

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού,
Μητρώων και Προσωπικού
Ταχ.Δ/ση: Καπλάνη 7
Πληρ.: Ιωάννης Μάντζιος
Τηλ. 2651361335

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η Σ Μ Ε 1 / 2 0 2 4
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

για την υλοποίηση του Έργου:

«Συνεργασία – τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του Διαπολιτισμικού Κέντρου Κοινωνικής Ένταξης «Ακαδημία» από τον Δήμο Ιωαννιτών σε συνεργασία και χρηματοδότηση από το OPEN SOCIETY FOUNDATION»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2539/1997 (ΦΕΚ 244/ΤΑ'/04-12-1997), «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν κάθε φορά.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως ισχύουν σήμερα».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τΑ'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «Κλεισθένης Ι», όπως ισχύουν σήμερα.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 61 παρ. 1 του Ν. 4674/2020, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
7. Το Ν.4765/2021 ΦΕΚ 6 /Α/15/1/2021 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

8. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016, με τις οποίες προστέθηκε περίπτωση κζ' στην παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α').
9. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
10. Τις διατάξεις των άρθρων 40 και 41 του Ν. 4765/2021, ως ισχύουν.
11. Τις διατάξεις της περ. δ' της παρ. 2 των άρθρων 27 & 29 του ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τΑ'/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» όπως ισχύουν σήμερα.
12. Την υπ' αρ. 1271/οικ.102775/28-11-2023 (ΑΔΑ: 60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ) Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα: «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους».
13. Την υπ' αρ. 109105/1317/19-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΡΓΧ46ΜΤΛ6-4Μ1) Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα: «Οργάνωση αρμοδιοτήτων των Δήμων μετά την κατάργηση των ν.π.δ.δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των δήμων (ν.5056/2023).
14. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 7/τΒ'/03-01-2024 περί Διαπίστωση λύσης της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ιωαννιτών Νομού Ιωαννίνων με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτισμού, Περιβάλλοντος, Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Ιωαννιτών».
15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 288/02-01-2024 (ΑΔΑ: 60ΤΧΩΕΩ-Χ84) Απόφαση Δημάρχου περί «Ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».
16. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 530/03-01-2024 (ΑΔΑ: 9Ξ7ΣΩΕΩ-ΛΑ3) Απόφαση Δημάρχου περί «Οργάνωσης και λειτουργίας των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και λυθείσης Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ιωαννιτών μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών».
17. Την υπ' αριθμ 45/08-01-2020 (ΑΔΑ: ΨΩ3ΚΟΛΝΒ-51Μ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.. Δήμου Ιωαννιτών περί Συνεργασία-τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο δραστηριότητας του προγράμματος του Δήμου Ιωαννιτών για την υποδοχή και την ένταξη των προσφύγων και μεταναστών».
18. Την υπ' αριθμ 28/15-01-2021 (ΑΔΑ: 97ΥΒΟΛΝΒ-ΧΤ5) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.. Δήμου Ιωαννιτών περί Έγκριση συμφώνου συνεργασίας μεταξύ Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών και Κοινωφελούς Επιχείρησης Πολιτισμού, Περιβάλλοντος, Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Ιωαννιτών για το Διαπολιτισμικό Κέντρο Κοινωνικής Ένταξης «Ακαδημία».

19. Την υπ' αριθμ 27/15-01-2021 (ΑΔΑ: Ω8ΖΡΟΛΝΒ-ΠΦΚ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.. Δήμου Ιωαννιτών περί Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας για το Διαπολιτισμικό Κέντρο Κοινωνικής Ένταξης «Ακαδημία
20. Τους όρους και προϋποθέσεις για την επιχορήγηση με Grant Number OR2022-86319/8ος 2022.
21. Την υπ' αριθμ 185/27-09-2022 (ΑΔΑ: 9ΑΩΠΟΛΝΒ-Ζ91) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.. Δήμου Ιωαννιτών περί Συνεργασία-τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο δραστηριότητας του προγράμματος του Δήμου Ιωαννιτών για την υποδοχή και την ένταξη των προσφύγων και μεταναστών».
22. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α'/31-7-2017), με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι όμοιες του άρθρου 12 παρ. 14 του Ν. 4071/2012 (Α'85), όπως ισχύει.
23. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17-12-2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».
24. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
25. Την υπ' αριθμ. 202/19-06-2024 (ΑΔΑ: 6ΚΥ0ΩΕΩ-ΗΙΑ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων στο Δήμο Ιωαννιτών του καταργούμενου Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Κοινοφελή Επιχείρηση Πολιτισμού Περιβάλλοντος Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Ιωαννιτών», για την συνεργασία – τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του Διαπολιτισμικού Κέντρου Κοινωνικής Ένταξης «Ακαδημία», ως Δικαιούχος της Πράξης.
26. Την 831/2024 (ΑΔΑ:931ΠΩΕΩ-ΔΘΩ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ιωαννιτών.
27. Την παρ. 5 του άρθρ. 14 του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας..... και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».
28. Την με αριθμ.πρωτ.: 648/23-8-2024 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών.
29. Την 902/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ιωαννιτών.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου 5 ατόμων για την εκτέλεση του έργου: «Συνεργασία – τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του Διαπολιτισμικού Κέντρου Κοινωνικής Ένταξης «Ακαδημία» από τον Δήμο Ιωαννιτών σε συνεργασία και χρηματοδότηση από το OPEN SOCIETY FOUNDATION», με τη διαδικασία Ανακοίνωσης/Προκήρυξης, με τις εξής ειδικότητες:

Θέση	Κωδικός απασχόλησης	Αριθμός ατόμων	Ειδικότητα
Συντονιστής Έργου (Project Coordinator)	101	1	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
Διερμηνέας/Πολιτισμικός Διαμεσολαβητής (Mediator /interpreter)	108	2	ΔΕ Μεταφραστών Διερμηνέων
Εργασιακός Σύμβουλος	102	1	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
Κοινωνικό Λειτουργό (Social Worker)	107	1	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Διάρκεια σύμβασης: Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της μέχρι 31/12/2024, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Ιωαννιτών και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά τους 12 μήνες, συμπεριλαμβανομένης της διάρκειας της αρχικής σύμβασης.

Αμοιβή του/ης δικαιούχου για το εν λόγω έργο ανά μήνα: Η αμοιβή για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται ως εξής (κατ' ανώτατο όριο):

Θέση	Percent time on project	Μέγιστη μηνιαία αμοιβή	Αριθμός ατόμων
Συντονιστής Έργου (Project Coordinator)	100%	1.696,70 €	1
Διερμηνέας/Πολιτισμικός Διαμεσολαβητής (Mediator /interpreter)	100%	1.225,52 €	2
Εργασιακός Σύμβουλος	100%	1.225,52 €	1
Κοινωνικό Λειτουργό (Social Worker)	100%	1.319,90 €	1

Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος του παραδοτέου έργου θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου από μέρους του/της δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του έργου.

Τόπος παροχής έργου: Σε χώρους του Δήμου Ιωαννιτών, υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας .

Αντικείμενο απασχόλησης - Καθήκοντα:**1. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ (PROJECT COORDINATOR)**

Τα καθήκοντα του Συντονιστή Έργου συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών διαχείρισης και παρακολούθησης, με στόχο την εύλογη υλοποίηση του συνόλου του Έργου συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών.

Ο/Η Συντονιστής Έργου (Project Coordinator) είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και παρακολούθηση του έργου. Διοικεί τις εργασίες για την υλοποίηση του έργου και έχει την ευθύνη, τη γενική εποπτεία, την υλοποίηση των προγραμματισμένων εργασιών και τον έλεγχο πορείας του έργου.

