



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
Τμήμα μελετών και εκτέλεσης Έργων

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

***“Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την αναβάθμιση των
σχολικών αυλών μέσω συμμετοχικής διαδικασίας”***



ΙΩΑΝΝΙΝΑ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2024



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
Τμήμα μελετών και εκτέλεσης Έργων

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

για την υπηρεσία με τίτλο:

**“Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την αναβάθμιση των
σχολικών αυλών μέσω συμμετοχικής διαδικασίας”**

- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** : Διακόσες Δώδεκα χιλιάδες Οκτακόσια Πενήντα ευρώ και Ογδόντα Έξι λεπτά (212.850,86 €) χωρίς Φ.Π.Α.
Διακόσες Εξήντα Τρεις χιλιάδες Εννιακόσια Τριάντα Πέντε ευρώ και Έξι λεπτά (263.935,06 €) χωρίς Φ.Π.Α.
- CPV** : 71356400-2 – Υπηρεσίες τεχνικού σχεδιασμού

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Βασίλειος Δ. Τσούρης

Αγρονόμος & Τοπογράφος Μηχ/κός

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ - ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη Τμήματος
Μελετών & Εκτέλεσης
Έργων

Κυριακή Μακρή

Πολιτικός Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αν. Προϊστάμενος
Δ/σης Τεχνικών
Υπηρεσιών

Ορέστης Μπρίκος
Πολιτικός Μηχανικός

Περιεχόμενα

Εισαγωγή - Γενικά Στοιχεία	5
Σκοπός και Στόχοι της παροχής υπηρεσίας.....	7
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	8
Περιγραφή του αντικειμένου της ανάθεσης	8
Στάδιο Α: Εργαστήρια Συμμετοχικού Σχεδιασμού	9
Α1. Προπαρασκευαστική	9
Α2. Υλοποίηση των προγραμμάτων συμμετοχικού σχεδιασμού.	9
B1. Υποστήριξη στην Εκπόνηση Τεχνικών Μελετών.....	9
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	10
ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	10
Η/Μ ΜΕΛΕΤΗ	10
B2. Τεχνική υποστήριξη στη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης.....	11
Παραδοτέα – Διάρκεια της σύμβασης.....	12
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.1	12
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.2	12
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.3	12
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.4	13
Τόπος εργασίας	14
Ειδική εμπειρία αναδόχου - Ομάδα Έργου.....	14
ΣΤΑΔΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	18
Πλαίσιο της παροχής υπηρεσίας	18
Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	20
Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	20
Τόπος και χρόνος.....	20
Εκπρόσωποι του αναδόχου	20
Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο	21
Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	21
Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	21
Αμοιβή του αναδόχου	21
Καταβολή της αμοιβής του αναδόχου	22
Νόμισμα αμοιβής αναδόχου	22
Άρθρο 5. Υποχρεώσεις του αναδόχου.....	22
Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων	23
Εμπιστευτικότητα.....	23
Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων	23
Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.....	23

Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου	24
Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου	24
Άρθρο 6. Έγκριση της υπηρεσίας – Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	24
Άρθρο 8. Έκπτωση του αναδόχου	25
Άρθρο 9. Διάλυση της σύμβασης	26
Άρθρο 10. Ματαίωση της διάλυσης.....	26
Άρθρο 11. Αποζημίωση αναδόχου σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης.....	26
Άρθρο 12. Υποκατάσταση του αναδόχου	27

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εισαγωγή - Γενικά Στοιχεία

Η αναβάθμιση των σχολικών αυλών με βάση τις αρχές του βιοκλιματικού σχεδιασμού και της βιωσιμότητας είναι μια σημαντική πρακτική που ανταποκρίνεται τόσο στις περιβαλλοντικές όσο και στις εκπαιδευτικές ανάγκες. Ο βιοκλιματικός σχεδιασμός περιλαμβάνει τη βελτιστοποίηση των φυσικών πόρων, όπως το ηλιακό φως, ο άνεμος και η βλάστηση, για τη δημιουργία άνετων και υγιών περιβαλλόντων μάθησης και παιχνιδιού. Η προσέγγιση αυτή περιλαμβάνει τη φύτευση δέντρων και πρασίνου, τη δημιουργία σκιερών περιοχών, την εγκατάσταση συστημάτων συλλογής βρόχινου νερού και τη χρήση υλικών φιλικών προς το περιβάλλον. Οι παρεμβάσεις αυτές βελτιώνουν τη θερμική άνεση, μειώνουν την ανάγκη για ενεργοβόρες λύσεις ψύξης και θέρμανσης και ενισχύουν τη σωματική και ψυχολογική ευεξία των μαθητών.

Οι βιοκλιματικές αναβαθμίσεις των σχολικών αυλών αποτελούν μέρος μιας ευρύτερης διεθνούς τάσης. Οι στόχοι των Ηνωμένων Εθνών για τη βιώσιμη ανάπτυξη (SDGs), ιδίως ο στόχος 11 (βιώσιμες πόλεις και κοινότητες) και ο στόχος 13 (δράση για το κλίμα), υπογραμμίζουν τη σημασία του βιώσιμου αστικού σχεδιασμού και των υποδομών για την καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής και τη βελτίωση της ανθρώπινης υγείας και ευημερίας. Τα σχολεία, ως ζωτικοί θεσμοί της κοινωνίας, διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην επίτευξη αυτών των στόχων παρέχοντας βιώσιμα περιβάλλοντα για τη μάθηση και την ανάπτυξη των παιδιών.

Η Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) έχει πρωτοστατήσει στην προώθηση βιώσιμων πρακτικών στα δημόσια κτίρια, συμπεριλαμβανομένων των σχολείων. Η Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία, μια ολοκληρωμένη στρατηγική με στόχο να καταστεί η ΕΕ κλιματικά ουδέτερη έως το 2050, περιλαμβάνει μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και τη μείωση των εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε διάφορους τομείς.

Επιπλέον, η στρατηγική της ΕΕ για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή στοχεύει να καταστήσει την Ευρώπη πιο ανθεκτική στην κλιματική αλλαγή, ενθαρρύνοντας τα κράτη μέλη να εφαρμόσουν λύσεις που βασίζονται στη φύση (Nature Based Solutions) και πράσινες υποδομές. Καθώς οι ελληνικές πόλεις είναι ιδιαίτερα ευάλωτες σε φαινόμενα όπως η αύξηση της θερμοκρασίας ειδικά κατά τους θερινούς μήνες (φαινόμενο Αστικής Θερμικής Νησίδας), είναι σημαντικό να αρχίσουν να αξιοποιούν σχεδιαστικές λύσεις, εργαλεία και προτάσεις που περιλαμβάνονται σε κείμενα όπως η Ευρωπαϊκή Στρατηγική Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή (2021), ο οδηγός του UN- Environment «Beating the Heat: A Sustainable Cooling Handbook for Cities» του 2021, καθώς και η έκθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «EU cities and heat extremes» του Απριλίου του 2024. Ανάμεσα στις προτάσεις - μέτρα που προτείνονται, αναφέρονται:

- η δημιουργία εκτάσεων πρασίνου και επιφανειών νερού αποτελεί έναν από τους βασικότερους τρόπους αντιμετώπισης των ακραίων φαινομένων καύσωνα στις πόλεις καθώς επιτυγχάνουν φυσικό δροσισμό

- οι «Λύσεις Βασισμένες στη Φύση» (Nature Based Solutions- NBS) συνεισφέρουν στην προσαρμογή στη κλιματική αλλαγή, την υγεία και την αστική βιωσιμότητα και μια σημαντική και ιδιαίτερα καινοτόμα μέθοδος που έχει εφαρμοστεί πιλοτικά είναι η αξιοποίηση των σχολικών αυλών ως κλιματικών καταφυγίων (climate shelters) για την αντιμετώπιση του καύσωνα¹.

Η στροφή των πόλεων προς ένα σχεδιασμό φιλικό προς το περιβάλλον που προσαρμοσμένο στην κλιματική αλλαγή, έχει ως βασικό στόχο την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Αυτή η διαδικασία έχει στο κέντρο της την συμμετοχή των πολιτών στο σχεδιασμό του δημόσιου χώρου. Δεν γίνεται χωρίς τη συμμετοχή των χρηστών του χώρου. Η ένταξη συμμετοχικών διαδικασιών στον σχεδιασμό σχολικών αυλών είναι ζωτικής σημασίας για τη δημιουργία χώρων που ανταποκρίνονται στις πραγματικές ανάγκες των χρηστών τους. Οι συμμετοχικές διαδικασίες επιτρέπουν την ενεργή εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων και της ευρύτερης κοινότητας, εξασφαλίζοντας ότι οι προτεινόμενες αλλαγές θα είναι αποδεκτές και λειτουργικές.

Μέσα από συμμετοχικές διαδικασίες, οι μαθητές έχουν την ευκαιρία να εκφράσουν τις απόψεις και τις προτιμήσεις τους, συμβάλλοντας στη διαμόρφωση ενός χώρου που τους εξυπηρετεί και τους εμπνέει. Οι μαθητές που συμμετέχουν στον σχεδιασμό νιώθουν ότι η φωνή τους ακούγεται και ότι οι ανάγκες τους λαμβάνονται υπόψη, γεγονός που ενισχύει την αίσθηση του ανήκειν και της υπερηφάνειας για το σχολείο τους. Αυτή η διαδικασία μπορεί να τους ενθαρρύνει να αναπτύξουν δεξιότητες συνεργασίας, κριτικής σκέψης και δημιουργικότητας.

Για τους εκπαιδευτικούς, η συμμετοχή στον σχεδιασμό της αυλής δίνει τη δυνατότητα να ενσωματώσουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες και πόρους που υποστηρίζουν το αναλυτικό πρόγραμμα και την καθημερινή διδακτική πρακτική. Οι γονείς, από την άλλη, μπορούν να προσφέρουν πολύτιμες ιδέες και να συμμετέχουν ενεργά σε εθελοντικές εργασίες, ενισχύοντας τη συνεργασία μεταξύ σχολείου και κοινότητας.

Η συμμετοχή της ευρύτερης κοινότητας εξασφαλίζει ότι οι σχολικές αυλές θα λειτουργούν επίσης ως χώροι κοινωνικής συνάθροισης και δραστηριοτήτων εκτός σχολικού ωραρίου. Αυτή η συνεργασία ενισχύει την κοινωνική συνοχή και δημιουργεί ένα ισχυρό δίκτυο υποστήριξης για το σχολείο και τους μαθητές.

Συνολικά, οι συμμετοχικές διαδικασίες οδηγούν σε καλύτερα σχεδιασμένους και πιο αποδεκτούς χώρους, ενώ ταυτόχρονα ενδυναμώνουν τις σχέσεις μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών και προάγουν τη συλλογική ευθύνη για τη φροντίδα και τη χρήση του σχολικού περιβάλλοντος.

Σε αυτό το πλαίσιο ο Δήμος Ιωαννιτών λαμβάνει την πρωτοβουλία να διαμορφώσει ένα ευρύ πρόγραμμα συμμετοχικού σχεδιασμού με βασικό στόχο την βιοκλιματική αναβάθμιση των σχολικών αυλών εννιά σχολικών μονάδων του Δήμου.

Οι σχολικές μονάδες είναι οι ακόλουθες:

A/A			Ιδιοκτησιακό Καθεστώς	
-----	--	--	-----------------------	--

¹ Ενδεικτικά: πρόγραμμα UIA Βαρκελώνη: GBG_AS2C - Blue, Green & Grey_Adapting Schools to Climate Change, Περισσότερα [εδώ](#)

	ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ - ΟΔΟΣ	ΚΥΡΙΟΣ	Διαπιστωτική Πράξη(ΔΠ) Πράξη Εφαρμογής	ΚΑΕΚ (Για τις περιοχές που έχουν ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο)
1	2ο Γυμνάσιο Ιωαννίνων	Τ.Κ. Ιωαννίνων Λεωφ. Παπανδρέου 4-6	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΠ: 1941/1.05.2002	201191001002 Κτηματολογικό φύλλο
2	8ο ΓΕΛ Ιωαννίνων (πολυκλαδικό) 1ο ΕΠΑΛ Ιωαννίνων (συγχ. με 4ο & 5ο ΕΠΑΛ) (συστ. 1ο Ε.Κ.)	Λ. Δωδώνης Ο.Τ. 242	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΠ: 1322/16.04.2002	201194906001 Κτηματολογικό φύλλο
3	ΠΡΟΤΥΠΟ ΛΥΚΕΙΟ ΖΩΣΙΜΑΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ Ιωαννίνων	Τ.Κ. Ιωαννίνων Πλ. Αρχιεπισκόπου Σπυρίδωνα	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΠ: 1155στ/19-04-2002	201190910001 Κτηματολογικό φύλλο
4	6ο ΕΠΑΛ Ιωαννίνων (συστ. 2ο Ε.Κ.)	Τ.Κ. Ιωαννίνων Αρσένη Γεροντικού 3	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΠ: 1321/16-4-2002	201194501094 Κτηματολογικό φύλλο
5	3ο ΓΕΛ Ιωαννίνων - 10ο και 3ο Γυμνάσιο	Τ.Κ. Ιωαννίνων ΟΤ 260	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΠ:1155ε /12-04-2002	201190507001 Κτηματολογικό Φύλλο
6	7ο Γυμνάσιο Ιωαννίνων	Τ.Κ. Ιωαννίνων Παναγή Μέκαλη 5 - Συνοικισμός Κιάφας	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΠ: 1205/16.04.2002	201194802001 Κτηματολογικό Φύλλο
7	7ο Δημοτικό Ιωαννίνων				
8	3ο Δημοτικό Ιωαννίνων				
9	13ο Δημοτικό Ιωαννίνων				

Σκοπός και Στόχοι της παροχής υπηρεσίας

Οι σχολικές αυλές στην πόλη των Ιωαννίνων, όπως και στις περισσότερες πόλεις της Ελλάδας, δεν ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ανάγκες των πόλεων και των δημόσιων χώρων και κτιρίων και δεν παρέχουν στους μαθητές/τριες χώρους δροσερούς, ποιοτικούς και ασφαλείς.

Ο Δήμος Ιωαννιτών, μέσα από το πρόγραμμα αυτό, θέλει να υλοποιήσει ένα φιλόδοξο σχέδιο βελτίωσης των σχολικών αυλών και των ευρύτερων γειτονιών τους, που θα αποτελέσει πρότυπο για την Ελλάδα και διεθνώς, ενώ θα ενισχύσει τη συνολική στρατηγική του Δήμου για την βιώσιμη ανάπτυξη και την κλιματική ουδετερότητα.

Βασικός στόχος του προγράμματος είναι η εμπλοκή των σχολικών κοινοτήτων στον σχεδιασμό παρεμβάσεων ανάπλασης των σχολικών αυλών, και στη συνέχεια η υποστήριξη στην ωρίμανση των μελετών.

Η σύναψη δημόσιας σύμβασης τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών έχει σκοπό την παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου και συνίσταται στην παροχή γνώσεων και ικανοτήτων με τη διάθεση συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων επί ορισμένου χρόνου. Έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη του Δήμου Ιωαννιτών:

- Στην εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου καινοτόμου εκπαιδευτικού προγράμματος που θα ενισχύσει τις διαδικασίες συμμετοχής και διαβούλευσης των σχολικών κοινοτήτων (μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών)
- Στην τεχνική υποστήριξη στην εκπόνηση μελετών:
 - ο που έχουν προκύψει μέσα από διαδικασίες διαβούλευσης
 - ο που εμπεριέχουν καινοτόμες λύσεις, εύκολα υλοποιήσιμες και φιλικές προς το περιβάλλον
- Στην απόκτηση σημαντικής τεχνικής εμπειρίας για την συνέχιση των αντίστοιχων πρωτοβουλιών.

Συνολικά το πρόγραμμα συμμετοχικού σχεδιασμού και η υπηρεσία αποτελεί μια διαφορετική πρόταση, που ξεφεύγει από τα στενά εκπαιδευτικά όρια, για το πώς θα μπορούσε να γίνεται στο μέλλον η αναβάθμιση των σχολείων λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων.

Η υποβολή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών από τον Τεχνικό Σύμβουλο κρίνεται απαραίτητη λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι:

- Την - σε προσωπικό - διάρθρωση της Υπηρεσίας και κυρίως το γεγονός ότι κάθε μηχανικός είναι επιφορτισμένος με πολλά αντικείμενα απασχόλησης με συνέπεια να καθίσταται αδύνατη η συστηματική παρακολούθηση των ενεργειών για την εξασφάλιση των απαραίτητων προϋποθέσεων και ο έλεγχος της προόδου των έργων και σε καθημερινή βάση.
- Τα εξειδικευμένα τεχνικά αντικείμενα, όπως αναλύονται σε επόμενα κεφάλαια της παρούσας.
- Το γεγονός πως οι παρεμβάσεις είναι σύνθετες, με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, που απαιτούν συντονισμό δραστηριοτήτων και ικανό αριθμό προσωπικού για την πραγματοποίησή τους.

Επιπροσθέτως οι παραπάνω παρεμβάσεις αναμένεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο έργων που θα ενταχθούν στο ΕΠ Ηπείρου του ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς αποτελούν μέρος του Αναθεωρημένου Στρατηγικού Σχεδίου για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη του Δήμου Ιωαννιτών του ΕΠ Ηπείρου 2021-2027 και στόχος για την Προϊσταμένη Αρχή είναι ο έγκαιρος σχεδιασμός και η επιτάχυνση των διαδικασιών ωρίμανσης των προτάσεων, έτσι ώστε να είναι δυνατή και άμεση η αξιοποίηση των χρηματοδοτικών ευκαιριών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Περιγραφή του αντικειμένου της ανάθεσης

Η υπηρεσία έχει ως βασικό αντικείμενο το πρόγραμμα του συμμετοχικού σχεδιασμού και την υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών στην εκπόνηση των απαραίτητων

τεχνικών μελετών. Για την υλοποίηση της υπηρεσίας θα συγκροτηθεί Ομάδα Έργου (ΟΕ) με υπηρεσιακά στελέχη ανάλογων ειδικοτήτων με το φυσικό αντικείμενο της υπηρεσίας. Ο Δήμος θα παρέχει τα απαραίτητα δεδομένα που έχει στη διάθεσή του και θα υποστηρίζει την επικοινωνιακή καμπάνια ώστε να ενισχυθεί η συμμετοχή των σχολικών κοινοτήτων. Ο σύμβουλος θα πραγματοποιήσει την κατάλληλη προετοιμασία, την παροχή μεθοδολογίας και υποστήριξης στα παρακάτω στάδια εκπόνησης του προγράμματος και της υπηρεσίας.

Η υπηρεσία και το πρόγραμμα συμμετοχικού σχεδιασμού θα εκπονηθεί σε δύο (2) στάδια για το σύνολο των εννιά (9) σχολείων.

Αναλυτικότερα:

Στάδιο Α: Εργαστήρια Συμμετοχικού Σχεδιασμού

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε εννιά (9) σχολεία του Δήμου, όπως αυτά παρουσιάστηκαν στην Εισαγωγή. Ο εξειδικευμένος σύμβουλος, κατόπιν συνεννόησης με το Δήμο Ιωαννιτών, θα είναι υπεύθυνος για την έγκριση των απαραίτητων αδειών για την είσοδο στις σχολικές μονάδες.

Τα εργαστήρια συμμετοχικού σχεδιασμού χωρίζονται σε δύο φάσεις:

A1. Προπαρασκευαστική

Διάρκεια: Ένας (1) μήνας

Περιλαμβάνει προεργασία για τον σχεδιασμό των συμμετοχικών προγραμμάτων στα εννιά (9) σχολεία. Σε αυτό το στάδιο περιλαμβάνεται η συλλογή δεδομένων (τοπογραφικών σχεδίων και υποβάθρων από τον Δήμο, γενικότερες πληροφορίες για τις ανάγκες του Δήμου και των σχολικών κοινοτήτων), ενώ διερευνάται για κάθε σχολείο η ενεργή του κοινότητα (σύλλογοι γονέων, εκπαιδευτική κοινότητα, μαθητές/τριες), καθώς η συμμετοχή κάθε εμπλεκόμενης ομάδας είναι σημαντική στον συμμετοχικό σχεδιασμό.

A2. Υλοποίηση των προγραμμάτων συμμετοχικού σχεδιασμού.

Διάρκεια: τέσσερις (4) μήνες για εννιά (9) σχολεία

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα ενδεικτικά βήματα που εφαρμόζονται σε όλα τα σχολεία:

- Αναγνώριση προβλημάτων των στόχων και αναγκών του σχεδιασμού της σχολικής αυλής
- Σχεδιαστικές Επιλύσεις από τους μαθητές-τριες.
- Διαμόρφωση τελικών προσχεδίων και διαβούλευση

Στάδιο Β: Υποστήριξη στην ωρίμανση του έργου για την βιοκλιματική αναβάθμιση των σχολικών αυλών εννιά σχολικών μονάδων του Δήμου

Το στάδιο περιλαμβάνει την υποστήριξη του Δήμου Ιωαννιτών στον προγραμματισμό, στον συντονισμό και παρακολούθηση της εκπόνησης όλων των απαραίτητων, για την ωρίμανση του έργου, μελετών ώστε να μπορούν στην συνέχεια να δημοπρατηθούν τα έργα ανάπλασης των σχολικών αυλών. Το στάδιο Β χωρίζεται σε δύο φάσεις:

B1. Υποστήριξη στην Εκπόνηση Τεχνικών Μελετών

Διάρκεια: Πέντε (5) μήνες για εννιά (9) σχολεία

Στα πλαίσια της ωρίμανσης της μελέτης του έργου θα πρέπει ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά να εκπονηθούν οι κάτωθι μελέτες :

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

α. Γενικά σχέδια χαράξεων και διαμορφώσεων και γενικά κατασκευαστικά σχέδια:

α1. Σχέδια χαράξεων και διαμορφώσεων, σε κλίμακα 1:500

α2. Γενικά κατασκευαστικά σχέδια (κατόψεις, μηκοτομές, διατομές), σε κλίμακα τουλάχιστον 1:200

β. Ειδικά κατασκευαστικά σχέδια και λεπτομέρειες, όπως, ενδεικτικά:

- Πίνακες και κατασκευαστικά σχέδια μόνιμου εξοπλισμού.
- Πίνακες και κατασκευαστικά σχέδια τυχόν προκατασκευασμένων στοιχείων.
- Λεπτομέρειες συνδέσεων δομικών στοιχείων σε κάτοψη και τομή
- Λεπτομέρειες όλων των αρμών διαστολής σε κάτοψη και τομή, σε κλίμακα 1:10
- Λεπτομέρειες πρασίνου και επιλογή φυτών.

γ. Τεχνική Περιγραφή: Τεχνική Περιγραφή η οποία πρέπει να δίνει πλήρη εικόνα με λεπτομερή ανάλυση των προς εκτέλεση εργασιών επεξηγώντας και συμπληρώνοντας τα σχέδια της μελέτης ώστε μαζί με αυτά να αποτελεί το πλήρες περιεχόμενο του προς εκτέλεση έργου και ταυτόχρονα το μέσον ελέγχου της εργασίας εκτέλεσης.

ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

- Γενική διάταξη Φυτοτεχνικών Έργων σε κλίμακα 1:500
- Περιγραφή Φυτοτεχνικής Πρότασης
- Περιγραφή Υλικών και Έργων Πρασίνου
- Περιγραφή Συστήματος Άρδευσης

Η/Μ ΜΕΛΕΤΗ

- Τεύχος υπολογισμών (διαστάσεις μηχανοστασίων, μηχανημάτων, συσκευών κ.λπ.)
- Τεχνική περιγραφή όπου περιγράφονται οι εγκαταστάσεις ανά χώρο μελέτης, σε αντιστοιχία με τα σχέδια. Παρουσιάζεται το είδος και ο τρόπος κατασκευής των προβλεπόμενων εγκαταστάσεων και πλήρη στοιχεία τεχνικών χαρακτηριστικών δικτύων και εξοπλισμού. Περιλαμβάνει επίσης ομαδοποιημένους πίνακες δικτύων και εγκαταστάσεων, όπου θα αναφέρονται οι εγκαταστάσεις που περιέχονται ανά χώρο. Ως κλίμακες των σχεδίων χρησιμοποιούνται οι αντίστοιχες κλίμακες της αρχιτεκτονικής μελέτης ή σε άλλες κλίμακες που απαιτεί η έκταση και η φύση του έργου.
- Προμετρήσεις υλικών και εργασιών

Επιπρόσθετα απαιτείται η σύνταξη και υποβολή για πάσης φύσεως εγκρίσεις/ γνωμοδοτήσεις/ Αδειοδοτήσεις από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς.

Για την υποστήριξη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, προκειμένου να προβεί στην εκπόνηση των παραπάνω μελετών, κρίνεται απαραίτητη η παροχή υπηρεσιών από εξειδικευμένο Τεχνικό Σύμβουλο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος

- να ενεργήσει για την διενέργεια των ημερίδων και των λοιπών διαδικασιών του συμμετοχικού σχεδιασμού στο σύνολο των σχολικών συγκροτημάτων,

- να παραδώσει εξειδικευμένες και εμπειριστατωμένες τεχνικές πληροφορίες (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) με τη μορφή σχεδίων, πινάκων, τευχών υπολογισμών, τεχνικών προδιαγραφών και κάθε άλλο στοιχείο, έστω και μη ρητά κατονομαζόμενο, για την τεκμηρίωση ότι οι μελέτες που θα παραχθούν με την υποβοήθησή του θα ικανοποιούν όλους τους σχετικά ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, οδηγίες, πρότυπα κ.λ.π. [Εγκύκλιος 11/2018 «Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων του Ν.4412/2016 (βιβλίο Ι)» (υπ' αριθμ. ΔΝΣβ/854/ΦΝ466), έχοντας υπόψιν το Π.Δ. 696/1974 (ΦΕΚ 301/Α 8.10.1974), σε ότι αφορά σε προδιαγραφές μελετών].
- να υποβάλλει απολογιστικές Τεχνικές Εκθέσεις με τα πεπραγμένα του κάθε σταδίου και Εκθέσεις Τεκμηρίωσης για την πληρότητα, το περιεχόμενο των οποίων θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου της εν λόγω υπηρεσίας.

B2. Τεχνική υποστήριξη στη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης

Διάρκεια: ένας (1) μήνας

Ο ανάδοχος θα υποστηρίξει την υπηρεσία στην προετοιμασία πλήρους πακέτου Τευχών Δημοπράτησης και Τεύχος Προμετρήσεων.

Επιπλέον στις υπηρεσίες περιλαμβάνεται:

- Η διάθεση επιστημονικού προσωπικού που θα συνδράμει ουσιαστικά την ομάδα έργου του Δήμου για την άριστη υλοποίηση του συνολικού έργου όσον αφορά στην ωρίμανση και στη δημοπράτησή του
- Η κατάρτιση προγράμματος και χρονοδιαγράμματος ωρίμανσης των επιμέρους μελετών και λοιπών δράσεων όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες για τις πάσης φύσεως Αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις, γνωμοδοτήσεις
- Η συνδρομή στον προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση της εκπόνησης των αναγκαιών για την ωρίμανση του έργου, μελετών καθώς και του προϋπολογισμού του έργου.
- Η ουσιαστική συνδρομή με την παροχή της τεχνογνωσίας και της υλικοτεχνικής υποδομής που διαθέτει ο πάροχος για την άρτια εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών
- Η κατάρτιση σε συνεργασία με την ομάδα έργου των τεχνικών προδιαγραφών για όλα τα τμήματα (ανά μελέτη) του έργου όπως ορίζεται στο άρθρο 54 του Ν. 4412/2016
- Υποβολή μηνιαίων αναφορών – ανακεφαλαιωτικών εκθέσεων σχετικών με τη φυσική και οικονομική πρόοδο του κυρίως έργου
- Υποβολή έκτακτων εκθέσεων για κάθε θέμα που απαιτεί άμεση ενέργεια

Όλες οι μελέτες που θα παραχθούν από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών με την τεχνική υποστήριξη του Τεχνικού Συμβούλου θα πρέπει

- να ικανοποιούν τις ισχύουσες προδιαγραφές και κανονισμούς, οδηγίες, πρότυπα,
- να διασφαλίζουν την επιτελεσματικότητα του φυσικού αντικείμενου του τεχνικού έργου, που θα υλοποιηθεί βάσει αυτών. Ειδικότερα να περιλαμβάνουν εμπειριστατωμένη τεκμηρίωση όσον αφορά την επίλυση των λειτουργικών, τεχνικών και μορφολογικών

προβλημάτων του τεχνικού έργου και την εναρμόνιση των προτεινόμενων λύσεων με την κείμενη σχετική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ιδιαίτέρως ότι όλες οι επιμέρους μελέτες που θα παραχθούν/ εκπονηθούν με την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβούλου θα προσυπογράφονται ως προς τη σύνταξή τους, από τον ανάδοχο Τεχνικό Σύμβουλο (Πάροχος) καθώς και από τον ειδικό επιστήμονα της ομάδας παροχής υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου, που θα εκτελέσει την παροχή υπηρεσίας για κάθε επιμέρους μελέτη.

Παραδοτέα – Διάρκεια της σύμβασης

Η υπηρεσία θα ολοκληρωθεί εντός διαστήματος έντεκα (11) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τα παραπάνω θα παραδίδονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή.

Στο πλαίσιο παροχής της σχετικής υπηρεσίας θα υποβληθούν τα κάτωθι τέσσερα (4) Παραδοτέα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.1

«Έκθεση διερεύνησης της υφιστάμενης κατάστασης και Σύνταξη Μεθοδολογίας Συμμετοχικού Σχεδιασμού» (ΣΤΑΔΙΟ Α1)

- Υποβολή Παραδοτέου Π.1 εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης και θα ακολουθήσει η παραλαβή του.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.2

«Αναλυτική παρουσίαση των εργαστηρίων συμμετοχικού σχεδιασμού. Επεξεργασία των αποτελεσμάτων και παροχή στοιχείων για την ωρίμανση των τεχνικών μελετών υλοποίησης της πρότασης» (ΣΤΑΔΙΟ Α2)

- Υποβολή Παραδοτέου Π.2 εντός τεσσάρων (4) μηνών από την έγκριση του Παραδοτέου 1 και θα ακολουθήσει η παραλαβή του.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.3

«Τεχνική Έκθεση Τεκμηρίωσης» για την πληρότητα και την επιτελεστικότητα κάθε τεχνικής μελέτης, που θα εκπονηθεί από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών. Στην Τεχνική Έκθεση Τεκμηρίωσης θα περιλαμβάνεται κάθε στοιχείο, σχέδιο και έγγραφο που θα συλλεγεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο – κατά τα προηγούμενα στάδια - και θα αξιοποιηθεί στην εκπόνηση των μελετών.

«Απολογιστική Έκθεση» με το σύνολο των ενεργειών και των διαδικασιών που έχουν ολοκληρωθεί για την εκπόνηση των τεχνικών μελετών από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών. Επιπροσθέτως θα περιλαμβάνονται παρατηρήσεις, προτάσεις για τυχόν ενέργειες ή εργασίες και γενικότερα κάθε στοιχείο που θα συμβάλλει στη εκπόνηση της μελέτης και στην διαμόρφωση της εικόνας σχετικά με την πρόοδο και τα προβλήματα του τεχνικού έργου, που θα ακολουθήσει (παρακολούθηση φυσικής και οικονομικής προόδου και κατασκευής του έργου)

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω εκθέσεις θα αναφέρονται σε κάθε επιμέρους στάδιο και κάθε είδος μελέτης.

- Υποβολή Παραδοτέου Π.3 εντός τεσσάρων (4) μηνών από την έγκριση του Παραδοτέου 2 και θα ακολουθήσει η παραλαβή του.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.4

«Τεχνική Έκθεση Τεκμηρίωσης» για την πληρότητα των τευχών δημοπράτησης, τον χρονικό προγραμματισμό υλοποίησης, την περιγραφή του φυσικού αντικειμένου και την τεκμηρίωση του οικονομικού αντικειμένου του έργου. Στην Τεχνική Έκθεση θα περιλαμβάνεται κάθε στοιχείο, πίνακας και έγγραφο για την υποστήριξη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών στην συγκρότηση του φακέλου των τευχών δημοπράτησης.

- Υποβολή Παραδοτέου Π.4 εντός ενός (1) μήνα από την έγκριση του Παραδοτέου 3 και θα ακολουθήσει η παραλαβή του.

Η οριστική παραλαβή του υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου, πραγματοποιείται με την παραλαβή του παραδοτέου Π.4.

Για όλα τα λοιπά έκτακτα θέματα ο Τεχνικός Σύμβουλος θα συντάσσει και θα παραδίδει στην Υπηρεσία απλά σημειώματα.

Τα παραδοτέα θα παραδίδονται στην αρμόδια για την υλοποίηση του έργου υπηρεσία σύμφωνα με το ανωτέρω Χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα βασίζεται στις συμβατικές απαιτήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν τεύχος, στη Διακήρυξη, καθώς και στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Κατά την αρχική υποβολή κάθε παραδοτέου, προσκομίζονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη και USB σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία MSOffice, pdf, dwg ή όποια άλλη μορφή αρχείου, καθώς και σε επεξεργάσιμη μορφή). Όλα τα τελικά παραδοτέα του Αναδόχου, τα οποία θα ενσωματώνουν τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν της αρχικής υποβολής, υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη και USB σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία MSOffice, pdf, dwg ή όποια άλλη μορφή αρχείου, καθώς και σε επεξεργάσιμη μορφή). Τα παραδοτέα του Αναδόχου θα πρέπει να βασίζονται σε επαρκή και κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία, να διακρίνονται από σαφήνεια και αντικειμενικότητα, να επισημαίνουν τυχόν προβλήματα, να περιέχουν τα προτεινόμενα από τον Ανάδοχο μέτρα επίλυσης αυτών και να καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις του έργου.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της

διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το ν. 4412/2016.

Τόπος εργασίας

Τόπος παροχής υπηρεσιών είναι το γραφείο του αναδόχου και όταν απαιτείται είναι τα Γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών Αρχής. Επιπλέον, ως τόπος εργασίας ορίζεται και η περιοχή εκτέλεσης του κάθε έργου, ήτοι ο χώρος των σχολικών συγκροτημάτων. Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής να συμμετέχει σε συσκέψεις στα γραφεία τους και διαδικτυακά, να παρέχει γραπτές ή/και προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές προς τις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που θα εκτελεστούν τα εν λόγω έργα και να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδική εμπειρία αναδόχου - Ομάδα Έργου

Ο ανάδοχος - εξειδικευμένος σύμβουλος θα πρέπει να έχει :

α) τουλάχιστον οχτώ (8) χρόνια ειδική εμπειρία στον προγραμματισμό και εφαρμογή προγραμμάτων συμμετοχικού σχεδιασμού σε σχολικές μονάδες και δημόσιους χώρους, και συγκεκριμένα να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον τρία (3) προγράμματα την τελευταία τριετία.

β) να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπειρών στελεχών (τουλάχιστον 6), κατ' ελάχιστο με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

- Έναν (1) Σύμβουλο, ειδικότητας Αρχιτέκτονα Μηχανικό, δωδεκαετούς (12) εμπειρίας, με ειδική εμπειρία στον συμμετοχικό σχεδιασμό, εμπειρία τεχνικού συμβούλου σε ΟΤΑ, εμπειρία στο συντονισμό των μελών ομάδων έργου και στο σαφή επιμερισμό καθηκόντων και ρόλων για την υλοποίηση των συμβατικών δεσμεύσεων, στην αντιμετώπιση κρίσιμων ζητημάτων για την ομαλή υλοποίηση του έργου, τον ποιοτικό έλεγχο των παραδοτέων και την παρακολούθηση των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων. (project manager, Γενικός Συντονιστής Έργου / Υπεύθυνος Ομάδας Έργου),
- Έναν (1) Σύμβουλο, ειδικότητας Αρχιτέκτονα Μηχανικό, δωδεκαετούς (12) εμπειρίας, με ειδική εμπειρία στον συμμετοχικό σχεδιασμό και στον σχεδιασμό κτιριακών έργων
- Έναν (1) Σύμβουλο, ειδικότητας Αρχιτέκτονα – Πολεοδόμο, δεκαετούς (10) εμπειρίας, με ειδική εμπειρία στον συμμετοχικό σχεδιασμό και στον πολεοδομικό-αστικό σχεδιασμό
- Έναν (1) Σύμβουλο, ειδικότητας Γεωπόνο, δεκαπενταετούς (15) εμπειρίας, με ειδική εμπειρία στον συμμετοχικό σχεδιασμό και σε θέματα προσαρμογή των πόλεων στην κλιματική αλλαγή
- Έναν (1) Σύμβουλο, ειδικότητας Ηλεκτρολόγο Μηχανικό δεκαετούς (10) εμπειρίας, με ειδική εμπειρία στις συμμετοχικές διαδικασίες και στον περιβαλλοντικό σχεδιασμό
- Έναν (1) Σύμβουλο, Επιστήμονα δεκαετούς (10) εμπειρίας, με ειδική εμπειρία στις συμμετοχικές εκπαιδευτικές διαδικασίες και στην υλοποίηση έργων εκπαιδευτικού – πολιτιστικού χαρακτήρα

Εκτός των παραπάνω ειδικοτήτων, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πλήρη ομάδα έργου, με περιγραφή του σχήματος διοίκησης του έργου και συμμετοχή επιπλέον μελών στην ομάδα έργου όπου κρίνεται αναγκαίο για την επιτυχή υλοποίηση του έργου σε ειδικότητες όπως αρχιτέκτονες μηχανικούς, πολεοδόμους- χωροτάκτες, τοπογράφους- συγκοινωνιολόγους κ.α. Ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλει βιογραφικά, στην Ελληνική Γλώσσα. Τα βιογραφικά θα πρέπει να αποδεικνύουν την ικανότητα της ομάδας έργου να υλοποιήσει το υπό ανάθεση έργο.

Επισημαίνεται, ότι δεν πρέπει να αντικατασταθούν τα μέλη της ομάδας εκπόνησης του έργου χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς ο Ανάδοχος να έχει υποβάλει αναλυτικό βιογραφικό του αντικαταστάτη, τουλάχιστον 2 εβδομάδες νωρίτερα. Ο αντικαταστάτης θα είναι τουλάχιστον ισοδύναμων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων με το μέλος της ομάδας που θα αντικαταστήσει.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση

Η δαπάνη της υπηρεσίας έχει ενταχθεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2024, ανέρχεται στο ποσό των 263.935,06 € με Φ.Π.Α.(24%) και θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α:

Κ.Α.Ε	Τίτλος Κ.Α	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Οικονομικό έτος	Κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α.	Συνολικό Κόστος
60.6142.003	Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την αναβάθμιση των σχολικών αυλών μέσω συμμετοχικής διαδικασίας	ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ - ΚΑΠ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΤΑΚΤΙΚΑ	2024	30.967,74	7.432,26	38.400,00
			2025	181.883,11	43.651,95	225.535,06
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			212.850,85	51.084,21	263.935,06

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV :	71356400-2 – Υπηρεσίες τεχνικού σχεδιασμού
--------------	---

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού

Η προεκτίμηση της αμοιβής της παροχής υπηρεσιών πραγματοποιήθηκε με βάση την απόφαση του Υπ. Υποδομών & Μεταφορών ΔΝΣγ/32129/ ΦΝ466/16.05.2017 (ΦΕΚ 2519/20.07.2017 τεύχος Β') «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 147)», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση ΔΝΣγ/οικ.56023/ΦΝ466/02.08.2017 (ΦΕΚ 2724/03.08.2017 τεύχος Β') και ειδικότερα με το Άρθρο ΓΕΝ.4Β: Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης, καθώς και την ισχύουσα αναπροσαρμογή τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού

Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών έτους 2024 (Εγκύκλιος Δ11/91366/28.03.2024).

Ο υπολογισμός προεκτιμώμενης αμοιβής για την υλοποίηση των επιμέρους Δράσεων έγινε βάσει του Άρθρου ΓΕΝ.4 Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης, όπου:

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ

β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ

γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600*τκ,

2. Οι αποζημιώσεις της παραγράφου 1 νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μιας ημερών, ή, σε περίπτωση μίας μόνο ημέρας για απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ωρών. Για απασχόληση μικρότερη των 5 ωρών, η ωριαία απασχόληση ορίζεται ίση προς το 0,20 των παραπάνω ημερήσιων αποζημιώσεων με ελάχιστη αμοιβή όχι μικρότερη των 150*τκ. Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του.

Το συνολικό ποσό της αμοιβής τεχνικής υποστήριξης προϋπολογίζεται σε :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ	ΑΜΟΙΒΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΤΚ (έτος 2024)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (€)
1	Στάδιο A:	A1. Προπαρασκευαστική	Π1	10 -20 έτη	450,00 €	30	1,399	18.886,50 €
2	Εργαστήρια Συμμετοχικού Σχεδιασμού	A2. Υλοποίηση των προγραμμάτων συμμετοχικού σχεδιασμού.	Π2	10 -20 έτη	450,00 €	90	1,399	56.659,50 €
ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΑΔΙΟΥ Α'								75.546,00 €
3	Στάδιο B: Υπηρεσίες Τεχνικής υποστήριξης	Υποστήριξη στην Εκπόνηση Τεχνικών Μελετών	Π3	10 -20 έτη	450,00 €	148	1,399	93.173,40 €
4	υποστήριξης	Υποστήριξη στην Εκπόνηση Τευχών Δημοπράτησης	Π4	10 -20 έτη	450,00 €	26	1,399	16.368,30 €
ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΑΔΙΟΥ Β'								109.541,70 €
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΩΝ								185.087,70 €
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%								27.763,16 €
ΜΕΡΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ								212.850,86 €
ΦΠΑ (24%)								51.084,20 €
ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ								263.935,06 €

ΣΤΑΔΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Στάδια και τρόπος πληρωμής

Κατά την διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας προβλέπονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά δύο (2) στάδια. Κάθε στάδιο υλοποίησης θα αποτελεί και στάδιο πληρωμής με βάση τον παρακάτω πίνακα και τα αντίστοιχα παραδοτέα:

ΣΤΑΔΙΟ Α	Με την υποβολή και έγκριση του Παραδοτέου Π1 θα καταβληθεί το 15% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης
	Με την υποβολή και έγκριση του Παραδοτέου Π2 θα καταβληθεί το 35% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης
ΣΤΑΔΙΟ Β	Με την υποβολή και έγκριση του Παραδοτέου Π3 θα καταβληθεί το 40% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης
	Με την υποβολή και έγκριση του Παραδοτέου Π4 θα καταβληθεί το 10% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης

Πλαίσιο της παροχής υπηρεσίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016 μέσω ΕΣΗΔΗΣ με εκτιμώμενη αξία 212.850,86 Ευρώ (πλέον 24% Φ.Π.Α.).

Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας εμπίπτει στις διατάξεις της ενότητας 7α, της παραγράφου 1, του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 [7α) ως «δημόσιες συμβάσεις μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών νοούνται όλες οι συμβάσεις με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οι οποίες συνδέονται με την εκτέλεση έργου, κατά την έννοια της περ. 7 ή τον χωρικό σχεδιασμό, όταν οι μελέτες δεν εκπονούνται και οι υπηρεσίες δεν παρέχονται από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής] .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων".

Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του είτε και τα γραφεία της Δ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Κυρίου του Έργου (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Κύριος του Έργου.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Στην προκήρυξη ορίζονται οι χρόνοι (συνολικός και καθαρός) εκπόνησης της υπηρεσίας.

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, το οποίο μετά την έγκρισή του θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι για την εκπόνηση της υπηρεσίας, τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δράσης και οι χρόνοι των απαιτούμενων εγκρίσεων και ενεργειών της Υπηρεσίας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

Εκπρόσωποι του αναδόχου

Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον Κύριο του Έργου, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον Κύριο του Έργου. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να

ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του Κυρίου του Έργου, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του.

Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Κύριος του Έργου θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται στο άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων".

Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Κυρίου του Έργου. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν. 4412/2016).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.

Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που

- α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις,
- γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου (άρθρο 186 του ν.4412/2016).

Καταβολή της αμοιβής του αναδόχου

Ο ανάδοχος αμείβεται με την παραλαβή των επιμέρους σταδίων της υπηρεσίας και επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης περίπτωσης με την έκδοση της Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης.

Για την πληρωμή της αμοιβής του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμό, στους οποίους εμφανίζονται διακριτά οι αμοιβές για το επιμέρους στάδια της σύμβασης, όπως εγκρίθηκαν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται η ανάλυση των διαφόρων ποσών, στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία στα οποία αυτή στηρίζεται, οι εγγυητικές επιστολές της προκαταβολής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού και το πληρωτέο ποσό. Μετά από έλεγχο και προσυπογραφή του επιβλέποντα, ο οποίος βεβαιώνει τη σύνταξή τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις και τη σύμβαση, οι λογαριασμοί εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε έναν μήνα από την υποβολή τους και αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου. Αν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη μέσα στην προθεσμία έγκρισής τους. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν διακριτά κονδύλια των λογαριασμών, εγκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη. Η μηνιαία προς έγκριση προθεσμία αρχίζει από την υποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΤΕΕ κ.λπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Ο Κυρίου του Έργου μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης ή και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 193 ΚΑΙ 194 του Ν. 4412/16.

Ο Κυρίου του Έργου μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/16.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Συμπληρωματική Σύμβαση (Σ.Σ.), συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 παρ. 1.β του Ν. 4412/16).

Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Κύριο του Έργου θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5. Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του Κυρίου του Έργου κατά του αναδόχου λόγω

πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται ή έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιονδήποτε τρόπο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο Κύριος του Έργου, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον Κύριο του Έργου.

Ελαττώματα ή ελλείψεις

Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του Κυρίου του Έργου, αποκαθιστώνται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον ανάδοχο της υπηρεσίας να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία: α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της μελέτης ή της υπηρεσίας, γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση, δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου.

Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον Κύριο του Έργου σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε οικονομικό φορέα που έχει τα νόμιμα προσόντα.

Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/2016.

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι συνεργάτες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Κυρίου του Έργου, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους συνεργάτες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Κυρίου του Έργου, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Κύριο του Έργου στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους συνεργάτες του) ή από τις υπηρεσίες του Κυρίου

του Έργου με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του Κυρίου του Έργου όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Κύριος του Έργου το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ., την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία, την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Κύριο του Έργου όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Υπηρεσίες.

Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Κυρίου του Έργου, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Κύριο του Έργου.

Αλληλογραφία με τον Κύριο του Έργου

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Κυρίου του Έργου θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6. Έγκριση της υπηρεσίας – Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Με την εγκριτική απόφαση της υπηρεσίας, που εκδίδεται από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξης αυτής και βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική της επάρκεια και η συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του.

Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται υποχρεωτικά μέσα σε δύο (2) μήνες από την εμπρόθεσμη υποβολή

πλήρων των στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον απαιτούνται. Η προθεσμία αναστέλλεται αν το αρμόδιο για την έγκριση όργανο αιτιολογημένα ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της μελέτης και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης.

Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής είναι δύο (2) μήνες από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο.

Αν η υπηρεσία δεν παραληφθεί εμπρόθεσμα, επέρχεται αυτοδίκαιη παραλαβή, αν παρέλθει άπρακτο διάστημα δύο (2) μηνών από την υποβολή σχετικής όχλησης του αναδόχου. Η όχληση υποβάλλεται επί ποινή απαραδέκτου μετά την πάροδο της προθεσμίας της παραγράφου 4.

Άρθρο 7. Αποζημίωση του αναδόχου λόγω υπερημερίας του Κυρίου του Έργου χωρίς λύση της σύμβασης

Αν ο Κύριος του Έργου περιέλθει σε υπερημερία ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεών του, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για τις θετικές ζημιές που υφίσταται και για το χρονικό διάστημα μετά την υποβολή έγγραφης όχλησης, έως την άρση της υπερημερίας. Η όχληση υποβάλλεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και προσδιορίζει τις πράξεις ή παραλείψεις του Κυρίου του Έργου ή των οργάνων του που συνιστούν την αιτία της υπερημερίας και την αιτία της ζημίας και στο μέτρο του δυνατού, την κατά προσέγγιση εκτίμηση της ζημίας, ανά ημέρα υπερημερίας.

Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της όχλησης, η Διευθύνουσα Υπηρεσία συγκροτεί τριμελή επιτροπή τεχνικών υπαλλήλων, στην οποία συμμετέχει απαραίτητα ο επιβλέπων, εκτός αν δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του, για σοβαρή αιτία, η οποία αναφέρεται στην απόφαση συγκρότησης. Η επιτροπή διαπιστώνει αν υφίσταται υπερημερία, τα αίτια της και το ύψος των ζημιών του αναδόχου για κάθε ημέρα κατά προσέγγιση, συντάσσοντας πρωτόκολλο, το οποίο υποβάλλεται μέσα σε έναν μήνα από τη συγκρότησή της στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για έγκριση. Το εγκεκριμένο πρωτόκολλο κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη και μπορεί να προσβληθεί με ένσταση.

Μετά τη λήξη της υπερημερίας του Κυρίου του Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση για την αναγνώριση της ζημίας του προσδιορίζοντας το ποσόν αυτής. Επί της αιτήσεως αποφασίζει, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η Προϊσταμένη Αρχή, η οποία δεν είναι υποχρεωμένη να δεχθεί τα πορίσματα του πρωτοκόλλου.

Άρθρο 8. Έκπτωση του αναδόχου

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον ο ανάδοχος:

α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 τη σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 184 του Ν.4412/16, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

β) Καθυστερεί υπαίτια την υποβολή σταδίου μελέτης, για χρόνο περισσότερο από το μισό της αντίστοιχης τμηματικής προθεσμίας.

γ) Οι εργασίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 188 του Ν. 4412/16, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων της μελέτης και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφθεί.

Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στην οποία απαραίτητως γίνεται μνεία των διατάξεων του παρόντος άρθρου και η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, δηλαδή ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

Ανεξάρτητα από την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που αυτή τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών ή ενεργειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι εργασίες και ενέργειες που εκτέλεσε ο ανάδοχος σε συμμόρφωση προς την ειδική πρόσκληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στις εργασίες που δεν εκτέλεσε και στις ενέργειες στις οποίες δεν συμμορφώθηκε.

Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Προϊσταμένη Αρχή, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί και ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου, από την Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας, ενώ κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων κατά τις διατάξεις της παραγράφου

7 του άρθρου 183. Μετά την πάροδο της προθεσμίας εκδόσεως αποφάσεως, ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει τις εργασίες που εκπόνησε ο ανάδοχος. Αν η ένσταση του αναδόχου γίνει τελικά αποδεκτή μετά την πάροδο των δύο (2) μηνών, δικαιούται παράταση με αναθεώρηση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για τη διάλυση της σύμβασης. Ουδεμία εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα της κατά τα άνω υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της θετικής για τον ανάδοχο αποφάσεως πιστοποιείται για πληρωμή. Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Υποδομών για την οριστικοποιηθείσα έκπτωση.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπονούμενου σταδίου της μελέτης ή της σύμβασης υπηρεσιών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.

Άρθρο 9. Διάλυση της σύμβασης

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες επέρχεται διάλυση της σύμβασης και οι έννομες συνέπειες της πράξης αυτής καθώς και λεπτομέρειες επ αυτής, περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 192 του ν.4412/2016.

Άρθρο 10. Ματαίωση της διάλυσης

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 193 του ν.4412/2016

Άρθρο 11. Αποζημίωση αναδόχου σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 194 του ν.4412/2016

Άρθρο 12. Υποκατάσταση του αναδόχου

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 195 του ν.4412/20162.

Άρθρο 13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Κύριος του Έργου υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Κύριος του Έργου υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4.

Άρθρο 14. Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του Κυρίου του Έργου και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 15. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Νομοθεσία

Η υπηρεσία διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις – κανονισμούς και προδιαγραφές:

κοινόχρηστες και κοινωφελείς χρήσεις.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) , "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και

πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

- του άρθρου 23 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Την υπ' αριθ. 24/2020 Κατευθυντήρια Οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Ειδικά ζητήματα ανάθεσης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης της υγειονομικής κρίσης του ιού COVID-19, καθώς και των μέτρων για την αποτροπή της διασποράς του»
- Της παρ. 10, του άρθρου 121 του ν. 4819/2021 (Α' 129)
- Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887/2021 (ΦΕΚ 5553/Β/30-11-2021) Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκ δοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Κυρίου του Έργου ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επικρατεί των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΧΑΣΤΑΝΣ Δ. ΣΥΝΡΗΣ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧ-ΚΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ - ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Μελετών & Εκτέλεσης Έργων

Κυριακή Μακρή
Πολιτικός Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Αν. Προϊστάμενος
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Ορέστης Μπρίκος
Πολιτικός Μηχανικός