

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών τεχνικού Συμβούλου για την ωρίμανση της πράξης με τίτλο: «Βιοκλιματική ανάπλαση πλατείας Χατζή».

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΕΣΠΑ 2021-2027

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: **73.667,16 €** με Φ.Π.Α.

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για την υπηρεσία με τίτλο:

“ Παροχή υπηρεσιών τεχνικού Συμβούλου για την ωρίμανση της πράξης με τίτλο: «Βιοκλιματική ανάπλαση πλατείας Χατζή”

Κωδικός έργου CPV: 71420000-8: Υπηρεσίες αρχιτεκτονικού τοπίου

Ιωάννινα, Ιούλιος 2025

Περιεχόμενα

1.	ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	Error! Bookmark not defined.
1.1.	Εισαγωγή.....	1
1.2.	Αντικείμενο ανάθεσης	1
1.3.	Σκοπιμότητα της υπηρεσίας.....	2
2.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	3
2.1.	Φάσεις.....	3
2.2.	Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα	5
2.3.	Τόπος εργασίας	6
2.4.	Ειδική εμπειρία αναδόχου- Ομάδα έργου.....	6
3.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
3.1.	Προεκτίμηση αμοιβής.....	7
3.2.	Στάδια και τρόπος πληρωμής παροχής υπηρεσίας.....	8
3.3.	Χρηματοδότηση.....	8
3.4.	Πλαίσιο Ανάθεσης	8
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.).....	9

1. Εισαγωγή

Οι ανοιχτοί, ελεύθεροι, δημόσιοι χώροι αποτελούν τον πυρήνα της κοινωνικής ζωής μιας πόλης και παράλληλα καθορίζουν και την ταυτότητά της. Είναι χώροι "αναπνοής" της πόλης και χώροι συνάντησης των κοινωνικών ομάδων. Ο κατάλληλος σχεδιασμός τους αποτελεί, ιδιαίτερα στις μέρες μας, μια εξαιρετικά σημαντική πράξη, καθώς οι χώροι αυτοί συμβάλλουν καθοριστικά στην ποιότητα της ζωής και στη βελτίωση του μικροκλίματος του αστικού περιβάλλοντος. Για το λόγο αυτό ιδιαίτερη σημασία έχει αποκτήσει τόσο η επιλογή των κατάλληλων, φιλικών στο περιβάλλον, υλικών και η χρήση τεχνολογιών χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας όσο και η κατάλληλη φύτευση και τα λοιπά στοιχεία της διαμόρφωσης που μπορούν να δημιουργήσουν μικρές οάσεις ζωής στα πυκνοδομημένα αστικά κέντρα. Είναι, εξάλλου, φανερό, ότι ο χώρος και οι φυσικές συνθήκες καθορίζουν κατά κάποιον τρόπο τις δραστηριότητες των ανθρώπων μέσα στον αστικό υπαίθριο χώρο. Οι ελεύθεροι δημόσιοι χώροι των αστικών περιοχών δεν αποτελούν μόνο πόλους έλξης για τους κατοίκους των πόλεων, αλλά θεωρούνται αποδεδειγμένα και ρυθμιστές των κλιματικών συνθηκών κάθε αστικής περιοχής, καθώς το περιβάλλον σε αυτούς τους χώρους διαφοροποιείται τοπικά από αυτό των πυκνά δομημένων περιοχών, παρέχοντας κατά κανόνα καλύτερες θερμικές, οπτικές και ακουστικές συνθήκες, οι οποίες μπορούν να βελτιστοποιηθούν με την εφαρμογή των κατάλληλων στρατηγικών.

Ο Δήμος Ιωαννιτών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Αποστολής για τις «100 ενεργειακά ουδέτερες και έξυπνες πόλεις ως το 2030» υιοθετώντας τις αρχές περί:

- Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης
- Βιοκλιματικού Σχεδιασμού των δημόσιων χώρων
- Κλιματικής Ανθεκτικότητας των υποδομών
- Ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής και της ποιότητας ζωής

στοχεύει στην αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών προκλήσεων και την προστασία από τις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής, μέσω της βιοκλιματικής ανάπλασης ανοιχτών, κοινόχρηστων χώρων, στο πλαίσιο της αειφόρου ανάπτυξης της πόλης, οι οποίες θα ενισχύουν την εξοικονόμηση ενέργειας, τον σεβασμό και την ανάπτυξη του φυσικού περιβάλλοντος, αντιμετωπίζοντας την κλιματική αλλαγή και παράλληλα βελτιώνοντας την ποιότητα ζωής των πολιτών της πόλης.

2. Αντικείμενο ανάθεσης

Η πλατεία Χατζή αποτελεί τοπόσημο της ευρύτερης περιοχής των Αμπελοκήπων, καθώς πρόκειται για τον κύριο δημόσιο χώρο αυτής, στον οποίο συνυπάρχουν παιδική χαρά, χώροι πρασίνου με επιπλέον λειτουργίας λαϊκής αγοράς εβδομαδιαίως. Η σημασία της πλατείας Χατζή, ως δημόσιος χώρος, είναι ιδιαίτερα σημαντική για την τοπική κοινωνία αλλά και για την πόλη γενικότερα καθώς μπορεί να χαρακτηριστεί ως κοινωνικός οικονομικός και πολιτισμικός κόμβος τόσο για τους κατοίκους όσο και για τους επισκέπτες της περιοχής.

Στο παραπάνω πλαίσιο η παρούσα υπηρεσία έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών στην:

- διαμόρφωση του στρατηγικού masterplan για τον σχεδιασμό της πλατείας Χατζή, που θα περιλαμβάνει:
 - Δημιουργία ενός πράσινου πνεύμονα σε συνέχεια του πρασίνου της πόλης, και ενός ασφαλούς προορισμού για τους κατοίκους και τα παιδιά τους
 - ένταξη της πλατείας στον ευρύτερο αστικό ιστό, στην καθημερινότητα του πολίτη και στην πορεία του περιπατητή, με κατάλληλη διαχείριση του ορίου του προς την πόλη και των προσπελάσεων.
 - Επιλογή ενός ισορροπημένου προγράμματος χρήσεων για όλους, με τη διατήρηση της χρήσης της παιδικής χαράς και τον εκσυγχρονισμό της, την διερεύνηση ένταξης νέων χρήσεων αναψυχής και άθλησης, και τη διαχείριση της επιφάνειας εγκατάστασης τραπεζοκαθισμάτων των παρακείμενων καταστημάτων.
 - Νέος σχεδιασμός και εισαγωγή νέων υλικών και φυτών με γνώμονα την λειτουργική και

οικολογική αναβάθμιση της πλατείας και ένταξη στον σχεδιασμό αρχών βιωσιμότητας.

- Προσδιορισμός των στοιχείων και υλικών κατασκευής του έργου για την επίτευξη της βέλτιστης θερμικής συμπεριφοράς και των συνθήκων άνεσης και δροσισμού (κατά τους θερινούς μήνες).
- Διαχείριση υφιστάμενης φύτευσης : απομάκρυνση νεκρών σωμάτων , αναβάθμιση φυτικών υποστρωμάτων, εκσυγχρονισμός άρδευσης
- Διερεύνηση ένταξης στο σχεδιασμό συστήματος συλλογής και ανακύκλωσης ομβρίων υδάτων
- Επιλογή των καταλληλότερων φυτικών ειδών ώστε:
 - Τα είδη να είναι προσαρμοσμένα στις τοπικές κλιματικές συνθήκες, με περιορισμένες ανάγκες σε νερό, ανθεκτικά στην ατμοσφαιρική ρύπανση και με μικρές απαιτήσεις συντήρησης
 - Τα είδη να είναι εναρμονισμένα με το ευρύτερο φυσικό τοπίο και να αναδεικνύουν τον χαρακτήρα της περιοχής
- Την εξασφάλιση της μέγιστης αστικής βιωσιμότητας, τη διατήρηση του μικροκλίματος και τη χαμηλή ενεργειακή κατανάλωση
- εκπόνηση όλων των απαραίτητων τεχνικών που θα περιγράφουν το φυσικό αντικείμενο της πράξης
- ωρίμανση της πράξης μέσω ενός ρεαλιστικού χρονοδιαγράμματος που θα περιλαμβάνει αναλυτικά το σύνολο των ενεργειών, εγκρίσεων και αδειών από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και οργανισμούς

Προκειμένου να επιτευχθεί η υπηρεσία θα συγκροτηθούν ομάδες έργου (ΟΕ) με υπηρεσιακά στελέχη ανάλογων ειδικοτήτων με το φυσικό αντικείμενο αυτής. Ο Δήμος θα παρέχει τα απαραίτητα δεδομένα που έχει στη διάθεσή του , ενώ ο σύμβουλος θα πραγματοποιήσει την κατάλληλη προετοιμασία, την παροχή μεθοδολογίας και υποστήριξης στο στάδιο εκπόνησης της υπηρεσίας.

3. Σκοπιμότητα της υπηρεσίας

Λαμβάνοντας υπόψη ότι στο ΕΠ Ηπείρου του ΕΣΠΑ 2021-2027 προβλέπεται η χρηματοδότηση υλοποίησης του Αναθεωρημένου Στρατηγικού Σχεδίου για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ) του Δήμου Ιωαννιτών, στην οποία συμπεριλαμβάνεται το έργο «Βιοκλιματική ανάπλαση πλατείας Χατζή»”. Βασικός στόχος της υπηρεσίας είναι η υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών στην εκπόνηση των απαραίτητων τεχνικών μελετών για την ανάπλαση της πλατείας, η σύνταξη των τευχών δημοπράτησης καθώς και η λήψη των απαραίτητων αδειών, εγκρίσεων και γνωμοδοτήσεων. Η σύναψη δημόσιας σύμβασης τεχνικών συμβούλων και συναφών λοιπών υπηρεσιών έχει ως σκοπό την υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών, μέσω της παροχής εξειδικευμένων γνώσεων και ικανοτήτων με τη διάθεση συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων επί ορισμένου χρόνου.

Η υποβοήθηση της Τεχνικής Υπηρεσίας από τον Τεχνικό Σύμβουλο κρίνεται απαραίτητη λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι:

- Την διάρθρωση της Υπηρεσίας σε προσωπικό και κυρίως το γεγονός ότι κάθε μηχανικός είναι επιφορτισμένος με πολλά αντικείμενα απασχόλησης με αποτέλεσμα να καθίσταται μη δυνατή η συστηματική παρακολούθηση των σταδίων ωρίμανσης και των απαιτήσεων βελτιστοποίησης των μελετών του ανωτέρω έργου.
- Τα εξειδικευμένα τεχνικά αντικείμενα, όπως θα αναλυθούν σε επόμενα κεφάλαια της παρούσης.
- Το γεγονός ότι για την επίτευξη του προαναφερθέντος έργου απαιτείται ικανός αριθμός προσωπικού καθώς και βέλτιστος συντονισμός δραστηριοτήτων για τον σχεδιασμό και την ωρίμανση των μελετών με σκοπό την ένταξή τους σε χρηματοδοτικά εργαλεία και εν τέλει τη δημοπράτησή τους.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

4.1. Φάσεις

Οι ενέργειες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών του Συμβούλου, διακρίνονται σε 2 φάσεις όπου φαίνονται ακολούθως :

Φάση Α: Υποστήριξη στην εκπόνηση τεχνικών μελετών για την ωρίμανση του έργου βιοκλιματικής ανάπλασης της πλατείας Χατζή.

Διάρκεια τρεις (3) μήνες

Περιλαμβάνει την υποστήριξη του Δήμου Ιωαννιτών στον προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση της εκπόνησης όλων των απαραίτητων, για την ωρίμανση του έργου μελετών ώστε να καταστεί δυνατή η μετέπειτα δημοπράτησή του.

Η φάση Α θα χωριστεί στα εξής δύο στάδια:

Στάδιο Α1: Προπαρασκευαστική Φάση και Προκαταρκτικό Σχέδιο

Διάρκεια: ένας (1) μήνας

Περιλαμβάνονται η μελέτη της υφιστάμενης κατάστασης του χώρου, η συλλογή δεδομένων, πληροφοριών για τις ανάγκες του έργου, η ανάπτυξη της κύριας σχεδιαστικής ιδέας του έργου με τα στοιχεία που θα καθορίσουν τη λειτουργία, τη μορφή και τη διάταξη του, καθώς και διαμόρφωση των τελικών προσχεδίων. Αναλυτικότερα:

- ο Τη γενική στρατηγική τοπίου, με τη μορφή τεχνικής έκθεσης, και αναφορές τοπίων ή/και κατασκευασμένων έργων
- ο Την περιγραφή των μορφολογικών επιλογών. Την περιγραφή των προτεινόμενων φυτών, σκληρών υλικών και ειδικών κατασκευών
- ο Σχέδιο γενικής διάταξης της διαμόρφωσης όπου θα εμφανίζονται οι προτεινόμενες χωρικές ρυθμίσεις, διατάξεις φύτευσης και όλα τα προτεινόμενα στοιχεία διαμόρφωσης και αστικού εξοπλισμού
- ο Σχέδιο κυκλοφορίας και προσβάσεων ΑμεΑ
- ο Προοπτικά Σκίτσα της πρότασης, στα οποία θα απεικονίζεται η κεντρική ιδέα του Τοπίου, με υπόβαθρο φωτογραφίες της υφιστάμενης κατάστασης.
- ο Διάγραμμα στρατηγικής φωτισμού

Στάδιο Α2: Υποστήριξη στην εκπόνηση Τεχνικών Μελετών

Διάρκεια: δύο (2) μήνες

Στα πλαίσια της ωρίμανσης της μελέτης του έργου θα πρέπει ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά να εκπονηθούν οι κάτωθι μελέτες:

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

- Σχέδιο γενικής διάταξης ολόκληρου του αντικειμένου
- Σχέδια χαράξεων και διαμορφώσεων
- Γενικά κατασκευαστικά σχέδια (κατόψεις, όψεις, τομές)
- Μελέτη χωματουργικών διαμορφώσεων
- Κατασκευαστικές κατακόρυφες τομές
- Σχέδια διαμορφώσεων δαπέδων και δαπεδοστρώσεων σε κλίμακα ανάλογα με αυτή του έργου
- Ειδικά κατασκευαστικά σχέδια και λεπτομέρειες,
- Κάτοψη φωτισμού με τις θέσεις των φωτιστικών
- Μελέτη Εκσυγχρονισμού της Παιδικής Χαράς
- Τεχνική Περιγραφή: Τεχνική Περιγραφή η οποία πρέπει να δίνει πλήρη εικόνα με λεπτομερή ανάλυση των προς εκτέλεση εργασιών. Να περιγράφονται οι εγκαταστάσεις ανά χώρο μελέτης, σε αντιστοιχία με τα σχέδια. Να παρουσιάζεται το είδος και ο τρόπος κατασκευής των προβλεπόμενων εγκαταστάσεων και πλήρη στοιχεία τεχνικών χαρακτηριστικών δικτύων και εξοπλισμού, ώστε μαζί με αυτά να αποτελεί το πλήρες περιεχόμενο του προς εκτέλεση έργου και ταυτόχρονα το μέσον ελέγχου της εργασίας εκτέλεσης.

ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

- Σχέδιο καταγραφής και διαχείρισης υφιστάμενης βλάστησης
- Γενική κάτοψη περιοχών φύτευσης - Φυτοτεχνική Διαμόρφωση
- Τμηματικές Κατόψεις υπό – περιοχών
- Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες
- Τεχνική περιγραφή και Προδιαγραφές υλικών και εργασιών Φύτευσης
- Σχέδιο Αυτόματης Άρδευσης: Σχέδιο του συστήματος αυτόματης άρδευσης (δευτερεύον και τριτεύον) με τις δεδομένες υποδομές
- Τεχνική περιγραφή και Προδιαγραφές υλικών και εργασιών Δικτύου Άρδευσης

Επιπρόσθετα είναι απαραίτητη η σύνταξη και υποβολή πάσης φύσεως εγκρίσεων/ γνωμοδοτήσεων/ αδειοδοτήσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς.

Για την υποστήριξη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, προκειμένου να προβεί στην εκπόνηση των παραπάνω μελετών, κρίνεται απαραίτητη η παροχή υπηρεσιών από εξειδικευμένο Τεχνικό Σύμβουλο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος:

- να παραδώσει εξειδικευμένες και εμπειριστατωμένες τεχνικές πληροφορίες (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) με τη μορφή σχεδίων, πινάκων, τευχών υπολογισμών, τεχνικών προδιαγραφών και κάθε άλλο στοιχείο, έστω και μη ρητά κατονομαζόμενο, για την τεκμηρίωση ότι οι μελέτες που θα παραχθούν με την υποβοήθησή του θα ικανοποιούν όλους τους σχετικά ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, οδηγίες, πρότυπα κ.λ.π. [Εγκύκλιος 11/2018 «Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων του Ν.4412/2016 (βιβλίο Ι)» (υπ' αριθμ. ΔΝΣβ/854/ΦΝ466), έχοντας υπόψιν το Π.Δ. 696/1974 (ΦΕΚ 301/Α 8.10.1974), σε ότι αφορά σε προδιαγραφές μελετών].
- να υποβάλλει απολογιστικές Τεχνικές Εκθέσεις με τα πεπραγμένα του κάθε σταδίου και Εκθέσεις Τεκμηρίωσης για την πληρότητα, το περιεχόμενο των οποίων θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου της εν λόγω υπηρεσίας.

Φάση Β: Τεχνική υποστήριξη στη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης

Διάρκεια: ένας (1) μήνας

Ο ανάδοχος θα υποστηρίξει την υπηρεσία στην προετοιμασία πλήρους πακέτου Τευχών Δημοπράτησης και Τεύχος Προμετρήσεων.

Επιπλέον στις υπηρεσίες περιλαμβάνεται:

- Η διάθεση επιστημονικού προσωπικού που θα συνδράμει ουσιαστικά την ομάδα έργου του Δήμου για την άριστη υλοποίηση του συνολικού έργου όσον αφορά στην ωρίμανση και στη δημοπράτησή του
- Η κατάρτιση προγράμματος και χρονοδιαγράμματος ωρίμανσης των επιμέρους μελετών και λοιπών δράσεων όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες για τις πάσης φύσεως Αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις, γνωμοδοτήσεις
- Η συνδρομή στον προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση της εκπόνησης των αναγκών για την ωρίμανση του έργου, μελετών καθώς και του προϋπολογισμού του έργου.
- Η ουσιαστική συνδρομή με την παροχή της τεχνογνωσίας και της υλικοτεχνικής υποδομής που διαθέτει ο πάροχος για την άρτια εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών
- Η κατάρτιση σε συνεργασία με την ομάδα έργου των τεχνικών προδιαγραφών για όλα τα τμήματα (ανά μελέτη) του έργου όπως ορίζεται στο άρθρο 54 του Ν. 4412/2016
- Υποβολή μηνιαίων αναφορών – ανακεφαλαιωτικών εκθέσεων σχετικών με τη φυσική και οικονομική πρόοδο του κυρίως έργου
- Υποβολή έκτακτων εκθέσεων για κάθε θέμα που απαιτεί άμεση ενέργεια

Όλες οι μελέτες που θα παραχθούν από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών με την τεχνική υποστήριξη του Τεχνικού Συμβούλου θα πρέπει:

- ❖ να ικανοποιούν τις ισχύουσες προδιαγραφές και κανονισμούς, οδηγίες, πρότυπα,
- ❖ να διασφαλίζουν την επιτελεσματικότητα του φυσικού αντικείμενου του τεχνικού έργου, που θα υλοποιηθεί βάσει αυτών.

Όλες οι επιμέρους μελέτες που θα παραχθούν/ εκπονηθούν με την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβούλου θα προσυπογράφονται ως προς τη σύνταξή τους, από τον ανάδοχο Τεχνικό Σύμβουλο (Πάροχος) καθώς και από τον ειδικό επιστήμονα της ομάδας παροχής υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου, που θα εκτελέσει την παροχή υπηρεσίας για κάθε επιμέρους μελέτη.

4.2. Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα

Στο πλαίσιο παροχής της σχετικής υπηρεσίας θα υποβληθούν τα κάτωθι Παραδοτέα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.1

1^η Έκθεση Εργασιών για την ολοκλήρωση της Προπαρασκευαστικής φάσης. Η Τεχνική Έκθεση θα περιλαμβάνει τις εργασίες υποστήριξης του Συμβούλου όπως προδιαγράφονται από τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και εκτελέστηκαν από τον ανάδοχο για το στάδιο Α1.

- Υποβολή Παραδοτέου Π.1 εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης και θα ακολουθήσει η παραλαβή του.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.2

2^η Έκθεση Εργασιών για την πληρότητα και την επιτελεσματικότητα κάθε τεχνικής μελέτης, που θα εκπονηθεί από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών. Η Τεχνική Έκθεση θα περιλαμβάνει τις εργασίες υποστήριξης του Συμβούλου όπως προδιαγράφονται από τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και εκτελέστηκαν από τον ανάδοχο για το στάδιο Α2.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω έκθεση θα αναφέρεται σε κάθε επιμέρους στάδιο και κάθε είδος μελέτης.

- Υποβολή Παραδοτέου Π.2 εντός ένα (1) μήνα από την έγκριση του Παραδοτέου Π.1 και θα ακολουθήσει η παραλαβή του.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.3

3^η Έκθεση Εργασιών για την πληρότητα των τευχών δημοπράτησης. Η Τεχνική Έκθεση θα περιλαμβάνει τις εργασίες υποστήριξης του Συμβούλου όπως προδιαγράφονται από τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών για τη συγκρότηση του φακέλου των τευχών δημοπράτησης και εκτελέστηκαν από τον ανάδοχο για το στάδιο Β.

- Υποβολή Παραδοτέου Π.3 εντός ένα (1) μήνα από την έγκριση του Παραδοτέου Π.2 και θα ακολουθήσει η παραλαβή του.

Η οριστική παραλαβή του υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου, πραγματοποιείται με την παραλαβή του παραδοτέου Π.3.

Τονίζεται ότι όλα τα παραδοτέα πρέπει να εναρμονίζονται με την κείμενη νομοθεσία και τις λοιπές ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Για όλα τα λοιπά έκτακτα θέματα ο Τεχνικός Σύμβουλος θα συντάσσει και θα παραδίδει στην Υπηρεσία απλά σημειώματα.

Κατά την αρχική υποβολή κάθε παραδοτέου, προσκομίζονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη και USB σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία MSOffice, pdf, dwg ή όποια άλλη μορφή αρχείου, καθώς και σε επεξεργάσιμη μορφή). Όλα τα τελικά παραδοτέα του Αναδόχου, τα οποία θα ενσωματώνουν τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν της αρχικής υποβολής, υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη και USB σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία MSOffice, pdf, dwg ή όποια άλλη μορφή αρχείου, καθώς και σε επεξεργάσιμη μορφή). Τα παραδοτέα του Αναδόχου θα πρέπει να βασίζονται σε επαρκή και κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία, να διακρίνονται από σαφήνεια και αντικειμενικότητα, να επισημαίνουν τυχόν προβλήματα, να περιέχουν τα προτεινόμενα από τον Ανάδοχο μέτρα επίλυσης αυτών και να καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις του έργου.

Η παροχή των υπηρεσιών του Συμβούλου θα αρχίσει μετά την υπογραφή του σύμβασης και θα διαρκέσει συνολικά τέσσερις (4) ημερολογιακούς μήνες.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της

διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το ν. 4412/2016. Όλες οι δράσεις και τα παραδοτέα θα πρέπει να υλοποιηθούν σύμφωνα με το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα:

α/α	Παραδοτέα	Μήνες			
		1ος	2ος	3ος	4ος
	Υπογραφή Σύμβασης				
P1	1 ^η Έκθεση Εργασιών για την ολοκλήρωση της Προπαρασκευαστικής φάσης				
P2	2 ^η Έκθεση Εργασιών για την πληρότητα και την επιτελεστικότητα κάθε τεχνικής μελέτης και Απολογιστική Έκθεση με το σύνολο των ενεργειών και των διαδικασιών που έχουν ολοκληρωθεί για την εκπόνηση των τεχνικών μελετών				
P3	3 ^η Έκθεση Εργασιών για την πληρότητα των τευχών δημοπράτησης και τη συγκρότηση του φακέλου του έργου				

	Συνολικός χρόνος εκπόνησεως του εκάστοτε σταδίου μη συμπεριλαμβανομένων των χρόνων εγκρίσεων
	Συνολικός χρόνος εκπόνησεως του εκάστοτε σταδίου μη συμπεριλαμβανομένων των χρόνων εγκρίσεων
	Συνολικός χρόνος εκπόνησεως του εκάστοτε σταδίου μη συμπεριλαμβανομένων των χρόνων εγκρίσεων

5. Τόπος εργασίας

Τόπος παροχής υπηρεσιών είναι το γραφείο του αναδόχου και όταν απαιτείται είναι τα Γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Επιπλέον, ως τόπος εργασίας ορίζεται και η περιοχή εκτέλεσης του κάθε έργου, ήτοι η πλατεία Χατζή, στην περιοχή των Αμπελοκήπων.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής να συμμετέχει σε συσκέψεις στα γραφεία τους και διαδικτυακά, να παρέχει γραπτές ή/και προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές προς τις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που θα εκτελεστούν τα εν λόγω έργα και να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η Αναθέτουσα Αρχή.

Όλα τα λειτουργικά έξοδα, άμεσα και έμμεσα, γενικά και ειδικά, βαρύνουν αποκλειστικά τον Πάροχο.

5.1. Ειδική εμπειρία αναδόχου- Ομάδα έργου

Για την επιτυχή διεκπεραίωση των απαιτούμενων Υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει με δικά του έξοδα να συνεργασθεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) με τρεις (3) επιστήμονες (Αρχιτέκτονας Μηχανικός) με εμπειρία από 10 έως 20 έτη και ανω στην αρχιτεκτονική τοπίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πλήρη ομάδα έργου, με περιγραφή του σχήματος διοίκησης του έργου και συμμετοχή επιπλέον μελών στην ομάδα έργου όπου κρίνεται αναγκαίο για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1. Προεκτίμηση αμοιβής

Η προεκτίμηση της αμοιβής της παροχής υπηρεσιών πραγματοποιήθηκε με βάση την απόφαση του Υπ. Υποδομών & Μεταφορών ΔΝΣγ/32129/ ΦΝ466/16.05.2017 (ΦΕΚ 2519/20.07.2017 τεύχος Β') «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 147)», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση ΔΝΣγ/οικ.56023/ΦΝ466/02.08.2017 (ΦΕΚ 2724/03.08.2017 τεύχος Β') και ειδικότερα με το Άρθρο ΓΕΝ.4Β: Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης, καθώς και την ισχύουσα αναπροσαρμογή τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού 16 Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών έτους 2024 (Εγκύκλιος Δ11/91366/28.03.2024).

Ο υπολογισμός προεκτιμώμενης αμοιβής για την υλοποίηση των επιμέρους Δράσεων έγινε βάσει του Άρθρου ΓΕΝ.4 Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης, όπου:

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ

β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ

γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600*τκ,

Με βάση τα ανωτέρω το ποσό της αμοιβής τεχνικής υποστήριξης προϋπολογίζεται σε:

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΑΡ ΑΔ ΟΤΕ Α	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟ ΝΑ	ΑΜΟΙΒ Η	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟ ΛΗΣΗΣ	τκ (έτος 2025)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (€)
1	Φάση Α:	Στάδιο Α1: Προπαρασκευαστική Φάση και Προκαταρκτικό Σχέδιο	Π1	10 -20 έτη	450,00 €	12	1,435	7.749,00€
2		Στάδιο Α2: Υποστήριξη στην εκπόνηση Τεχνικών Μελετών	Π2	10 -20 έτη	450,00 €	48	1,435	30.996,00€
ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΑΔΙΟΥ Α'								38.745,00€
3	Φάση Β:	Τεχνική υποστήριξη στη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης	Π3	10 -20 έτη	450,00 €	20	1,435	12.915,00 €
ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΑΔΙΟΥ Β'								12.915,00 €
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΩΝ								51.660,00 €
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%								7.749.00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ								59.409,00 €
ΦΠΑ (24%)								14.258,16 €
ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ								73.667,16 €

6.2. Στάδια και τρόπος πληρωμής παροχής υπηρεσίας

Κατά την διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας προβλέπονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τρία (3) στάδια. Κάθε στάδιο υλοποίησης θα αποτελεί και στάδιο πληρωμής με βάση τον παρακάτω πίνακα και τα αντίστοιχα παραδοτέα:

ΦΑΣΗ Α	ΣΤΑΔΙΟ Α1	Με την υποβολή και έγκριση του Παραδοτέου Π1 θα καταβληθεί το 15% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης
	ΣΤΑΔΙΟ Α2	Με την υποβολή και έγκριση του Παραδοτέου Π2 θα καταβληθεί το 60% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης
ΦΑΣΗ Β	ΣΤΑΔΙΟ Β	Με την υποβολή και έγκριση του Παραδοτέου Π3 θα καταβληθεί το 25% της συνολικής αμοιβής της σύμβασης

Τα έξοδα μετάβασής του αναδόχου στο χώρο περιλαμβάνονται στην αμοιβή.

7. Χρηματοδότηση

Για τη δαπάνη της υπηρεσίας Τεχνικού Συμβούλου θα υποβληθεί πρόταση στο πρόγραμμα «Ήπειρος» μέσω της πρόσκλησης ΟΠΣ 8893 με κωδικό ΗΠ-043 και τίτλο «Τεχνική Βοήθεια Φορέων Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Περιφέρειας Ηπείρου».

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

Κωδικός έργου CPV: 71420000-8: Υπηρεσίες αρχιτεκτονικού τοπίου

8. Πλαίσιο Ανάθεσης

Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 119 «Συμβάσεις ενεργειών τεχνικής βοήθειας» του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του αρ. 119 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, μέσα από τον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΔ Προγράμματος «Ήπειρος», όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας για την υποβολή προσφοράς για την επιλογή Αναδόχου με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ – ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Μελετών & Εκτέλεσης Έργων

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αν. Προϊσταμένη
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Μαρία – Άννα Τζαλονίκου
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ

Κυριακή Μακρή
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ

Κυριακή Μακρή
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων".

Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του είτε και τα γραφεία της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Κυρίου του Έργου (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Κύριος του Έργου.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Στην προκήρυξη ορίζονται οι χρόνοι (συνολικός και καθαρός) εκπόνησης της υπηρεσίας.

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, το οποίο μετά την έγκρισή του θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι για την εκπόνηση της υπηρεσίας, τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δράσης και οι χρόνοι των απαιτούμενων εγκρίσεων και ενεργειών της Υπηρεσίας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

Εκπρόσωποι του αναδόχου

Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον Κύριο του Έργου, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον Κύριο του Έργου. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του Κυρίου του Έργου, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του.

Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον

κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Επιβλεψη της Σύμβασης

Ο Κύριος του Έργου θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται στο άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος “Τεχνικών Δεδομένων”.

Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Κυρίου του Έργου. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν. 4412/2016).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.

Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που

α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου (άρθρο 186 του ν.4412/2016).

Καταβολή της αμοιβής του αναδόχου

Ο ανάδοχος αμείβεται με την παραλαβή των επιμέρους σταδίων της υπηρεσίας και επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης περίπτωσης με την έκδοση της Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης.

Για την πληρωμή της αμοιβής του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμό, στους οποίους εμφανίζονται διακριτά οι αμοιβές για το επιμέρους στάδια της σύμβασης, όπως εγκρίθηκαν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται η ανάλυση των διαφόρων ποσών, στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία στα οποία αυτή στηρίζεται, οι εγγυητικές επιστολές της προκαταβολής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού και το πληρωτέο ποσό. Μετά από έλεγχο και προσυπογραφή του επιβλέποντα, ο οποίος βεβαιώνει τη σύνταξή τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις και τη σύμβαση, οι λογαριασμοί εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε έναν μήνα από την υποβολή τους και αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου. Αν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη μέσα στην προθεσμία έγκρισής τους. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν διακριτά κονδύλια των

λογαριασμών, εγκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη. Η μηνιαία προς έγκριση προθεσμία αρχίζει από την υποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΤΕΕ κ.λπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Ο Κυρίου του Έργου μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης ή και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 193 ΚΑΙ 194 του Ν. 4412/16.

Ο Κυρίου του Έργου μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/16.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Συμπληρωματική Σύμβαση (Σ.Σ.), συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 παρ. 1.β του Ν. 4412/16).

Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Κύριο του Έργου θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του Κυρίου του Έργου κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται ή έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιονδήποτε τρόπο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο Κύριος του Έργου, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον Κύριο του Έργου.

Ελαττώματα ή ελλείψεις

Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του Κυρίου του Έργου, αποκαθιστώνται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον ανάδοχο της υπηρεσίας να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία: α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της μελέτης ή της υπηρεσίας, γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση, δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου.

Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον Κυρίου του Έργου σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε οικονομικό φορέα που έχει τα νόμιμα προσόντα.

Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/2016.

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι συνεργάτες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Κυρίου του Έργου, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους συνεργάτες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Κυρίου του Έργου, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Κυρίου του Έργου στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους συνεργάτες του) ή από τις υπηρεσίες του Κυρίου του Έργου με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του Κυρίου του Έργου όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Κυρίου του Έργου το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ., την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία, την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Κυρίου του Έργου όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του

που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Κυρίου του Έργου, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Κύριο του Έργου.

Αλληλογραφία με τον Κύριο του Έργου

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Κυρίου του Έργου θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6. ΈΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την εγκριτική απόφαση της υπηρεσίας, που εκδίδεται από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξης αυτής και βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική της επάρκεια και η συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του.

Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται υποχρεωτικά μέσα σε δύο (2) μήνες από την εμπρόθεσμη υποβολή πλήρων των στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον απαιτούνται. Η προθεσμία αναστέλλεται αν το αρμόδιο για την έγκριση όργανο αιτιολογημένα ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της μελέτης και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης.

Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής είναι δύο (2) μήνες από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο.

Αν η υπηρεσία δεν παραληφθεί εμπρόθεσμα, επέρχεται αυτοδίκαιη παραλαβή, αν παρέλθει άπρακτο διάστημα δύο (2) μηνών από την υποβολή σχετικής όχλησης του αναδόχου. Η όχληση υποβάλλεται επί ποινή απαραδέκτου μετά την πάροδο της προθεσμίας της παραγράφου 4.

Άρθρο 7. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΛΟΓΩ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αν ο Κύριος του Έργου περιέλθει σε υπερημερία ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεών του, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για τις θετικές ζημίες που υφίσταται και για το χρονικό διάστημα μετά την υποβολή έγγραφης όχλησης, έως την άρση της υπερημερίας. Η όχληση υποβάλλεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και προσδιορίζει τις πράξεις ή παραλείψεις του Κυρίου του Έργου ή των οργάνων του που συνιστούν την αιτία της υπερημερίας και την αιτία της ζημίας και στο μέτρο του δυνατού, την κατά προσέγγιση εκτίμηση της ζημίας, ανά ημέρα υπερημερίας.

Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της όχλησης, η Διευθύνουσα Υπηρεσία συγκροτεί τριμελή επιτροπή τεχνικών υπαλλήλων, στην οποία συμμετέχει απαραίτητα ο επιβλέπων, εκτός αν δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του, για σοβαρή αιτία, η οποία αναφέρεται στην απόφαση συγκρότησης. Η επιτροπή διαπιστώνει αν υφίσταται υπερημερία, τα αίτια της και το ύψος των ζημιών του αναδόχου για κάθε ημέρα κατά προσέγγιση, συντάσσοντας πρωτόκολλο, το οποίο υποβάλλεται μέσα σε έναν μήνα από τη συγκρότησή της στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για έγκριση. Το εγκεκριμένο πρωτόκολλο κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη και μπορεί να προσβληθεί με ένσταση.

Μετά τη λήξη της υπερημερίας του Κυρίου του Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση για την αναγνώριση της ζημίας του προσδιορίζοντας το ποσόν αυτής. Επί της αιτήσεως αποφασίζει, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η Προϊσταμένη Αρχή, η οποία δεν είναι υποχρεωμένη να δεχθεί τα πορίσματα του πρωτοκόλλου.

Άρθρο 8. ΈΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον ο ανάδοχος:

α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 τη σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 184 του Ν.4412/16, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

β) Καθυστερεί υπαίτια την υποβολή σταδίου μελέτης, για χρόνο περισσότερο από το μισό της αντίστοιχης τμηματικής προθεσμίας.

γ) Οι εργασίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 188 του Ν. 4412/16, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων της μελέτης και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφθεί. Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στην οποία απαραίτητως γίνεται μνεία των διατάξεων του παρόντος άρθρου και η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, δηλαδή ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

Ανεξάρτητα από την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που αυτή τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών ή ενεργειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι εργασίες και ενέργειες που εκτέλεσε ο ανάδοχος σε συμμόρφωση προς την ειδική πρόσκληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στις εργασίες που δεν εκτέλεσε και στις ενέργειες στις οποίες δεν συμμορφώθηκε.

Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Προϊσταμένη Αρχή, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί και ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου, από την Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας, ενώ κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων κατά τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 183. Μετά την πάροδο της προθεσμίας εκδόσεως αποφάσεως, ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει τις εργασίες που εκπόνησε ο ανάδοχος. Αν η ένσταση του αναδόχου γίνει τελικά αποδεκτή μετά την πάροδο των δύο (2) μηνών, δικαιούται παράταση με αναθεώρηση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για τη διάλυση της σύμβασης. Ουδεμία εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα της κατά τα άνω υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της θετικής για τον ανάδοχο αποφάσεως πιστοποιείται για πληρωμή. Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Υποδομών για την οριστικοποιηθείσα έκπτωση.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπονούμενου σταδίου της μελέτης ή της σύμβασης υπηρεσιών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.

Άρθρο 9. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες επέρχεται διάλυση της σύμβασης και οι έννομες συνέπειες της πράξης αυτής καθώς και λεπτομέρειες επ αυτής, περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 192 του ν.4412/2016.

Άρθρο 10. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΛΥΣΗΣ

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 193 του ν.4412/2016

Άρθρο 11. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 194 του ν.4412/2016

Άρθρο 12. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 195 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Κύριος του Έργου υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Κύριος του Έργου υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4.

Άρθρο 14. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του Κυρίου του Έργου και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 15. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Νομοθεσία

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκ δοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) , "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και

Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο
- "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 23 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Την υπ'αριθ. 24/2020 Κατευθυντήρια Οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Ειδικά ζητήματα ανάθεσης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης της υγειονομικής κρίσης του ιού COVID-19, καθώς και των μέτρων για την αποτροπή της διασποράς του»
- Της παρ. 10, του άρθρου 121 του ν. 4819/2021 (Α' 129)
- Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887/2021 (ΦΕΚ 5553/Β/30-11-2021) Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκ δοθειςών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Κυρίου του Έργου ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ – ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Μελετών & Εκτέλεσης Έργων

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αν. Προϊσταμένη
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Μαρία – Άννα Τζαλονίκου
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ

Κυριακή Μακρή
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ

Κυριακή Μακρή
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

