

.....
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Διεύθυνση: Καπλάνη 7 Πληροφορίες: Ιωάννης Μάντζιος Τηλέφωνο: 2651361335 E-mail: imantziow@ioannina.gr	<u>Ιωάννινα, 29/04/2025</u> <u>ΣΜΕ: 1 /2025</u>
<u>Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η</u> <u>σύνταξης</u> <u>ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</u>	
για την υλοποίηση του Έργου: «NEW MOBILITY SOLUTIONS FOR CLIMATE NEUTRALITY IN EU CITIES” με ακρωνύμιο «MOBILITIES FOR EU» στο πλαίσιο του Προγράμματος «HORIZON-MISS-2023-CIT-01» και στην επιλογή «HORIZON-MISS-2023-CIT-01-01».	

Ο Δήμαρχος Ιωαννιτών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.8 άρθρου 6 Ν.2527/97 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14
2. Τις διατάξεις της περίπτ. κζ' παρ.1 άρθρο 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/17
3. Τις διατάξεις της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης » όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 86, 88 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ114/Α/2016 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" .
5. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 9, 11 του Ν.2690/1999 "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας " που ισχύει όπως τροποποιήθηκε.
6. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 ΦΕΚ 112/Α/2010 "ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων Πρόγραμμα Διαύγεια" .
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2138/Β/ 2011.
8. Το έγγραφο: MOBILITIES FOR EU GRANT AGREEMENT με αρ. Έργου 101139666
9. Το έγγραφο: MOBILITIES FOR EU Consortium AGREEMENT με
10. Το διαδικτυακό εγχειρίδιο του έργου
11. Την υπ. αριθμ.. 504/2023 (ΑΔΑ: 69ΞΤΩΕΩ-Κ6Σ) απόφαση, Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών, αποδοχής εγκριτικής πράξης για συμμετοχή του Δήμου Ιωαννιτών στο έργο με τίτλο: με ακρωνύμιο «MOBILITIES» και τίτλο «New MOBility solutions for cllmate neutraLity in EU cITIES», στο πλαίσιο του προγράμματος HORIZON-MISS 2023-CIT-01 και στην επιλογή HORIZON-MISS-2023-CIT-01-01, στην οποία ο Δήμος Ιωαννιτών μετέχει ως εταίρος.
12. Την υπ' αριθμ. 72/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών (ΑΔΑ: ΨΘ1ΡΩΕΩ-ΟΔΨ), περί έγκρισης του Προϋπολογισμού έτους 2025.
13. Τις ανάγκες σε προσωπικό που προέκυψαν για την υλοποίηση του Έργου: με ακρωνύμιο «MOBILITIES» και τίτλο «New MOBility solutions for cllmate neutraLity in EU cITIES», στο πλαίσιο του προγράμματος HORIZON-MISS 2023-CIT-01 και στην επιλογή HORIZON-MISS-2023-CIT-01-01».
14. Την παρ. 5 του άρθρ. 14 του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας..... και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».
15. Την 120/2025 απόφαση του Δημοτικής Επιτροπής περί πρόσληψης ειδικού επιστήμονα για την υποστήριξη του Δήμου Ιωαννιτών στην υλοποίηση του Έργου: με ακρωνύμιο «MOBILITIES» και τίτλο «New MOBility solutions for cllmate neutraLity in EU cITIES», στο πλαίσιο του προγράμματος HORIZON-MISS 2023-CIT-01 και στην επιλογή HORIZON-MISS-2023-CIT-01-01
16. Την με αριθμ.πρωτ.: 163/10458/17-2-2025(ΑΔΑ: 9ΩΛ5ΩΕΩ-5ΓΠ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου πλήρους απασχόλησης ενός (1) ειδικού επιστήμονα για την υποστήριξη του Δήμου Ιωαννιτών στην υλοποίηση του Έργου με ακρωνύμιο «MOBILITIES» και

τίτλο «New MOBility solutions for climate neutraliTy in EU ciTIES», στο πλαίσιο του προγράμματος HORIZON-MISS 2023-CIT-01 και στην επιλογή HORIZON-MISS-2023-CIT-01-01.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος του έργου: SKYLA – Smart Specialisation Skills Ecosystems for the Twin Transition (SKYLA) Industry

Ακρωνύμιο: SKYLA

Επικεφαλής Εταίρος: Agency for the development of the Empolese Valdelsa SCpA

Διάρκεια υλοποίησης του Έργου για την Αναθέτουσα Αρχή: 4 χρόνια, με έναρξη τον Μάιο 2023

Σύνολο Μηνών: 48

2. Συνοπτική Περίληψη

Η ΕΕ έχει δεσμευτεί να προωθήσει τη διπλή μετάβαση (πράσινη και ψηφιακή) με σκοπό να βελτιώσει την οικονομία της ώστε να γίνει πιο δίκαιη, ανθεκτική και βιώσιμη. Η Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία και η Νέα Βιομηχανική Στρατηγική δίνουν έμφαση στον ουσιαστικό ρόλο των δεξιοτήτων και στην κατάρτιση για την υποστήριξη της βιώσιμης ανάπτυξης και της μετάβασης σε μια πράσινη οικονομία. Ως εκ τούτου, το ζήτημα των δεξιοτήτων είναι παρόν σε όλες τις ευρωπαϊκές στρατηγικές που έχουν σχεδιαστεί για να φτάσουν τους στόχους της διπλής μετάβασης, που περ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
202	Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Ιωαννινών	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	24 μήνες.	1

Η σύμβαση μίσθωσης έργου περιλαμβάνει την πλήρη υποστήριξη στην υλοποίηση του έργου, την εκπόνηση όλων των σχετικών παραδοτέων και την κάλυψη των υποχρεώσεων του Δήμου Ιωαννιτών έναντι του έργου, υποστηριζόμενη επικουρικά, όταν και όπως απαιτείται, από τα διοικητικά στελέχη του Δήμου σε αντικείμενα που άπτονται των επίσημων θεσμικά αρμοδιοτήτων τους. Τα καθήκοντα της θέσης εργασίας προκύπτουν από την περιγραφή του έργου στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο. Ο/η συμμετέχων/ουσα που θα επιλεγεί θα ασκεί τα καθήκοντά του/της σε χώρο που θα διατεθεί από το Δήμο Ιωαννιτών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός αν, κατά περίπτωση, ζητηθεί άλλος χώρος προσαρμοσμένος στις ανάγκες του έργου.

Ειδικότερα, τα καθήκοντα των στελεχών περιλαμβάνουν:

1. Στη συνολική διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου και ειδικότερα:

- Στην καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους
- Στην ποιοτική επικοινωνία και ανταλλαγή τεχνογνωσίας του Δήμου Ιωαννιτών με τις πόλεις φάρους
- Στην παρακολούθηση όλων των εξελίξεων του έργου και την συγγραφή εκθέσεων προόδου
- Στην διαχείριση της ποιότητας των παραδοτέων του έργου
- Στον συντονισμό των ενεργειών του Δήμου για τις υποχρεώσεις του στο πλαίσιο του έργου
- Στην κατανόηση των πιθανών ρίσκων και αστοχιών από την υλοποίηση του έργου και στην υλοποίηση ενεργειών για την αποφυγή τους (Risk Management process and contingency planning).

2. Στην επιστημονική υποστήριξη του έργου και ειδικότερα:

- Στην κατανόηση της σημασίας της αστικής κινητικότητας για την πόλη των Ιωαννίνων.
- Στην υποστήριξη του Δήμου σε θέματα βιώσιμης αστικής κινητικότητας, με έμφαση στην αστική ανθεκτικότητα και την αναζωογόνηση (περιβαλλοντική-οικονομική-κοινωνική).
- Στην υποστήριξη τοπογραφικών εργασιών και εργασιών αποτύπωσης σε σχέση με την βιώσιμη κινητικότητα.
- Στην υποστήριξη του Δήμου για το σχεδιασμό εξειδικευμένων δράσεων και μελετών για την κυκλοφοριακή οργάνωση, την προώθηση εναλλακτικών τρόπων κυκλοφορίας και την προστασία του περιβάλλοντος.
- Στην υποστήριξη του Δήμου για την Εφαρμογή πιλοτικών δράσεων που πιθανόν θα προκύψουν από τις μελέτες του έργου.
- Στην υποστήριξη του Δήμου για την αναζήτηση χρηματοδοτικών εργαλείων για την εφαρμογή ολοκληρωμένων παρεμβάσεων.
- Στην υποστήριξη του Δήμου στο σχεδιασμό διαδικασιών μεταφοράς τεχνογνωσίας, επιστημονοσύνης και εμπειρίας από τις πόλεις – φάρους.
- Στην υποστήριξη του Δήμου στην υποβολή πρότασης (σύνταξη Τεχνικών Δελτίων, ωρίμανση έργων κ.τλ.) σε χρηματοδοτικά εργαλεία.
- Στην υποστήριξη στην ανάπτυξη και οριστικοποίηση Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης – συνολικά για το έργο.
- Συμμετοχή ως Εξειδικευμένοι Επιστήμονες στις δράσεις επικοινωνίας και διάχυσης που προβλέπονται σε όλα τα Π.Ε. του Έργου.

Η υλοποίηση του προγράμματος περιλαμβάνει έξι (6) πακέτα εργασίας, που αναφέρονται στην 120/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, αναλυτικότερα:

Work packages						
Grant Preparation (Work Packages screen) — Enter the info.						
Work Package No	Work Package name	Lead Beneficiary	Effort (Person-Months)	Start Month	End Month	Deliverables
WP1	UT-LABS: CITIZEN & STAKEHOLDERS MUTUAL ENGAGEMENT	27 - RC	395.00	1	60	D1.1 – UT-Labs structure, roadmap and needs identified D1.2 – Innovative Urban mobility and Logistics governance models D1.3 – Capacity Building strategy and planned activities D1.4 – CCC integrating Urban Mobility and Logistics strategies D1.5 – Guidelines to integrate climate neutrality targets in SUMP and Sulp
WP2	NEW MOBILITY ACTIONS DESIGN, FINANCIAL PLAN & IMPLEMENTATION IN LCs	2 - MADRID	813.50	1	60	D2.1 – 2ZERO and CCAM co-designed solutions in Madrid and Dresden D2.2 – Urban Mobility financial plans & BM for Madrid and Dresden D2.3 – Licenses, tenders, construction and commissioning in Madrid&Dresden D2.4 – Non-tech actions:local D&C, training, education in Madrid and Dresden
WP3	PERFORMANCE ASSESSMENT AND CO2 EMISSIONS REDUCTION	17 - CARNET	247.65	1	60	D3.1 – Evaluation framework D3.2 – Monitoring programmes for 2ZERO, CCAM and power grid actions in Madrid and Dresden D3.3 – Data collection & automatic KPI calculation procedures D3.4 – Performance Evaluation: viability and limitations of 2ZERO and CCAM solutions in Madrid and Dresden
WP4	DISSEMINATION, COMMUNICATION, EXPLOITATION & CLUSTERING	25 - STEINBEIS	215.50	1	60	D4.1 – Dissemination, Exploitation, Comm. plan (final) and impact analysis D4.2 – Collaboration and impact analysis D4.3 – White Paper: Recommendations to improve 2ZERO,CCAM,NZC SRIAs D4.4 – Roadmap of ER, products & services D4.5 – Dissemination, Exploitation, Comm. plan (Initial version) D4.6 – Dissemination, Exploitation, Comm. plan (2nd version) D4.7 – Dissemination, Exploitation, Comm. Plan (3rd version) D4.8 – Dissemination, Exploitation, Comm. Plan (4th version)
WP5	UPSCALING & REPLICATION – FROM DEMONSTRATION TO LONG TERM CITY PLANS	28 - IRF	415.00	7	60	D5.1 – Packaging of solutions to foster replication D5.2 – Analysis of local contexts in the 7 UT-Labs for upscaling/replication D5.3 – Mentoring/coaching activities (LC&RC) D5.4 – Selection of areas (GIS/Copernicus and/or Galileo/EGNOS) D5.5 – Replication (5) Upscaling plans (2) D5.6 – Business models for replication in RC D5.7 – Gdansk and Trenčín guidance (non-mission cities) for CCC planning
WP6	COORDINATION	1 - CARTIF	132.50	1	60	D6.1 – Project Management Guidelines D6.2 – Project Management Plan&WBS

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα εκτελεί το έργο που θα τους ανατίθενται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την 120/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους, στην έδρα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, επί της Αγίας Μαρίνας 54, στα Ιωάννινα. Ρητώς ορίζεται ότι οι υπό ανάθεση συμβάσεις έργου αποσκοπούν αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το παρόν

συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα και επ' ουδενί σχετίζονται με πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Ιωαννιτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται : 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Δήμος Ιωαννιτών διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης ή τροποποίησης του χρόνου απασχόλησης ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Η αμοιβή του προσωπικού θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου που εγκρίθηκαν με την 120/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής. Συγκεκριμένα προβλέπεται:

- i. Η αμοιβή του στελέχους με κωδικό απασχόλησης 202: δαπάνη συνολικού ποσού 57.900,00 ευρώ για την υλοποίηση των πακέτων εργασίας του έργου (αφορά όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου-24 μήνες).
- ii. Το ακριβές ποσό θα προσδιοριστεί ανάλογα με τα προσόντα του υποψηφίου που θα επιλεγεί σύμφωνα με το Ν.4354/2015 όπως Ισχύει. Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.9 του ν.4387/2016, και Φ.Π.Α. σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του, να έχει τα κάτωθι προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
202	- Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, - Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΡΟΣΘΕΤΑ / ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για

τον τρόπο απόδειξης τους στον ΠΙΝΑΚΑ Δ: ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 6-7-2021, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας:

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
202	10 ετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα, μελέτες και σε τοπογραφικές εργασίες που αφορούν σύνταξη κτηματολογίου σε έργα οδοποιίας, μελέτες κτηματογράφησης-πολεοδόμησης οικισμών, μελέτες εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων, μελέτη αποτύπωση οδικών δικτύων, Βελτίωσης – ασφαλτόστρωσης οδοποιίας, εκπόνησης τοπογραφικών, φωτογραμμετρικών χαρτογραφικών και κτηματολογικών μελετών κ.λ.π. - Μελετητικό πτυχίο στην κατηγορία μελετών 10 «Μελέτες συγκοινωνιακών έργων (οδών, σιδηροδρομικών γραμμών, μικρών τεχνικών έργων, έργων υποδομής αερολιμένων) και κυκλοφοριακές μελέτες» Γ Τάξης - Μελετητικό πτυχίο στην κατηγορία μελετών 16 «Μελέτες Τοπογραφίας (γεωδαιτικές, φωτογραμμετρικές, χαρτογραφικές, κτηματογραφικές και τοπογραφικές)» Γ Τάξης

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 22 έως 65 ετών.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς απασχόλησης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.**

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
202	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση της ζητούμενης από την παρούσα ανακοίνωση άδειας άσκησης επαγγέλματος. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης 6-7-2021 – ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, στοιχείο 11 ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι ως άνω αναφερόμενες εμπειρίες πέραν των οριζόμενων στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης 6-7-2021, θα πρέπει ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ να αποδεικνύονται και με διακριτές συμβάσεις ή με βεβαιώσεις από τους φορείς από όπου ρητά θα αναφέρεται το αντικείμενο απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ανώτατο όριο: 835 μονάδες) Βαρύτητα 30%:

1. Βαθμός βασικού τίτλου (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40).

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
Μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

2. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ: (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ 150 μονάδες)*

3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος 70 μονάδες)*

4. ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ integrated master 35 μονάδες)*

5. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ* (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 30 μονάδες)

*Τα κριτήρια 2, 3, 4, και 5 υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (intergrated master) και δεύτερου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (ανώτατο όριο: 588 μόρια) Βαρύτητα 40%:

1. Εμπειρία (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και παρόμοιων Προγραμμάτων και έως 84 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	588

Γ. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (ανώτατο όριο: 670 μόρια) Βαρύτητα 30%:

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 670 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Λόγω της εξειδίκευσης του αντικειμένου, στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, η σειρά διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

αα) ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες)

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	260	320	380	440	500	560	620	1040

αβ) ΧΡΟΝΟΣ ΜΗ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥΣ 18 ΜΗΝΕΣ (40 μονάδες ανά μήνα ανεργίας, με ανώτατο όριο τους 9 μήνες)

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9 και άνω
μονάδες	40	80	120	160	200	240	280	320	360

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)
3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες)
4. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ Ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες)
5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6
μονάδες	50	100	150	200	250	300

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης **6-7-2021** δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)».

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Για την τελική επιλογή θα υπάρξει συνέντευξη μεταξύ των υποψηφίων με βάση τα τυπικά τους προσόντα, από επιτροπή που θα απαρτίζεται από τρεις (3) υπηρεσιακούς παράγοντες. Η επιτροπή, αρχικά θα βαθμολογήσει τους υποψηφίους με βάση τα τυπικά τους προσόντα (τίτλοι σπουδών και εργασιακή εμπειρία) και στη συνέχεια θα τους βαθμολογήσει μέσα από τη διαδικασία της συνέντευξης οπότε και θα προκύψει η τελική συνολική βαθμολογία των υποψηφίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης **6-7-2021** και τα Ειδικά Παραρτήματα: Ειδικό παράρτημα (Α2) απόδειξη γλωσσομάθειας σήμανση έκδοσης «13/6/2024» και το Ειδικό παράρτημα (Α1) απόδειξης χειρισμού Η/Υ σήμανση έκδοσης «03/01/2024» να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου Ιωαννιτών και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Ιωαννιτών «www.ioannina.gr».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ.1 ΠΕ/ΤΕ και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή,
- είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ταχυδρομική διεύθυνση ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Καπλάνη 7, Τ.Κ. 454 44 Ιωάννινα.

Σε περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο της αίτησης από την ιστοσελίδα του Δήμου (www.ioannina.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις, βάσει της συνολικής βαθμολογίας που συγκέντρωσαν στα βαθμολογούμενα κριτήρια (ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ), όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα ανακοίνωση.

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*πολύτεκνος γονέας και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ιωαννιτών και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιωαννιτών.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση: Δήμος Ιωαννιτών , Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού, Καπλάνη 7, Τ.Κ.45444, Ιωάννινα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13: ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία σε κάθε στάδιο δύναται με απόφαση του Δημάρχου Ιωαννιτών να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο αζημίως για το Ταμείο χωρίς καμία αξίωση αποζημίωσης του ενδιαφερόμενου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν τα:

- Α. Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου σήμανση έκδοσης «6/7/2021»
- Β. Ειδικό παράρτημα (Α2) απόδειξη γλωσσομάθειας σήμανση έκδοσης «13/6/2024» και
- Γ. Ειδικό παράρτημα (Α1) απόδειξης χειρισμού Η/Υ σήμανση έκδοσης «3/1/2024»

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στα Παραρτήματα μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Ιωαννιτών www.ioannina.gr , και μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και

συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα → Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΘΩΜΑΣ ΜΠΕΓΚΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών