



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΗΠΕΙΡΟΣ"  
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο Ιωάννινα, 45221  
Πληροφορίες: ΑΝΘΟΥΛΑ ΚΟΛΟΒΟΥ  
Τηλ.: 2651360500  
Email: ankolovou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ιωάννινα, 18/07/2024  
Α.Π.: 1824

Προς:

ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ  
ΓΚΟΥΓΙΑΝΝΟΣ

**ΘΕΜΑ:** Τροποποίηση της Πράξης «Συνέχιση Κοινωνικού Παντοπωλείου - Φαρμακείου Δ. Ιωαννιτών» με Κωδικό ΟΠΣ 6002615 στο Πρόγραμμα «Ηπειρος 2021-2027»

### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις » όπως ισχύει,
2. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τΑ/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
3. Το Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τΑ/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»,
4. Το Π.Δ. 140/27-12-2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/τΑ/27-12-2010), όπως ισχύει,
5. Την αριθμ. 95/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η επικύρωση των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μαΐου 2019 και ανακήρυξη του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών, των εκλεγέντων Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και μελών Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ηπείρου, για την οποία δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις κατά του κύρους των,
6. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 77792/2-8-2022 (ΦΕΚ 4164/τΒ/4-8-2022) με την οποία Αναδιάρθρωθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Ήπειρος,
7. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6511final/5-9-2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος Ήπειρος για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την Περιφέρεια Ηπείρου στην Ελλάδα (CCI2021EL16FFPR009),
8. Το άρθρο 101 του ν.5041/2023 «Φαρμακευτικοί Σύλλογοι- Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος- Ινστιτούτο Φαρμακευτικών Επιστημονικών Ερευνών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 87),
9. Τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (ΕΥΣΕΚΤ, Μάιος 2023),
10. Την Υπουργική Απόφαση 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/τΒ/1-12-2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027»,
11. Την με αρ. πρ. 478/23-2-2023 απόφαση έγκρισης 1ης Γραπτής Διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο,
12. Την με αριθ. πρωτ. 50183/30-05-2023 Διατύπωση γνώμης της ΕΥΚΕ-ΧΕ,
13. Το με αρ. πρ. 50147/30-05-2023 έγγραφο με θέμα "Μεθοδολογία υπολογισμού Μοναδιαίου Κόστους για δράσεις επιχορήγησης κοινωνικών δομών ΕΚΤ+" της ΕΥΘΥΠΣ, με την Έκθεση τεκμηρίωσης μεθοδολογίας υπολογισμού Μοναδιαίου Κόστους για δράσεις επιχορήγησης κοινωνικών δομών ΕΚΤ+ και με τα Παραρτήματά της,
14. Την με αρ. πρωτ. 1923/28-6-2023 (ΑΔΑ: 6Ψ6Ν7Λ9-ΕΒΔ) Πρόσκληση ΗΠ-016 "Συνέχιση Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο στην Περιφέρεια Ηπείρου", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
15. Το με ID 9995 – 19/9/23 – ώρα: 15:23 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (ΟΚΠΑΠΑ) (αρ. πρ. 2671/20-9-23 της ΕΥΔ Προγράμματος

Ήπειρος), για την ένταξη της πράξης "Συνέχιση Κοινωνικού Παντοπωλείου - Φαρμακείου Δ. Ιωαννιτών" στο Πρόγραμμα Ήπειρος 2021-2027,

16. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ,

17. Την με αρ. πρωτ. 3104/20-10-2023 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της ΕΥΔ του Προγράμματος.

18. Το με α.π. 32898/3-4-2024 έγγραφο του δικαιούχου με θέμα: «Ενσωμάτωση του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών στον Δήμο Ιωαννιτών για την Πράξη: «Συνέχιση Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο-Φαρμακείο Δήμου Ιωαννιτών Κωδικός ΟΠΣ: «6002615» (α.π. ΕΥΔ 794/3-4-2024)

19. Το με ID 27473 /17-7-2024 εκδ. 2.0 Τεχνικό Δελτίο Πράξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος Ήπειρος για την 1η τροποποίηση της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 6002615 στο Πρόγραμμα "Ήπειρος 2021-2027".

20. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης.

21. Την με αρ. πρωτ. 1823/18-07-2024 θετική εισήγηση της προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Ήπειρος 2021-2027.

### Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «Συνέχιση Κοινωνικού Παντοπωλείου - Φαρμακείου Δ. Ιωαννιτών» με Κωδικό ΟΠΣ 6002615 στο Πρόγραμμα «Ήπειρος 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και του ανθρώπινου δυναμικού»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>6002615</b>
<b>2. Κωδικός COFOG2</b>	<b>10.9 - Κοινωνική προστασία π.δ.κ.α.</b>
<b>3.Δικαιούχος:</b>	<b>ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ</b>
<b>4.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>40120343</b>
<b>5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<p>Η δράση αφορά στη συνέχιση της υποστήριξης λειτουργίας των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ιωαννιτών, των οποίων η χρηματοδότηση ξεκίνησε κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Ηπείρου 2014-2020, μέχρι 31/12/2025, οπότε θα επανεξετασθεί η συνέχιση της συγχρηματοδότησης βάση σχετικής μελέτης αξιολόγησης. Η λειτουργία των συνεχιζόμενων δομών υποχρεωτικά θα τηρεί τις προδιαγραφές, όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης 1923/28-06-2023, με Κωδικό Πρόσκλησης ΗΠ-016 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος ΗΠΕΙΡΟΣ, της Περιφέρειας Ηπείρου, και του Οδηγού Εφαρμογής και λειτουργίας Δομών Βασικών Αγαθών. Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού υποστήριξης και κοινωνικής ένταξης των ευπαθών ομάδων και κυρίως αυτών που βρίσκονται κάτω από το όριο της φτώχειας, ο ΟΚΠΑΠΑ Δήμου Ιωαννιτών συνεχίζει να λειτουργεί τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, του Δήμου Ιωαννιτών.</p> <p>Συγκεκριμένα οι δομές απευθύνονται σε συνολικά 1.200 άτομα, δηλ. εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του σε βασικά αγαθά διατροφής, ένδυσης, φαρμακευτικής αγωγής κλπ και ενίοτε αντιμετωπίζει πρόβλημα καθημερινής επιβίωσης. Ιδιαίτερα αυξημένο είναι το πρόβλημα στην περιοχή μας για οικογένειες με ανήλικα παιδιά. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργούν:</p> <p><b>Α. Η Δομή Βασικών Αγαθών</b> Κοινωνικό Παντοπωλείο, όπου θα διανέμει σε σταθερή και τακτική βάση τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, οπωρολαχανικά, είδη ατομικής υγιεινής, ένδυσης, υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια κλπ σε ωφελούμενους της δομής. Τα προϊόντα θα εξασφαλίζονται με σχετικές καμπάνιες που θα γίνουν από το προσωπικό του ΝΠΔΔ ΟΚΠΑΠΑ Δήμου Ιωαννιτών για προσφορές από τοπικές επιχειρήσεις, φορείς συλλόγους κλπ, αλλά και με αγορά συγκεκριμένων προϊόντων που είναι σε έλλειψη από τον ΟΚΠΑΠΑ. Επιπλέον θα αξιοποιηθεί το πρόγραμμα απόσυρσης οπωροκηπευτικών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, ή άλλα προγράμματα (πχ υπόλοιπα ΤΕΒΑ κλπ.) Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα συμβάλλει και στην παραλαβή και διανομή των προϊόντων στους ωφελούμενους του ΤΕΒΑ καθώς στον δήμο Ιωαννιτών υλοποιείται το Ε.Π. "Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής ΤΕΒΑ. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Ιωαννιτών στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο χώρο 158 τμ και αποθήκη 70τμ, στην οδό Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 11 στα Ιωάννινα (συγκρότημα ΚΕΠΑΒΙ). Το κτίριο είναι προσβάσιμο στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και προσβάσιμο στα ΑμεΑ. Για τη λειτουργία του έχει προσληφθεί το παρακάτω προσωπικό: 1 άτομο Κοινωνικός Λειτουργός και 1 Βοηθητικό προσωπικό</p> <p><b>Β. Κοινωνικό Φαρμακείο:</b> αφορά την παροχή σε τακτική ή έκτακτη βάση δωρεάν φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε άτομα που τα έχουν ανάγκη και δεν μπορούν να καλύψουν την ανάγκη αυτή. Το σχετικό φαρμακευτικό υλικό θα εξασφαλίζεται μέσω συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες, Φαρμακευτικό Σύλλογο Ιωαννίνων και πιθανόν άλλους, κινητοποίηση συλλόγων, φορέων, επιχειρήσεων, πολιτών. Η δομή θα συνεργάζεται στενά με τα Δημοτικά Ιατρεία, το ΠΕΔΥ, το Κέντρο Κοινότητας και το πρόγραμμα "Βοήθεια στο Σπίτι". Η δομή θα λειτουργεί καθημερινά για 8 ώρες σε χώρο προσβάσιμο στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και προσβάσιμο στα ΑμεΑ. Για την λειτουργία του έχει προσληφθεί το απαραίτητο προσωπικό: ένα (1) άτομο Κοινωνικός Λειτουργός και ένα (1) άτομο Φαρμακοποιός. Το Κοινωνικό Φαρμακείο στεγάζεται στο συγκρότημα του ΚΕΠΑΒΙ επί της οδού Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 11 στα Ιωάννινα. Με την εν λόγω πράξη θα εξασφαλιστεί η μισθοδοσία του προσωπικού για 48 μήνες και τα λειτουργικά έξοδα, όπως</p>	

αναφέρεται στην πρόσκληση.

Επίσης τηρείται ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο για τους ωφελούμενους που θα έχουν πρόσβαση στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καθώς και για όλα τα θέματα που αφορούν την λειτουργία των δομών παροχής βασικών αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ιωαννιτών.

#### 6. Παραδοτέα πράξης:

Τήρηση ατομικών φακέλων των ωφελουμένων,Καταγραφή&παρακολούθηση αυτής της πληροφορίας στο ΟΠΣ, με τη μορφή δεικτών,Ατομικός/οικογενειακός φάκελος του ωφελούμενου,Οι ποσότητες&τα είδη πρώτης ανάγκης και βασικών αγαθών (τρόφιμα, είδη ατομικής υγιεινής, φάρμακα και λοιπό φαρμακευτικό υλικό, εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό υλικό, είδη ένδυσης και υπόδησης κλπ) που διατίθενται στους ωφελούμενους ετήσια,Ενημερωτικό υλικό για το Έργο,Βιβλίο αποθήκης κίνησης προϊόντων,Αρχείο επικοινωνίας με φορείς,Εκδηλώσεις και δράσεις στην κοινότητα, Ειδικότερα τα παραδοτέα όπως ορίζονται και στα Τεχνικά Παραρτήματα υλοποίησης με ίδια μέσα των δομών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ιωαννιτών

Υποέργο1ΠΕ1: Διανομή Τροφίμων και Βασικών Αγαθών,Π1.1Ατομικός/οικογενειακός φάκελος ωφελούμενου,Π1.2. Ηλεκτρονική Βάση δεδομένων καταγραφής του ωφελούμενου πληθυσμού με σύνδεση με το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα, Π1.3 Κάρτες ωφελούμενων (για χρήση από τους ίδιους),Π1.4Αρχείο Αποθήκης προϊόντων,Π1.5 Αρχείο Διανομής Προϊόντων,Π1.6Αρχείο χορηγών&λοιπών προσφορών,Π1.7Αρχείο Αλληλογραφίας,Π1.8Παρουσιολόγιο προσωπικού,ΠΕ2: Ψυχοκοινωνική Στήριξη των ωφελουμένων-Παρακολούθηση ωφελουμένων,Π.2.1Καρτέλα ωφελούμενου,Π.2.2Φάκελος αλληλογραφίας με τις υπηρεσίες&φορείς,Π.2.3Αρχείο με ενημερωτικό υλικό για τους ωφελούμενους,Π.2.4Πρακτικά ατομικών&ομαδικών συνεδριών,ΠΕ.3 Προβολή-Δημοσιότητα-Δικτύωση Π3.1Δημιουργία Ενημερωτικού υλικού για το Έργο, Π.3.2 Διάθεση Ενημερωτικού υλικού,Π.3.3Αρχείο εκδηλώσεων,Π.3.4Αρχείο επικοινωνίας με φορείς για την λειτουργία τυπικών&άτυπων δικτύων συνεργασίας προς όφελος των δικαιούχων

Υποέργο2ΠΕ1: Υποδοχή καταγραφή αιτήματος-Κοινωνική Υποστήριξη Π1.1Ατομικός / οικογενειακός φάκελος ωφελούμενου,Π1.2Ηλεκτρονική Βάση δεδομένων καταγραφής του ωφελούμενου πληθυσμού με σύνδεση με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα,Π1.3Κάρτες ωφελούμενων (για χρήση από τους ίδιους),Π1.4.Αρχείο Αλληλογραφίας,Π1. 5Παρουσιολόγιο προσωπικού,Π.1.6Αρχείο με ενημερωτικό υλικό για τους ωφελούμενους,ΠΕ2: Παροχή ειδών φαρμακείου (φάρμακα, υγειολογικό υλικό, παραφαρμακευτικά προϊόντα,Π2.1Αρχείο εισαγωγής προϊόντων,Π2.2Αρχείο εξαγωγής προϊόντων,Π2.3Αρχείο χορηγών και λοιπών προσφορών,Π2.4Αρχείο Αλληλογραφίας, Π2.5.Παρουσιολόγιο προσωπικού, Π.3:Προβολή-Δημοσιότητα-Δικτύωση,Π.3.1Δημιουργία Ενημερωτικού υλικού για το Έργο,Π.3.2 Τοποθέτηση ταμπελών για το έργο στην δομή,Π.3.3Διάθεση Ενημερωτικού,Π.3.4Αρχείο χορηγών&λοιπών προσφορών,Π.3.5Αρχείο εκδηλώσεων,Π. 3.6. Αρχείο επικοινωνίας με φορείς για την λειτουργία τυπικών&άτυπων δικτύων συνεργασίας προς όφελος των δικαιούχων

Υποέργο3ΠΕ1:Λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ιωαννιτών,Π1.1Ατομικός/οικογενειακός φάκελος ωφελούμενου,Π1.2Ηλεκτρονική Βάση δεδομένων καταγραφής του ωφελούμενου πληθυσμού με σύνδεση με το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα,Π1.3Κάρτες ωφελούμενων(για χρήση από τους ίδιους),Π1.4Αρχείο Αποθήκης προϊόντων,Π1. 5Αρχείο Διανομής Προϊόντων,Π1.6Αρχείο χορηγών&λοιπών προσφορών,Π.1.7Συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ,Π.1.8Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων,Π1.9Παρουσιολόγιο προσωπικού,Π.1.10Τοποθέτηση ταμπελών για το έργο στη δομή,Π.1.11 Πρακτικά ατομικών&ομαδικών συνεδριών,Π.1.12Δημιουργία&διάθεση, Ενημερωτικού υλικού για το Έργο,Π.1.13Αρχείο εκδηλώσεων,Π.1.14Αρχείο αλληλογραφίας&επικοινωνίας με φορείς για την λειτουργία τυπικών&άτυπων δικτύων συνεργασίας προς όφελος των δικαιούχων

Υποέργο4ΠΕ1: Λειτουργία Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Ιωαννιτών, Π1.1Ατομικός/οικογενειακός φάκελος ωφελούμενου, Π1.2Ηλεκτρονική Βάση δεδομένων καταγραφής του ωφελούμενου πληθυσμού σε σύνδεση με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα,Π1.3Κάρτα ωφελούμενων(για χρήση από τους ίδιους),Π1.4Αρχείο εισαγωγής προϊόντων,Π.1.5Αρχείο εξαγωγής προϊόντων,Π1.6Αρχείο χορηγών&λοιπών προσφορών,Π.1.7Συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ,Π.1.8Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων,Π1.9Παρουσιολόγιο προσωπικού,Π.1.10Τοποθέτηση ταμπελών για το έργο στην δομή,Π.1.11Πρακτικά ατομικών&ομαδικών συνεδριών,.1.12 Δημιουργία&διάθεση Ενημερωτικού υλικού για το Έργο,Π.1.13Αρχείο εκδηλώσεωνΠ. 1.14Αρχείο αλληλογραφίας&επικοινωνίας

#### ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΣΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
ΕΕCO18	Αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Φορείς	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
PSO796	Αριθμός συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών που υποστηρίζονται	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,00

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/01/2022**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **30/06/2026**.

9. Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 01/01/2022.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Αντικατάσταση του Δικαιούχου, του Κύριου Πράξης (Έργου) και του Φορέα Λειτουργίας και Συντήρησης λόγω της αυτοδίκαιης κατάργησης του ΝΠΔΔ "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (ΟΚΠΑΠΑ) - 6314109 -" και της μεταφοράς των σχετικών αρμοδιοτήτων στον «ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - 40120343», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.5056/2023 (Α '163) όπως ισχύει.

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ**

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	362.130,10
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	362.130,10
<b>ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ</b>	362.130,10

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **362.130,10 €**

12. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.1.1 Δαπάνες Αμοιβών προσωπικού βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	72.97	Αριθμός	ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Υπολογίστηκε βάσει τεκμηριωμένης μεθοδολογίας υπολογισμού για το χρονικό διάστημα 1/7/23 - 31/12/25. Οι όροι εφαρμογής και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται, με βάση τη μεθοδολογία υπολογισμού και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται για τη δήλωση δαπανών και τις διαχειριστικές επαληθεύσεις για την καταβολή της επιχορήγησης (διαδρομή ελέγχου), σύμφωνα με τη Λίστα Επαληθεύσεων, προσδιορίζονται στο Παράρτημα Ι και Παράρτημα V αντίστοιχα του εγγράφου με αρ. πρωτ. 50147/30.05.2023 ΕΥΘΥΠΣ. Αναπροσαρμογή των ποσών μοναδιαίου κόστους πραγματοποιείται ετησίως, με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης, βάσει του εγγράφου με αρ. πρ. 50147/30-05-2023 ΕΥΘΥΠΣ.
B.1.1 Δαπάνες Αμοιβών προσωπικού βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	89.21	Αριθμός	ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Υπολογίστηκε βάσει τεκμηριωμένης μεθοδολογίας υπολογισμού για το χρονικό διάστημα 1/7/23 - 31/12/25. Οι όροι εφαρμογής και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται, με βάση τη μεθοδολογία υπολογισμού και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται για τη δήλωση δαπανών και τις διαχειριστικές επαληθεύσεις για την καταβολή της επιχορήγησης (διαδρομή

			ελέγχου), σύμφωνα με τη Λίστα Επαληθεύσεων, προσδιορίζονται στο Παράρτημα Ι και Παράρτημα V αντίστοιχα του εγγράφου με αρ. πρωτ. 50147/30.05.2023 ΕΥΘΥΠΣ. Αναπροσαρμογή των ποσών μοναδιαίου κόστους πραγματοποιείται ετησίως, με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης, βάσει του εγγράφου με αρ. πρ. 50147/30-05-2023 ΕΥΘΥΠΣ.
B.3.1 Δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων άμεσων δαπανών Προσωπικού (έως 40%) (<= 40%)	30	%	Όλες οι λοιπές άμεσες (πλην προσωπικού) και έμμεσες δαπάνες (30%, είτε στις άμεσες δαπάνες προσωπικού βάσει παραστατικών από 1/1/22 - 30/6/23, είτε στις δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους στις αμοιβές προσωπικού από 1/7/23 και μετά).

\* Από 1/1/2022 έως 30/6/2023 (1ο&2ο υποέργο) γίνεται χρήση των Άμεσων δαπανών βάσει παραστατικών για την μισθοδοσία των προσωπικού. Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού (πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών) σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027», απαιτούνται παραστατικά δαπανών, αποδεικτικά εξόφλησης αυτών από τον δικαιούχο και λογιστικά αρχεία του δικαιούχου, σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 της ανωτέρω ΥΑ.

\* Από 1/7/2023 και μετά (3ο&4ο υποέργο) οι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες προσωπικού της πράξης θα αποζημιώνονται με τη μορφή μοναδιαίου κόστους που υπολογίστηκε βάσει τεκμηριωμένης μεθοδολογίας υπολογισμού, με μέθοδο στη βάση του άρθρου 53, παρ. 3, σημείο α), εδ. (i) και (iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, σύμφωνα με το με αρ. πρ. 50147/30-05-2023 έγγραφο ΕΥΘΥΠΣ. Οι δαπάνες βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Unit Cost) για τις Αμοιβές Προσωπικού τεκμηριώνονται με βάση τη μεθοδολογία υπολογισμού και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται για τη δήλωση δαπανών και τις διαχειριστικές επαληθεύσεις για την καταβολή της επιχορήγησης (διαδρομή ελέγχου), σύμφωνα με τη Λίστα Επαληθεύσεων, όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα Ι και Παράρτημα V αντίστοιχα του εγγράφου με αρ. πρ. 50147/30-05-2023 ΕΥΘΥΠΣ.

\* Οι λοιπές δαπάνες αποζημιώνονται ως κατ' αποκοπή ποσοστό 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού ή του μοναδιαίου κόστους για τις δαπάνες του προσωπικού (κατηγορία δαπάνης Α1 και Β.1.1), σύμφωνα με το άρθρο 56.1 του Γενικού Κανονισμού 2021/1060 και το άρθρο 34 της υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» και χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση της πράξης όπως ενδεικτικά: προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, υπεργολαβίες, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ.

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ούτε μετά την ολοκλήρωση της πράξης. Αναπροσαρμογή των ποσών μοναδιαίου κόστους πραγματοποιείται ετησίως, με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης, βάσει του εγγράφου με αρ. πρ. 50147/30-05-2023 ΕΥΘΥΠΣ. Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 362.130,10 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0187	2023ΕΠ01870015	Τροποποίηση	ΝΑΙ	223.246,86
ΕΠ0181	2017ΕΠ01810004	(-)	ΟΧΙ	138.883,24

\* Ο κωδικός ενάρθρου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **362.130,10 €**.

Επιπρόσθετα στα ανωτέρω στοιχεία:

- ΕΠ0187 / 2023ΕΠ01870015 :
- ΕΠ0181 / 2017ΕΠ01810004 : Οι υπόλοιπες πληρωμές του ενάρθρου που ανέρχονται σε 368.639,04 € αφορούν την πράξη του ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου 2014-2020 (με κωδ. ΟΠΣ 5002516).

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Η χρηματοδότηση (χρηματοροές) από την ΕΥΔ Προγράμματος Ήπειρος προς τον δικαιούχο με την μορφή επιχορήγησης, θα δίνεται τμηματικά σε δόσεις, όπως ενδεικτικά αναφέρεται ακολούθως, λαμβάνοντας υπόψη και τις διαθέσιμες πιστώσεις του ΠΔΕ :

Α) Η πρώτη δόση ύψους 50% επί του συνολικού προϋπολογισμού καταβάλλεται μετά την απόφαση ένταξης της δομής.

Β) Η δεύτερη δόση ύψους 20% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 50% του φυσικού αντικειμένου.

Γ) Η τρίτη δόση ύψους 20% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 70% του φυσικού αντικειμένου.

Δ) Η τελευταία δόση ύψους έως και 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά την λήξη της πράξης και την πιστοποίηση του συνόλου του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ****ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ****Πίνακας Αποδεκτών:****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

**Κοινοποίηση:****Εσωτερική διανομή:**

- Χρονολογικό Αρχείο
  
- Φάκελος πράξης
  
- Προϊστάμενη ΕΥΔ
  
- Προϊσταμένοι Μονάδων Α,Β,Γ
-

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Συνέχιση Κοινωνικού Παντοπωλείου - Φαρμακείου Δ. Ιωαννιτών» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων



συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(xi) Άλλες πληροφορίες

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποπέεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

## 5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

## 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη [www.esra.gr](http://www.esra.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
  - α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
  - β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες

γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

## 7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
  - Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ó παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - ó αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ó ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

## 8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