Συγκεκριμένα ο/η Συντονιστής Έργου έχει την ευθύνη για:

- Συντονισμός έργου (συμφωνία, παρακολούθηση, επιτυχή υλοποίηση προγράμματος).
- Σύνταξη αναφορών προς τον χρηματοδότη φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Επικοινωνία με τον χρηματοδότη στην αγγλική γλώσσα.
- Συνεργασία, διαχείριση και αξιολόγηση προσωπικού.
- Συνεργασία με τον Οικονομικό Διαχειριστή του προγράμματος, παρακολούθηση και προτάσεις αναδιαμόρφωσης προϋπολογισμού.
- Συνεργασία με το τμήμα Επικοινωνίας για τη δημιουργία υλικού δημοσιότητας.
- Οργανωτικές ικανότητες, επιμονή στη λεπτομέρεια, αυτοπειθαρχία, ικανότητα εργασίας σε συνθήκες πίεσης και σε πολλαπλά επίπεδα.
- Επικοινωνία με φορείς και υπηρεσίες που δραστηριοποιούνται στην πόλη.
- Οργάνωση και συνοδεία των ωφελούμενων σε επισκέψεις σε εταιρίες, ημερίδες και δράσης στην πόλη.
- Συνεργασία με φορείς και οργανώσεις τόσο σε τοπικό όσο και σε εθνικό επίπεδο.
- Τήρηση αρχείου φακέλων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Περιοδικές επισκέψεις σε περιφερειακές πόλεις.
- Αναλαμβάνει τη συμμετοχή σε δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας.
- Συμβάλλει στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού εφόσον ζητηθεί.
- Εξασφαλίζει εγκαίρως τις σχετικές αναφορές όταν και εφόσον απαιτείται.

- Υποστηρίζει τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών καθώς και τις κοινωνικές δομές που Δ. Ιωαννιτών για την περαιτέρω ανάπτυξη δραστηριοτήτων στον τομέα της κοινωνικής ένταξης των ευάλωτων ομάδων.
- Συμμετέχει στην διαδικασία προετοιμασία των εκπροσώπων των κοινοτήτων για τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων.

2. ΔΙΕΡΜΗΝΕΑΣ /Πολιτισμικός Διαμεσολαβητής (Mediator /interpreter)

Ο /η Διερμηνέας/Πολιτισμικός Διαμεσολαβητής είναι υπεύθυνος για τη μετάφραση/ διερμηνεία και για την παροχή υποστήριξης πολιτιστικής διαμεσολάβησης.

Είναι απαραίτητη η διερμηνεία σε γλώσσες των ωφελούμενων του έργου:

- Αραβικά – Γαλλικά (1 θέση)
- Φαρσί (1 θέση)

Συγκεκριμένα ο/η Διερμηνέας/ Διαπολιτισμικός Μεσολαβητής θα πρέπει να:

- Παρέχει διερμηνεία μεταξύ των ωφελούμενων, των Δημοσίων Υπηρεσιών και του λοιπού προσωπικού του Προγράμματος.
- Μεταδίδει το περιεχόμενο και το ύφος της προφορικής επικοινωνίας των ομιλητών με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ακρίβεια.
- Παρέχει βοήθεια στην υλοποίηση οποιασδήποτε δραστηριότητας συνδέεται με το συγκεκριμένο Πρόγραμμα και συμμετέχουν οι ωφελούμενοι.
- Συνεργάζεται με υπομονή και σεβασμό με τους ωφελούμενους, ώστε να υπάρχει σωστή επικοινωνία και οι ωφελούμενοι να κατανοούν απόλυτα όλες τις συζητήσεις και τις διαδικασίες.
- Εξηγεί στους ωφελούμενους τους κανόνες και τους Νόμους καθώς και τις σχετικές διαδικασίες για την πρόσβαση σε Δημόσιες Υπηρεσίες.
- Διασφαλίζει ότι οι ωφελούμενοι αντιλαμβάνονται πλήρως τα δικαιώματά τους και τις υποχρεώσεις τους και τον τρόπο πρόσβασής τους στις διάφορες υπηρεσίες και τους ενημερώνει με έναν κατανοητό και πολιτιστικά κατάλληλο τρόπο.
- Τηρεί θέματα προστασίας των εμπιστευτικών πληροφοριών σχετικά με τους ωφελούμενους ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα και η ιδιωτική ζωή κάθε ατόμου.
- Υποστηρίζει οποιαδήποτε δραστηριότητα σχετίζεται με την προστασία των ωφελούμενων.
- Συνοδεύει τους ωφελούμενους όπου απαιτείται διερμηνεία βάση προγραμματισμού.

- Συμβάλλει στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού και στη μετάφραση σχετικών εγγράφων εφόσον ζητηθεί.
- Εξασφαλίζει εγκαίρως τις σχετικές αναφορές όταν και εφόσον απαιτείται.
- Συνεργάζεται στενά με το συντονιστή του προγράμματος και τις απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου.
- Υποστηρίζει τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών καθώς και τις κοινωνικές δομές του Δ. Ιωαννιτών για την περαιτέρω ανάπτυξη δραστηριοτήτων στον τομέα της κοινωνικής ένταξης και ένταξης των ευάλωτων ομάδων.
- Παρέχει υπηρεσίες διερμηνείας και μετάφρασης στο Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων του Δήμου.

3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ (SOCIAL WORKER)

Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός είναι υπεύθυνος για την εκτίμηση και διαχείριση των ψυχοκοινωνικών και προνοιακών αναγκών των ωφελούμενων του προγράμματος, την υποστήριξη της ένταξης, την ανάπτυξη του κοινωνικού τους δικτύου καθώς και τη συνεργασία με τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Ιωαννιτών με στόχο την εύλογη υλοποίηση του συνόλου του Έργου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών.

Συγκεκριμένα ο/η Κοινωνικός Λειτουργός:

- Αναλαμβάνει την οργάνωση του ατομικού φακέλου (κοινωνικό ιστορικό, εξετάσεις, παραπομπές, εντοπισμός αιτημάτων και αναγκών, κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης) κάθε ωφελούμενου.
- Συμμετέχει στο διαγνωστικό και υποστηρικτικό έργο με τη διερεύνηση του κοινωνικού ιστορικού και την ψυχοκοινωνική αξιολόγηση των ωφελούμενων καθώς και με τη θεώρηση της κοινωνικής διάστασης των αναγκών των ωφελούμενων με την κατάρτιση του ατομικού σχεδίου δράσης.
- Αναλαμβάνει τη συστηματική και τακτική συνεργασία με τους ωφελούμενους για εμπύχωση, ενδυνάμωση, ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, ενεργοποίηση και προετοιμασία λήψης απόφασης για την ένταξη τους στην κοινότητα και την αυτονόμηση τους, αξιολογώντας από κοινού με τα μέλη της ομάδας έργου και τον ίδιο τις προόδους και τους στόχους.
- Υποστηρίζει και προωθεί τα κοινωνικά δικαιώματα των ωφελούμενων, διευρύνοντας και αξιοποιώντας κάθε είδους κοινωνικο- προνοιακών παροχών, υπηρεσιών, πηγών και προγραμμάτων υποστήριξης.

- Συμβάλλει στη διασύνδεση των ωφελούμενων με τη τοπική κοινωνία μέσω της ανάπτυξης προγραμμάτων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης.
- Αναλαμβάνει την οργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών και εκπαιδευτικών δράσεων σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο του προγράμματος.
- Συμμετέχει ενεργά στην ομάδα έργου με σκοπό την ολιστική παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.
- Αναλαμβάνει την ενημέρωση και πληροφόρηση σχετικά με δικαιώματα και παροχές κοινωνικής προστασίας, την εκπαίδευση και υποστήριξη των ωφελούμενων για την αξιοποίηση τους (τυχόν επιδόματα, πρόσβαση στο σύστημα υγείας, σχολική φοίτηση κλπ.). Τη διασύνδεση με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την εκπαίδευση, την επιμόρφωση, την ένταξη και την κοινωνικοποίηση τους.
- Αναλαμβάνει την υποστήριξη των ωφελούμενων για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας (ανάπτυξη δεξιοτήτων, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, εκπαιδευτικά εργαστήρια, σύνδεση με χώρους παραγωγής, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση εργοδοτών).
- Αναλαμβάνει τη συμμετοχή σε δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας.
- Συμβάλλει στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού εφόσον ζητηθεί.
- Εξασφαλίζει εγκαίρως τις σχετικές αναφορές όταν και εφόσον απαιτείται.
- Συνεργάζεται στενά με το συντονιστή του προγράμματος και τις απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου.
- Υποστηρίζει τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών καθώς και τις κοινωνικές δομές Δ. Ιωαννιτών για την περαιτέρω ανάπτυξη δραστηριοτήτων στον τομέα της κοινωνικής ένταξης και ένταξης των ευάλωτων ομάδων.
- Υποστηρίζει το έργο του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων.

4. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η Σύμβουλος Εργασίας είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη και διαχείριση των αναγκών των ωφελούμενων (προσφύγων/μεταναστών), την υποστήριξη της ένταξης, την ανάπτυξη του κοινωνικού τους δικτύου καθώς και τη συνεργασία με τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Ιωαννιτών και τους Δημόσιους φορείς με στόχο την ανεύρεση εργασίας και πρόσβαση σε παροχές, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών.

Συγκεκριμένα ο/η Σύμβουλος εργασίας:

- Καταγραφή του προφίλ δεξιοτήτων και ικανοτήτων των προσφύγων και μεταναστών στο Ευρωπαϊκό εργαλείο καταγραφής του προφίλ των δεξιοτήτων των Πολιτών Τρίτων Χωρών (EU skills profile for TNC).
- Αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ του Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α και των μεταναστών.
- Διασφαλίζει την εγγραφή τους στα μητρώα της Δ.ΥΠ.Α, στηρίζοντας τους ωφελούμενους στη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου.
- Παρέχει υποστήριξη τόσο στους υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α όσο και στους ωφελούμενους ως προς τη συμπλήρωση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης.
- Παρέχει, ατομική ή ομαδική, συμβουλευτική υποστήριξη σε εργασιακά θέματα καθώς και σε θέματα προετοιμασίας των ωφελούμενων για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας όπως σύνταξη βιογραφικού, τεχνικές αναζήτησης εργασίας, προετοιμασία για συνέντευξη κ.τ.λ.
- Αναζήτηση και παραπομπή των ωφελούμενων σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης και ενίσχυσης των κάθετων και οριζόντιων δεξιοτήτων.
- Συνεργάζεται με τους κρατικούς φορείς, τις δημοτικές υπηρεσίες, φορείς της κοινωνίας των πολιτών και Κέντρα Δια Βίου Μάθησης.
- Περιοδική Αναφορά και καταγραφή πεπραγμένων της Δράσης.
- Υποστηρίζει τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών καθώς και τις κοινωνικές δομές Δ. Ιωαννιτών για την περαιτέρω ανάπτυξη δραστηριοτήτων στον τομέα της εργασιακής ένταξης των ευάλωτων ομάδων.
- Συμβάλλει στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού εφόσον ζητηθεί.
- Εξασφαλίζει εγκαίρως τις σχετικές αναφορές όταν και εφόσον απαιτείται.
- Συνεργάζεται στενά με το συντονιστή του προγράμματος και τις απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου.
- Υποστηρίζει το έργο του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
107	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι.* της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.</p> <p>γ) Ταυτότητα μέλους του Συνδέσμου Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος (Σ.Κ.Λ.Ε.), η οποία να είναι σε ισχύ ή Βεβαίωση εγγραφής – υποβολής ετήσιας δήλωσης στοιχείων Κοινωνικού Λειτουργού στον Σ.Κ.Λ.Ε. (άρθρα 78 & 110 του ν. 4488/2017 - Α'137), η οποία να είναι σε ισχύ μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους από την έκδοσή της.</p> <p>δ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>ε) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.</p> <p>*Βλ. αλλαγές Παραρτήματος Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) εντός πλαισίου Ανακοίνωσης.</p>
108	<p>α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριοις τίτλος:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή <p>άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>β) Άριστη γνώση μίας ή περισσοτέρων ξένων γλωσσών (που ορίζονται με την προκήρυξη) και γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>

102	<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Εργασίας ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Κοινωνικής Εργασίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης εισαγωγική κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p>
-----	--

Επιπλέον των προσόντων που αναφέρονται ανωτέρω, ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ είναι:

I. Για τη θέση του Συντονιστή Έργου:

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο ΠΕ Διοικητικού
- Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επίπεδο Β2
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δυο (2) ετών στον συντονισμό Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επαγγελματική εμπειρία και Δεξιότητες:

- Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες
- Ομαδική εργασία, ευελιξία
- Ικανότητα εργασίας σε ένα απαιτητικό περιβάλλον
- Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας
- Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης, εμπειρία στη διοργάνωση δράσεων εξωστρέφειας στην επικοινωνία με δημόσιους και ιδιωτικούς τοπικούς φορείς

II. Για τις θέσεις του Διερμηνέα:

Απαιτούμενα προσόντα

- Ευχέρεια και άριστη γνώση σε γραπτό και προφορικό λόγο στα Αραβικά/ Φαρσί/ Γαλλικά
- Καλή γνώση και χρήση της ελληνικής γλώσσας είναι απαραίτητη
- Τουλάχιστον 1ετής εμπειρία σε ΜΚΟ ή άλλον Φορέα σε πανόμοια θέση θα θεωρηθεί πλεονέκτημα
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου και iv) power point θα θεωρηθεί πλεονέκτημα

Επαγγελματική εμπειρία και Δεξιότητες:

- Εμπειρία εργασίας με πρόσφυγες και μετανάστες
- Πολιτισμική ευαισθησία και άριστες επικοινωνιακές ικανότητες
- Ομαδική εργασία, ευελιξία
- Ικανότητα εργασίας σε ένα απαιτητικό περιβάλλον

III. Για τη θέση του Κοινωνικού Λειτουργού:**Απαιτούμενα προσόντα**

- Τίτλος σπουδών Πτυχίου Κοινωνικής Εργασίας ΠΕ/ΤΕ
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην ένταξη των μεταναστών και των προσφύγων
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος,
- Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επίπεδο Β2,
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου

Επαγγελματική εμπειρία και Δεξιότητες:

- Εμπειρία στην υποστήριξη ευάλωτων ομάδων
- Πολιτισμική ευαισθησία και άριστες επικοινωνιακές ικανότητες
- Ομαδική εργασία, ευελιξία
- Ικανότητα εργασίας σε ένα απαιτητικό περιβάλλον

IV. Για τη θέση του Συμβούλου εργασίας:**Απαιτούμενα προσόντα:**

- Τίτλος σπουδών Πτυχίου Ανθρωπιστικών και κοινωνικών Επιστημών ΠΕ/ΤΕ
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην εργασιακή ένταξη ευάλωτων ομάδων
- Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επίπεδο Β2
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου

Επαγγελματική εμπειρία και Δεξιότητες:

- Πολιτισμική ευαισθησία και άριστες επικοινωνιακές ικανότητες

- Ομαδική εργασία, ευελιξία
- Ικανότητα εργασίας σε ένα απαιτητικό περιβάλλον

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **65** ετών.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς απασχόλησης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
101,102,108	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης 6-7-2021 – ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, στοιχείο 11 ΕΜΠΕΙΡΙΑ
107	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση της ζητούμενης από την παρούσα ανακοίνωση άδειας άσκησης επαγγέλματος . Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης 6-7-2021 – ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, στοιχείο 11 ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι ως άνω αναφερόμενες εμπειρίες πέραν των οριζόμενων στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης 6-7-2021, θα πρέπει ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ να αποδεικνύονται και με διακριτές συμβάσεις ή με βεβαιώσεις από τους φορείς από όπου ρητά θα αναφέρεται το αντικείμενο απασχόλησης.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ανώτατο όριο: 835 μονάδες) Βαρύτητα 30%:

1. Βαθμός βασικού τίτλου (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40).

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
Μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

2. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ: (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ 150 μονάδες)*

3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος 70 μονάδες)*

4. ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ integrated master 35 μονάδες)*

5. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ* (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 30 μονάδες)

*Τα κριτήρια 2, 3, 4, και 5 υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (intergrated master) και δεύτερου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (ανώτατο όριο: 588 μόρια) Βαρύτητα 40%:

1. Εμπειρία (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και έως 84 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω
Μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	588

Γ. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (ανώτατο όριο: 670 μόρια) Βαρύτητα 30%:

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 670 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής .

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Λόγω της εξειδίκευσης του αντικειμένου, στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, η σειρά διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

αα) ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες)

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	260	320	380	440	500	560	620	1040

αβ) ΧΡΟΝΟΣ ΜΗ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥΣ 18 ΜΗΝΕΣ (40 μονάδες ανά μήνα ανεργίας, με ανώτατο όριο τους 9 μήνες)

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9 και άνω
μονάδες	40	80	120	160	200	240	280	320	360

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες)

4. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ Ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες)

5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6
Μονάδες	50	100	150	200	250	300

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το

«Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης 6-7-2021 δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)».

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

A. Για την τελική επιλογή θα υπάρξει συνέντευξη μεταξύ των υποψηφίων με βάση τα τυπικά τους προσόντα, από επιτροπή που θα απαρτίζεται από τρεις (3) υπηρεσιακούς παράγοντες. Η επιτροπή, αρχικά θα βαθμολογήσει τους υποψηφίους με βάση τα τυπικά τους προσόντα (τίτλοι σπουδών και εργασιακή εμπειρία) και στη συνέχεια θα τους βαθμολογήσει μέσα από τη διαδικασία της συνέντευξης οπότε και θα προκύψει η τελική συνολική βαθμολογία των υποψηφίων.

B. Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να έχει καθημερινή παρουσία με συγκεκριμένο ωράριο, θα στεγαστεί σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Δήμο Ιωαννιτών και υπάρχει περίπτωση να συμμετέχει στις συναντήσεις του έργου που θα πραγματοποιούνται στην Ελλάδα και σε χώρες της Ε.Ε. όπου αυτό είναι αναγκαίο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης 6-7-2021 και τα Ειδικά Παραρτήματα: Ειδικό παράρτημα (Α2) απόδειξη γλωσσομάθειας σήμανση έκδοσης «13/06/2024» και το Ειδικό παράρτημα (Α1) απόδειξης χειρισμού Η/Υ σήμανση έκδοσης «03/01/2024» να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Ιωαννιτών και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Ιωαννιτών «www.ioannina.gr».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ.1 ΠΕ/ΤΕ** και να την υποβάλουν, αποκλειστικά **ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ** με συστημένη επιστολή, στην **ταχυδρομική διεύθυνση ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κρυστάλλη 3, Τ.Κ. 454 44 Ιωάννινα**.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετικά (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο της αίτησης** από την ιστοσελίδα του Δήμου (www.ioannina.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις, βάσει της συνολικής βαθμολογίας που συγκέντρωσαν στα βαθμολογούμενα κριτήρια (ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ), όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα ανακοίνωση.

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*πολύτεκνος γονέας και τέκνο πολύτεκνης*

οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ιωαννιτών και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιωαννιτών.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση: Δήμος Ιωαννιτών, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού, Κρυστάλλη 3, Τ.Κ.45444, Ιωάννινα

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν τα:

- A. Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου σήμανση έκδοσης «6/7/2021»
- B. Ειδικό παράρτημα (A2) απόδειξη γλωσσομάθειας σήμανση έκδοσης «13/06/2024» και
- Γ. Ειδικό παράρτημα (A1) απόδειξης χειρισμού Η/Υ σήμανση έκδοσης «03/01/2024»

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στα Παραρτήματα μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Ιωαννιτών www.ioannina.gr, και μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα → Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Ιωαννιτών

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων,
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων,
- iii) Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου.
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Η κάλυψη δαπάνης της μισθοδοσίας του ανωτέρω προσωπικού με σχέση εργασίας μίσθωσης έργου για το έτος 2024, έχει προβλεφθεί-εγγραφεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου Ιωαννιτών:

- 70.08.6041.008 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, ενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) - Επιχορήγηση FOSI - ΥΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ», ποσού 28.189,54 € για το έτος 2024.
- 02.70.08.6054.008 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού - Επιχορήγηση FOSI - ΥΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ», ποσού 7.172,50 € για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΘΩΜΑΣ ΜΠΕΓΚΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών