοι πόροι          | 2.6.5 |
| 29 | Κατασκευή κλωβών στο Καταφύγιο Αδέσποτων Ζώων      | Έργο     | Νέα | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 2,530.43 | ΣΑΤΑ                 | 2.6.5 |
| 30 | Κατασκευή στεγάστρων στο Καταφύγιο Αδέσποτων Ζώων. | Έργο     | Νέα | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 3,500    | (ΚΑΠ ΕΠΕΝΔ. ΔΑΠΑΝΩΝ) | 2.6.5 |
| 31 | Κατασκευή θαλάμων απομόνωσης λυσσώποπτων ζώων      | Έργο     | Νέα | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 2,500    | ΣΑΤΑ                 | 2.6.5 |

|                                   |                                                      |          |     |                                     |                                                |                   |             |       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|----------|-----|-------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------|
| 32                                | Δράσεις ευαισθητοποίησης για το ζήτημα των αδέσποτων | Υπηρεσία | Νέα | Τμήμα Αγροτικής παραγωγής & αλιείας |                                                | 7,000             | Ίδιοι πόροι | 2.6.5 |
| 33                                | Δαπάνες εκκένωσης βόθρων                             | Υπηρεσία | Νέα | Αγροτικής παραγωγής & αλιείας       | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 1,500             | Ίδιοι πόροι | 2.6.5 |
| 34                                | Δαπάνες φύλαξης χώρου καταφυγίου                     | Υπηρεσία | Νέα | Αγροτικής παραγωγής & αλιείας       | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 5,000             | Ίδιοι πόροι | 2.6.5 |
| 35                                | Περισυλλογή και φροντίδα αδέσποτων γατών             | Υπηρεσία | Νέα | Αγροτικής παραγωγής & αλιείας       | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 2,000             | Ίδιοι πόροι | 2.6.5 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> |                                                      |          |     |                                     |                                                | <b>329,127.17</b> |             |       |

## Γ. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2020-2023 του Δήμου Ιωαννιτών το Τμήμα αγροτικής παραγωγής & αλιείας του Δήμου Ιωαννιτών είναι αρμόδια υπηρεσία για το μέτρο 2.6: «**Κοινωνική Πολιτική**» του Άξονα 2: **Κοινωνική Πολιτική-Παιδεία ,Πολιτισμός και Αθλητισμός** καθώς και για το μέτρο 3.2 «**Τοπική οικονομία και ανάπτυξη** » του άξονα 3: **Τοπική οικονομία- απασχόληση**.

Το Τμήμα αγροτικής παραγωγής & αλιείας συμμετέχει στους παρακάτω στόχους των πιο πάνω μέτρων:

### Γενικός στόχος 2.6.5:.. Αποτελεσματική διαχείριση θεμάτων που αφορούν τα αδέσποτα ζώα

- Βελτίωση λειτουργίας καταφυγίου.
- Ενίσχυση και επέκταση υποδομών.
- Συνεργασία με φιλοζωικά σωματεία και οργανώσεις.
- Δράσεις ευαισθητοποίησης πολιτών για το ζήτημα των αδέσποτων ζώων στο Δήμο Ιωαννιτών .

**Γενικός στόχος μέτρων 3.2 (3.2.2, 3.2.4 α, 3.2.5, 3.2.6): Πρωτογενής τομέας**

- Ενημερώσεις σχετικές με τον πρωτογενή τομέα.
- Προώθηση νέων καλλιεργειών.
- Δράσεις ενίσχυσης υποδομών και αντιμετώπιση τοπικών ζητημάτων (αγροτική οδοποιία , αντιπλημμυρικά έργα)
- Διάθεση δημοτικών εκτάσεων για αγροτική εκμετάλλευση
- Ενίσχυση αγροτικών δραστηριοτήτων

Το τμήμα αγροτικής παραγωγής & αλιείας ασχολείται σε πολύ μεγάλο βαθμό με την διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς. Κάθε χρόνο εκπονεί όλες τις μελέτες που χρειάζονται, ώστε να λειτουργεί το καταφύγιο αδέσποτων ζώων όσο το δυνατόν καλύτερα και να προσφέρει αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης για τα ζώα.

Η Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΚΑΠ) που θα εφαρμοστεί από το 2021 θέτει ως κύριους άξονες την προστασία του περιβάλλοντος, την εφαρμογή μεθόδων για εξοικονόμηση ενέργειας και τη δημιουργία νέων καλλιεργειών με καλύτερες προοπτικές διάθεσης στην αγορά. Αυτό προϋποθέτει ενημέρωση και υποστήριξη του παραγωγού ώστε να εφαρμόσει τις νέες απαιτήσεις.

Η απουσία στελέχωσης του τμήματος από ειδικότητες όπως κτηνίατροι, συνεργείο περισυλλογής , σταβλίτη, κάνει το έργο της διαχείρισης των αδέσποτων ζώων εξαιρετικά δύσκολο. Καθώς επίσης και η συνεχής ενασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού με τα αδέσποτα καθιστά εξαιρετικά δύσκολη τη δημιουργία προγράμματος ενημέρωσης και συμβουλευτικής υποστήριξης των παραγωγών του Δήμου. Κρίνεται λοιπόν **επιτακτική** η ενίσχυση του τμήματος ,ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει στο έργο που του έχει ανατεθεί.

## Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης | <p>Έκδοση πιστοποιητικών όλων των κατηγοριών.<br/> Μεταδημοτεύσεις - νέες οικογ. μερίδες κ.λπ.<br/> Κατάρτιση στρατ. πινάκων &amp; βιβλίων Μητρώου Αρρένων. Πράξεις μεταβολών Μητρώου Αρρένων.<br/> Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστ/κών, κ.λπ.</p> | <p>9,000 πιστοποιητικά γενικά<br/> 6,000 αποφάσεις δημοτολογίων<br/> 700 πράξεις μεταβολών μητρώων αρρένων<br/> 3,000 αυτεπάγγελτες αναζητήσεις<br/> 1,000 δηλώσεις πολιτογραφήσεων<br/> 2,000 βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας</p> |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Τμήμα Ληξιαρχείου | Καταχωρήσεις, διορθώσεις, μεταβολές ληξιαρχ. πράξεων γάμων, θανάτου, διαζυγίου, εκθέσεων. Χορήγηση επικυρωμένων φωτ/φων ή αποσπασμάτων ληξιαρχ. Πράξεων. Έκδοση αδειών και τελέσεις πολιτικών γάμων. | <p>2,000 Ληξιαρχικές πράξεις γέννησης</p> <p>200 Λ.Π. γάμου</p> <p>8,000 Λ.Π. θανάτου</p> <p>100 σύμφωνα συμβίωσης</p> <p>100 εκθέσεις προς άλλα ληξιαρχεία</p> <p>50 ιερολογήσεις πολιτικών γάμων</p> <p>100 διαζύγια</p> <p>10 λύσεις συμφώνου συμβίωσης</p> <p>150 μεταβολές διορθώσεις πράξεων</p> <p>100 προσβολές 1πατρότητας-εκούσιες αναγνωρίσεις τέκνων</p> <p>3,000 ονοματοδοτήσεις-βαπτίσεις</p> <p>300 άδειες πολιτικών γάμων</p> <p>100 τελέσεις πολιτικών γάμων</p> <p>9,000 αιτήματα πολιτών και υπηρεσιών για χορήγηση αντιγράφων</p> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μητρώων και Προσωπικού | Φροντίδα για την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της πολιτείας στα θέματα του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόσπαση, μετάταξη κ.λ.π. αυτού.                                                                                                                                                                                                  | 500 αποφάσεις Δημάρχου<br><br>350 προσλήψεις στο πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα<br><br>200 προσλήψεις ΙΔΟΧ<br><br>Επιμόρφωση από το ΙΝΕΠ 70 στελεχών του Δήμου |
| Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας                                  | Εφαρμογή της λειτουργίας του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων “ΙΡΙΔΑ”<br><br>Εισαγωγή ψηφιοποιημένων εγγράφων, μέσω σάρωσης αυτών, και αιτημάτων που αποστέλλονται ηλεκτρονικά για περαιτέρω διανομή στις κατά περίπτωση αρμόδιες οργανικές μονάδες<br><br>Πρωτοκόλληση και διανομή της εισερχόμενης αλληλογραφίας.<br><br>Εφαρμογή όλων των απαραίτητων ενεργειών για την διεκπεραίωση των εγγράφων | 40,000 έγγραφα                                                                                                                                                  |

**A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**

| A/A | Περιγραφή ενέργειας            | Υπηρεσία υλοποίησης                                    | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου                        | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Προϋπολογισμός δαπανών ( σε € )                                                                                             | Άξονας Μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | Προσλήψεις έκτακτου προσωπικού | Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρ. Δυναμικού Μητρώων και Προσωπικού | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Συντήρησης Έργων και Πρασίνου | ΑΣΕΠ                              | 382,000 (τακτικές αποδοχές: βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά επιδόματα)<br><br>115,000 (εργοδοτικές εισφορές) | 4.1                                          |

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                        | Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € ) |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 02.10             | Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες | 1,363,544.96                         |

## Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων Διοικητικών Υπηρεσιών

| A/A                               | Περιγραφή δράσης                                                               | Είδος δράσης | Συνεχιζό<br>μενη ή<br>Νέα | Υπηρεσία<br>υλοποίησ<br>ης | Εμπλεκόμε<br>νες<br>υπηρεσίες | Προϋπολο-<br>γισμός<br>δαπανών<br><br>( σε € ) | Πηγή<br>χρημ.  | Άξονας<br>Μέτρο του<br>Επιχειρησι<br>ακού<br>Προγράμμ<br>ατος |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                 | Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2020 | Προμήθεια    | Συνεχιζό<br>μενη          |                            |                               | 9,000                                          | Ίδιοι<br>πόροι | 4.1                                                           |
| 2                                 | Προμήθεια κλιματιστικών                                                        | Προμήθεια    | Νέα                       |                            |                               | 9,318.8                                        | Ίδιοι<br>πόροι | 4.1                                                           |
| 3                                 | Προμήθεια φωτοτυπικών μηχ/των                                                  | Προμήθεια    | Νέα                       |                            |                               | 8,000                                          | Ίδιοι<br>πόροι | 4.1                                                           |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> |                                                                                |              |                           |                            |                               | 26,318.8                                       |                |                                                               |

## Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

| Τμήμα της Διεύθυνσης                | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                                                                                  | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης | Κατάρτιση Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης                                                                                                                                                  | 1                                                                   |
|                                     | Διερεύνηση πηγών χρηματοδότησης                                                                                                                                                        | Σε καθημερινή βάση                                                  |
|                                     | Πληροφόρηση υπηρεσιών σχετικά με τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης έργων-δράσεων                                                                        | Σε καθημερινή βάση                                                  |
|                                     | Συνεργασία με φορείς του δημοσίου, του ευρύτερου δημοσίου και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών για εναρμόνιση και συνεργασία επί προγραμμάτων ανάπτυξης – προτάσεων χρηματοδότησης | Ανάλογα με τις απαιτήσεις της κάθε πρόσκλησης                       |
|                                     | Συγκρότηση προτάσεων προς χρηματοδότηση (σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες)                                                                                                          | Σε καθημερινή βάση και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Δημοτικής αρχής |
|                                     | Συγκρότηση και υποβολή φακέλων χρηματοδότησης                                                                                                                                          | Σε καθημερινή βάση και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Δημοτικής αρχής |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                           |                        |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      | Παρακολούθηση πορείας υλοποίησης εγκεκριμένων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων                                                                                                                | Σε καθημερινή βάση     |
|                                                                      | Αξιολόγηση προτεινόμενων πράξεων της στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Ιωαννιτών στα πλαίσια λειτουργίας του Δήμου ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) του ΕΠ «Ήπειρος» | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|                                                                      | Συνεργασία με την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου στα πλαίσια λειτουργίας του Δήμου ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του ΕΠ «Ήπειρος»                                                          | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|                                                                      | Υποστήριξη υπηρεσιών του Δήμου στην υλοποίηση πράξεων ενταγμένων στο ΕΣΠΑ ή σε εθνικά προγράμματα                                                                                         | Σε καθημερινή βάση     |
|                                                                      | Υποστήριξη χρηστών προγράμματος «Διαύγεια»                                                                                                                                                | Σε καθημερινή βάση     |
|                                                                      | Υποστήριξη χρηστών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ)                                                                                                     | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|                                                                      | Σύνταξη απόφασης Δημάρχου για την καταγραφή και αξιολόγηση συνόλων εγγράφων                                                                                                               | 1                      |
|                                                                      | Επίβλεψη υλοποίησης Syzefxis II                                                                                                                                                           | Σε καθημερινή βάση     |
|                                                                      | Επίβλεψη υλοποίησης φυσικού αντικείμενου του έργου “Πιλοτικές Ψηφιακές Εφαρμογές Έξυπνης Πόλης για το Δήμο Ιωαννιτών”                                                                     | Σε καθημερινή βάση     |
| <b>Τμήμα Αποτελεσματικότητας Ποιότητας, Οργάνωσης και Διαφάνειας</b> | Επιμόρφωση του προσωπικού της Διεύθυνσης                                                                                                                                                  | Ανάλογα με τις ανάγκες |
| <b>Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών</b>               | Σύνταξη μελετών                                                                                                                                                                           | 15                     |
|                                                                      | Αποκατάσταση βλαβών δικτύου                                                                                                                                                               | 100                    |
|                                                                      | Αποκατάσταση τηλεφωνικών βλαβών                                                                                                                                                           | 50                     |
|                                                                      | Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού                                                                                                                                                            | 500                    |
|                                                                      | Αποκατάσταση βλαβών λογισμικού-εφαρμογών                                                                                                                                                  | 500                    |

|  |                                                             |                        |
|--|-------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | Αναβάθμιση λογισμικού-εφαρμογών                             | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|  | Υποστήριξη χρηστών στη λειτουργία λογισμικού-εφαρμογών      | Σε καθημερινή βάση     |
|  | Εγκατάσταση/Αποκατάσταση βλαβών ψηφιακών υπογραφών          | 100                    |
|  | Υποστήριξη χρηστών για λειτουργία/συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη | 500                    |
|  | Αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Δήμου                        | 100                    |

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                        | Υπηρεσία υλοποίησης                                            | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Προϋπολογισμός δαπανών ( σε € ) | Άξονας Μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | Επικαιροποίηση του εγχειριδίου διαδικασιών διοικητικής ικανότητας          | Τμήμα Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας, Οργάνωσης και Διαφάνειας |                                       |                                   | Χωρίς Κόστος                    | 4.1.1                                        |
| 2   | Εκπόνηση εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας παροχής υπηρεσιών στους Δημότες | Τμήμα Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας, Οργάνωσης και Διαφάνειας |                                       |                                   | Χωρίς Κόστος                    | 4.1.1                                        |

|   |                                          |                                                 |  |                                |        |       |
|---|------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--------------------------------|--------|-------|
| 3 | Υποστήριξη χρηστών του δικτύου του Δήμου | Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών |  | Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη | 17,000 | 4.1.1 |
|---|------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--------------------------------|--------|-------|

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                                     | Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € ) |
|-------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 02.70.01          | Υπηρεσία Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής | 533,451.32                           |

### Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

| A/A                               | Περιγραφή δράσης                                                 | Είδος δράσης         | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες                             | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €) | Πηγή χρημ.  | Άξονας Μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| 1                                 | Προμήθεια ΗΥ και περιφερειακών συσκευών, Προμήθεια UPS on line   | Προμήθεια εξοπλισμού | Νέα                | ΤΠΕ                 | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Προμηθειών | 66,101.92                     | Ίδιοι πόροι | 4.1.1                                        |
| 2                                 | Προμήθεια ηλεκτρονικών πλακιδίων (tablets) και φορητών εκτυπωτών | Προμήθεια εξοπλισμού | Νέα                | ΤΠΕ                 | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Προμηθειών | 9,957.20                      | Ίδιοι πόροι | 4.1.1                                        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> |                                                                  |                      |                    |                     |                                                    | <b>76,059.12</b>              |             |                                              |

## Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

Η Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες με τα αντίστοιχα έντυπά τους, που διεκπεραιώνονται μέσω των ΚΕΠ.

| Τμήμα της Διεύθυνσης                                                                                             | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>ΚΕΠ 0322 ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</b><br>(Κεντρική υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Ιωαννινών με έδρα τα <b>Ιωάννινα</b> ): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| <b>Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών</b>                                                                                | Υποδοχή αιτήσεων και διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών & επιχειρήσεων από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, για πιστοποιημένες διοικητικές διαδικασίες (πάνω από 1,100) που διεκπεραιώνονται μέσω των ΚΕΠ, παροχή on line υπηρεσιών και λοιπών ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω των εξωτερικών εφαρμογών του back office E-KEP Ermis, είτε με <b>αυτοπρόσωπη παρουσία</b> πολιτών, είτε <b>ηλεκτρονικά (Portal)</b> μέσω της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ERMIS, είτε μέσω του | 50,000 αιτήματα                    |

|                                      |                                                                                                                                                                  |                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                      | Προγράμματος “myKEPlive” /εξυπηρέτηση εξ’ αποστάσεως με Τηλεδιάσκεψη (βιντεοκλίση).                                                                              |                  |
|                                      | Υποδοχή και πλήρης διεκπεραίωση ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών μέσω των <b>Θυρίδων</b> της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).                                      | 1,000 αιτήματα   |
|                                      | Ενημέρωση και πληροφόρηση πολιτών & επιχειρήσεων για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες. | 30,000 ερωτήματα |
|                                      | Θεώρηση γνησίου υπογραφής, επικύρωση διοικητικών εγγράφων, βεβαίωση ταυτοπροσωπίας ανηλίκων κάτω των δώδεκα ετών, κ.ά.                                           | 35,000           |
|                                      | Χορήγηση ηλεκτρονικών παραβόλων.                                                                                                                                 | 9,000            |
|                                      | Χορήγηση Υπεύθυνων Δηλώσεων του Ν. 1599 /1986 και λοιπών εντύπων (ΑΣΕΠ, κ.ά.)                                                                                    | 8,000            |
|                                      | Σύνταξη έγγραφων για θέματα που άπτονται των πιστοποιημένων διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνουν τα ΚΕΠ.                                                   | 100              |
| <b>Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης</b> | Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών που αφορούν διοικητικές διαδικασίες του Δήμου Ιωαννιτών.                                                                          | 800 αιτήματα     |
|                                      | Διαχείριση αλληλογραφίας Διεύθυνσης ΚΕΠ (εισερχόμενα/εξερχόμενα έγγραφα).                                                                                        | 600 έγγραφα      |
|                                      | Σύνταξη εγγράφων που αφορούν διοικητικά θέματα /οικονομικά                                                                                                       | 200 έγγραφα      |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                           | θέματα /θέματα προσωπικού και λοιπά θέματα της Διεύθυνσης ΚΕΠ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|                                                                                                                           | Εισηγήσεις για συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης ΚΕΠ σε επιμορφωτικά προγράμματα, ημερίδες, συνέδρια, κλπ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5               |
|                                                                                                                           | Υποδοχή και διαχείριση προτάσεων /παραπόνων πολιτών σχετικά με βελτιώσεις διοικητικών διαδικασιών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 προτάσεις     |
|                                                                                                                           | Θεώρηση γνησίου υπογραφής, επικύρωση διοικητικών εγγράφων, βεβαίωση ταυτοπροσωπίας ανηλίκων κάτω των δώδεκα ετών, κ.ά.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15,000          |
|                                                                                                                           | Χορήγηση ηλεκτρονικών παραβόλων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3,000           |
|                                                                                                                           | Χορήγηση Υπεύθυνων Δηλώσεων του Ν. 1599 /1986 και λοιπών εντύπων (ΑΣΕΠ, κ.ά.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5,000           |
| <b>Τμήμα ΚΕΠ 0412 Δήμου Ιωαννιτών</b><br>(Αποκεντρωμένη υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Ανατολής με έδρα την <b>Ανατολή</b> ) | Υποδοχή αιτήσεων και διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, για πιστοποιημένες διοικητικές διαδικασίες (πάνω από 1.100) που διεκπεραιώνονται μέσω των ΚΕΠ, παροχή on line υπηρεσιών και λοιπών ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω των εξωτερικών εφαρμογών του back office E-KEP Ermis, είτε με <b>αυτοπρόσωπη παρουσία</b> πολιτών, είτε <b>ηλεκτρονικά (Portal)</b> μέσω της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ERMIS. | 10,000 αιτήματα |
|                                                                                                                           | Υποδοχή και πλήρης διεκπεραίωση ηλεκτρονικών αιτημάτων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 200 αιτήματα    |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                   | πολιτών μέσω των <b>Θυρίδων</b> της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|                                                                                                                                   | Ενημέρωση και πληροφόρηση πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3,000 ερωτήματα |
|                                                                                                                                   | Θεώρηση γνησίου υπογραφής, επικύρωση διοικητικών εγγράφων, βεβαίωση ταυτοπροσωπίας ανηλίκων κάτω των δώδεκα ετών, κ.ά.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4,000           |
|                                                                                                                                   | Χορήγηση ηλεκτρονικών παραβόλων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,000           |
|                                                                                                                                   | Χορήγηση Υπεύθυνων Δηλώσεων του Ν. 1599 /1986 και λοιπών εντύπων (ΑΣΕΠ, κ.ά.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1,000           |
|                                                                                                                                   | Σύνταξη εγγράφων για θέματα που άπτονται των πιστοποιημένων διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνουν τα ΚΕΠ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 40              |
| <b>Τμήμα ΚΕΠ 0240 Δήμου Ιωαννιτών</b><br>(Αποκεντρωμένη υπηρεσία<br>Δημοτικής Ενότητας Παμβώτιδος με<br>έδρα τον <b>Κατσικά</b> ) | Υποδοχή αιτήσεων και διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, για πιστοποιημένες διοικητικές διαδικασίες (πάνω από 1.100) που διεκπεραιώνονται μέσω των ΚΕΠ, παροχή on line υπηρεσιών και λοιπών ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω των εξωτερικών εφαρμογών του back office E-KEP Ermis, είτε με <b>αυτοπρόσωπη παρουσία</b> πολιτών, είτε <b>ηλεκτρονικά (Portal)</b> μέσω της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ERMIS. | 8,000 αιτήματα  |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                 | Υποδοχή και πλήρης διεκπεραίωση ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών μέσω των <b>Θυρίδων</b> της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 150 αιτήματα    |
|                                                                                                                                 | Ενημέρωση και πληροφόρηση πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2,000 ερωτήματα |
|                                                                                                                                 | Θεώρηση γνησίου υπογραφής, επικύρωση διοικητικών εγγράφων, βεβαίωση ταυτοπροσωπίας ανηλίκων κάτω των δώδεκα ετών, κ.ά.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,700           |
|                                                                                                                                 | Χορήγηση ηλεκτρονικών παραβόλων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,000           |
|                                                                                                                                 | Χορήγηση Υπεύθυνων Δηλώσεων του Ν. 1599 /1986 και λοιπών εντύπων (ΑΣΕΠ, κ.ά.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 800             |
|                                                                                                                                 | Σύνταξη εγγράφων για θέματα που άπτονται των πιστοποιημένων διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνουν τα ΚΕΠ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30              |
| <b>Τμήμα ΚΕΠ 0725 Δήμου Ιωαννιτών</b><br>(Αποκεντρωμένη υπηρεσία<br>Δημοτικής Ενότητας Μπιζανίου με<br>έδρα την <b>Πεδινή</b> ) | Υποδοχή αιτήσεων και διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, για πιστοποιημένες διοικητικές διαδικασίες (πάνω από 1.100) που διεκπεραιώνονται μέσω των ΚΕΠ, παροχή on line υπηρεσιών και λοιπών ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω των εξωτερικών εφαρμογών του back office E-KEP Ermis, είτε με <b>αυτοπρόσωπη παρουσία</b> πολιτών, είτε <b>ηλεκτρονικά (Portal)</b> μέσω της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ERMIS. | 6,000 αιτήματα  |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                | Υποδοχή και πλήρης διεκπεραίωση ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών μέσω των <b>Θυρίδων</b> της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 140 αιτήματα    |
|                                                                                                                                | Ενημέρωση και πληροφόρηση πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1,000 ερωτήματα |
|                                                                                                                                | Θεώρηση γνησίου υπογραφής, επικύρωση διοικητικών εγγράφων, βεβαίωση ταυτοπροσωπίας ανηλίκων κάτω των δώδεκα ετών, κ.ά.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,500           |
|                                                                                                                                | Χορήγηση ηλεκτρονικών παραβόλων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 500             |
|                                                                                                                                | Χορήγηση Υπεύθυνων Δηλώσεων του Ν. 1599 /1986 και λοιπών εντύπων (ΑΣΕΠ, κ.ά.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 500             |
|                                                                                                                                | Σύνταξη εγγράφων για θέματα που άπτονται των πιστοποιημένων διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνουν τα ΚΕΠ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20              |
| <b>Τμήμα ΚΕΠ 0726 Δήμου Ιωαννιτών</b><br>(Αποκεντρωμένη υπηρεσία<br>Δημοτικής Ενότητας Περάματος με<br>έδρα το <b>Πέραμα</b> ) | Υποδοχή αιτήσεων και διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, για πιστοποιημένες διοικητικές διαδικασίες (πάνω από 1.100) που διεκπεραιώνονται μέσω των ΚΕΠ, παροχή on line υπηρεσιών και λοιπών ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω των εξωτερικών εφαρμογών του back office E-KEP Ermis, είτε με <b>αυτοπρόσωπη παρουσία</b> πολιτών, είτε <b>ηλεκτρονικά (Portal)</b> μέσω της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ERMIS. | 7,000 αιτήματα  |

|  |                                                                                                                                                   |                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Υποδοχή και πλήρης διεκπεραίωση ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών μέσω των <b>Θυρίδων</b> της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).                       | 100 αιτήματα    |
|  | Ενημέρωση και πληροφόρηση πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες. | 1,500 ερωτήματα |
|  | Θεώρηση γνησίου υπογραφής, επικύρωση διοικητικών εγγράφων, βεβαίωση ταυτοπροσωπίας ανηλίκων κάτω των δώδεκα ετών, κ.ά.                            | 2,600           |
|  | Χορήγηση ηλεκτρονικών παραβόλων.                                                                                                                  | 900             |
|  | Χορήγηση Υπεύθυνων Δηλώσεων του Ν. 1599 /1986 και λοιπών εντύπων (ΑΣΕΠ, κ.ά.)                                                                     | 800             |
|  | Σύνταξη εγγράφων για θέματα που άπτονται των πιστοποιημένων διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνουν τα ΚΕΠ.                                    | 30              |

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                                                   | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου                                                      | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)                         | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €)                                                  | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Επιμόρφωση προσωπικού Διεύθυνσης ΚΕΠ                                                                  | Διεύθυνση ΚΕΠ       | Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων & Προσωπικού | ΕΚΔΔΑ, Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και λοιποί φορείς | 8,000                                                                          | 4.1.1                 |
| 2.  | Προσλήψεις δύο (2) τακτικών υπαλλήλων για την ενίσχυση της διοικητικής λειτουργίας της Διεύθυνσης ΚΕΠ | Διεύθυνση ΚΕΠ       | Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων & Προσωπικού | Υπουργείο Εσωτερικών<br>Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης  | 34,000<br>(περιλαμβάνονται τακτικές αποδοχές υπαλλήλων & εργοδοτικές εισφορές) | 4.1.1                 |

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο λειτουργικών δαπανών<br>(σε €) |
|-------------------|----------------|---------------------------------------|
|-------------------|----------------|---------------------------------------|

|          |                                       |            |
|----------|---------------------------------------|------------|
| 02.70.03 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | 531,729.21 |
|----------|---------------------------------------|------------|

### Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Συνεχιζόμεν<br>η ή Νέα | Υπηρεσία<br>υλοποίησης | Εμπλεκόμενες<br>υπηρεσίες | Προϋπολο<br>γισμός<br>δαπανών<br>(σε €) | Πηγή χρημ. | Άξονας<br>Μέτρο του<br>Ε.Π. |
|-----|------------------|--------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------|
|-----|------------------|--------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                    |           |     |               |                                                                                                                |       |             |     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----|
| 1 | Προμήθεια επίπλων και λοιπού εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών του κεντρικού ΚΕΠ 0322 Δήμου Ιωαννιτών και την επικείμενη λειτουργία, σε ξεχωριστό χώρο, του Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ) | Προμήθεια | Νέα | Διεύθυνση ΚΕΠ | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών<br>Τμήμα Προμηθειών<br><br>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών                        | 4,700 | Ίδιοι Πόροι | 4.1 |
| 2 | Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικών                                                                                                                      | Προμήθεια | Νέα | Διεύθυνση ΚΕΠ | Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής<br><br>Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών<br>Τμήμα Προμηθειών | 5,600 | Ίδιοι Πόροι | 4.1 |
| 3 | Προμήθεια                                                                                                                                                                                          | Προμήθεια | Νέα | Διεύθυνση     | Διεύθυνση                                                                                                      | 1,200 | Ίδιοι Πόροι | 4.1 |

|   |                                                                                  |           |     |                  |                                                                                                                      |       |             |     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----|
|   | usb token                                                                        |           |     | ΚΕΠ              | Προγραμματισμο<br>ύ, Οργάνωσης &<br>Πληροφορικής<br><br>Διεύθυνση<br>Οικονομικών<br>Υπηρεσιών<br>Τμήμα<br>Προμηθειών |       |             |     |
| 4 | Προμήθεια<br>καταστροφέα<br>εγγράφων για όλα τα<br>Τμήματα της<br>Διεύθυνσης ΚΕΠ | Προμήθεια | Νέα | Διεύθυνση<br>ΚΕΠ | Διεύθυνση<br>Οικονομικών<br>Υπηρεσιών/<br>Τμήμα<br>Προμηθειών                                                        | 1,200 | Ίδιοι Πόροι | 4.1 |

|                                   |                                                                                                            |           |     |               |                                                                                       |               |             |     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----|
| 5                                 | Προμήθεια και εγκατάσταση συναγερμού για την ασφάλεια του προσωπικού στο κεντρικό ΚΕΠ 0322 Δήμου Ιωαννιτών | Προμήθεια | Νέα | Διεύθυνση ΚΕΠ | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών /Τμήμα Προμηθειών<br><br>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | 1,700         | Ίδιοι Πόροι | 4.1 |
| 6                                 | Προμήθεια υλικών για τον περιορισμό της αντήχησης κτιρίου κεντρικού ΚΕΠ 0322 Δήμου Ιωαννιτών               | Προμήθεια | Νέα | Διεύθυνση ΚΕΠ | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών<br><br>Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών  | 4,000         | Ίδιοι Πόροι | 4.1 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> |                                                                                                            |           |     |               |                                                                                       | <b>18,400</b> |             |     |

## Γ. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος

Η Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης (ΚΕΠ) του Δήμου Ιωαννιτών έχοντας ως κύρια προτεραιότητά της, τη διατήρηση και ενίσχυση του υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις και την ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών τους, εντάσσεται στον ΑΞΟΝΑ 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου / ΜΕΤΡΟ 4.1: Διοίκηση Δήμου και Εξυπηρέτηση Δημότη (Κωδ.: 4.1.1 & 4.1.3) του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Ιωαννιτών 2020 – 2023, στοχεύοντας:

α) Στον εκσυγχρονισμό των λειτουργιών και υπηρεσιών της και στην ενίσχυση της διοικητικής λειτουργίας της μέσω δράσεων συνεχούς επιμόρφωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού, στελέχωσης των τμημάτων, αναβάθμισης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και τέλος, βελτίωσης των συνθηκών εργασίας του προσωπικού.

β) Στην αποτελεσματική διαχείριση των κτιριακών υποδομών της, μέσω δράσεων βελτίωσης τους για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της.

Στο σημείο αυτό τονίζεται η αναγκαιότητα εξασφάλισης αποθηκευτικού χώρου για τη Διεύθυνση ΚΕΠ, εντός του κτηρίου που στεγάζεται το κεντρικό ΚΕΠ 0322 Δ.Ε. Ιωαννιτών, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό χωροθέτησης του, για την αποθήκευση/ταξινόμηση/ασφαλή φύλαξη του φυσικού αρχείου της και την κάλυψη λοιπών αναγκών, που δεν έχει προβλεφθεί ως δράση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Ιωαννιτών 2020 – 2023.

Τέλος επισημαίνεται, η αναγκαιότητα εξασφάλισης των προϋποθέσεων για την ουσιαστική λειτουργία του κεντρικού ΚΕΠ 0322 Δήμου Ιωαννιτών και ως Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης (Ε.Κ.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3844/2010 ΦΕΚ 63/τ. Α'/03-05-2010) και της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. ΥΑΠ/Φ.19.7/14/380 (ΦΕΚ 1561/τ. Β'/23-09-2010), ήτοι, διάθεσης του προκαθορισμένου, ξεχωριστού χώρου, εντός του κτηρίου που στεγάζεται και στελέχωσής του με εξειδικευμένο και καταρτισμένο προσωπικό, η οποία επίσης δεν έχει προβλεφθεί ως δράση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Ιωαννιτών 2020 – 2023.

## Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

| Τμήμα της Διεύθυνσης            | Περιγραφή λειτουργίας                                                               | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού | Διαχείριση εισερχόμενης- εξερχόμενης αλληλογραφίας-τήρηση αρχείου-σύνταξη εγγράφων. | 1,000                              |
|                                 | Διαχείριση αλληλογραφίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.                                 | 200                                |
|                                 | Διαχείριση τηλεφωνικών καταγγελιών.                                                 | 1,000                              |
|                                 | Δράσεις πολιτικής προστασίας.                                                       | 70                                 |
|                                 | Διεκπεραίωση ενστάσεων για θέματα αρμοδιοτήτων μας και ενημέρωση πολιτών.           | 300                                |
|                                 | Διεκπεραίωση καταγγελιών για θέματα αρμοδιοτήτων μας και ενημέρωση πολιτών.         | 2,000                              |
|                                 | Διεκπεραίωση επιδόσεων εγγράφων.                                                    | 300                                |
|                                 | Θεώρηση γνήσιου υπογραφής στο γραφείο.                                              | 30                                 |

|                           |                                                                                                                        |                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                           | Επιμορφωτικά σεμινάρια.                                                                                                | 20                 |
|                           | Σύνταξη μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για προμήθεια υλικοτεχνικού εξοπλισμού.                                      | 5                  |
|                           | Αρχειοθέτηση, διαχείριση, διαβίβαση Εκθέσεων Ελέγχου και βεβαιώσεων παραβάσεων θεμάτων των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας. | 500                |
|                           | Αποστολή βεβαιωτικών καταλόγων προς ΔΟΥ (κάπνισμα, υπαίθριο εμπόριο, κορωνοϊός).                                       | 10                 |
|                           | Κατανομή ημερήσιων τομέων ελέγχου.                                                                                     | Σε καθημερινή βάση |
|                           | Ενημέρωση υπαλλήλων σε θέματα αρμοδιοτήτων τους.                                                                       | 100                |
|                           | Ημερήσια δελτία αναφορών.                                                                                              | Σε καθημερινή βάση |
|                           | Οργάνωση κοινών επιχειρήσεων με άλλους φορείς.                                                                         | 200                |
|                           | Οργάνωση εβδομαδιαίου προγράμματος υπηρεσιών.                                                                          | 50                 |
|                           |                                                                                                                        |                    |
| <b>Τμήμα Αστυνόμευσης</b> | Διαχείριση καταγγελιών.                                                                                                | 1,000              |
|                           | Έλεγχοι τήρησης κανονιστικών αποφάσεων Δήμου.                                                                          | 500                |
|                           | Έλεγχοι τήρησης αντικαπνιστικού νόμου.                                                                                 | 400                |
|                           | Έλεγχοι τήρησης νόμου για τα δεσποζόμενα ζώα συντροφιάς.                                                               | 50                 |
|                           | Έλεγχοι τήρησης νόμου υπαίθριου εμπορίου.                                                                              | 250                |

|  |                                                                              |                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Έλεγχοι σε παιδότοπους.                                                      | 50                 |
|  | Έλεγχοι κατάληψης κοινόχρηστων χώρων σε Κέντρα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.   | 600                |
|  | Σφραγίσσεις-Αποσφραγίσσεις Κέντρων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.               | 15                 |
|  | Επίδοση εγγράφων.                                                            | 300                |
|  | Έλεγχοι ΚΟΚ.                                                                 | Σε καθημερινή βάση |
|  | Αυτοψίες για παράνομη διαφήμιση.                                             | 30-40              |
|  | Εφαρμογή του νόμου για εγκαταλελειμμένα οχήματα.                             | 150                |
|  | Συνδρομή στην πολιτική προστασία.                                            | 70 επιφυλακές      |
|  | Πεζή και εποχούμενη περιπολία.                                               | Σε καθημερινή βάση |
|  | Αυτοψίες για χορήγηση βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας.                          | 50                 |
|  | Θεώρηση γνήσιου υπογραφής κατ'οίκον.                                         | 50                 |
|  | Έλεγχοι τήρησης μέτρων κατά του κορωνοϊού (φυσικών προσώπων & καταστημάτων). | 13,000             |
|  | Συμμετοχή στην επιτροπή κυκλοφοριακών θεμάτων.                               | 10                 |
|  | Δράσεις κυκλοφοριακής αγωγής.                                                | 50                 |
|  | Φυλάξεις.                                                                    | Σε καθημερινή βάση |

|  |                                                                                    |                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  |                                                                                    | (κτίριο Δημαρχείου)              |
|  | Συνδρομή σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου και άλλους φορείς (Κοινωνική Υπηρεσία κ.α.). | 50                               |
|  | Συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου με Ελληνική Αστυνομία, Δ/νση Υγείας κ.α.       | 150                              |
|  | Συμμετοχή σε εκδηλώσεις.                                                           | 12                               |
|  | Χρεώσεις κίνησης οχήματος.                                                         | Σε καθημερινή βάση πρωί-απόγευμα |
|  | Χρεώσεις κίνησης μηχανών.                                                          | Σε καθημερινή βάση πρωί-απόγευμα |

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                                 | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες η ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Προϋπολογισμός δαπανών (σε € ) | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1   | Δημιουργία ενημερωτικού φυλλαδίου για το ρόλο και τη δράση της Δημοτικής Αστυνομίας | Δημοτική Αστυνομία  |                                       |                                   | 2,500.00                       | 4.1.1                 |

|   |                                                                        |                    |  |                        |          |       |
|---|------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|------------------------|----------|-------|
| 2 | Συμμετοχή σε εθελοντικές δράσεις                                       | Δημοτική Αστυνομία |  | Εθελοντικές Οργανώσεις | 1,500.00 | 4.1.1 |
| 3 | Συμμετοχή και προβολή της υπηρεσίας σε δράσεις με κοινωνικό χαρακτήρα. | Δημοτική Αστυνομία |  |                        | 1,500.00 | 4.1.1 |

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού     | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------|--------------------|------------------------------------|
| 02.50             | Δημοτική Αστυνομία | 503,183.85                         |

### Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

| A/A                        | Περιγραφή δράσης                                               | Είδος Δράσης | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες          | Προϋπολογισμός Δαπανών (σε € ) | Πηγή χρημ.                              | Άξονας μέτρου του Ε.Π. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| 1                          | Αναβάθμιση και επαναλειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής | Έργο         | Νέα                | Δημοτική Αστυνομία  | Διεύθυνση Α'βάθμιας Εκπαίδευσης | 100,000.00                     | Δήμος Ιωαννιτών / Πρόγραμμα Αντ. Τρίτης | 4.1.3                  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ |                                                                |              |                    |                     |                                 | 100,000                        |                                         |                        |

## 2Γ. Συνοπτική τεκμηρίωση του προγράμματος

Η Υπηρεσία μας είναι μια ειδική υπηρεσία του Δήμου η οποία έχει ως κύριο στόχο τη διασφάλιση της υπάρχουσας ποιότητας ζωής του δημότη αυτής της πόλης αλλά και την βελτίωση της στα πλαίσια του εφικτού. Με καθήκοντα που σχετίζονται με ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων, όπως είναι η εύρυθμη λειτουργία των κοινόχρηστων χώρων και οδών, η προστασία της δημοτικής περιουσίας, η εφαρμογή των κανονιστικών αποφάσεων, η προστασία του περιβάλλοντος και γενικότερα πολλών θεμάτων που άπτονται άμεσα ή έμμεσα με την ποιότητας της ζωής του πολίτη, η Υπηρεσία μας είναι καθοριστική στην προσπάθεια του Δήμου να βελτιώσει όχι μόνο την εικόνα της πόλης αλλά και την ουσιαστική ποιότητα της αστικής και περιβαλλοντικής διαβίωσης .

Για την επίτευξη αυτού του στόχου οι κύριοι άξονες της δράσης της Υπηρεσίας μας επικεντρώνονται στην καθημερινότητα του πολίτη μέσα από μια σειρά κυρίως ελεγκτικών διαδικασιών χωρίς όμως να εστιάζονται αποκλειστικά σε αυτό αλλά παράλληλα αποσκοπούν στην πρόληψη και την αποτροπή όλων εκείνων που εξασθενούν την ποιότητα ζωής του δημότη .

Επίσης, όσον αφορά τις δράσεις της Διεύθυνσης μας θα επισημάνουμε την άμεση σύνδεση τους με την επίτευξη των στόχων του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης Δήμου Ιωαννιτών 2020-2023 και συγκεκριμένα με τους παρακάτω:

- 1.2.3 Αναπλάσεις αστικών και περιαστικών περιοχών και
- 1.3.2 Βελτίωση της διαχείρισης της κυκλοφορίας και υποστήριξη της βιώσιμης αστικής κινητικότητας με τη χρήση νέων τεχνολογιών, με τη συμβολή των υπαλλήλων της υπηρεσίας μας στη δημιουργία και διαχείριση θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης,
- 4.1.1 Εκσυγχρονισμός των λειτουργιών και υπηρεσιών του Δήμου και ενίσχυση της διοικητικής λειτουργίας, με τη δημιουργία ενημερωτικού φυλλαδίου για το ρόλο και τη δράση της Δημοτικής Αστυνομίας, τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε εθελοντικές δράσεις, όπως και σε δράσεις με κοινωνικό χαρακτήρα αλλά και τη συνεργασία με τοπικούς φορείς (Ελληνική Αστυνομία),
- 4.1.3 Αποτελεσματική διαχείριση των υποδομών του Δήμου, με την αναβάθμιση του ρόλου της υπηρεσίας μας προς τους πολίτες και την βελτίωση της εικόνας της με κοινωνικές δράσεις, όπως η επαναλειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής.

## **Διεύθυνση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλλων**

### **A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλλων**

| Τμήμα της<br>Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ποσοτικοί στόχοι<br>παραγόμενου έργου                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΤΜΗΜΑ<br>ΠΑΙΔΕΙΑΣ       | Συντήρηση, βελτίωση, καθαριότητα και φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών.                                                                                  | 143 Σχολικές Μονάδες                                                                                                |
|                         | Κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών υποδομών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις                                                                                                                                              | 143 Σχολικές Μονάδες                                                                                                |
|                         | Απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων ή την επέκταση των υφιστάμενων.                                                                                                                                                       | Ανάλογα με τις ανάγκες                                                                                              |
|                         | Μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων.                                                                                                                                                                                                                                | 5 Σχολικές Μονάδες                                                                                                  |
|                         | Διαχείριση και εποπτεία των σχολικών καθαριστριών που εργάζονται στο Δήμο Ιωαννιτών με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Τοποθέτηση των σχολικών καθαριστριών στους χώρους εργασίας τους και συγκέντρωση όλων των στοιχείων και βεβαιώσεων που αφορούν την μισθοδοσία τους και τις άδειές τους. | 175 Σχολικές Καθαρίστριες                                                                                           |
|                         | Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας και την αρμόδια Σχολική Επιτροπή σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κανονισμό.                                       | Αναλόγως του αριθμού των αιτημάτων (ενδεικτικά 45 πολιτιστικοί σύλλογοι, 15 αθλητικοί σύλλογοι, σύλλογοι γονέων και |

|  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                     | κηδεμόνων και άλλοι φορείς).                                                                                                |
|  | Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.                                                                                                                                          | 137 σύλλογοι γονέων                                                                                                         |
|  | Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους, σε συνεργασία με τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας και στη συνέχεια την Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών. | Αναλόγως του αριθμού των αιτημάτων πολιτιστικών συλλόγων και άλλων φορέων.                                                  |
|  | Κατανομή των πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων, καθώς και των πιστώσεων για τα λειτουργικά έξοδα των σχολείων.                                  | 4 κατανομές για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων των σχολείων και 1 κατανομή για την επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων. |
|  | Σίτιση του Μουσικού σχολείου του Δήμου Ιωαννιτών.                                                                                                                                                   | 1 σχολική μονάδα                                                                                                            |
|  | Υποβολή προτάσεων προς την Οικονομική Υπηρεσία για θέματα που αφορούν το Τμήμα Παιδείας με σκοπό τη κατάρτιση του νέου προϋπολογισμού.                                                              | Σε ετήσια βάση                                                                                                              |
|  | Συγκέντρωση στοιχείων για τις σχολικές περιουσίες και το ιδιοκτησιακό καθεστώς των σχολικών μονάδων                                                                                                 | 143 Σχολικές Μονάδες                                                                                                        |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ΤΜΗΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ | Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879/2010 άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.                                            | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|                        | Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|                        | Ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|                        | Εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|                        | Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης. | Ανάλογα με τις ανάγκες |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | Παροχή εκπαίδευσης στους συμπολίτες μας (π.χ. διάφορες δεξιότητες πληροφορικής, ξένες γλώσσες κ.τ.λ.). Ιδιαίτερη στοχοποίηση μπορεί να γίνει στις ευπαθείς ομάδες ατόμων όπως άτομα τρίτης ηλικίας και Α.Μ.Ε.Α με στόχο και την περεταίρω κοινωνικοποίησή τους (Αναλόγως των προγραμμάτων που διατίθενται από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ) | 5 Προγράμματα                                                        |
|                                                                               | Εκπαίδευση στην Ελληνική γλώσσα των μεταναστών και αιτούντων άσυλο που βρίσκονται στην περιοχή μας (η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας θα εξαρτηθεί από την πορεία της επιδημίας COVID-19)                                                                                                                                    | 200 συμμετέχοντες                                                    |
| ΤΜΗΜΑ<br>ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,<br>ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΚΑΙ<br>ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ<br>ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ<br>ΦΥΛΩΝ | Εφαρμογή πολιτικών προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.                                                                                                           | 5 Εκπαιδευτικά<br>Προγράμματα<br>5 τουλάχιστον<br>εκθέσεις           |
|                                                                               | Λειτουργία και τη συντήρηση μουσείων , μνημείων καθώς και Αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.                                                                                                                                                                                                                  | 5 Διατηρητέα <sup>1</sup><br>2 Αρχαιολογικούς<br>χώρους <sup>2</sup> |
|                                                                               | Λειτουργία και τη συντήρηση Πινακοθήκης.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 Πινακοθήκη                                                         |
|                                                                               | Λειτουργία του ιστορικού αρχείου. Σκοπός της αρχειακής υπηρεσίας είναι η εποπτεία, η διάσωση, η συντήρηση, η ταξινόμηση του αρχειακού υλικού του Δήμου και η διάθεση προς μελέτη των εγγράφων και χειρογράφων τα οποία αναφέρονται στην Ιστορία και την πολιτιστική κληρονομιά,                                            | 1 Ιστορικό Αρχείο                                                    |

<sup>1</sup> Κτήριο Πινακοθήκης, Κτήριο Ισμήνης Τζαβέλλα, Κτήριο Καλούδη, Δημοτικό Μουσείο (Ασλάν Πασά), Κτήριο Μεντρεσέ, Τζαμί Βελή Πασά

<sup>2</sup> Δημοτικό μουσείο (Ασλάν Πασά), Αρχαιολογικός χώρος Καστρίτσας (και τους δύο (2) χώρους ελέγχει και η Εφορεία Αρχαιοτήτων Ιωαννίνων)

|  |                                                                                                                                                                                     |                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | καθώς και σε ότι έχει να κάνει σχέση με τη διοικητική, οικονομική και κοινωνική ζωή του Δήμου Ιωαννιτών.                                                                            |                        |
|  | Συνεργασία με Μουσεία, Πινακοθήκες και Πνευματικά Ιδρύματα τόσο της Ελλάδας όσο και του Εξωτερικού.                                                                                 | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|  | Επισκέψεις - ξεναγήσεις - ενημερώσεις για την Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια εκπαίδευση και για ειδικές κατηγορίες επισκεπτών (Α.Μ.Ε.Α , άτομα με ψυχικά νοσήματα κ.λ.π | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|  | Ενημερώσεις για τη μόνιμη έκθεση ή για τις περιοδικές εκθέσεις σε ευρύτερο κοινό (οικογένειες, εικαστικά εργαστήρια κ.λ.π.).                                                        | Ανάλογα με τις ανάγκες |
|  | Συμμετοχή του δήμου στη Ευρωπαϊκή πολιτιστική συνοχή και πολιτική πόλεων (συμμετοχή στο Δίκτυο των πόλεων που μαθαίνουν της UNESCO).                                                | Ανάλογα με τις ανάγκες |

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλλων

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €) | Άξονας<br>Μέτρο του<br>Ε.Π. |
|-----|---------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|-----|---------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|

|   |                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                              |                      |              |       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------|
| 1 | Τακτοποίηση του ιδιοκτησιακού των σχολικών κτιρίων                                                                               | Τμήμα Παιδείας                                                  | Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Ιωαννιτών, Υπηρεσία Πολεοδομίας, Νομική Υπηρεσία, Οικονομική Υπηρεσία | Σχολικές Επιτροπές   | Χωρίς Κόστος | 2.4.1 |
| 2 | Κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Καθαρίστριες σχολικών κτιρίων).        | Τμήμα Παιδείας                                                  | Οικονομική Υπηρεσία                                                                          | Υπουργείο Εσωτερικών | 866,900.00   | 2.4.4 |
| 3 | Πληρωμή Καθαριστριών Σχολικών κτιρίων με σύμβαση μίσθωσης έργου και κάλυψη αναγκών COVID-19.                                     | Τμήμα Παιδείας                                                  | Οικονομική Υπηρεσία                                                                          | Υπουργείο Εσωτερικών | 111,000.58   | 2.4.4 |
| 4 | Διοργάνωση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων                                                                                            | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας των Φύλλων | Οικονομική Υπηρεσία                                                                          |                      | 1,000.00     | 2.3.1 |
| 6 | Δημόσιες σχέσεις (έξοδα εκθέσεων, προβολής και διαφήμισης)<br>Δαπάνες 3-4 εκθέσεων (έκδοση καταλόγου, προσκλήσεις, αφίσσα, κλπ.) | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας των Φύλλων | Οικονομική Υπηρεσία                                                                          |                      | 20,000.00    | 2.3.1 |

|    |                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                           |  |              |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|--------------|-------|
| 7  | Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων και παράπλευρων εκδηλώσεων (ομιλίες, παρουσιάσεις καλλιτεχνικές δραστηριότητες καθώς και μεταφορά-ασφάλιση έργων κλπ.)                     | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας των Φύλλων                      | Οικονομική Υπηρεσία                       |  | 7,000.00     | 2.3.1 |
| 8  | Εκτυπώσεις-Εκδόσεις Δημοτικής Πινακοθήκης και Δημοτικού Αρχείου                                                                                                              | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας των Φύλλων                      | Οικονομική Υπηρεσία                       |  | 2,500.00     | 2.3.1 |
| 9  | Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας που θα φιλοξενήσει το ψηφιακό αρχείο της Πινακοθήκης, το ψηφιακό αρχείο του Δημοτικού Μουσείου και το ψηφιακό αρχείο του Δήμου Ιωαννιτών. | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας των Φύλλων, Οικονομική Υπηρεσία | Δ/ση Προγραμματισμού                      |  | 10,000.00    | 1.1.6 |
| 10 | Ανάδειξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων στις Δημοτικές Ενότητες. Ενίσχυση πολιτιστικών φορέων, συλλόγων και σωματείων για τη λειτουργία και διάχυση των δράσεών τους        | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας των Φύλλων                      | Οικονομική Υπηρεσία, Δ/ση Προγραμματισμού |  | Χωρίς Κόστος | 2.3.3 |

|    |                                         |                                                           |                     |  |           |       |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|--|-----------|-------|
| 11 | Επιμόρφωση υπαλλήλων                    | Δ/νση Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 10,000.00 | 4.4.1 |
| 12 | Έξοδα μετακίνησης υπαλλήλων             | Δ/νση Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 20,000.00 | 4.4.1 |
| 13 | Έξοδα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων | Δ/νση Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 10,000.00 | 4.4.1 |

### **Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλλων**

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                                       | Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € ) |
|-------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 15                | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | 4,452,503.74                         |
|                   |                                                      |                                      |

## **Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας των Φύλων**

| A/A | Περιγραφή δράσης                                                                                                   | Είδος δράσης       | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Προϋπολογισμός δαπανών (€) | Πηγή χρημ.           | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1   | Κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων και της δαπάνης για την υλοποίηση του θεσμού των Σχολικών τροχονόμων. | Δαπάνες Προσωπικού | Νέα                | Τμήμα Παιδείας      | Οικονομική Υπηρεσία,   | Υπουργείο Εσωτερικών              | 1,701,320.00               | Υπουργείο Εσωτερικών | 2.4.4                 |
| 2   | Κάλυψη λειτουργικών δαπανών των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (κάλυψη δαπανών θέρμανσης).   | Προμήθεια          | Νέα                | Τμήμα Παιδείας      | Οικονομική Υπηρεσία    | Υπουργείο Εσωτερικών              | 212,665.00                 | Υπουργείο Εσωτερικών | 2.4.4                 |

|   |                                                                                                         |           |     |                |                                               |                      |            |                      |       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------------|-----------------------------------------------|----------------------|------------|----------------------|-------|
| 3 | Καταβολή των μισθωμάτων των σχολικών κτιρίων.                                                           | Μισθώματα | Νέα | Τμήμα Παιδείας | Οικονομική Υπηρεσία                           | Υπουργείο Εσωτερικών | 122,646.00 | Υπουργείο Εσωτερικών | 2.4.4 |
| 4 | Πληρωμή οφειλής από μη καταβληθέντα μισθώματα για το κτήριο που στεγάζεται το Μουσικό Σχολείο Ιωαννίνων | Μισθώματα | Νέα | Τμήμα Παιδείας | Οικονομική Υπηρεσία                           | Υπουργείο Εσωτερικών | 89,403.63  | Ίδιοι Πόροι          | 2.4.4 |
| 5 | Προμήθεια ενός φωτοτυπικού πολυμηχανήματος                                                              | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Παιδείας | Οικονομική Υπηρεσία , Δ/ση Προγραμματισμού    |                      | 3,550.00   | Ίδιοι Πόροι          | 4.1.3 |
| 6 | Περσίδες για δύο γραφεία στην Αβέρωφ 6.                                                                 | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Παιδείας | Οικονομική Υπηρεσία , Πολιτισμού και Ισότητας |                      | 500.00     | Ίδιοι Πόροι          | 4.1.3 |

|    |                                        |           |     |                   |                                                          |  |          |             |       |
|----|----------------------------------------|-----------|-----|-------------------|----------------------------------------------------------|--|----------|-------------|-------|
| 7  | Τηλεφωνικό κέντρο<br>εφτά (7) γραμμών. | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα<br>Παιδείας | Οικονομική<br>Υπηρεσία ,<br>Δ/νη<br>Προγραμματι-<br>σμού |  | 1,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 8  | Σφραγίδες                              | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα<br>Παιδείας | Οικονομική<br>Υπηρεσία ,<br>Πολιτισμού<br>και Ισότητας   |  | 100.00   | Ίδιοι Πόροι | 4.1.1 |
| 9  | Καθαρισμός<br>κλιματιστικών            | Υπηρεσία  | Νέα | Τμήμα<br>Παιδείας | Οικονομική<br>Υπηρεσία ,<br>Πολιτισμού<br>και Ισότητας   |  | 200.00   | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 10 | Προμήθεια 3 laptop                     | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα<br>Παιδείας | Οικονομική<br>Υπηρεσία ,<br>Δ/νη<br>Προγραμματι-<br>σμού |  | 3,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |

|    |                                                                                                                                                               |           |     |                              |                                                         |  |          |             |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------|--|----------|-------------|-------|
| 11 | Προμήθεια 3 web<br>καμερών και ηχείων                                                                                                                         | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα<br>Παιδείας            | Οικονομική<br>Υπηρεσία ,<br>Δ/νη<br>Προγραμματι<br>σμού |  | 500.00   | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 12 | Προμήθεια ενός<br>φωτοτυπικού<br>πολυμηχανήματος                                                                                                              | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Δια<br>Βίου<br>Μάθησης | Οικονομική<br>Υπηρεσία ,<br>Δ/νη<br>Προγραμματι<br>σμού |  | 3,550.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 13 | Αναβάθμιση των Η/Υ<br>του Τμήματος (στο<br>γραφείο Διοίκησης<br>Αβέρωφ 6) με<br>λειτουργικό σύστημα<br>windows 10 (επιπλέον<br>μνήμη και δύο solid<br>disks). | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Δια<br>Βίου<br>Μάθησης | Οικονομική<br>Υπηρεσία ,<br>Δ/νη<br>Προγραμματι<br>σμού |  | 500.00   | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |

|    |                                                                                            |           |     |                        |                                               |  |           |             |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------------------|-----------------------------------------------|--|-----------|-------------|-------|
| 14 | Αναβάθμιση του δικτύου στην Αβέρωφ 6 (καλωδίωση και switch).                               | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Δια Βίου Μάθησης | Οικονομική Υπηρεσία , Δ/νη Προγραμματισμού    |  | 1,000.00  | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 15 | Προμήθεια ενός γραφείου 1,40X0,75 με συρταριέρα και ενός γραφείου 1,60X0,75 με συρταριέρα. | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Δια Βίου Μάθησης | Οικονομική Υπηρεσία , Πολιτισμού και Ισότητας |  | 500.00    | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 16 | Αναβάθμιση των Η/Υ αιθουσών διδασκαλίας (40 μηχανήματα).                                   | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Δια Βίου Μάθησης | Οικονομική Υπηρεσία , Δ/νη Προγραμματισμού    |  | 20,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 17 | Προμήθεια 2 laptop                                                                         | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Δια Βίου Μάθησης | Οικονομική Υπηρεσία , Δ/νη Προγραμματισμού    |  | 2,000.00  | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |

|    |                                                                                                                     |           |     |                                                                     |                                                                                |  |          |             |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|-------|
| 18 | Μικροεπισκευές<br>κτηρίων                                                                                           | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα<br>Πολιτισμού,<br>Νέας Γενιάς<br>και<br>Πολιτικών<br>Ισότητας | Οικονομική<br>Υπηρεσία ,<br>Πολιτισμού<br>και Ισότητας,<br>Τεχνική<br>Υπηρεσία |  | 4,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 19 | Συντήρηση και<br>επισκευές<br>εγκατάστασης ψύξης -<br>θέρμανσης<br>Πινακοθήκης                                      | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα<br>Πολιτισμού,<br>Νέας Γενιάς<br>και<br>Πολιτικών<br>Ισότητας | Οικονομική<br>Υπηρεσία                                                         |  | 5,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 20 | Επισκευή κλειστού<br>κυκλώματος<br>παρακολούθησης<br>Δημοτικού Μουσείου,<br>Δημοτικής<br>Πινακοθήκης και<br>Αρχείου | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα<br>Πολιτισμού,<br>Νέας Γενιάς<br>και<br>Πολιτικών<br>Ισότητας | Οικονομική<br>Υπηρεσία ,<br>Τεχνική<br>Υπηρεσία                                |  | 5,200.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |

|    |                                                                                                                          |           |     |                                                      |                                           |  |          |             |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|----------|-------------|-------|
| 21 | Αναγόμωση πυροσβεστήρων για την Δημοτική Πινακοθήκη, Αρχείο και Δημοτικό Μουσείο                                         | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας | Οικονομική Υπηρεσία                       |  | 500.00   | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 22 | Ειδικοί φάκελοι αρχειοθέτησης από λινάρι για Δημοτικό Αρχείο. Γραφική Ύλη. Προμήθεια 3 (τριών) εξωτερικών σκληρών δίσκων | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας | Οικονομική Υπηρεσία, Δ/νη Προγραμματισμού |  | 2,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.1 |
| 23 | Υλικά συντήρησης και επισκευής κτηρίου Πινακοθήκης                                                                       | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας | Οικονομική Υπηρεσία                       |  | 5,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |

|    |                                                                                                              |           |     |                                                      |                     |  |          |             |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------------------------------------------------|---------------------|--|----------|-------------|-------|
| 24 | Υλικά Συντήρησης Έργων Τέχνης                                                                                | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 3.500.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 25 | Προμήθεια καθισμάτων και τραπεζιών για εκπαιδευτικά προγράμματα Δημοτικής Πινακοθήκης και Δημοτικού Μουσείου | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 1,500.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 26 | Προμήθεια εξαρτημάτων ανάρτησης                                                                              | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Πολιτισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 1,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |

|    |                                                            |                         |     |                                                                             |                                                        |         |           |             |       |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|-------|
| 27 | Μελέτη και<br>Συντήρηση<br>Υφασμάτων<br>Δημοτικού Μουσείου | Μελέτη και<br>Προμήθεια | Νέα | Τμήμα<br>Πολιτισμού,<br>Νέας Γενιάς<br>και<br>Πολιτικών<br>Ισότητας         | Οικονομική<br>Υπηρεσία                                 | Ιδιώτες | 30,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 28 | Προμήθεια 1 laptop<br>(γραφείο<br>Αντιδημάρχου)            | Προμήθεια               | Νέα | Δ/νη<br>Παιδείας,<br>Διά Βίου<br>Μάθησης,<br>Πολιτισμού<br>και<br>Ισότητας, | Οικονομική<br>Υπηρεσία,<br>Δ/νη<br>Προγραμματι<br>σμού |         | 1,000.00  | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| 29 | Προμήθεια μίας<br>συρταριέρας (γραφείο<br>Αντιδημάρχου)    | Προμήθεια               | Νέα | Δ/νη<br>Παιδείας,<br>Διά Βίου<br>Μάθησης,<br>Πολιτισμού<br>και Ισότητας     | Οικονομική<br>Υπηρεσία                                 |         | 100.00    | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |

|                            |                                                                |           |     |                                                           |                     |  |              |             |       |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------|--|--------------|-------------|-------|
| 30                         | Περσίδες για ένα γραφείο στην Αβέρωφ 6. (γραφείο Αντιδημάρχου) | Προμήθεια | Νέα | Δ/νση Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 250.00       | Ίδιοι Πόροι | 4.1.3 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ |                                                                |           |     |                                                           |                     |  | 2,221,484.63 |             |       |

### Γ. Συνυποτική Τεκμηρίωση Προγράμματος

Στο τετραετές ΕΠ του Δήμου (για το έτος 2021) η Δ/νση Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Ισότητας έχει σχέση με τους Άξονες 1,2,4 και με τα Μέτρα 1.1, 2.3, 2.4, 2.7, 4.1.

Για να είναι εφικτοί και πραγματοποιήσιμοι οι παρακάτω στόχοι εκτός από την υλικοτεχνική υποδομή που χρειάζεται και αναλύεται στον πίνακα Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ, απαιτείται και η ενίσχυση με προσωπικό της Δ/νσης, συγκεκριμένα:

- 1) Τμήμα Παιδείας, ενίσχυση με διοικητικό προσωπικό και τουλάχιστον με έναν μηχανικό ο οποίος είναι απαραίτητος για την υποβολή προτάσεων και μελετών σχετικά με την κτηριακή υποδομή των σχολικών μονάδων.
- 2) Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, ενίσχυση με διοικητικό προσωπικό με γνώσεις ξένων γλωσσών και διδακτικό προσωπικό.
- 3) Τμήμα Πολιτισμού και Ισότητας, ενίσχυση με διοικητικό προσωπικό, αποφοίτους της Σχολής Καλών Τεχνών (γλύπτες, χαράκτες, ζωγράφους), μουσειολόγο, αρχειονόμο, ιστορικό τέχνης. Βελτίωση των υφιστάμενων κτιριακών υποδομών με παρεμβάσεις τεχνικού περιεχομένου στη Δημοτική Πινακοθήκη, Ιστορικό Αρχείο και Δημοτικό Μουσείο καθώς και προμήθεια ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

Ανά Άξονα και Μέτρο έχουμε να αναφέρουμε τα παρακάτω

**Γενικός στόχος 1.1.1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής**

Προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του τόπου μας, καθώς και του αρχείου του Δήμου μας. Διάχυση πληροφοριών, αρχειακού υλικού και πρόσβαση των πολιτών στην ιστορική - πολιτισμική κληρονομιά της πόλης μας.

**Γενικός στόχος 2.2.3, 2.2.4 & 2.2.7: Κοινωνική Πολιτική-Παιδεία-Πολιτισμός και Αθλητισμός**

**2.2.3**

Δράσεις ενίσχυσης πολιτιστικών ανταλλαγών/συνεργασιών με Ευρωπαϊκές πόλεις. Δράσεις ευαισθητοποίησης πάνω σε θέματα ευρωπαϊκής πολιτιστικής συνοχής. Συμμετοχή σε Διεθνές Δίκτυο που στοχεύει στην ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων των δημοτικών υπαλλήλων. Προαγωγή της Διά Βίου Μάθησης.

Προγραμματισμένες εκθέσεις και άλλες παράπλευρες εκδηλώσεις στο χώρο της Πινακοθήκης με προσκλήσεις για διαλέξεις και ομιλίες για εξειδικευμένους επιστήμονες του χώρου. Προώθηση του πολιτισμού, των καλών τεχνών και προβολή της πολιτισμικής κληρονομιάς και εξωστρέφεια της πόλης μας.

Επισκέψεις - ξεναγήσεις - ενημερώσεις για την Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια εκπαίδευση και για ειδικές κατηγορίες επισκεπτών (Α.Μ.Ε.Α , άτομα με ψυχικά νοσήματα κ.λ.π.). Προώθηση του πολιτισμού, των καλών τεχνών και προβολή της πολιτισμικής κληρονομιάς και εξωστρέφεια της πόλης μας. Ευαισθητοποίηση των μαθητών σε θέματα πολιτισμού και τέχνης, κοινωνικοποίηση ΑΜΕΑ και κοινωνικά αποκλεισμένων ατόμων.

Μελλοντική συνεργασία με Μουσεία, Πινακοθήκες και Πνευματικά Ιδρύματα τόσο της Ελλάδας όσο και του Εξωτερικού. Πολιτισμική αλληλεπίδραση με φορείς τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού και προώθηση καθώς και προβολή του πολιτισμού του τόπου μας.

Δράσεις πολιτισμού εστιασμένες στη φυσιογνωμία /παράδοση κάθε δημοτικής ενότητας. Δράσεις υποστήριξης και ενίσχυσης του έργου τους. Δράσεις ευαισθητοποίησης σχετικά με τη προσφορά τους. Ευαισθητοποίηση σχετικά με τη προσφορά πολιτιστικών φορέων και διάχυση της δράσης τους, πολιτιστική και πολιτισμική ανάπτυξη Δημοτικών Ενοτήτων.

#### **2.2.4**

Βελτίωση και πιστοποίηση υφισταμένων κτηριακών υποδομών και αθλητικών εγκαταστάσεων και οργάνων (ασφάλεια μαθητών και προσωπικού).

Δράσεις για τη στήριξη και ενίσχυση μαθητών, φοιτητών και των οικογενειών τους με στόχο τη μείωση της σχολικής και φοιτητικής διαρροής, όπως η επιδότηση εισιτηρίου αστικού ΚΤΕΛ, σίτιση σε σχολεία). Μείωση Σχολικής και φοιτητικής διαρροής και ενίσχυση των οικογενειών.

Πρόσληψη συμβασιούχων καθαριστριών σχολικών κτηρίων. Προστασία της υγείας μαθητών και εκπαιδευτικών και εξασφάλιση συνθηκών υγιεινής στις σχολικές μονάδες.

Παροχή εκπαίδευσης στους συμπολίτες μας (π.χ. διάφορες δεξιότητες πληροφορικής, ξένες γλώσσες κ.τ.λ.). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις ευπαθείς ομάδες ατόμων όπως άτομα τρίτης ηλικίας και Α.Μ.Ε.Α με στόχο και την περαιτέρω κοινωνικοποίησή τους. Απόκτηση δεξιοτήτων και επιμόρφωση δημοτών ακόμα και ατόμων, μεγάλης ηλικίας, ΑΜΕΑ.

Συμμετοχή στο πρόγραμμα ΜΕΛΛΟΝ της Ευρώπης: Οραματίζεστε ένα λαμπρό μέλλον για νέους, μετανάστες, ηλικιωμένους, παιδιά σε ένα ευρωπαϊκό πλαίσιο. FUTURE OF EUROPE: ENVISION A BRIGHT FUTURE FOR YOUNG PEOPLE, MIGRANTS, SENIOR PEOPLE, KIDS WITHIN A EUROPEAN FRAMEWORK/CONTEXT. Συμμετοχή σε Διεθνές Δίκτυο που στοχεύει στον οραματισμό ενός λαμπρού μέλλοντος για νέους, μετανάστες, ηλικιωμένους, παιδιά σε ένα ευρωπαϊκό πλαίσιο.

#### **2.2.7**

Εκπαίδευση στην Ελληνική γλώσσα των μεταναστών και αιτούντων άσυλο που βρίσκονται στην περιοχή μας. Εκμάθηση Ελληνικής Γλώσσας από τους μετανάστες και αιτούντες άσυλο που βρίσκονται στην περιοχή μας.

**Γενικός στόχος 4.4.1: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου.**

Εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου μας αλλά και γενικότερα στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης σε διάφορες δεξιότητες. Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες, μεγαλύτερη αξιοποίηση του χρόνου εργασίας των στελεχών του Δήμου, βελτιστοποίηση της οργάνωσης των υπηρεσιών και μείωση του εργασιακού φόρτου.

**Μεταφορές αρμοδιοτήτων και αντικειμένων προς άλλες Διευθύνσεις όπως αναφέρεται στην πρόταση της Δ/νσής μας για τη «Σύνταξη νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας»**

- 1) Σχετικά με το θέμα των σχολικών περιουσιών και του ιδιοκτησιακού καθεστώτος των σχολικών μονάδων δεν πρέπει να αποτελεί αντικείμενο του Τμήματος Παιδείας από τη στιγμή που υπάρχει σχετική υπηρεσιακή μονάδα Δημοτικής Περιουσίας στελεχωμένη με μηχανικούς στο Τμήμα Εσόδων της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- 2) Σχετικά με τις αρμοδιότητες που αφορούν στον Τομέα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς έχουν εκχωρηθεί στο Πνευματικό κέντρο του Δήμου Ιωαννιτών.

## Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

| Τμήμα της Διεύθυνσης                            | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                           | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Τμήμα Προϋπολογισμού & Οικονομικής πληροφόρησης | Υποχρεωτική αναμόρφωση προϋπολογισμού έτους 2021 βάση των πραγματικών οικονομικών αποτελεσμάτων την 31-12-2020. | 1                                  |
|                                                 | Τροποποίηση Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ) βάση του αναμορφωμένου προϋπολογισμού έτους 2021.             | 1                                  |
|                                                 | Τροποποιήσεις προϋπολογισμού έτους 2021 .                                                                       | 12                                 |
|                                                 | Μηνιαία εκτέλεση προϋπολογισμού έτους 2021 και ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγειας.                                | 12                                 |
|                                                 | Κατάρτιση τριμηνιαίων οικονομικών καταστάσεων εκτέλεσης προϋπολογισμού έτους 2021.                              | 4                                  |
|                                                 | Κατάρτιση Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025.                                      | 1                                  |
|                                                 | Κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2022.                                                                            | 1                                  |
|                                                 | Κατάρτιση Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ) 2022.                                                           | 1                                  |

|                                                                                                                                                               |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Έλεγχος πιστώσεων και χορήγηση βεβαιώσεων ύπαρξης πιστώσεων για προσλήψεις, αποσπάσεις, μετατάξεις κ.λ.π προσωπικού.                                          | 60                     |
| Παρακολούθηση και ενημέρωση αρχείου εισπράξεων και πληρωμών ανά χρηματοδότηση.                                                                                | 12                     |
| Συμφωνία ταμείου σε ημερήσια βάση.                                                                                                                            | Σε καθημερινή βάση     |
| Συμφωνία χρηματικών διαθεσίμων σε μηνιαία βάση.                                                                                                               | 12                     |
| Παρακολούθηση δανείων και συμφωνία σε μηνιαία βάση.                                                                                                           | 12                     |
| Ενημέρωση γενικής λογιστικής και συμφωνία εγγραφών με το Δ/Λ – Συμφωνία υποχρεώσεων- απαιτήσεων –κρατήσεων.                                                   | Σε καθημερινή βάση     |
| Ενημέρωση Μητρώου Παγίων.                                                                                                                                     | Σε καθημερινή βάση     |
| Ενημέρωση Μητρώου Χρηματοδοτήσεων.                                                                                                                            | Σε καθημερινή βάση     |
| Υπολογισμός αποσβέσεων παγίων στοιχείων και επιχορηγήσεων.                                                                                                    | 1                      |
| Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων έτους 2020 (Ισολογισμός – Προσάρτημα Ισολογισμού – Γενική Εκμετάλλευση – Αποτελέσματα χρήσης – Έκθεση Οικονομικής Επιτροπής). | 1                      |
| Ενημέρωση αναλυτικής λογιστικής σε αρχείο excel.                                                                                                              | 12                     |
| Παροχή στοιχείων σε Ελεγκτικές Υπηρεσίες – Ορκωτούς Ελεγκτές – Ελεγκτικό Συνέδριο, Γραφείο Επιτρόπου Ν. Ιωαννίνων.                                            | Ανάλογα με τις ανάγκες |
| Φορολογική Δήλωση έτους 2020.                                                                                                                                 | 1                      |
| Δηλώσεις ΦΠΑ.                                                                                                                                                 | 4                      |

|                   |                                                                                                                                                                                       |                    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Τμήμα Λογιστηρίου | Εκκαθάριση δαπανών και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.                                                                                                                                  | 3,000              |
|                   | Έκδοση και παρακολούθηση Χ.Ε. προπληρωμής & Διεκπεραίωση αυτών.                                                                                                                       | 10                 |
|                   | Αναρτήσεις χρηματικών ενταλμάτων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.                                                                                                                                        | 3,000              |
|                   | Αναρτήσεις χρηματικών ενταλμάτων στο ΚΗΜΔΗΣ.                                                                                                                                          | 1,000              |
|                   | Καταχώρηση όλων των λογαριασμών των ΠΑΡΟΧΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΟΤΕ, ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ, ΔΕΥΑΙ.                                                                                     | 120                |
|                   | Παρακολούθηση και Διεκπεραίωση.                                                                                                                                                       |                    |
|                   | Τηλεφωνική επικοινωνία με τους προμηθευτές σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν, την ημερομηνία πληρωμής τους, καθώς & ενημέρωση για τα τιμολόγια που εξοφλούνται. | Σε καθημερινή βάση |
|                   | Σύνταξη και αποστολή στο Υπουργείο Εσωτερικών Πινάκων Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων προς Γενική Κυβέρνηση και τρίτους.                                                                    | 12                 |
|                   | Στατιστικά δελτία προς Υπουργείο Εσωτερικών και Οικονομικών.                                                                                                                          | 12                 |
|                   | Έκδοση Αποσπάσματος Ανάλυσης Υποχρέωσης                                                                                                                                               | 1,000              |
|                   | Μισθολογικές καταστάσεις μονίμων. <sup>3</sup>                                                                                                                                        | 1,505              |
|                   | Υπερωρίες Μονίμων.                                                                                                                                                                    | 150                |
|                   | Μισθολογικές καταστάσεις ΙΔΑΧ.                                                                                                                                                        | 200                |

<sup>3</sup> Κάθε μισθολογική κατάσταση σχετίζεται με έναν κωδικό του προϋπολογισμού και δύναται να περιέχει περισσότερα του ενός, φυσικά πρόσωπα.

|                             |                                                                                                      |       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                             | Υπερωρίες ΙΔΑΧ.                                                                                      | 150   |
|                             | Μισθολογικές καταστάσεις ΙΔΟΧ.                                                                       | 100   |
|                             | Υπερωρίες ΙΔΟΧ.                                                                                      | 15    |
|                             | Μισθολογικές καταστάσεις εργαζομένων με συμβάσεις έργου.                                             | 100   |
|                             | Αναγνώριση προϋπηρεσίας.                                                                             | 50    |
|                             | Μισθολογικές καταστάσεις προγράμματος κοινωφελούς εργασίας.                                          | 10    |
|                             | Μισθολογικές καταστάσεις εργαζομένων για πρακτική άσκηση.                                            | 20    |
|                             | Έκδοση και αποστολή ΑΠΔ.                                                                             | 50    |
|                             | Οικον. Στοιχεία ΔΑΥΚ.                                                                                | 20    |
|                             | Αποζημίωση συνταξιούχων ΙΔΑΧ.                                                                        | 10    |
|                             | Μισθολογικές καταστάσεις αιρετών Δήμου.                                                              | 10    |
|                             | αποστολή αρχείων ηλεκτρονικών πληρωμών στην ΕΑΠ.                                                     | 50    |
|                             | Έκδοση βεβαιώσεων μισθοδοσίας.                                                                       | 1,000 |
|                             | Αρχείο βεβαιώσεων μισθοδοσίας.                                                                       | 900   |
|                             | Τήρηση του αρχείου πληρωθέντων χρηματικών ενταλμάτων.                                                | 3,000 |
| Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας | Εκμίσθωση κινητών και ακινήτων πραγμάτων του δήμου με τη διαδικασία δημοπρασίας και σύναψη σύμβασης. | 20    |
|                             | Διεκπεραίωση δηλώσεων ηλεκτροδότησης ακινήτων και χορήγηση δήλωσης Ν.25/75.                          | 1,200 |
|                             | Έκδοση Βεβαιώσεων μη οφειλής ΤΑΠ.                                                                    | 2,000 |

|  |                                                                                                                                    |       |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | Καταχώρηση μεταβολών στοιχείων μη ηλεκτροδοτημένων ακινήτων.                                                                       | 800   |
|  | Παραλαβή και επεξεργασία αιτήσεων απαλλαγής από Δημοτικά τέλη λόγω κοινωνικού τιμολογίου και εφαρμογής ειδικών συντελεστών.        | 300   |
|  | Σύνταξη χρηματικών καταλόγων για την είσπραξη ΤΑΠ μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων.                                                   | 4     |
|  | Σύνταξη εκθέσεων ελέγχου και αποφάσεων επιβολής προστίμου λόγω μη δήλωσης ή ανακριβούς δήλωσης στοιχείων για την επιβολή τελών.    | 100   |
|  | Ενημέρωση ΔΕΔΔΗΕ με αρχείο μεταβολών ακινήτων.                                                                                     | 12    |
|  | Σύνταξη χρηματικών καταλόγων για είσπραξη επιστρεφόμενων ανείσπρακτων τελών από ΔΕΗ και παρόχους.                                  | 6     |
|  | Σύνταξη χρηματικών καταλόγων και οίκοθεν βεβαιωτικών σημειωμάτων για την είσπραξη αναδρομικών χρεώσεων ακινήτων λόγω διαφοράς τ.μ. | 800   |
|  | Αναζήτηση στοιχείων ιδιοκτητών και οδηγών οχημάτων που αναγράφονται ελλιπώς στην κλήση, μέσω ΓΓΔΕ.                                 | 1,000 |
|  | Ηλεκτρονική καταχώρηση ανεξόφλητων και εξοφλημένων παραβάσεων ΚΟΚ, αρχειοθέτηση.                                                   | 2,000 |
|  | Έκδοση χρηματικών καταλόγων κάθε δημοτικού φόρου, εισφοράς, τέλους και δικαιώματος.                                                | 400   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων κάθε δημοτικού φόρου, εισφοράς, τέλους και δικαιώματος.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2,000              |
|  | Σύνταξη εισηγητικών προς Δημ.Συμβούλιο και Οικονομική Επιτροπή για επιβολή φόρων, τελών, διαγραφής χρεώσεων.                                                                                                                                                                                                                                            | 100                |
|  | Συγκέντρωση φορολογητέας ύλης, επεξεργασία στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο φυσικών προσώπων ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, για φόρους εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας. | Σε καθημερινή βάση |
|  | Παραλαβή και παρακολούθηση δηλώσεων επιτηδευματιών για την απόδοση Δημοτικού φόρου ως προς το 0,50% επί των ακαθαρίστων εσόδων.                                                                                                                                                                                                                         | 400/τρίμηνο        |
|  | Συμβάσεις παραχώρησης απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                  |
|  | Σύνταξη καταλόγων για την είσπραξη τελών Διέλευσης & Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης Δικτύων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.                                                                                                                                                                                                                                    | 4                  |
|  | Υποβολή δηλώσεων ιδιοκτησίας και τήρηση αρχείου Δημοτικής περιουσίας (σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή).                                                                                                                                                                                                                                                 | Σε καθημερινή βάση |
|  | Εξέταση αιτημάτων που αφορούν τη διαχείριση ακίνητης περιουσίας και σύνταξη εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα (καταπατήσεις ανταλλαγές, εκποιήσεις κλπ).                                                                                                                                                                                                | 15                 |

|                                            |                                                                                                     |                    |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Τμήμα ταμείου                              | Διπλότυπα εισπραξης.                                                                                | 13,000             |
|                                            | Βεβαιώσεις Δήμου.                                                                                   | 2,500              |
|                                            | Γραμμάτια εισπραξης.                                                                                | 2,500              |
|                                            | Έλεγχος και πληρωμή Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής (Χ.Ε.Π.)                                         | 3,000              |
|                                            | Αυτεπάγγελτη αναζήτηση φορολογικών και ασφαλιστικών ενημεροτήτων.                                   | 2,000              |
|                                            | Συμφωνία και απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους Χ.Ε.Π.                    | 100                |
|                                            | Παραλαβή βεβαιωτικών καταλόγων.                                                                     | 300                |
|                                            | Αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων.                                                                     | 15,000             |
|                                            | Έκδοση δημοτικών ενημεροτήτων.                                                                      | 500                |
|                                            | Διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.                                                   | 3,000              |
|                                            | Ενημέρωση Υπηρεσιών για πληρωμές δαπανών έργων (ΕΣΠΑ , Ευρωπαϊκά προγράμματα) και υπηρεσιών ΔΕΔΔΗΕ. | 100                |
|                                            | Συμφωνία ταμείου – τραπεζών.                                                                        | 12                 |
|                                            | Παραλαβή, φύλαξη και παράδοση εγγυητικών επιστολών.                                                 | 20                 |
|                                            | Διακανονισμοί οφειλετών.                                                                            | 1,200              |
| Προμηθειών – Διαχείρισης Υλικού & Αποθήκης | Συγκέντρωση στοιχείων προμηθειών και συμβάσεων για κατάρτιση προϋπολογισμού.                        | Σε καθημερινή βάση |

|                      |                                                                                                                                                                                                          |                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                      | Παρακολούθηση συμβάσεων και ενημέρωση τμήματος προϋπολογισμού (τροποποιήσεις και διορθωτικές ενέργειες).                                                                                                 | Σε καθημερινή βάση |
|                      | Έλεγχος επάρκειας πιστώσεων.                                                                                                                                                                             | Σε καθημερινή βάση |
|                      | Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του τμήματος.                                                                                                                             | 50                 |
|                      | Διενέργεια όλων των διαγωνιστικών διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων (απευθείας αναθέσεις, συνοπτικοί διαγωνισμοί, ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί άνω και κάτω των ορίων μέσω ΕΣΗΔΗΣ, απευθείας διαπραγματεύσεις). | 200                |
|                      | Παραλαβή, αποθήκευση, καταγραφή και παράδοση υλικών στις Διευθύνσεις και τα τμήματα του Δήμου (εισαγωγή και εξαγωγή σε αποθήκη όσων εμπίπτουν λόγω Κ.Α. σε αυτή).                                        | Σε καθημερινή βάση |
|                      | Παραλαβή τιμολογίων, καταχώριση και έκδοση πρωτοκόλλων παραλαβής και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης.                                                                                                         | 200                |
|                      | Πρώθηση φακέλων και παραστατικών σε λογιστήριο για έκδοση Χ.Ε.                                                                                                                                           | 200                |
|                      | Τήρηση φυσικών και ηλεκτρονικών φακέλων.                                                                                                                                                                 | 200                |
|                      | Διαδικασία μισθώσεων κτιρίων.                                                                                                                                                                            | 5                  |
| Τμήμα Κληροδοτημάτων | Τήρηση αρχείου δωρεών/κληροδοτημάτων προς το Δήμο και υλοποίηση διαδικασιών διαχείρισής τους.                                                                                                            | 1                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | Τήρηση του συστήματος κατάρτισης των προϋπολογισμών και απολογισμών δωρεών/κληροδοτημάτων.                                                                                                                                                              | 15  |
|  | Εκκαθάριση των πάσης φύσεως δαπανών με την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.                                                                                                                                                                              | 100 |
|  | Έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των οφειλών των κληροδοτημάτων και εξόφλησή τους.                                                                                                                                                                        | 100 |
|  | Σύνταξη των βεβαιωτικών καταστάσεων των εσόδων από μισθώματα και τήρηση των βιβλίων που ορίζει ο νόμος.                                                                                                                                                 | 20  |
|  | Παρακολούθηση και έλεγχος της λογιστικής συμφωνίας των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με τα κληροδοτήματα, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα Νομικά Πρόσωπα και Ιδρύματα του Δήμου. | 150 |
|  | Τήρηση μηχανογραφημένου συγκεντρωτικού καταλόγου της περιουσίας των κληροδοτημάτων με γενικές πληροφορίες.                                                                                                                                              | 10  |
|  | Προετοιμασία και εισήγηση των θεμάτων στην επιτροπή κληροδοτημάτων (Οικονομική Επιτροπή) και διοικητική υποστήριξη αυτών των οργάνων.                                                                                                                   | 100 |

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                                                              | Υπηρεσία υλοποίησης         | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Προϋπολογισμός δαπανών ( σε € ) | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Αναζήτηση ακαθαρίστων εσόδων επιχειρήσεων για τον προσδιορισμό και έλεγχο των υποχρεώσεων τους έναντι του Δήμου. | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών |                                       | Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων   | Χωρίς κόστος                    | 4.2.2                 |

|    |                                                                                                                                                            |                                 |                                                                          |                     |            |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|
| 2. | Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για τον έλεγχο και την υπαγωγή των επιχειρήσεων στις ευνοϊκές ρυθμίσεις απαλλαγής ή μείωσης των δημοτικών τελών λόγω COVID-19 | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών                                          | -                   | 12,000.00€ | 4.2.2          |
| 3. | Εισαγωγή καινοτόμων ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει ο Δήμος μέσω της πλατφόρμας e-services                                                               | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Προγραμματισμού / Τμήμα ΤΠΕ                                    | Ψηφιακή πύλη Gov.gr | 10,000.00€ | 4.2.2          |
| 4. | Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς δηλώσεων από την εφαρμογή της ΚΕΔΕ προς την εφαρμογή Open1Property                                                              | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Προγραμματισμού / Τμήμα ΤΠΕ                                    | ΚΕΔΕ<br>OTS         | 12,000.00€ | 4.2.2          |
| 5. | Εκπόνηση μελέτης βιωσιμότητας και επιχειρηματικού σχεδίου για την σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού.                                                         | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Προγραμματισμού<br>Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών<br>ΔΗΑΝΕΤΑΙ | Δήμος<br>Τζουμέρκων | 16,616.00€ | 4.2.1<br>4.2.2 |

|    |                                                                                             |                                 |          |       |            |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-------|------------|-------|
| 6. | Μελέτη δυνατοτήτων αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας σε συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | ΔΗΑΝΕΤΑΙ | ----- | 10,000.00€ | 4.2.1 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-------|------------|-------|

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                                                                                                                                           | Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € ) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 02.10.6011.100    | Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                             | 874,000.00                           |
| 02.10.6012.100    | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                      | 5,000.00                             |
| 02.10.6021.100    | Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                             | 155,000.00                           |
| 02.10.6041.100    | Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                             | 9,500.00                             |
| 02.10.6041.101    | Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) - Ασκούμενοι σπουδαστές ΤΕΙ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) | 6,338.88                             |
| 02.10.6041.102    | Ασκούμενοι μαθητές των επαγγελματικών σχολών                                                                                                             | 2,400.00                             |

|                |                                                                                                    |            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 02.10.6051.100 | Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                | 167,000.00 |
| 02.10.6052.100 | Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                  | 38,000.00  |
| 02.10.6054.100 | Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                                   | 2,400.00   |
| 02.10.6054.101 | Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού - Ασκούμενοι σπουδαστές ΤΕΙ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)       | 363,96     |
| 02.10.6054.102 | Εργοδοτικές εισφορές ασκούμενων μαθητών                                                            | 1,632.00   |
| 02.10.6056.100 | Ετήσια εισφορά υπέρ Τ.Π.Δ.Κ.Υ.                                                                     | 28,922.15  |
| 02.10.6063.103 | Λοιπές παροχές σε είδος (προμήθεια γάλακτος) - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2020-2022                               | 1,039.60   |
| 02.10.6063.106 | Λοιπές παροχές σε είδος (μέσα ατομικής προστασίας)- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ. (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2020-2022) | 109,37     |
| 02.10.6142.101 | Αμοιβή ορκωτών ελεγκτών (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                                                    | 10,000.00  |
| 02.10.6142.103 | Εμφακέλωση και αποστολή αποσπασμάτων βεβαιωτικών καταλόγων και ατομικών ειδοποιήσεων.              | 11,000.00  |
| 02.10.6142.106 | Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς δηλώσεων από την εφαρμογή της ΚΕΔΕ προς την εφαρμογή Open1Property.     | 12,000.00  |
| 02.10.6232.100 | Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                                | 31,000.00  |
| 02.10.6265.102 | Συντήρηση κλιματιστικών (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).                                                   | 1,000.00   |
| 02.10.6265.104 | Συντήρηση πυροσβεστήρων (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).                                                   | 700,00     |
| 02.10.6265.106 | Επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων. (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                                     | 3,000.00   |
| 02.10.6266.101 | Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                                             | 27,000.00  |

|                |                                                                                           |           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 02.10.6271.100 | Υδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π. (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                                  | 1,900.00  |
| 02.10.6273.101 | Φωτισμός κτιρίων (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                                                  | 1,500.00  |
| 02.10.6279.100 | Κοινόχρηστα κτιρίων (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                                               | 12,000.00 |
| 02.10.6412.100 | Έξοδα μεταφοράς αγαθών φορτοεκφορτωτικά(ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                            | 2,000.00  |
| 02.10.6422.100 | Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)          | 5,000.00  |
| 02.10.6461.100 | Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                         | 2,000.00  |
| 02.10.6462.100 | Δημοσίευση προκηρύξεων (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                                            | 1,000.00  |
| 02.10.6612.101 | Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων (ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2019)     | 2,143.78  |
| 02.10.6612.102 | Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού (ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2019)                        | 73.03     |
| 02.10.6612.106 | Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων (ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).                      | 1,000.00  |
| 02.10.6612.116 | Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων (ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ). (ΔΙΑΓΩΝ. 2020-2021)  | 4,000.00  |
| 02.10.6612.117 | Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού (ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) (ΔΙΑΓΩΝ. 2020-2021)                       | 3,000.00  |
| 02.10.6613.101 | Προμήθεια χαρτιού για φωτοτυπικά και εκτυπωτές. (ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).                       | 1,000.00  |
| 02.10.6613.104 | Προμήθεια αναλωσίμων (μελάνες) για τα φωτοτυπικά μηχανήματα (ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).            | 1,000.00  |
| 02.10.6613.117 | Προμήθεια αναλωσίμων (μελάνες) για τα εκτυπωτικά μηχανήματα (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)       | 10,000.00 |
| 02.10.6615.101 | Εκτυπώσεις, εκδόσεις ,βιβλιοδετήσεις, σφραγίδες - (ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ). (ΔΙΑΓΩΝ. 2020-2021) | 3,000.00  |
| 02.10.6615.116 | Εκτυπώσεις, εκδόσεις ,βιβλιοδετήσεις, σφραγίδες - (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).                | 1,000.00  |
| 02.10.6634.101 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού (ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).                           | 2,000.00  |
| 02.10.6634.102 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού.. (ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ). (Διαγωνισμός 2020)     | 313,85    |

|                |                                                                                                      |                     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 02.10.6673.106 | Προμήθεια υλικών για την επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων (ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                    | 6,000.00            |
| 02.10.6673.117 | Προμήθεια αναλωσίμων για τα φωτοτυπικά μηχανήματα (ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ). (ΔΙΑΓΩΝ. 2020-2021)             | 3,500.00            |
| 02.10.6673.139 | Προμήθεια υλικών για την επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων (ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2020) | 2,249.12            |
|                | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΠΑΝΩΝ</b>                                                                    | <b>1,453,085.74</b> |

## Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

| A/A | Περιγραφή δράσης                                              | Είδος δράσης         | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης         | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες                                | Προϋπολογισμός δαπανών ( σε € ) | Πηγή χρημ.              | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1.  | Προμήθεια Επίπλων                                             | Προμήθεια Εξοπλισμού | Νέα                | Δ/νση Οικονομικών υπηρεσιών |                                                       | 2,000.00                        | Ίδιοι πόροι             | 4.1                   |
| 2.  | Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών | Προμήθεια Εξοπλισμού | Συνεχιζόμενη       | Δ/νση Οικονομικών υπηρεσιών | Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) | 10,000.00                       | Ίδιοι πόροι             | 4.1                   |
| 3.  | Προμήθεια φορητών υπολογιστών (laptop)                        | Προμήθεια Εξοπλισμού | Νέα                | Δ/νση Οικονομικών υπηρεσιών | Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) | 6,500.00                        | Κάλυψη αναγκών covid-19 | 4.1                   |

|                            |                                                                        |                      |     |                             |                                                       |          |             |     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------|----------|-------------|-----|
| 4.                         | Προμήθεια και τοποθέτηση ρολών ασφαλείας αρχείου Οικονομικής Υπηρεσίας | Προμήθεια Εξοπλισμού | Νέα | Δ/νση Οικονομικών υπηρεσιών |                                                       | 5,500.00 | Ίδιοι πόροι | 4.1 |
| 5.                         | Προμήθεια Projector                                                    | Προμήθεια Εξοπλισμού | Νέα | Δ/νση Οικονομικών υπηρεσιών | Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) | 1,000.00 | Ίδιοι πόροι | 4.1 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ |                                                                        |                      |     |                             |                                                       | 25,000   |             |     |

## Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας

| Τμήμα της Διεύθυνσης      | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                                                                                                         | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας | <b>Προστασία οικογένειας και παιδιού:</b> Διεκπεραίωση εισαγγελικών εντολών ανηλίκων και ενηλίκων (επίλυση συγκρουσιακών καταστάσεων, παραμέληση ανηλίκων, μη φοίτηση μαθητών, οικογ. συνθήκες διαβίωσης κλπ) | 150                                                                    |
|                           | <b>Προστασία τρίτης ηλικίας &amp; ΑΜΕΑ:</b><br>α. Εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών                                                                                                                           | 30                                                                     |
|                           | β. Εκθέσεις για άτομα που χρήζουν εισαγωγής σε προστατευμένο περιβάλλον (γηροκομεία κλπ)                                                                                                                      | 50                                                                     |
|                           | <b>Προστασία ατόμων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες</b><br>(αποφυλακισμένοι, εθισμένοι σε τοξικές ουσίες, ρομά, πρόσφυγες, άστεγοι, κακοποιημένες γυναίκες)                                                    | 200 άτομα ανά έτος & παραπομπές αυτών για υποστήριξη από άλλους φορείς |

|                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                        |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                    | Χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης-επιδομάτων:                                                                                                                   | 170 περιπτώσεις                                        |
|                                                    | Πληγέντες από φυσικές καταστροφές                                                                                                                                     | 7 περιπτώσεις                                          |
|                                                    | Ψυχοκοινωνική στήριξη ειδικών πληθυσμιακών ομάδων<br>(μονογονεϊκές οικογένειες, κακοποιημένες γυναίκες, κλπ)                                                          | 2,000 άτομα                                            |
| Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας | Υλοποιούνται 3 προγράμματα (ΤΕΒΑ- αφορά οικονομικά αδύναμους πολίτες RACIP & EPIC που αφορούν υποστηρικτικές υπηρεσίες σε πρόσφυγες).                                 | 3,500 οικονομικά αδύναμοι πολίτες                      |
|                                                    | Κοινωνικό εισόδημα αλληλεγγύης                                                                                                                                        | 3,000 μέλη                                             |
|                                                    | Πρόγραμμα επιδότησης ενοικίου.                                                                                                                                        | 600 νοικοκυριά                                         |
|                                                    | Πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας                                                                                                                                   | 15-20 άτομα                                            |
|                                                    | Έκδοση αδειών λαχειοφόρων αγορών                                                                                                                                      | 8 περίπου                                              |
|                                                    | Τήρηση φυσικού αρχείου επιδομάτων αναπηρίας & παραπομπές στις αντίστοιχες υπηρεσίες                                                                                   | 10,000 φάκελοι                                         |
| Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου                        | Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών & ιδιωτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών και τροποποίηση ως προς τη δυναμικότητα αυτών, κτιριακή υποδομή, κλπ | Περίπου 20 δημοτικοί και άλλοι τόσοι ιδιωτικοί σταθμοί |

|                                                    |                                                                                                               |                  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                    | Χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, συλλόγους & σωματεία φιλανθρωπικού σκοπού | Περίπου 2        |
|                                                    | Έλεγχος και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας                                                         | 20               |
|                                                    | Εγκρίσεις πρόσληψης προσωπικού στις Μονάδες Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης                  | 100              |
|                                                    | Χορήγηση αδειών ίδρυσης & λειτουργίας δομών παροχής υπηρεσιών σε αστέγους                                     | Περίπου 2        |
|                                                    | Άσκηση εποπτείας επί των φιλανθρωπικών σωματείων & ΝΠΙΔ κοινωφελών σκοπών                                     | Περίπου 4        |
| Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας | Πρόγραμμα δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης                                                                     | 500 πολίτες      |
|                                                    | Χορήγηση αδειών κομμωτών και τεχνιτών περιποίησης νυχιών                                                      | 20 επαγγελματίες |
|                                                    | Ενημέρωση & πληροφόρηση πολιτών & εποπτευόμενων φορέων & ωφελούμενων προγραμμάτων δημόσιας υγείας             | 3,500            |
|                                                    | Εκτέλεση εισαγγελικών εντολών για επικίνδυνες εστίες μόλυνσης, σε ιδιωτικές κατοικίες & δημόσιους χώρους      | 10               |

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                                                                                 | Υπηρεσία υλοποίησης         | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Εμπλεκόμενοι φορείς εκτός Δήμου | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €) | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1   | Βοήθεια στο σπίτι                                                                                                                   | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | ΟΚΠΑΠΑ                 |                                 | 278,000.00                    | 2.1.3                 |
| 2   | Βοήθεια στο σπίτι (εργοδοτικές εισφορές)                                                                                            | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | ΟΚΠΑΠΑ                 |                                 | 73,000.00                     | 2.1.3                 |
| 3   | Έκτακτη οικονομική ενίσχυση                                                                                                         | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία    |                                 | 4,000.00                      | 2.6.1                 |
| 4   | Δαπάνες προσωπικού (Πρόγραμμα "RACIP" Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης)                                            | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία    |                                 | 19,440.00                     | 2.7.3                 |
| 5   | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού διαχείρισης έργου: (Πρόγραμμα "RACIP" Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης) | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία    |                                 | 9,000.00                      | 2.7.3                 |
| 6   | Αμοιβές τρίτων - εκπαιδευτών (Πρόγραμμα "RACIP" από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης)                           | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία    |                                 | 6,480.00                      | 2.7.3                 |
| 7   | Έξοδα ταξιδιών (Πρόγραμμα "RACIP" Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης)                                                | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία    |                                 | 17,770.00                     | 2.7.3                 |
| 8   | Δαπάνες προσωπικού - Ευρωπαϊκή πλατφόρμα για πόλεις ενσωμάτωσης                                                                     | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία    |                                 | 13,800.00                     | 2.7.3                 |

|    |                                                                                                                                            |                             |                     |  |           |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|-----------|-------|
|    | (EPIC) - Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου & Ένταξης )                                                                                               |                             |                     |  |           |       |
| 9  | Δαπάνες εξόδων ταξιδιών και ημερήσιας αποζημίωσης - Ευρωπαϊκή πλατφόρμα για πόλεις ενσωμάτωσης (EPIC) - Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου & Ένταξης) | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 3,200.00  | 2.7.3 |
| 10 | Δαπάνες εξόδων διαμονής- Ευρωπαϊκή πλατφόρμα για πόλεις ενσωμάτωσης (EPIC) - Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου & Ένταξης)                            | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 3,360.00  | 2.7.3 |
| 11 | Δαπάνες για υπηρεσίες εξωτερικού συνεργάτη - Ευρωπαϊκή πλατφόρμα για πόλεις ενσωμάτωσης (EPIC) - Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου & Ένταξης)        | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 10,000.00 | 2.7.3 |
| 12 | Διοικητικές δαπάνες για την υλοποίηση του έργου- Ευρωπαϊκή πλατφόρμα για πόλεις ενσωμάτωσης (EPIC) - Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου & Ένταξης)    | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία |  | 1,000.00  | 2.7.3 |

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας

| A/A | Κ.Α<br>Προϋπολογισμού | Περιγραφή                                                                                                                        | Δ/ση Κοινωνικής<br>προστασίας |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1   | 02.15.6011.001        | Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)                             | 135,000.00                    |
| 2   | 02.15.6012.002        | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές                      | 3,000.00                      |
| 3   | 02.15.6021.001        | Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά επιδόματα)                                     | 155,000.00                    |
| 4   | 02.15.6022.003        | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές                      | 2,000.00                      |
| 5   | 02.15.6041.001        | Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) - Ασκούμενοι σπουδαστές ΤΕΙ | 7,000.00                      |
| 6   | 02.15.6041.002        | Ασκούμενοι μαθητές των επαγγελματικών σχολών                                                                                     | 1,200.00                      |
| 7   | 02.15.6041.003        | Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)                             | 15,000.00                     |
| 8   | 02.15.6051.001        | Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου                                                                      | 29,000.00                     |
| 9   | 02.15.6051.003        | Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου (ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ)                                                  | 73,000.00                     |
| 10  | 02.15.6052.001        | Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου                                                                        | 38,000.00                     |
| 11  | 02.15.6054.001        | Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού - Ασκούμενοι σπουδαστές ΤΕΙ                                                             | 400.00                        |
| 12  | 02.15.6054.002        | Εργοδοτικές εισφορές ασκούμενων μαθητών                                                                                          | 816.00                        |
| 13  | 02.15.6054.003        | Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού                                                                                         | 3,800.00                      |
| 14  | 02.15.6056.001        | Ετήσια εισφορά υπέρ Τ.Π.Δ.Κ.Υ.                                                                                                   | 3,000.00                      |

|    |                |                                                                                                                  |           |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 15 | 02.15.6063.002 | Προμήθεια λοιπών παροχών σε είδος (μέσα ατομικής προστασίας) για Δομή φιλοξενίας Κατσικά (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2020-2022) | 35,884.21 |
| 16 | 02.15.6063.003 | Λοιπές παροχές σε είδος (προμήθεια γάλακτος) - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2020-2022                                             | 4,000.00  |
| 17 | 02.15.6063.006 | Λοιπές παροχές σε είδος (μέσα ατομικής προστασίας).                                                              | 6,000.00  |
| 18 | 02.15.6232.001 | Μισθώματα κτιρίων                                                                                                | 20,000.00 |
| 19 | 02.15.6232.002 | Μίσθωση αποθηκών                                                                                                 | 20,000.00 |
| 20 | 02.15.6232.003 | Ενοικίαση αίθουσας (Πρόγραμμα FUTURE of eURoPE)                                                                  | 0.00      |
| 21 | 02.15.6233.001 | Μίσθωση μηχανημάτων φορτοεκφόρτωσης                                                                              | 6,000.00  |
| 22 | 02.15.6234.001 | Μίσθωση μεταφορικών μέσων                                                                                        | 10,000.00 |
| 23 | 02.15.6236.003 | Μίσθωση ξενοδοχείων για αστέγους                                                                                 | 10,000.00 |
| 24 | 02.15.6253.002 | Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων                                                                                     | 3,500.00  |
| 25 | 02.15.6263.011 | Επισκευή μεταφορικών μέσων                                                                                       | 2,000.00  |
| 26 | 02.15.6265.002 | Συντήρηση κλιματιστικών                                                                                          | 350.00    |
| 27 | 02.15.6265.004 | Συντήρηση πυροσβεστήρων.                                                                                         | 300.00    |
| 28 | 02.15.6265.017 | Συντήρηση καυστήρων.(Ανάθεση 2020-2021)                                                                          | 500.00    |
| 29 | 02.15.6266.001 | Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού                                                                                   | 500.00    |
| 30 | 02.15.6271     | Ύδρευση δημοτικών κτιρίων κ.λ.π.                                                                                 | 250.00    |
| 31 | 02.15.6273.001 | Φωτισμός κτιρίων                                                                                                 | 1,000.00  |
| 32 | 02.15.6321     | Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων                                                                          | 3,500.00  |
| 33 | 02.15.6323.001 | Λοιπά τέλη κυκλοφορίας - ΚΤΕΟ                                                                                    | 500.00    |
| 34 | 02.15.6413.002 | Επιδότηση εισιτηρίου Αστικού ΚΤΕΛ Ιωαννίνων (Σύμβαση 2020)                                                       | 9,166.67  |
| 35 | 02.15.6413.003 | Επιδότηση κάρτας μετακινήσεων των φοιτητών με το Αστικό Κτέλ (Σύμβαση 2020)                                      | 0.00      |
| 36 | 02.15.6422.001 | Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων                                                         | 3,000.00  |
| 37 | 02.15.6462     | Δημοσίευση προκηρύξεων                                                                                           | 2,000.00  |

|    |                |                                                                                          |          |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 38 | 02.15.6612.006 | Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων.                                        | 250.00   |
| 39 | 02.15.6612.016 | Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων. (ΔΙΑΓΩΝ. 2020-2021)                    | 1,000.00 |
| 40 | 02.15.6612.017 | Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού.(ΔΙΑΓΩΝ. 2020-2021)                                        | 500.00   |
| 41 | 02.15.6613.001 | Προμήθεια χαρτιού για φωτοτυπικά και εκτυπωτές.                                          | 250.00   |
| 42 | 02.15.6613.002 | Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων. (Διαγων. 2020)     | 119.56   |
| 43 | 02.15.6613.004 | Προμήθεια αναλωσίμων (μελάνες) για τα φωτοτυπικά μηχανήματα.                             | 250.00   |
| 44 | 02.15.6613.005 | Προμήθεια αναλωσίμων για FAX                                                             | 100.00   |
| 45 | 02.15.6613.017 | Προμήθεια αναλωσίμων (μελάνες) για τα εκτυπωτικά μηχανήματα.                             | 2,500.00 |
| 46 | 02.15.6615.002 | Ανατυπώσεις. (ΔΙΑΓΩΝ. 2020-2021)                                                         | 500.00   |
| 47 | 02.15.6634.001 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού.                                            | 500.00   |
| 48 | 02.15.6634.002 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού. (Διαγωνισμός 2020)                         | 70.00    |
| 49 | 02.15.6641.002 | Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ (2019-2021) | 8,000.00 |
| 50 | 02.15.6643.002 | Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 2019-2021)                      | 750.00   |
| 51 | 02.15.6671.012 | Προμήθεια ανταλλακτικών επισκευής μεταφορικών μέσων                                      | 4,000.00 |
| 52 | 02.15.6673.001 | Προμήθεια αναλωσίμων για FAX. (Διαγωνισμός 2019-2020)                                    | 200.00   |
| 53 | 02.15.6673.006 | Προμήθεια υλικών για την επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.                          | 500.00   |
| 54 | 02.15.6673.017 | Προμήθεια αναλωσίμων για τα φωτοτυπικά μηχανήματα.(ΔΙΑΓΩΝ. 2020-2021)                    | 750.00   |
| 55 | 02.15.6681.001 | Υλικά Φαρμακείου                                                                         | 2,000.00 |
| 56 | 02.15.6691.001 | Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων                                         | 0.00     |
| 57 | 02.15.6699.001 | Προμήθεια υλικών συντήρησης έργων τέχνης                                                 | 0.00     |
| 58 | 02.15.6699.005 | Προμήθεια υλικών για την περιφράξη του Γηπέδου Δαφνούλας.                                | 0.00     |

|  |        |            |
|--|--------|------------|
|  | Σύνολο | 626,906.44 |
|--|--------|------------|

## Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας

| A/A | Περιγραφή δράσης                                                                                                                                                                                                                                         | Είδος δράσης | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης         | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €) | Πηγή χρημ. | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------|
| 1   | Αποκεντρωμένες προμήθειες τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής , διοικητικές δαπάνες και παροχή συνοδευτικών μέτρων 2015-2016 στην ΠΕ Ιωαννίνων                                                                                                         | Προμήθεια    | Συνεχιζόμενη       | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία    | 74,134.81                     | ΤΕΒΑ       | 2.6.1                 |
| 2   | Είδη Βασικής Υλικής Συνδρομής(υποέργο της πράξης: "Αποκ/νες Προμ. Τροφ. & Βασ. Υλικής Συνδ/μής, Διοικ. Δαπάνες και Παροχή Συνοδ. Μέτρων 2015-2016" ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ Ι.με κωδ. ΟΠΣ 5000125 " Ε.Π. Επισ/κής & Βασικής Υλικής Συνδρομής" ΤΕΒΑ 2014-2020" | Προμήθεια    | Συνεχιζόμενη       | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία    | 15,522.90                     | ΤΕΒΑ       | 2.6.1                 |

|   |                                                                                                                                            |          |              |                             |                     |          |      |       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------------------------|---------------------|----------|------|-------|
| 3 | Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης (Υποέργο 2: Συνοδευτικά μέτρα - ΤΕΒΑ 2014-2020)                      | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 3,000.00 | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 4 | Συμβουλές υγιεινής διαβίωσης (Υποέργο 2: Συνοδευτικά μέτρα - ΤΕΒΑ 2014-2020)                                                               | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 8,000.00 | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 5 | Υλοποίηση πολιτιστικών και δημιουργικών δραστηριοτήτων απασχόλησης για παιδιά ωφελούμενους (Υποέργο 2: Συνοδευτικά μέτρα - ΤΕΒΑ 2014-2020) | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 8,032.80 | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 6 | Κοινωνικά φροντιστήρια (Υποέργο 2: Συνοδευτικά μέτρα - ΤΕΒΑ 2014-2020)                                                                     | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 6,000.00 | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |

|    |                                                                                                                                                                |          |              |                             |                     |           |      |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------------------------|---------------------|-----------|------|-------|
| 7  | Παροχή χώρων για παιχνίδια, συναντήσεις και εκδηλώσεις για παιδιά που δεν έχουν πρόσβαση (Υποέργο 2: Συνοδευτικά μέτρα - ΤΕΒΑ 2014-2020)                       | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 8,325.00  | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 8  | Εκπαιδευτικές δραστ/τες ωφελουμ. ΤΕΒΑ (εκμάθηση κοπτ.-ραπτ., αργαλειού, κεντημ.κλπ οικοκ/κών & χειροτ/κών δραστηρ.), (Υποέργο 2:Συνοδ. Μέτρα - ΤΕΒΑ 2014-2020) | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 24,000.00 | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 9  | Εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες για ωφελούμενους (Υποέργο 2: Συνοδευτικά μέτρα - ΤΕΒΑ 2014-2020)                                                  | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 23,000.00 | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 10 | Διατροφικές συμβουλές (Υποέργο 2: Συνοδευτικά μέτρα - ΤΕΒΑ 2014-2020)                                                                                          | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 6,000.00  | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |

|    |                                                                                                                                                        |           |              |                             |                     |              |      |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------------|---------------------|--------------|------|-------|
| 11 | Αποκεντρωμένες Προμήθειες τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής, διοικητικές δαπάνες και παροχή συνοδευτικών μέτρων 2018-2019 στην ΠΕ Ιωαννίνων        | Προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 1,407,148.20 | TEBA | 2.6.1 |
| 12 | Είδη Βασ.Υλικής Συνδρ.(υποέργο 2 της πράξης:«Αποκ/νες Προμ.Τροφ.& ΒΥΣ.,Διοικ.Δαπ. και Παρ.Συνοδ. Μ.2018-19 στην Περιφ.Ενότη.Ιωανν.» TEBA 2014-'20 (II) | Προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 225,143.70   | TEBA | 2.6.1 |
| 13 | Παροχή συμβουλ. υπηρεσιών διοικ. υποστήριξης (Υποέργο 1-2: Διοικ. Δαπάνες (5%) 2018-2019 - TEBA 2014-2020.                                             | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 4,030.00     | TEBA | 2.6.1 |
| 14 | Μίσθωση ψυγείων για φύλαξη ευπαθών προϊόντων (Υποέργο 1-2: Διοικητικές Δαπάνες (5%) 2018-2019 - TEBA 2014-2020.                                        | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 992.00       | TEBA | 2.6.1 |

|    |                                                                                                                                      |           |              |                             |                     |           |      |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------------|---------------------|-----------|------|-------|
| 15 | Μίσθωση οχημάτων για μεταφορά τροφίμων-υλικών στα σημεία διανομής (Υποέργο 1-2: Διοικητικές Δαπάνες (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020. | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 10,974.00 | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 16 | Παροχή υπηρεσιών μεταφόρτωσης και αποθήκευσης (Υποέργο 1-2: Διοικητικές Δαπάνες (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020.                     | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 6,014.00  | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 17 | Μίσθωση ακινήτου για χρήση ως αποθήκη τροφίμων και υλικών (Υποέργο 1-2: Διοικητικές Δαπάνες (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020.         | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 13,227.82 | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 18 | Δαπάνες αναλωσίμων – Λοιπές δαπάνες (Υποέργο 1-2: Διοικητικές Δαπάνες (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020                                | προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 471.20    | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 19 | Δαπάνες Προσωπικού (Υποέργο 1-2: Διοικητικές Δαπάνες (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020.                                                | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 37,323.00 | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |

|    |                                                                                                                                                |          |              |                             |                     |           |      |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------------------------|---------------------|-----------|------|-------|
| 20 | Συνοδευτικό μέτρο: Υπηρεσ. ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυν. και κοινων. ένταξης ΑΜΕΑ (Υποέργο 1-2:Συνοδ. Μέτρα (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020. | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 5,927.20  | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 21 | Συνοδευτικό μέτρο: Διατροφικές Συμβουλές (Υποέργο 1-2:Συνοδευτικά Μέτρα (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020.                                       | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 8,000.00  | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 22 | Συνοδευτικό μέτρο: Συμβουλές υγιεινής Διαβίωσης (Υποέργο 1-2:Συνοδευτικά Μέτρα (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020.                                | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 6,000.00  | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 23 | Συνοδευτικό μέτρο: Υλοπ. πολιτ. και δημιουργ. δραστηρ. απασχ. για παιδιά (Υποέργο 1-2:Συνοδ. Μέτρα (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020.            | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 9,000.00  | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |
| 24 | Συνοδευτικό μέτρο: Κοινωνικά Φροντιστήρια (Υποέργο 1-2:Συνοδευτικά Μέτρα (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020.                                      | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας | Οικονομική Υπηρεσία | 12,000.00 | ΤΕΒΑ | 2.6.1 |

|                   |                                                                                                                                                   |           |              |                                      |                          |              |                                            |       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------|-------|
| 25                | Συμβουλευτική ένταξης στην αγορά εργασίας και οικονομικής διαχείρισης νοικοκυριού (Υποέργο 1-2:Συνοδευτικά Μέτρα (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020. | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας          | Οικονομική Υπηρεσία      | 22,000.00    | ΤΕΒΑ                                       | 2.6.1 |
| 26                | Συμβουλευτική ένταξη στην αγορά εργασίας και οικονομ. διαχείρ. νοικοκ. σε ΑΜΕΑ (Υποέργο 1-2:Συνοδ. Μέτρα (5%) 2018-2019 - ΤΕΒΑ 2014-2020.         | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας          | Οικονομική Υπηρεσία      | 18,687.40    | ΤΕΒΑ                                       | 2.6.1 |
| 27                | Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών (Πρόγραμμα "RACIP" Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης)                                          | Προμήθεια | Νέα          | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας          | Οικονομική Υπηρεσία      | 3,688.30     | Ευρωπαϊκό Ταμείο Μετανάστευσης και Ένταξης | 2.7.3 |
| 28                | Δαπάνες εξοπλισμού και άλλων αγαθών και υπηρεσιών - Ευρωπαϊκή πλατφόρμα για πόλεις ενσωμάτωσης (EPIC) - Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου & Ένταξης)        | Έργο      | Νέα          | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας          | Οικονομική Υπηρεσία      | 10,000.00    | Ευρωπαϊκό Ταμείο Μετανάστευσης και Ένταξης | 2.7.3 |
| 29                | Κέντρο παροχής υπηρεσιών για το παιδί                                                                                                             | Έργο      | Συνεχιζόμενη | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας - ΟΚΠΑΠΑ | Δ/νση τεχνικών υπηρεσιών | 1,000,000.00 | Ε.Π. Ήπειρος                               | 2.6.4 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ |                                                                                                                                                   |           |              |                                      |                          | 2,976,642.33 |                                            |       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

### A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

| Τμήμα της Διεύθυνσης | Περιγραφή λειτουργίας | Ποσοτικοί στόχοι<br>παραγόμενου έργου |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|----------------------|-----------------------|---------------------------------------|

|                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                    |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ<br/>ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ</b> | Διεκπεραίωση αιτήσεων για καθαρισμό οικοπέδων στα πλαίσια λήψης προληπτικών μέτρων πυροπροστασίας, σε εφαρμογή του άρθρου 94 παρ. 26 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α).                                           | 120                |
|                                                  | Διεκπεραίωση αιτήσεων για άδεια χρήσης ύδατος, σε εφαρμογή της ΚΥΑ 146896/2014 (ΦΕΚ 2878 27 Β).                                                                                                             | 50                 |
|                                                  | Διεκπεραίωση αιτήσεων για εγγραφή σημείων υδροληψίας στο Ε.Μ.Σ.Υ. σε εφαρμογή της ΚΥΑ 145026 (ΦΕΚ 31 Β ).                                                                                                   | 20                 |
|                                                  | Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο για μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.), στα πλαίσια δημόσια διαβούλευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α) και ΚΥΑ 1649/45/2014. | 10                 |
|                                                  | Παρακολούθηση της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης Βιώσιμης Ενέργειας του Δήμου Ιωαννιτών.                                                                                                                     | Σε καθημερινή βάση |
|                                                  | Διαδικασία καθορισμού χώρου για τη χωροθέτηση νέου κοιμητηρίου του Δήμου Ιωαννιτών - Σύνταξη τευχών δημοπράτησης με παροχή υπηρεσιών τεχνικών συμβούλων.                                                    | 2                  |
|                                                  | Μέριμνα για την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.                                                                                                                                          | Σε καθημερινή βάση |
|                                                  | Οργάνωση και υλοποίηση εκστρατείας ενημέρωσης για δράσεις διαχείρισης αποβλήτων.                                                                                                                            | Σε καθημερινή βάση |
|                                                  | Υποστήριξη και ενεργοποίηση εθελοντικών περιβαλλοντικών ομάδων.                                                                                                                                             | Σε καθημερινή βάση |
|                                                  | Μελέτη αποκατάστασης και ανάπλασης Δημοτικού λατομείου Μαρμάρων.                                                                                                                                            | 1                  |
|                                                  | Συμμετοχή του Δήμου στην ίδρυση Ενεργειακής Κοινότητας.                                                                                                                                                     | Σε καθημερινή βάση |

|                                   |                                                                                                                                                                           |                    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ΈΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ</b> | Έλεγχος και έκδοση πράξεων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΤΕΕ (βεβαιώσεις όρων δόμησης, άδειες δόμησης, έγκριση δόμησης και αναθεωρήσεις αυτών, φορολογικά αδειών). | 300                |
|                                   | Έγκριση εργασιών επισκευής αισθητικής βελτίωσης.                                                                                                                          | 5                  |
|                                   | Εγκρίσεις εργασιών μικρής κλίμακας.                                                                                                                                       | 100                |
|                                   | Έγκριση εργασιών (48 ωρών) Ν.4067/12.                                                                                                                                     | 200                |
|                                   | Έγκριση εργασιών αποπεράτωσης αυθαίρετων κατασκευών.                                                                                                                      | 10                 |
|                                   | Αποφάσεις επιτροπής άρθρου 12.                                                                                                                                            | 100                |
|                                   | Έγκριση παρεκκλίσεων από τους όρους δόμησης.                                                                                                                              | 30                 |
|                                   | Διεκπεραίωση έντυπων αιτημάτων πολιτών για υποθέσεις καταγγελιών, ελέγχου πράξεων.                                                                                        | 50                 |
|                                   | Εξυπηρέτηση πολιτών και μηχανικών.                                                                                                                                        | Σε καθημερινή βάση |
|                                   |                                                                                                                                                                           |                    |
| Γραφείο πρωτοκόλλου και αρχείου   | Πρωτοκόλληση αιτημάτων πολιτών- διεκπεραίωση αλληλογραφίας για ολόκληρη την Δ/νση.                                                                                        | 15,000             |
|                                   | Διακίνηση των φακέλων των οικοδομικών αδειών προς και από την υπηρεσία.                                                                                                   | 50 ημερησίως       |
|                                   | Αυτοψίες με υπαλλήλους της διεύθυνσης.                                                                                                                                    | Σε καθημερινή βάση |
|                                   |                                                                                                                                                                           |                    |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ<br/>ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b> | Παρακολούθηση εξέλιξης και ολοκλήρωσης του Χωρικού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού.                                                                                                                                                                                                                                                | Σε καθημερινή βάση |
|                                   | Τροποποιήσεις σχεδίου πόλης - Εισηγήσεις προς την ΕΠΖ- Δημοσίευση/ επίδοση αποδεικτικών κοινοποίησης - Διαβίβαση φακέλων τροποποιήσεων Ρ.Σ. προς την Περιφέρεια Ηπείρου.                                                                                                                                                       | 10                 |
|                                   | Σύνταξη τευχών δημοπράτησης με παροχή υπηρεσιών τεχνικών συμβούλων.<br><br>(Παραλίμνιο αστικό μέτωπο πόλης, αναθεώρηση σχεδίου πόλης στο Ιστορικό κέντρο , αναθεώρηση ρυμοτομικού σχεδίου συνοικισμού Περάματος, αναθεώρηση ρυμοτομικού σχεδίου οικισμού Αμφιθέας , αναθεώρηση ρυμοτομικού σχεδίου παλαιού οικισμού Κατσικάς). | 5                  |
|                                   | Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 500                |
|                                   | Επίβλεψη εκπόνησης της μελέτης πράξης εφαρμογής περιοχών Δροσιά, Πεντέλη, Ζευγάρια , Τσιφλικόπουλο.                                                                                                                                                                                                                            | Σε καθημερινή βάση |
|                                   | Έλεγχος και σύνταξη πράξεων αναλογισμού και διαδικασία κύρωσής τους από τον Περιφερειάρχη.                                                                                                                                                                                                                                     | 5                  |
|                                   | Διαχείριση μελετών πράξεων εφαρμογής εγκεκριμένων Ρ.Σ. σε περιοχές επέκτασης σχεδίου με τον ν. 1337/1983 ή με το π.δ. 28-5-1985, εντός των ορίων του Καλλικρατικού Δήμου Ιωαννιτών.                                                                                                                                            | Σε καθημερινή βάση |
|                                   | Έλεγχος και Σύνταξη διορθωτικών πράξεων εφαρμογής.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30                 |
|                                   | Έλεγχος – διεκπεραίωση νέων πράξεων εφαρμογής λόγω τροποποιήσεων των εγκεκριμένων Ρ.Σ. μετά την κύρωση των πράξεων εφαρμογής.                                                                                                                                                                                                  | 2                  |

|  |                                                                                                                                                                                        |     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | Έλεγχος προτεινόμενων υψομετρικών μελετών και διαδικασία κύρωσής τους (εισήγηση προς το Δ.Σ., κοινοποιήσεις κλπ).                                                                      | 15  |
|  | Πιστοποιητικά υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας.                                                                                                                                           | 250 |
|  | Σύνταξη πράξεων επιβολής εισφοράς σε χρήμα και μετατροπής εισφοράς γης σε χρήμα.                                                                                                       | 80  |
|  | Εισηγήσεις-παροχή στοιχείων στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για καθορισμό τιμών μονάδος για απαλλοτριώσεις με τη διαδικασία του εξώδικου συμβιβασμού.                               | 45  |
|  | Έλεγχος –διενέργεια διαδικασίας υποβληθέντων αιτημάτων για κύρωση δικτύου κοινοχρήστων χώρων.                                                                                          | 2   |
|  | Έλεγχος δυνατότητας διάνοιξης οδών εγκεκριμένων Ρ.Σ. στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου.                                                                                                 | 50  |
|  | Παροχή στοιχείων και απόψεων στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου για απαλλοτριώσεις (έλεγχος στοιχείων αιτημάτων καθορισμού τιμής μονάδος κλπ.                                               | 40  |
|  | Σύνταξη φύλλων εκκαθάρισης των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων από και προς το Δήμο Ιωαννιτών , ύστερα από κοινοποίηση δικαστικών αποφάσεων περί καθορισμού τιμής μονάδος αποζημίωσης. | 250 |
|  | Έλεγχος ορίων οριοθετημένων οικισμών.                                                                                                                                                  | 80  |
|  | Τοπογραφικές αποτυπώσεις και σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων για τις ανάγκες του Δήμου Ιωαννιτών.                                                                                    | 5   |

|                           |                                                                                                                                                      |                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                           | Έλεγχος και εφαρμογή επί εδάφους Ρ.Γ. και Ο.Γ. των εγκεκριμένων Ρ.Σ. εντός των ορίων του Καλλικρατικού Δήμου Ιωαννιτών.                              | 5                  |
|                           | Έλεγχος για καταλήψεις δημοτικών κοινοχρήστων εκτάσεων εντός των εγκεκριμένων Ρ.Σ. του Καλλικρατικού Δήμου Ιωαννιτών                                 | 15                 |
|                           | Χορήγηση βεβαιώσεων θέσης ακινήτων για ΕΝΦΙΑ.                                                                                                        | 50                 |
|                           | Έλεγχος-θεώρηση υποβληθέντων στοιχείων για τροποποιήσεις μετά από άρση απαλλοτρίωσης με αρθ. 3 του Ν.4315/ 2014.                                     | 5                  |
|                           | Δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης χωροταξικών και πολεοδομικών δεδομένων του Δήμου Ιωαννιτών και της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων και ανάρτησή τους. | Σε καθημερινή βάση |
|                           | Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών – υπηρεσιών.                                                                                                          | 250                |
|                           | Αυτοψίες.                                                                                                                                            | Σε καθημερινή βάση |
|                           | Κτηματολόγιο.                                                                                                                                        | Σε καθημερινή βάση |
|                           |                                                                                                                                                      |                    |
| <b>ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ</b> | Αυτοψίες μετά από καταγγελίες.                                                                                                                       | Σε καθημερινή βάση |
|                           | Εκθέσεις αυτοψίας αυθαιρέτων κατασκευών.                                                                                                             | 100                |
|                           | Εισηγήσεις περί αυθαιρέτων κατασκευών στο αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ                                                                                             | 50                 |
|                           | Ηλεκτροδοτήσεις κτιρίων                                                                                                                              | 300                |

|  |                                                                                                                                               |       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | Διαγραφές, ακυρώσεις και αναστολές προστίμων μετά από ένταξη αυθαιρέτων κατασκευών στις διατάξεις του Ν.4178/13.                              | 30    |
|  | Χρηματικοί κατάλογοι προστίμων.                                                                                                               | 30    |
|  | Έγγραφα για ενημέρωση με συνημμένο τον επαναυπολογισμό των προστίμων των παλαιότερων αυθαιρέτων κατασκευών σύμφωνα με τον Ν.4178/201.         | 20    |
|  | Ενέργειες επικίνδυνων κατασκευών.                                                                                                             | 50    |
|  | Αποστολή στοιχείων και απόψεων στον Εισαγγελέα, στον Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου– Δυτικής Μακεδονίας κ.λ.π. | 30    |
|  | Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών – υπηρεσιών.                                                                                                   | 1,000 |
|  |                                                                                                                                               |       |

## Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                                                                                     | Υπηρεσία υλοποίησης                         | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €) | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1   | Καθαρισμός οικοπέδων στα πλαίσια λήψης προληπτικών μέτρων πυροπροστασίας, σε εφαρμογή του άρθρου 94 παρ. 26 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) | Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων |                                       |                                   | 200,000.0                     | 1.4.8.                |
| 2   | Παρακολούθηση της υλοποίησης του Σχέδιου Δράσης Βιώσιμης Ενέργειας του Δήμου Ιωαννιτών                                                  | Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων |                                       |                                   | 25,000.0                      | 1.4.4.                |

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                       | Σύνολο λειτουργικών δαπανών ( σε € ) |
|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 02.40.6           | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ / ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ | 996,721.18                           |

### Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

| A/A | Περιγραφή δράσης                                                | Είδος δράσης      | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης      | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες         | Προϋπολογισμός δαπανών( σε € ) | Πηγή χρημ.                                    | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| 1   | Διαχείριση και ψηφιοποίηση δεδομένων πολεοδομικού ενδιαφέροντος | Ανάθεση υπηρεσίας | Συνεχιζόμενη       | Δ/νσηΠερ.και Πολεοδομίας | Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής | 50,000.0                       | ΕΠ «Ήπειρος 2014- 2020» - ΒΑΑ Δήμου Ιωαννιτών | 1.1.2                 |
| 3   | Διαχείριση ηλεκτροφωτισμού ΒΑΑ –Έξυπνη Πόλη                     | Έργο              | Συνεχιζόμενη       | Δ/νσηΠερ.και Πολεοδομίας | Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής | 107,000.0                      | ΕΠ «Ήπειρος 2014- 2020» - ΒΑΑ Δήμου Ιωαννιτών | 1.1.5                 |

|   |                                                                                  |                                      |              |                              |  |            |             |       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------------------|--|------------|-------------|-------|
| 4 | Μελέτη Πράξης εφαρμογής για τις περιοχές Δροσιά Πεντέλη Ζευγάρια Τσιφλικόπουλο   | Μελέτη                               | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών |  | 138,970.80 | Ίδιοι πόροι | 1.2.1 |
| 5 | Ειδικό πολεοδομικό σχέδιο στο παραλίμνιο αστικό μέτωπο της πόλης των Ιωαννίνων   | Ανάθεση υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου | Νέα          | Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών |  | 15,000.0   | Ίδιοι πόροι | 1.2.1 |
| 6 | Μελέτη καθορισμού ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών στο παλαιό σχέδιο Κατσικά  | Ανάθεση υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου | Νέα          | Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών |  | 15,000.0   | Ίδιοι πόροι | 1.2.1 |
| 7 | Πολεοδομική μελέτη αναθεώρησης παλαιού σχεδίου πόλης στο Ιστορικό κέντρο αυτής.  | Ανάθεση υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου | Νέα          | Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών |  | 15,000.0   | Ίδιοι πόροι | 1.2.1 |
| 8 | Πολεοδομική Μελέτη αναθεώρησης σχεδίων διανομών Συνοικισμών Περάματος - Αμφιθέας | Ανάθεση υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου | Νέα          | Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών |  | 30,000.0   | Ίδιοι πόροι | 1.2.1 |

|    |                                                                                        |          |              |                                             |  |           |             |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------------------------------------------|--|-----------|-------------|-------|
| 9  | Τοπικό Πολεοδομικό Σχέδιο Δήμου Ιωαννιτών (4 πολεοδομικές ενότητες)                    | Έργο     | Νέα          | Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών                |  | 200,000.0 |             | 1.2.1 |
| 10 | Οργάνωση και υλοποίηση εκστρατείας ενημέρωσης για δράσεις διαχείρισης αποβλήτων        | Υπηρεσία | Νέα          | Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων |  | 12,500    | ΕΣΠΑ        | 1.4.1 |
| 11 | Αξιοποίηση βιώσιμης ενέργειας.                                                         | Έργο     | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων |  | 12,000.0  | Ίδιοι πόροι | 1.4.4 |
| 12 | Παρακολούθηση και επικαιροποίηση του Σχεδίου Δράσης Βιώσιμης Ενέργειας Δήμου Ιωαννιτών | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων |  | 10,000.0  | Ίδιοι πόροι | 1.4.4 |
| 13 | Συμμετοχή σε ενεργειακή κοινότητα (ΕΚΟΙΝ)                                              | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων |  | 137,000.0 | Ίδιοι πόροι | 1.4.4 |

|    |                                                                |                                      |     |                                             |  |          |             |       |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|---------------------------------------------|--|----------|-------------|-------|
| 14 | Υποστήριξη και ενεργοποίηση εθελοντικών περιβαλλοντικών ομάδων | Υπηρεσία                             | Νέα | Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων |  | 5,000.0  | Ίδιοι πόροι | 1.4.7 |
| 15 | Χωροθέτηση – αδειοδότησης νέου νεκροταφείου                    | Ανάθεση υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου | Νέα | Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων |  | 50,000.0 | Ίδιοι πόροι | 1.4.7 |
| 16 | Μελέτες αποκατάστασης και ανάπλασης λατομείων                  | Έργο                                 | Νέα | Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων |  | 20,000.0 | Ίδιοι πόροι | 1.4.7 |
| 17 | Μελέτη συνολικής ανάδειξης ιστορικού κέντρου πόλης Ιωαννίνων   | Έργο                                 | Νέα | Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών                |  | 50,000.0 | ΕΣΠΑ        | 1.4.8 |

|                            |                                                                                                     |      |     |                                             |                          |              |             |       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------|-------|
| 18                         | Εργασίες αυτεπάγγελτου καθαρισμού ιδιωτικών οικοπέδων και ακάλυπτων χώρων για λόγους πυροπροστασίας | Έργο | Νέα | Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων |                          | 200,000.0    | Ίδιοι πόροι | 1.4.8 |
| 19                         | Διαμόρφωση και λειτουργία υδατοδρομίου                                                              | Έργο | Νέα | Δ/νση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας         | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών | 200,000.0    | Ίδιοι πόροι | 3.2.2 |
| 20                         | Δημιουργία ψηφιακών αρχείων (θεματικών χαρτών και πινάκων)                                          | Έργο | Νέα | Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών                |                          | 25,000.0     | Αντ.Τρίτης  | 4.1.1 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ |                                                                                                     |      |     |                                             |                          | 1,292,470.80 |             |       |

## Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

### Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

| Τμήμα της Δ/νσης <sup>1</sup>   | Περιγραφή λειτουργίας <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                             | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών <sup>3</sup> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Τμήμα μελετών & Εκτέλεσης έργων | Επιβλέψεις εκτέλεσης έργων (οδοποιίας και λοιπών έργων υποδομής, αναπλάσεων πλατειών και αναβαθμίσεων κοινοχρήστων χώρων και χώρων δασικής αναψυχής, συντήρησης, επισκευής και αναβάθμισης σχολείων, κατασκευής νέων αθλητικών εγκαταστάσεων και βελτίωσης των υφιστάμενων αθλητικών υποδομών) | 60                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | <p>Εκπόνηση Μελετών Τεχνικών Έργων</p> <p>(Μελέτες ανάδειξης παραλίμνιας περιοχής, Μελέτες ενεργειακής αναβάθμισης κτηρίων του Δήμου, Μελέτες για τη δημιουργία ποδηλατικών διαδρομών / ποδηλατικού πάρκου, Μελέτες αναβάθμισης ιστορικών υποδομών στην περιοχή του Κάστρου, Μελέτες έργων οδοποιίας, Μελέτες έργων ανάπλασης πλατειών και αναβάθμισης κοινόχρηστων χώρων και χώρων δασικής αναψυχής, Μελέτες έργων συντήρησης, επισκευής και αναβάθμισης σχολείων, Μελέτες έργων κατασκευής νέων αθλητικών εγκαταστάσεων και βελτίωσης των υφιστάμενων αθλητικών υποδομών)</p> | 100 |
|  | Εκπόνηση έργων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15  |
|  | Εισηγήσεις σκοπιμότητας ανάθεσης μελετών σε τρίτους & παρακολούθηση της εκπόνησης των μελετών τεχνικών έργων που εκτελούνται από τρίτους, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησής ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5   |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | Αυτοψίες για εντοπισμό προβλημάτων αλλά και διευθέτηση τους σε κτίρια, οδούς, πάρκα, πλατείες, παιδικές χαρές , κοινόχρηστους χώρους, αθλητικές εγκαταστάσεις, στα όρια του Δήμου.                                 | Αυτοψίες για εκπόνηση μελετών του Δήμου 3,000<br><br>Αυτοψίες για επίβλεψη έργων 3,000<br><br>Αυτοψίες κατόπιν αιτημάτων πολιτών 3,000 |
|                                                                     | Συμμετοχή σε Επιτροπές (τριμελείς) που προβλέπονται στη διαδικασία υλοποίησης των έργων                                                                                                                            | 250                                                                                                                                    |
|                                                                     | Εισηγήσεις σε Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Κυκλοφοριακών Θεμάτων, Ποιότητα Ζωής και Δημοτικό Συμβούλιο                                                                                                            | 1,000                                                                                                                                  |
|                                                                     | Εισηγήσεις θεμάτων υλοποίησης έργων σε Τεχνικά Συμβούλια                                                                                                                                                           | 100                                                                                                                                    |
| Τμήμα συγκοινωνιών, κυκλοφορίας, εγκαταστάσεων και αδειών μεταφορών | Έκδοση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων (αλλαγή σημάνσεων, μονοδρομήσεις, πεζόδρομοι, χώροι στάθμευσης, χώροι στάθμευσης ΑΜΕΑ, χώροι φωρτοεκφόρτωσης, μίσθωση ακινήτων, πρόσβαση κοινόχρηστων χώρων, χώροι στάθμευσης ΤΑΞΙ) | 20                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                               |    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  | Ονοματοθεσία οδών                                                                                                                             | 5  |
|  | Κυκλοφοριακές μελέτες                                                                                                                         | 20 |
|  | Έλεγχος εργοταξιακών σημάνσεων και μέτρων ασφαλείας τους (Υλοποιείται παράλληλα με την εκτέλεση έργων από το Τμήμα Μελετών & Εκτέλεσης Έργων) | 60 |
|  | Άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εγκαταστάσεων (πρατήρια καυσίμων) και εισόδου – εξόδου εγκαταστάσεων                                      | 10 |
|  | Εκδόσεις αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών                                                                                                | 10 |
|  | Έλεγχος αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών                                                                                                 | 10 |
|  | Εκδόσεις αδειών για λειτουργία ανελκυστήρων                                                                                                   | 30 |

## A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

| A/A | Περιγραφή ενέργειας | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς εκτός Δήμου | Προϋπολογισμός δαπανών σε (€) | Άξονας Μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|-----|---------------------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
|-----|---------------------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                               |                              |  |  |           |       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|-----------|-------|
| 1 | Πρόσληψη προσωπικού - A POsitive Energy CITY Transformation Framework και ακρωνύμιο "POCITYF" στο πλαίσιο του Προγράμματος Horizon 2020.                                      | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών |  |  | 45,000.00 | 1.2.2 |
| 2 | Πρόσληψη προσωπικού - Sustainable Policy RespOnse to Urban mobility Transition και ακρωνύμιο "SPROUT" στο πλαίσιο του Προγράμματος Horizon 2020.                              | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών |  |  | 25,500.00 | 1.2.2 |
| 3 | Πρόσληψη προσωπικού - COproduction with NaturE for City Transitioning, InnovatioN and Governance και ακρωνύμιο "CONNECTING NATURE" στο πλαίσιο του Προγράμματος Horizon 2020. | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών |  |  | 45,000.00 | 1.4.4 |

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

| ΚΑ Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού          | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|-------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 02.30             | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 3,060,687.05                       |

## Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

| A/A                        | Περιγραφή δράσης                                                                                                           | Είδος δράσης | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης          | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Προϋπολογισμός δαπανών σε (€) | Πηγή χρημ.  | Άξονας Μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| 1                          | Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικών                                           | Προμήθεια    | Συνεχιζόμενη       | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών |                        | 3,000.00                      | Ίδιοι Πόροι | 4.1                                          |
| 2                          | Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού (κολωνάκια, κλειστό σύστημα ασφαλείας, κιγκλιδωμάτων, πινακίδων ΚΟΚ, συσκευών απολύμανσης κλπ) | Προμήθεια    | Συνεχιζόμενη       | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών |                        | 137,961.76                    | Ίδιοι Πόροι | 4.1                                          |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ |                                                                                                                            |              |                    |                              |                        | 140,961.76                    |             |                                              |

## Γ. Συνοπτική Τεκμηρίωση του Προγράμματος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Οι Δράσεις που περιλαμβάνονται στο ανωτέρω Πρόγραμμα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών απαντούν στους Γενικούς Στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020-2023 «Ολοκληρωμένο σχέδιο - πρόταση για τη βιώσιμη αστική κινητικότητα (ΣΒΑΚ).» (1.2.2), «Αναπλάσεις αστικών και περιαστικών περιοχών.» (1.2.3), «Ολοκληρωμένη αξιοποίηση του οδικού δικτύου.»

(1.3.1), «Βελτίωση της ποιότητας ηλεκτροφωτισμού του δήμου.» (1.3.4), «Αξιοποίηση βιώσιμης ενέργειας.» (1.4.4), «Βελτίωση φυσικού περιβάλλοντος.» (1.4.7), «Ανάπλαση- βελτίωση αστικού περιβάλλοντος.» (1.4.8), «Συντήρηση, αξιοποίηση και ανάδειξη μνημείων, χώρων, έργων πολιτισμού και χώρων πολιτιστικής –δημιουργικής δράσης.» (2.3.5), «Βελτίωση των υποδομών των σχολικών μονάδων.» (2.4.4), «Βελτίωση των αθλητικών εγκαταστάσεων και ορθολογική διαχείριση τους.» (2.5.3), «Ισότιμη συμμετοχή των ΑμεΑ στο κοινωνικό γίγνεσθαι.» (2.6.3), «Αναβάθμιση περιαστικών και αγροτικών υποδομών.» (3.2.5), «Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων πόρων για την υλοποίηση έργων με θετικό πρόσημο για την τοπική οικονομία.» (3.2.7), «Αποτελεσματική διαχείριση των υποδομών του Δήμου.» (4.1.3).

## Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

### Α1. Λειτουργίες Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

|                                                 | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                                                        | Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης              | Καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων                                                                                                                               | Δ.Ε. Ιωαννιτών, Δ.Ε. Περάματος, Δ.Ε. Ανατολής και Κοινότητα Νήσου |
|                                                 | Αποκομιδή σύμμεικτων απορριμμάτων                                                                                                                            | 38.000 τόνοι                                                      |
|                                                 | Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων                                                                                                                         | 5.000 τόνοι                                                       |
|                                                 | Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων                                                                                                                               | 5.000 τόνοι                                                       |
|                                                 | Συλλογή αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού                                                                                                     | 10 τόνοι                                                          |
| Τμήμα Συντήρησης Έργων και Πολιτικής Προστασίας | Διοικητικές υπηρεσίες του τμήματος: Σύνταξη μελετών προμηθειών και υπηρεσιών και ανάρτηση στο ΚΗΔΜΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΛΠ                                          | Σύνταξη 40 μελετών προμήθειας και παροχής υπηρεσιών το έτος       |
|                                                 | Τμήμα Συντήρησης Έργων:<br>Συντήρηση – επισκευή δρόμων οδοποιίας<br>Ξυλουργικές εργασίες<br>Σιδηρουργικές εργασίες<br>Ηλεκτροφωτισμός<br>Υδραυλικές εργασίες | Εργασίες συντήρησης επισκευής ανάλογα με τις ανάγκες              |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>Πολιτική Προστασία:<br/> Εκχιονισμοί<br/> Πυροπροστασία<br/> Πλημμύρες<br/> Άλλες έκτακτες ανάγκες</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Ανάλογα με τις ανάγκες</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Τμήμα Διαχείρισης &amp; Συντήρησης Οχημάτων</p> | <p>Διοικητικές υπηρεσίες Τμήματος: Σύνταξη μελετών προμηθειών και υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων, τεχνικές προδιαγραφές οχημάτων για ένταξη σε προγράμματα χρηματοδότησης, καταχώρηση καυσίμων κίνησης μεταφορικών μέσων, καταγραφή και υλοποίηση ενεργειών (συντήρησης και επισκευής οχημάτων) από την αρχική δήλωση βλάβης/συντήρησης οχήματος έως την ολοκλήρωση αποκατάστασης (Εντολή ελέγχου- Τεχνική επιθεώρηση- Εντολή επιθεώρησης- Σύνταξη πρακτικού επιθεώρησης &amp; γνωμοδότησης της επιτροπής- Σύνταξη πρακτικού ανάθεσης μετά την προσκόμιση οικονομικών προσφορών- ΚΗΜΔΗΣ- ΔΙΑΥΓΕΙΑ- Έκδοση τιμολογίων), καταχώρηση αναλυτικά και κοστολογημένης καρτέλας οχήματος σε ημερήσια βάση, λοιπές διοικητικές πράξεις.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη 5 μελετών προμήθειας και παροχής υπηρεσιών το έτος</li> <li>• 30.000 έλεγχοι καταχωρήσεων καυσίμων στο σύστημα το έτος</li> <li>• 1.500 ενέργειες συντήρησης και επισκευής οχημάτων σε εξωτερικούς συνεργάτες το έτος.</li> <li>• 6.000 καταχωρήσεις- ενημερώσεις καρτελών οχημάτων.</li> <li>• 200 διοικητικές πράξεις (έκδοση κατ' εξαίρεσης αδειών οδήγησης- αλληλογραφία κλπ) το έτος</li> </ul> |

|                              |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | Γραφείο Κίνησης: Έκδοση Ημερήσιων Δελτίων Κίνησης Οχημάτων, διάθεση καυσίμων, φύλαξη εργοταξίου                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30,000 εκδόσεις Ημερήσιων Δελτίων Κίνησης οχημάτων το έτος.</li> <li>• 10,000 περίπου ενέργειες διάθεσης καυσίμου σε οχήματα το έτος</li> <li>• Καθημερινή φύλαξη εργοταξίου πλην Κυριακής</li> </ul>                                         |
|                              | Συνεργείο Επισκευής Οχημάτων: Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων, τακτικές συντηρήσεις (σέρβις, κ.λ.π.), επισκευές μικροβλαβών με τον υπάρχοντα μηχανολογικό εξοπλισμό, κλπ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 τακτικές συντηρήσεις (σέρβις) σε οχήματα το έτος.</li> <li>• 600 επισκευές σε οχήματα το έτος</li> <li>• 350 περίπου έλεγχοι σε οχήματα με βλάβη που θα επισκευαστούν σε εξωτερικά συνεργεία.</li> </ul>                                  |
| Τμήμα Πρασίνου & Κοιμητηρίων | Μελέτη, σχεδιασμός και εκτέλεση έργων και συντήρηση διαμορφωμένων δημοτικών κοινόχρηστων χώρων πρασίνου του Δήμου Ιωαννιτών.                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 375,243.00 m<sup>2</sup> περίπου διαμορφωμένων χώρων πρασίνου.</li> <li>➤ 34,778.00 m<sup>2</sup> πρασίνου διαχωριστικών νησίδων οδών περίπου.</li> <li>➤ Κλάδευση περίπου 1,500 δέντρων στα πεζοδρόμια και στους χώρους πρασίνου.</li> </ul> |
|                              | Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων του Δήμου Ιωαννιτών.                                                                                                 | Διαδικασίες για 300 ταφές και 300 εκταφές περίπου ετησίως στα δημοτικά κοιμητήρια.                                                                                                                                                                                                     |

## Α2. Ενέργειες Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                                                         | Υπηρεσία υλοποίησης                                                | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)                                                                  | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €) | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1   | Υπηρεσίες συμβούλου για την οργάνωση του συστήματος χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων στο Δήμο Ιωαννιτών       | Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης                                 |                                       | Ανάδοχος εταιρεία: Ε.Π.Τ.Α. Α.Ε.                                                                   | 25,792                        | 1.4.1                 |
| 2   | Υλοποίηση προγράμματος επιβράβευσης των πολιτών μέσω συστημάτων Διαλογής στην Πηγή (ΔσΠ) στο Δήμο Ιωαννιτών | Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης                                 |                                       | Ανάδοχος εταιρεία: Followgreen I.K.E.                                                              | 24,304                        | 1.4.1                 |
| 1   | Ενέργειες ενημέρωσης/ κατάρτισης του προσωπικού                                                             | Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου | Διεύθυνση Διοικητικού                 | Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης<br><br>Λοιποί πιστοποιημένοι φορείς επιμόρφωσης | Χωρίς κόστος                  | 4.4.1                 |
| 4   | Τροποποίηση του Κανονισμού Κοιμητηρίων                                                                      | Υπηρεσία Κοιμητηρίων                                               | Νομική Υπηρεσία                       | -                                                                                                  | Χωρίς κόστος                  | 4.4.1                 |

|   |                                                                        |                   |                       |                                                               |              |       |
|---|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 5 | Ενέργειες ενημέρωσης, πληροφόρησης και συμμετοχής των δημοτών          | Υπηρεσία Πρασίνου | Αρμόδιος Αντιδήμαρχος | Πολιτιστικοί Σύλλογοι, Ομάδες Δράσης, Μαθητές Σχολείων, κ.λπ. | Χωρίς κόστος | 4.3.2 |
| 6 | Διερεύνηση δυνατοτήτων συνεργασίας του Δήμου με οικολογικές οργανώσεις | Υπηρεσία Πρασίνου | Αρμόδιος Αντιδήμαρχος | Οικολογικές οργανώσεις                                        | Χωρίς κόστος | 4.3.2 |

### Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

| ΚΑ Προϋπολογισμού <sup>13</sup> | Τίτλος Κωδικού <sup>14</sup>               | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €) |
|---------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| 02. 20                          | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ | 17,496,672.39                      |
| 02. 35                          | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ                          | 1,298,409.37                       |
| 02. 45                          | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ                     | 98,696.64                          |
|                                 | Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)         | 18,893,778.40                      |

## Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου

| A/A | Περιγραφή δράσης                              | Είδος δράσης | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης                | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες      | Προϋπολογισμός δαπανών (σε €) | Πηγή χρημ.   | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|-----------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1   | Προμήθεια επιβατικών οχημάτων                 | Προμήθεια    | Συνεχιζόμενη       | Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης | Τμήμα Προμηθειών            | 37,200                        | Ίδιοι Πόροι  | 1.4.1                 |
| 2   | Προμήθεια διαφόρων απορριμματοδεκτών          | Προμήθεια    | Συνεχιζόμενη       | Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης | Τμήμα Προμηθειών            | 105,362.80                    | Ίδιοι Πόροι  | 1.4.1                 |
| 3   | Προμήθεια συστήματος υπόγειων κάδων           | Προμήθεια    | Νέα                | Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης | Τμήμα Προμηθειών            | 446,400                       | Ίδιοι Πόροι  | 1.4.1                 |
| 4   | Προμήθεια απορριμματοφόρων και καδοπλυντηρίου | Προμήθεια    | Νέα                | Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης | Τμήμα Προμηθειών            | 1,650,000                     | Φιλόδημος II | 4.1.3                 |
| 5   | Οικιακή κομποστοποίηση                        | Υπηρεσία     | Συνεχιζόμενη       | Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης | Δ Δ/νση Περ.και Πολεοδομίας | 117,211.0                     | ΕΣΠΑ         | 1.4.1                 |

|    |                                        |           |                  |                                               |                                                |             |                                           |       |
|----|----------------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|-------|
| 6  | Χωριστή συλλογή βιοαποβλήτων           | Εργό      | Συνεχιζόμεν<br>η | Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης            | Δ/νση Περ.και Πολεοδομίας Πρασίνου             | 1,167,648.0 | ΕΣΠΑ                                      | 1.4.1 |
| 7  | Συλλογή ανακυκλώσιμων συσκευασιών      | Εργό      | Συνεχιζόμεν<br>η | Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης            | Δ/νση Περ.και Πολεοδομίας                      | 360,000.0   | ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ | 1.4.1 |
|    |                                        |           |                  |                                               |                                                |             |                                           |       |
| 8  | Προμήθεια χρωμάτων                     | Προμήθεια | Νέα              | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00   | Ίδιοι Πόροι                               | 1.4.  |
| 9  | Προμήθεια υαλοπινάκων                  | Προμήθεια | Νέα              | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 5,000.00    | Ίδιοι Πόροι                               | 1.4.  |
| 10 | Προμήθεια έτοιμου σκυροδέματος         | Προμήθεια | Νέα              | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 50,000.00   | Ίδιοι Πόροι                               | 1.4.  |
| 11 | Προμήθεια ψυχρής ασφάλτου              | Υπηρεσία  | Νέα              | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 50,000.00   | Ίδιοι Πόροι                               | 1.4.  |
| 12 | Προμήθεια πλακών-κрасπέδων πεζοδρομίου | Υπηρεσία  | Νέα              | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00   | Ίδιοι Πόροι                               | 1.4.  |
| 13 | Προμήθεια σιδηρών εξαρτημάτων          | Προμήθεια | Νέα              | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00   | Ίδιοι Πόροι                               | 1.4.  |

|    |                                          |           |     |                                               |                                                |           |             |      |
|----|------------------------------------------|-----------|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-------------|------|
| 14 | Προμήθεια σιδηρού οπλισμού και πλέγματος | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 15 | Προμήθεια τσιμεντοσωλήνων                | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 5,400.00  | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 16 | Προμήθεια πλαστικών σωλήνων υπονόμων     | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 5,400.00  | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 17 | Προμήθεια διαφόρων οικοδομικών υλικών    | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 18 | Προμήθεια τσιμέντων                      | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 19 | Προμήθεια ξυλείας                        | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 20 | Προμήθεια πλακών-κυβόλιθων               | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 21 | Προμήθεια υδραυλικών υλικών              | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 40,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |

|    |                                                                       |            |     |                                               |                                                 |           |             |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-------------|------|
| 22 | Προμήθεια αδρανών υλικών                                              | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 90,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 23 | Προμήθεια μικροϋλικών-μικροεργαλείων                                  | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 24 | Προμήθεια κολωνακίων προστατευτικών διαχωριστικών.(ΚΑΠ ΕΠΕΝΔ.ΔΑΠΑΝΩΝ) | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθή-κης | 40,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 25 | Προμήθεια θερμής ασφάλτου                                             | Προμή-θεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 50,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 26 | Προμήθεια πινακίδων ΚΟΚ                                               | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθή-κης | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 27 | Προμήθεια πινακίδων ονοματοθεσίας                                     | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |
| 28 | Έξοδα μεταφοράς εργατών-φορτοεκφορτικά                                | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 40,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4. |

|    |                                                                          |           |     |                                               |                                                |           |                     |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|---------------------|------|
| 29 | Προμήθεια υλικών δημοτικού φωτισμού                                      | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 80,000.00 | Ίδιοι Πόροι         | 1.4. |
| 30 | Μίσθωση Μηχανημάτων & Οχημάτων για εργασίες πυροπροστασίας ΔΕ Ανατολής   | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800    | ΚΑΠ ΠΥΡΟΠΡ ΟΣΤΑΣΙΑΣ | 1.4. |
| 31 | Μίσθωση Μηχανημάτων & Οχημάτων για εργασίες πυροπροστασίας ΔΕ Περάματος  | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800    | ΚΑΠ ΠΥΡΟΠΡ ΟΣΤΑΣΙΑΣ | 1.4. |
| 32 | Μίσθωση Μηχανημάτων & Οχημάτων για εργασίες πυροπροστασίας ΔΕ Παμβώτιδος | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800    | ΚΑΠ ΠΥΡΟΠΡ ΟΣΤΑΣΙΑΣ | 1.4. |
| 33 | Μίσθωση Μηχανημάτων & Οχημάτων για εργασίες πυροπροστασίας ΔΕ Μπιζανίου  | Προμήθεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800    | ΚΑΠ ΠΥΡΟΠΡ ΟΣΤΑΣΙΑΣ | 1.4. |

|    |                                                                         |            |     |                                               |                                                 |        |                    |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|--------------------|------|
| 34 | Μίσθωση Μηχανημάτων & Οχημάτων για εργασίες πυροπροστασίας ΔΕ Ιωαννίνων | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 24,800 | ΚΑΠ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | 1.4. |
| 35 | Προμήθεια αλατιού                                                       | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 10,000 | Ίδιοι Πόροι        | 1.4. |
| 36 | Υπερωρίες Προσωπικού για Πολιτική Προστασία                             | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθή-κης | 25,000 | Ίδιοι Πόροι        | 1.4. |
| 37 | Υλικά-Εργαλεία-Μηχανήματα κ.λ.π για κάλυψη αναγκών Πολιτικής Προστασίας | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 10,000 | Ίδιοι Πόροι        | 1.4. |
| 38 | ΠρομήθειαVHF( συστήματος ενδοεπικοινωνίας)                              | Προμήθεια  | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 24,800 | Ίδιοι Πόροι        | 1.4. |
| 39 | Τέλη χρήσης ειδικού ραδιοδυσκτίου(V HF)                                 | Προμή-θεια | Νέα | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 4,500  | Ίδιοι Πόροι        | 1.4. |

|    |                                                                                 |           |              |                                               |                                                 |            |             |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|-------------|-------|
| 40 | Προμήθεια εφεδρικού ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (Η/Ζ) και υλικών για το Δημαρχείο  | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 16,000     | Ίδιοι Πόροι | 1.4.  |
| 41 | Εργασίες εγκατάστασης εφεδρικού ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (Η/Ζ) για το Δημαρχείο | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθή-κης | 15,000     | Ίδιοι Πόροι | 1.4.  |
| 42 | Δαπάνες εκτάκτων αναγκών                                                        | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 70,000     | Ίδιοι Πόροι | 1.4.  |
| 43 | Προμήθεια γιλέκων πολιτικής προστασίας                                          | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 5,000      | Ίδιοι Πόροι | 1.4.  |
| 44 | Προμήθεια ανταλλακτικών συντήρησης μεταφορικών μέσων                            | Προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων       | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 45,972.88  | Ίδιοι Πόροι | 1.4.4 |
| 45 | Προμήθεια λιπαντικών                                                            | Προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων       | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης  | 202,059.35 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.4 |

|    |                                                                                                                   |           |              |                                            |                                                      |                |                            |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-------|
| 46 | Προμήθεια<br>Ελαστικών                                                                                            | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Διαχείρισης &<br>Συντήρησης Οχημάτων | Τμήμα Προμηθειών &<br>Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθήκης | 91,660.80      | Ίδιοι Πόροι                | 1.4.4 |
| 47 | Συντήρηση και<br>επισκευή<br>μεταφορικών<br>μέσων                                                                 | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Διαχείρισης &<br>Συντήρησης Οχημάτων | Τμήμα Προμηθειών &<br>Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθήκης | 25,000.00      | Ίδιοι Πόροι                | 1.4.4 |
| 48 | Ασφάλιση<br>αυτ/των-<br>μηχανημάτων<br>και δικύκλων                                                               | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Διαχείρισης &<br>Συντήρησης Οχημάτων | Τμήμα Προμηθειών &<br>Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθήκης | 28,340.00      | Ίδιοι Πόροι                | 1.4.4 |
| 49 | Αντικατάσταση<br>οχημάτων Δ.<br>Ιωαννιτών με<br>νέα ενεργειακά<br>αποδοτικά και<br>χαμηλών<br>εκπομπών<br>οχήματα | Προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Διαχείρισης &<br>Συντήρησης Οχημάτων | Τμήμα Προμηθειών &<br>Διαχείρισης<br>Υλικού/Αποθήκης | 999,892.0<br>0 | ΕΠ "ΗΠΕΙ-ΡΟΣ<br>2014-2020" | 1.4.4 |

|    |                                                                                                                                             |           |              |                                         |                                                |            |                                   |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-------|
| 50 | Προμήθεια καινούργιου πολυμηχανήματος και καινούργιου συνοδευτικού εξοπλισμού κατάλληλου για τοποθέτηση επί του οχήματος πολλαπλών εργασιών | Προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 330,000.00 | ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II                      | 1.4.4 |
| 51 | Προμήθεια οχημάτων και λοιπού εξοπλισμού                                                                                                    | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 69,998.00  | ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II                      | 1.4.4 |
| 52 | Προμήθεια απορ/ρων οχημάτων & μηχανημάτων και συνοδευτικού εξοπλισμού                                                                       | Προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 600,000.00 | ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II<br>(Συμπληρωματικός) | 1.4.4 |
| 53 | Προμήθεια γερανοφόρου οχήματος                                                                                                              | Προμήθεια | Συνεχιζόμενη | Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 143,000.00 | Ίδιοι Πόροι                       | 1.4.4 |

|    |                                                                                                |           |              |                                         |                                                |           |                   |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------|
| 54 | Προμήθεια σκάφους εκτάκτων αναγκών για την Κοινότητα Νήσου, παντός καιρού, κλπ                 | Προμήθεια | Νέα          | Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 30,000.00 | ΣΑΕ Π 530 ΗΠΕΙΡΟΣ | 1.4.4 |
|    |                                                                                                |           |              |                                         |                                                |           |                   |       |
| 55 | Ανανέωση - διαμόρφωση κόμης ψηλών δέντρων για λόγους ασφαλείας                                 | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Υπηρεσία Πρασίνου                       | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 54,800.00 | Ίδιοι Πόροι       | 1.4.7 |
| 56 | Εργασίες Καταπολέμησης της Ασθένειας του Μεταχρωματικού Έλκους του Πλατάνου στο Δήμο Ιωαννιτών | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Υπηρεσία Πρασίνου                       | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι       | 1.4.7 |

|    |                                                                 |          |              |                   |                                                                                       |           |             |       |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------|
| 57 | Εργασίες συντήρησης κοινόχρηστων χώρων πρασίνου Δ.Ε. Ανατολής   | Υπηρεσία | Συνεχιζόμενη | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης                                        | 14,500.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 58 | Εργασίες συντήρησης κοινόχρηστων χώρων πρασίνου Δ.Ε. Παμβώτιδος | Υπηρεσία | Νέα          | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης<br>Αποκεντρωμένο Τμήμα με έδρα Κατσικά | 15,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 59 | Εργασίες συντήρησης κοινόχρηστων χώρων πρασίνου Δ.Ε. Μπιζανίου  | Υπηρεσία | Νέα          | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης<br>Αποκεντρωμένο Τμήμα με έδρα Κατσικά | 12,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 60 | Εργασίες συντήρησης κοινόχρηστων χώρων πρασίνου Δ.Ε. Περάματος  | Υπηρεσία | Νέα          | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης                                        | 8,500.00  | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |

|    |                                                                           |           |     |                   |                                                |           |             |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------------------|------------------------------------------------|-----------|-------------|-------|
| 61 | Εργασίες συντήρησης κοινόχρηστων χώρων πρασίνου Δ.Ε. Ιωαννίνων            | Υπηρεσία  | Νέα | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 50,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 62 | Προμήθεια υλικών συντήρησης και επισκευής δικτύου αυτόματου ποτίσματος    | Προμήθεια | Νέα | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 14,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 63 | Κοπή Αυτοφυούς Βλάστησης σε Ελευθέρους Χώρους στις Άκρες Των Δρόμων κ.λπ. | Υπηρεσία  | Νέα | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 64 | Ανταλλακτικά μηχανημάτων πρασίνου                                         | Προμήθεια | Νέα | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 15,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 65 | Προμήθεια φυτών, δενδρυλλίων                                              | Προμήθεια | Νέα | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 22,600.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |

|    |                                                                          |           |              |                   |                                                                                       |          |             |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------|
| 66 | Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού                                         | Προμήθεια | Νέα          | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης                                        | 6,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 67 | Προμήθεια αναλωσίμων ειδών κηπουρικής                                    | Προμήθεια | Νέα          | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης                                        | 7,500.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 68 | Προμήθεια μηχανημάτων πρασίνου                                           | Προμήθεια | Νέα          | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης                                        | 6,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 69 | Προμήθεια πληροφοριακών πινακίδων για τους κοινόχρηστους χώρους πρασίνου | Προμήθεια | Νέα          | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης                                        | 5,000.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 70 | Υπηρεσίες Μυοκτονίας σε Δημοτικές Κτιριακές Εγκαταστάσεις                | Υπηρεσία  | Συνεχιζόμενη | Υπηρεσία Πρασίνου | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης<br>Αποκεντρωμένο Τμήμα με έδρα Κατσικά | 1,500.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |

|                            |                                                                                                |                      |     |                       |                                                |           |             |       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----------------------|------------------------------------------------|-----------|-------------|-------|
| 71                         | Εργασίες ταφής και εκταφής                                                                     | Υπηρεσία             | Νέα | Υπηρεσία Νεκροταφείων | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 72                         | Εδαφολογικές αναλύσεις κοιμητηρίων                                                             | Υπηρεσία             | Νέα | Υπηρεσία Νεκροταφείων | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 1,000.00  | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| 73                         | Προμήθεια υλικών για την επισκευή του χώρου του Δημοτικού Νεκροταφείου Αγίου Νικολάου Κοπάνων. | Προμήθεια & Υπηρεσία | Νέα | Υπηρεσία Νεκροταφείων | Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού/Αποθήκης | 24,800.00 | Ίδιοι Πόροι | 1.4.7 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ |                                                                                                |                      |     |                       |                                                | 7,815,245 |             |       |

## Γ. Συνοπτική Περιγραφή Προγράμματος

### Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Αφορά στο Μέτρο 1.4.1 Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020-2023, με στόχο την ολοκληρωμένη διαχείριση στερεών αποβλήτων:

Οι προαναφερθείσες ενέργειες και οι επενδύσεις, στο σύνολό τους είναι στην κατεύθυνση του συγκεκριμένου στόχου, καθότι αφορούν τις δράσεις:

- Αναδιοργάνωση της υπηρεσίας
- Καινοτόμες δράσεις και παρεμβάσεις που σχετίζονται με την ανακύκλωση
- Δράσεις για την ευαισθητοποίηση και συμμετοχή των πολιτών
- Εφαρμογή διαλογής των στερεών οικιακών απορριμμάτων / βιοαποβλήτων στην πηγή
- Βελτίωση του τρόπου αποκομιδής απορριμμάτων και αύξηση του συνολικού αριθμού των κάδων
- Οργανωμένη δράση απομάκρυνσης ογκωδών αντικειμένων

### Τμήμα Συντήρησης Έργων και Πολιτικής Προστασίας

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2020-2024 του Δήμου Ιωαννιτών το Τμήμα Συντήρησης Έργων & Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για το μέτρο 1.4: Προστασία-ανάδειξη του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος του Άξονα 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.

### Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2020-2024 του Δήμου Ιωαννιτών το Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων είναι αρμόδιο για το μέτρο 1.4: Προστασία-ανάδειξη του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος του Άξονα 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.

Γενικός στόχος 1.4.4 : Αξιοποίηση βιώσιμης ενέργειας.

Πρώτη προτεραιότητα η σταδιακή αντικατάσταση του στόλου των οχημάτων με νέα οχήματα σύγχρονου τύπου αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (ηλεκτροκίνητα, euro 6, κλπ), χαμηλής κατανάλωσης καυσίμου, που θα αντικαταστήσουν τα υπάρχοντα ρυπογόνα παλαιάς τεχνολογίας οχήματα.

### Άλλες δραστηριότητες Τμήματος Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων

1. Η συντήρηση και η επισκευή των οχημάτων που διαθέτει ο Δήμος γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό στο Δημοτικό αμαξοστάσιο καθώς και σε εξωτερικά ιδιωτικά συνεργεία.
2. Οι χώροι στάθμευσης των οχημάτων σε μη στεγασμένους χώρους Parking δημιουργούν προβλήματα στα μηχανικά εξαρτήματα των οχημάτων (υδραυλικούς σωλήνες, ψυκτικά έλαια, υπερκατασκευές, κλπ) λόγω των μεταβολών της θερμοκρασίας. Οχήματα όπως καλαθοφόρα Μ.Ε., απορριμματοφόρα, καδοπλυντήρια, σάρωθρα, αλατιέρες, κλπ πρέπει να προφυλάσσονται από τις καιρικές συνθήκες. Κρίνεται αναγκαία η μετεγκατάσταση του αμαξοστασίου σε άλλο που θα καλύπτει όλες τις προδιαγραφές ενός σύγχρονου εργοταξίου. Αυτή η διαδικασία βρίσκεται σε εξέλιξη
3. Το συνεργείο επισκευής οχημάτων δεν διαθέτει θέρμανση και εξαερισμό.
4. Η φύλαξη του αμαξοστασίου είναι ανεπαρκής λόγω έλλειψης προσωπικού (φύλακες).
5. Τα γραφεία του διοικητικού προσωπικού και των φυλάκων δεν είναι σε καλή κατάσταση (εξοπλισμός γραφείων – καθίσματα- θέρμανση- φωτισμός κλπ).

## Τμήμα Πρασίνου & Κοιμητηρίων

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2020-2024 του Δήμου Ιωαννιτών το Τμήμα Πρασίνου & Κοιμητηρίων του Δήμου Ιωαννιτών είναι αρμόδια υπηρεσία για το Μέτρο 1.4: Προστασία-ανάδειξη του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος του Άξονα 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.

Το Μέτρο 1.4 περιλαμβάνει εννέα (9) γενικούς στόχους, εκ των οποίων το Τμήμα Πρασίνου & Κοιμητηρίων συμμετέχει, μεταξύ άλλων υπηρεσιών, σε δύο (2) από αυτές:

### Γενικός στόχος 1.4.7: Βελτίωση φυσικού περιβάλλοντος.

Οι επιμέρους στόχοι του αφορούν ενδεικτικά τις ακόλουθες κατηγορίες δράσεων τόσο για την υπηρεσία πρασίνου όσο και για την υπηρεσία νεκροταφείων:

- Μελέτες, συνεργασίες και δράσεις με στόχο την προστασία και βελτίωση του φυσικού περιβάλλοντος.
- Εφαρμογή συστήματος οργανωμένης αστικής δασοπονίας.

- Βελτίωση της λειτουργίας των κοιμητηρίων.
- Συντήρηση, βελτίωση και προστασία του περιαστικού πρασίνου και αλσών σε όλη την έκταση του Δήμου Ιωαννιτών.
- Διαμόρφωση επιλεγμένων χώρων για διενέργεια περιβαλλοντικών δράσεων, φορέων, ομάδων και συλλόγων.

#### Γενικός στόχος 1.4.8: Ανάπλαση- βελτίωση αστικού περιβάλλοντος.

Οι επιμέρους στόχοι του αφορούν ενδεικτικά τις ακόλουθες κατηγορίες δράσεων για την υπηρεσία πρασίνου:

- Δράσεις ανάπλασης χώρων που βρίσκονται στον αστικό ιστό.
- Διαμόρφωση ανοιχτών/πράσινων κοινόχρηστων χώρων για τους πολίτες (πράσινη γειτονιά).
- Αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων (ποδηλατόδρομοι, πεζοδρόμια, πεζόδρομοι, πλατείες, αυλές σχολικών μονάδων και δημοτικών κτιρίων, κ.λπ.).

Στα πλαίσια επίτευξης των προαναφερθέντων δράσεων και προκειμένου ο Δήμος Ιωαννιτών να δημιουργήσει τις κατάλληλες συνθήκες που θα παρέχουν στους συμπολίτες μας λειτουργικούς, βιώσιμους και καλοδιατηρημένους κοινόχρηστους χώρους πρασίνου, η υπηρεσία πρασίνου για το τρέχον έτος (2021) προβλέπεται να προβεί:

- Σε ενέργειες ενημέρωσης, πληροφόρησης και συμμετοχής των δημοτών (πολιτιστικοί σύλλογοι, ομάδες δράσης, μαθητές σχολείων, κ.λπ.).
- Στη διερεύνηση δυνατοτήτων συνεργασίας του Δήμου Ιωαννιτών με οικολογικές οργανώσεις.
- Σε ενέργειες ενημέρωσης και κατάρτισης του προσωπικού της μέσω κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων υπό την αιγίδα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και λοιπών πιστοποιημένων φορέων επιμόρφωσης.

Παράλληλα, προκειμένου ο δήμος μας να προσφέρει τις βέλτιστες δυνατές συνθήκες εξυπηρέτησης του κοινού, η υπηρεσία νεκροταφείων για το τρέχον έτος προβλέπεται να προβεί:

- Στις απαραίτητες ενέργειες για κάθε περίπτωση τροποποίησης του υφιστάμενου Κανονισμού Λειτουργίας Εν Γένει των Δημοτικών Νεκροταφείων του Δήμου Ιωαννιτών ή/και στη σύνταξη νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Νεκροταφείων.
- Σε ενέργειες ενημέρωσης και κατάρτισης του προσωπικού της μέσω κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων υπό την αιγίδα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και λοιπών πιστοποιημένων φορέων επιμόρφωσης.

Επικουρικά με τις προαναφερθείσες ενέργειες για τη βελτίωση της οργάνωσης των υφιστάμενων λειτουργιών της Υπηρεσίας Πρασίνου και της Υπηρεσίας Κοιμητηρίων, καθώς για τη επαύξηση της αποδοτικότητας του εμπλεκόμενου απασχολούμενου προσωπικού, προβλέπονται αντίστοιχες διοικητικής φύσεως ενέργειες των προϊσταμένων για την επίτευξη του βέλτιστου δυνατού αποτελέσματος.

Οι προβλεπόμενοι στόχοι δύνανται να επιτευχθούν υλοποιώντας τον συνιστώμενο προϋπολογισμό λειτουργικών δαπανών έτους 2021 του Τμήματος Πρασίνου & Κοιμητηρίων, που αφορούν αμφότερες την Υπηρεσία Πρασίνου & την Υπηρεσία Κοιμητηρίων στην εξυπηρέτηση των περιοδικών ετήσιων αναγκών τους, τόσο σε κάλυψη υλικοτεχνικού εξοπλισμού μέσω ανάλογων προμηθειών, όσο και την εξυπηρέτηση των αναγκαίων δράσεων και λειτουργιών αυτών μέσω παροχής αντίστοιχων εργολαβικών υπηρεσιών, όπως αναλύεται διεξοδικά στο Πρόγραμμα Επενδύσεων της Υπηρεσίας Πρασίνου & Κοιμητηρίων.

Θα πρέπει να επισημανθεί ότι σημαντικός αριθμός δράσεων του Προγράμματος Επενδύσεων αφορά από κοινού πιστώσεις του Τμήματος Πρασίνου & Κοιμητηρίων και του Αποκεντρωμένου Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου με Έδρα Κατσικά.

## Παραπομπές

Προϋπολογισμός Δήμου Ιωαννιτών Οικονομικού έτους 2021 ΑΔΑ: 6Γ4ΧΩΕΩ-ΞΒΞ

Έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου του Δήμου Ιωαννιτών έτους  
ΑΔΑ: 6ΥΞΤΩΕΩ-9Τ0

Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Ιωαννιτών έτους 2021 ΑΔΑ: 6ΑΟΜΩΕΩ-9ΤΞ

Έγκριση Τροποποίησης Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Ιωαννιτών, έτους 2021  
ΑΔΑ: Ψ26ΞΩΕΩ-ΓΗΚ

Ολοκλήρωση Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Ιωαννιτών 2020-2023 - Έγκριση Σχεδίου Δράσης  
ΑΔΑ: ΩΧ8ΗΩΕΩ-Δ5Β

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων κατά τη διάρκεια της οποίας το λόγο πήραν και οι εισηγητές της μειοψηφίας θέτοντας ερωτήματα και προβληματισμούς και ζητώντας εξηγήσεις οι οποίες εδόθησαν από τη δημοτική αρχή. Στη συνέχεια αφού ολοκληρώθηκε η διαδικασία των τοποθετήσεων και απαντήσεων από τη δημοτική αρχή όπως φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο 12 πρακτικό της 19.05.2021 συνεδρίασης ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου έθεσε σε ψηφοφορία και έγκριση την διατυπωθείσα εισήγηση περί έγκρισης του ετήσιου προγράμματος δράσης Δήμου Ιωαννιτών, έτους 2021.

Από τη διεξαχθείσα ψηφοφορία προκύπτει ότι:

✚ Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Πατσούρας Χρήστος δήλωσε ότι παρέχει αρνητική ψήφο και αιτιολογώντας την ψήφο του ανέφερε ότι έχει διαφορετική αντίληψη με την δημοτική αρχή στην κατάρτιση του συγκεκριμένου προγράμματος.

✚ Με τη διατυπωθείσα εισήγηση τάχθηκαν όλοι οι υπόλοιποι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα παραπάνω και είδε τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ κατά πλειοψηφία**

Εγκρίνει το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Ιωαννιτών, έτους 2021 όπως έχει παρατεθεί στο ιστορικό της απόφασης.

Κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί ειδική διοικητική προσφυγή για λόγους νομιμότητας κατ' άρθρο 227 του Ν. 3852/2010 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 118 του Ν. 4555/2018) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση της απόφασης καθώς και δυνατότητα άσκησης αίτησης θεραπείας.

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 120/2021.**

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

**ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**  
(Ακολουθούν υπογραφές)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Ακριβές Αντίγραφο**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ**