Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.27 15:31:34 EET
Reason:
Location: Athens

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ**
**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ, ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**
**(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ)**

**Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου: 271/2026**

**ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν έναρξης ισχύος του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης - (Ν. 5314/2026)».**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**
**Από το Πρακτικό 29/2026 της, διά ζώσης, δημόσιας συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.**

Στα Ιωάννινα, σήμερα την 11η.11.2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19.00, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ιωαννιτών συνήλθε σε, διά ζώσης, τακτική δημόσια συνεδρίαση σύμφωνα με την υπ' Αριθμ. Πρωτ. 75092/06.11.2026 πρόσκληση της Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου που κοινοποιήθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους αυτού με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, (Άρθρα 117 έως 134 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης - (Ν. 5314/2026 - ΦΕΚ 103/τ.Α'/29.06.2026) και οι διατάξεις των άρθρων 3, 4, 5, 6, 7, 8 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου - απόφ. 147/26.05.2025), για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δήμαρχος κ. Μπέγκας Θωμάς είναι παρών.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης η Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο τριάντα εννέα (39) Δημοτικών Συμβούλων, ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Γιογλή Αναστασία (Τασία) | Πρόεδρος | **19.** | Καψάλης Γεώργιος |
| **2.** | Αϊβατίδης Ιωάννης | Αντιπρόεδρος | **20.** | Παπαδιώτης Γεώργιος |
| **3.** | Αρλέτος Ηλίας | Αντιδήμαρχος | **21.** | Παππάς Γεώργιος του Σπυρίδωνα |
| **4.** | Γιαννούλας Ευάγγελος | » | **22.** | Παπαγεωργίου Δημήτριος |
| **5.** | Γιωτίτσας Θωμάς | » | **23.** | Αρλέτος Γεώργιος |
| **6.** | Γιώτη Γεωργία (Γωγώ) | » | **24.** | Φίλιος Φίλιππος |
| **7.** | Γκόγκος Κωνσταντίνος | » | **25.** | Δεληκούρα Αικατερίνη (Ρένα) |
| **8.** | Κασσής Αριστείδης (Άρης) | » | **26.** | Καλογιάννη Θεοδώρα (Τατιάνα) |
| **9.** | Μαρκούλα Σοφία | » | **27.** | Κοσμάς Βασίλειος |
| **10.** | Μέγα Βασιλική (Βάσω) | » | **28.** | Παππάς Γεώργιος του Βασιλείου |
| **11.** | Μπούτσης Δημήτριος | » | **29.** | Γκόντας Νικόλαος |
| **12.** | Πασχόπουλος Μηνάς | » | **30.** | Τσόλης Νικόλαος |
| **13.** | Παλάσχας Πέτρος | » | **31.** | Μάντζιος Στέφανος |
| **14.** | Πρέντζας Ευάγγελος | » | **32.** | Κολόκας Παντελής |
| **15.** | Τασιούλας Σταύρος | » | | |
| **16.** | Τάτσης Χρήστος | » | | |
| **17.** | Χρυσοστόμου Ευθύμιος (Μάκης) | » | | |
| **18.** | Σίντος Στέφανος | Δημοτικός Σύμβουλος | | |

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Βέρμπη-Αυδή Χάϊδω-Μαρία (Λούλα) | **2.** | Βακαλοπούλου Αλεξάνδρα (Αλέκα) | **3.** | Κρικώνης Κωνσταντίνος (Κωστής) |
| **4.** | Κατσάνος Ευάγγελος | **5.** | Ακονίδου Ελένη | **6.** | Λαδιάς Γεώργιος |
| **7.** | Τσουμάνη Όλγα (Όλυ) | | | | |

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο Χρήστος Βαγγελής, υπάλληλος του Δήμου με βαθμό Α', για την τήρηση των πρακτικών.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κατά την προ ημερησίας διάταξη συζήτηση προσήλθε στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και η Δημοτική Σύμβουλος κ. Ακονίδου Ελένη και αποχώρησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Γκόντας Νικόλαος, Μάντζιος Στέφανος, Καλογιάννη Θεοδώρα (Τατιάνα) και Κολόκας Παντελής. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και προηγούμενα της συζήτησης του ανωτέρω θέματος αποχώρησε από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Φίλιος Φίλιππος, ενώ κατά τη διάρκεια της συζήτησής του επανήλθε στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Κολόκας Παντελής και αποχώρησε από τη συνεδρίαση ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αρλέτος Γεώργιος.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Αναστασία Γιογλή στο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο: **«Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν έναρξης ισχύος του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης - (Ν. 5314/2026)»** εισηγήθηκε το θέμα και αναφέρθηκε μεταξύ άλλων στην υπ' Αριθμ. Πρωτ. 74671/05.11.2026 έγγραφη εισήγησή της, στη με αριθμ. 194/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία ορίστηκε διαπαραταξιακή επιτροπή για την επεξεργασία σχεδίου νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 120 παρ. 1 περιπτ. γ του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν. 5314/2026, όπως ισχύει, που ορίζει ότι το Δημοτικό και Περιφερειακό Συμβούλιο αντίστοιχα "Καταρτίζουν με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών τους τον κανονισμό λειτουργίας τους. Ο κανονισμός λειτουργίας τους ψηφίζεται εντός τριών (3) μηνών μετά από την έναρξη της αυτοδιοικητικής περιόδου και τροποποιείται όποτε το αποφασίσει το συμβούλιο, με την ίδια πλειοψηφία.)", την υπ' αριθμ. 21/Α.Π. 50602/14.09.2026 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, τις διατάξεις του ν. 2690/1999, όπως ισχύει και τις διατάξεις και αρχές της δημοκρατικής λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της Διοίκησης, στις εργασίες της διαπαραταξιακής επιτροπής και στο σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου που κατήρτισε, κατόπιν επεξεργασίας των προτάσεων που υποβλήθηκαν στις συνεδριάσεις της από καθένα των μελών της, με τη σύμφωνη γνώμη όλων για το σύνολο των άρθρων του, πλην του άρθρου τέταρτου (4ου), το οποίο εγκρίθηκε και διατυπώνεται κατά πλειοψηφία (μειοψηφήσαντος του μέλους Δημητρίου Παπαγεωργίου, ο οποίος πρότεινε οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου να διεξάγονται μόνιμα με μικτό τρόπο (δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη), και το οποίο ενσωματώνεται στην εισήγηση προς έγκριση και ψήφιση στο Δημοτικό Συμβούλιο και έχει ως ακολούθως:

***ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ***

***Άρθρο 1***
***Σκοπός του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου***

***1****. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου, καταρτίστηκε με βάση τον κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν. 5314/2026) που ισχύει από 29ης Ιουλίου 2026 και τις εγκυκλίους 10/2026 και 21/2026 του Υπουργείου Εσωτερικών.*

***2.*** *Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας, του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να τροποποιείται ΜΟΝΟ με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, όταν υφίσταται ανάγκη λόγω νομοθετικών μεταβολών ή θέσπισης ειδικότερων ρυθμίσεων, που ρητά επιτρέπονται από τις ισχύουσες νομικές διατάξεις που μελλοντικά αναδειχθούν και ενδεχομένως δεν έχουν περιληφθεί στον παρόντα Κανονισμό.*

***Άρθρο 2***
***Όργανα Διοίκησης του Δήμου***

***1.*** *Αιρετά όργανα διοίκησης του Δήμου Ιωαννιτών (δημοτικές αρχές), σύμφωνα με το Βιβλίο Β΄ του Ν. 5314/2026, είναι ο/η Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Δημοτική Επιτροπή.*

***2.*** *Οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων, οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και τα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Ιωαννιτών αποτελούν τα όργανα*

*ενδοδημοτικής αποκέντρωσης. Τα όργανα αυτά συνεργάζονται στενά και υποχρεωτικά με την κεντρική δημοτική αρχή για τη διευθέτηση των τοπικών υποθέσεων και θεμάτων που διαχειρίζονται των ενοποιημένων Δημοτικών Ενοτήτων (Ανατολής, Ιωαννιτών, Μπιζανίου, Νήσου, Παμβώτιδος, Περάματος).*

***3.*** *Ως συμβουλευτικά, γνωμοδοτικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου, με σκοπό την εύρυθμη άσκηση αρμοδιοτήτων, την ενίσχυση της διαφάνειας, της κοινωνικής συνοχής και της συμμετοχής των πολιτών, λειτουργούν:*

*• Οι μόνιμες ή προσωρινές επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου που συγκροτούνται για τη μελέτη και επεξεργασία συγκεκριμένων θεμάτων.*

*• Η υποχρεωτική Επιτροπή Κοινωνικής Συνοχής, Συμπερίληψης και Ισότητας Φύλων (η οποία ενσωματώνει και τις αρμοδιότητες της παλαιάς Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, με ειδική μέριμνα για την προσβασιμότητα και τα δικαιώματα των ΑμεΑ).*

*• Η υποχρεωτική Επιτροπή Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. («Σχολικές Επιτροπές») και των πρώην Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας.*

*• Το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων.*

*• Το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων, για την ενεργό ενθάρρυνση της συμμετοχής της νεολαίας της πόλης στα κοινά.*

*• Ο/Η Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, ο θεσμός του οποίου λειτουργεί εκσυγχρονισμένος με βάση τις ενιαίες διατάξεις του νέου Κώδικα.*

## *Άρθρο 3*
## *Δημοτικό Συμβούλιο - Άσκηση Αρμοδιοτήτων*

***1. Γενική αποφασιστική αρμοδιότητα:*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει τη γενική αποφασιστική αρμοδιότητα για κάθε θέμα που αφορά τον Δήμο, εκτός από εκείνα που ο Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026) ή ειδικές διατάξεις ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο κατ΄ εφαρμογή οικείων διατάξεων αναθέτουν/μεταβιβάζουν ρητά στον/στη Δήμαρχο, στη Δημοτική Επιτροπή ή σε άλλα όργανα του Δήμου.*

***2. Ανάκληση και έλεγχος αρμοδιοτήτων:*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί στη Δημοτική Επιτροπή. Επίσης, αν εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη απόφασης στη Δημοτική Επιτροπή, ζητήσουν εγγράφως τη συζήτηση του θέματος τα 3/5 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, το θέμα εισάγεται υποχρεωτικά προς λήψη απόφασης στο Συμβούλιο.*

***3. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων:*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να μεταβιβάζει στη Δημοτική Επιτροπή πρόσθετες αρμοδιότητές του, εφόσον αυτές σχετίζονται με το επιτελικό, οικονομικό, τεχνικό και εν γένει αντικείμενό της.*

***4. Αδυναμία Λήψης Απόφασης:*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο καθίσταται αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της Δημοτικής Επιτροπής, εάν μετά από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις η Δημοτική Επιτροπή δεν επιτύχει απαρτία ή δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη από τον νόμο πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης.*

***5. Παραπομπή από τη Δημοτική Επιτροπή:*** *Η Δημοτική Επιτροπή υποχρεούται να κοινοποιεί ψηφιακά την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών της σε όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών της, η Δημοτική Επιτροπή μπορεί να παραπέμπει θέμα της αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο εφ΄ όσον κρίνει ότι πρόκειται περί θέματος εξαιρετικής σοβαρότητας. Αν το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει ότι το θέμα πρέπει να επιστραφεί/αναπεμφθεί στη Δημοτική Επιτροπή, εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση αναπομπής, η οποία καθίσταται υποχρεωτική για τη Δημοτική Επιτροπή.*

***6. Εκχώρηση σε Δημοτικές Κοινότητες:*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο, για ζητήματα που αφορούν αποκλειστικά την εδαφική περιφέρεια μιας συγκεκριμένης Δημοτικής Κοινότητας (π.χ. Ανατολής, Παμβώτιδος, Περάματος κ.λπ.), μπορεί με απόφασή του - που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του - να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στους Προέδρους ή στα Συμβούλια των Κοινοτήτων. Η απόφαση αυτή αναρτάται υποχρεωτικά στην επίσημη*

*ιστοσελίδα του Δήμου Ιωαννιτών και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.*

***7. Περιορισμοί Προεκλογικής Περιόδου:*** *Κατά τον τελευταίο ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των δημοτικών εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει αποκλειστικά και μόνο για:*

- *Θέματα που αφορούν έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.*
- *Διαδικαστικά ζητήματα και παρατάσεις προθεσμιών που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης κ.λπ.).*

## *Άρθρο 4*
## *Τρόπος και τόπος συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου*

***1. Μόνιμη Έδρα & Τόπος Συνεδριάσεων:*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο Ιωαννιτών συνεδριάζει στο κατάστημα της έδρας του Δήμου, στην κεντρική αίθουσα συνεδριάσεων «Αθανάσιος Τσακάλωφ». Αν για λόγους ανωτέρας βίας ή αντικειμενικής αδυναμίας η αίθουσα αυτή δεν είναι διαθέσιμη, οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται σε άλλο κατάλληλο δημόσιο κτίριο ή χώρο εντός των ορίων του Δήμου Ιωαννιτών, κατόπιν ειδικής απόφασης του/της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναγράφεται ρητά στην πρόσκληση.*

***2. Τρόποι Διεξαγωγής των Συνεδριάσεων:*** *Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται με τους εξής εναλλακτικούς τρόπους, κατόπιν απόφασης του/της Προέδρου:*

- ***α) Δια ζώσης****: Με τη φυσική παρουσία των δημοτικών συμβούλων στην αίθουσα συνεδριάσεων του καταστήματος της έδρας.*
- ***β) Με τηλεδιάσκεψη****: Με τη χρήση εγκεκριμένων ηλεκτρονικών και ψηφιακών μέσων εξ αποστάσεως επικοινωνίας.*
- ***γ) Με μικτό τρόπο:*** *Με ταυτόχρονη φυσική παρουσία μέρους των συμβούλων στην αίθουσα και εξ αποστάσεως συμμετοχή των υπολοίπων μέσω τηλεδιάσκεψης.*

***3. Υποχρεωτικότητα Δια Ζώσης Συνεδριάσεων:*** *Ως μεγάλος αστικός δήμος, ο Δήμος Ιωαννιτών υποχρεούται να διεξάγει τουλάχιστον μία (1) συνεδρίαση ανά ημερολογιακό μήνα. Η διεξαγωγή συνεχόμενων συνεδριάσεων αποκλειστικά με τηλεδιάσκεψη επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές, επείγουσες ή απρόβλεπτες συνθήκες.*

***4. Ειδική Μέριμνα Μητρότητας / Αναπηρίας:*** *Εάν μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου εγκυμονεί, έχει πρόσφατα γεννήσει ή αντιμετωπίζει αποδεδειγμένο πρόβλημα υγείας ή αναπηρίας, ο/η Πρόεδρος υποχρεούται - κατόπιν σχετικού αιτήματος του/της συμβούλου - να οργανώσει τη συνεδρίαση με μικτό τρόπο, ώστε να διασφαλιστεί η ισότιμη εξ αποστάσεως συμμετοχή και ψηφοφορία του μέλους.*

***5. Υποχρεωτική Δημοσιότητα και Live Streaming****: Όλες οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και μεταδίδονται υποχρεωτικά σε ζωντανή ροή (live streaming) μέσω του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή της επίσημης ιστοσελίδες του Δήμου Ιωαννιτών. Το κοινό και οι εκπρόσωποι του τύπου έχουν δικαίωμα φυσικής παρουσίας στην αίθουσα, εφόσον η συνεδρίαση διεξάγεται δια ζώσης ή με μικτό τρόπο, εκτός εάν το Σώμα αποφασίσει κεκλεισμένων των θυρών για λόγους εθνικής ασφάλειας ή προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.*

***6. Συνεδριάσεις εκτός Έδρας:*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται, με απόφασή του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να συνεδριάζει περιστασιακά εκτός της μόνιμης έδρας του, σε άλλες Δημοτικές Ενότητες του Δήμου (Ανατολής, Μπιζανίου, Παμβώτιδος, Περάματος, Νήσου), για τη συζήτηση θεμάτων που αφορούν αποκλειστικά τις συγκεκριμένες τοπικές κοινότητες καθώς και στις ειδικές συνεδριάσεις ετήσιου απολογισμού, διατηρώντας όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας και live streaming.*

## *Άρθρο 5*
## *Χρόνος συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου*

***1.*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου του.*

***2.*** *Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Δημοτικό Συμβούλιο σε έκτακτη συνεδρίαση εντός έξι (6) ημερών, όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος, η Δημοτική Επιτροπή, η αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπή του δημοτικού συμβουλίου ή τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου με*

*έγγραφη αίτηση. Στο γραπτό αίτημα του 1/3 τουλάχιστον των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου αναγράφεται το θέμα ή τα θέματα που θα συζητηθούν. Η αίτηση υπογράφεται από τους/τις αιτούντες/σες και υποβάλλεται με την αναγκαία επί του/των θέματος/των εισήγηση στο πρωτόκολλο του Δήμου. Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5).*

***3.*** *Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, που δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του σώματος, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να αποσταλεί ακόμη και την ημέρα της συνεδρίασης. Το Συμβούλιο αποφαίνεται υποχρεωτικά στην έναρξη της συνεδρίασης για το κατεπείγον των θεμάτων.*

***4.*** *Οι τακτικές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορούν να διεξάγονται τις ημέρες επίσημων αργιών, εκτός αν συντρέχει κατεπείγουσα ανάγκη.*

***5.*** *Αν το Συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι και την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, μπορεί αν συνέλθει ύστερα από άπαξ πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση, εντός ισόχρονης προθεσμίας από της παρέλευσης της αμέσως προηγούμενης και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του. Στην πρόσκληση αναγράφονται αποκλειστικά η ημερομηνία σύγκλησης, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών πλήρων ημερών ούτε μεγαλύτερη των δέκα, το θέμα ή τα θέματα που έχουν αιτηθεί οι Σύμβουλοι, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη για την κατάθεση της έγγραφης αίτησης μετά της εισηγήσεως στο πρωτόκολλο και ακολούθως, και κοινοποίησής τους με την πρόσκληση προς όλους τους δημοτικούς συμβούλους.*

***6.*** *Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, κατά κανόνα, κατά τις απογευματινές έως την 23:00η βραδινή ώρα, με δυνατότητα παράτασης, λαμβανομένης περί τούτου σχετικής απόφασης στη ίδια συνεδρίαση. Σε κάθε περίπτωση ο/η Πρόεδρος, κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, λαμβάνει υπόψη του/της τον χρόνο που διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.*

*Όταν, λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων, παρατείνεται η συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί σε επόμενη ημέρα και ίδια ώρα, όπως κατά την ίδια συνεδρίαση αποφασισθεί με απλή πλειοψηφία των μελών για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το Συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο/η Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.*

***7.*** *Αν ο/η Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα, δύο συνεχείς φορές, να καλέσει το Δημοτικό Συμβούλιο, με οποιονδήποτε τρόπο, σύμφωνα με την παρ. 1 και 2 συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για την οποία εφαρμόζεται η πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 714 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.*

## *Άρθρο 6*
## *Δημοσιότητα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου*

***1.*** *Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Ο δημόσιος χαρακτήρας τους, καθώς και η δυνατότητα πρόσβασης και παρουσίας των δημοτών, κατοίκων και φορέων της τοπικής κοινωνίας του Δήμου Ιωαννιτών, διασφαλίζονται τόσο στη δια ζώσης όσο και στη συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη ή μικτού τύπου με την τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας τόσο ως προς την ασφαλή ηλεκτρονική πρόσβαση όσο και περί της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.*

***2.*** *Για την ευρεία ενημέρωση των δημοτών και φορέων της τοπικής κοινωνίας είναι υποχρεωτική η ταυτόχρονη ζωντανή μετάδοση της συνεδρίασης με ευθύνη του Δήμου, μέσω ανάρτησης ενεργού ψηφιακού συνδέσμου (link) στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ιωαννιτών ή/και στα επίσημα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου.*

***3.*** *Μετά το πέρας της συνεδρίασης, το οπτικοακουστικό υλικό παραμένει αποθηκευμένο σε προσβάσιμο ψηφιακό αρχείο στην ιστοσελίδα του Δήμου, για λόγους πλήρους διαφάνειας και ιστορικότητας.*

***4.*** *Κατ' εξαίρεση, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, να αποφασίσει με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, που απαγγέλλεται δημόσια, ότι η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια και να συνεδριάσει κεκλεισμένων των θυρών.*

***5.*** *Στους/στις δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4624/2019 περί επεξεργασίας και ελευθερίας έκφρασης και πληροφόρησης. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, υπό την επιφύλαξη της αμέσως ανωτέρω παρ. 4 του παρόντος.*

- *Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, είτε διεξάγονται δια ζώσης, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, οι παριστάμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και με σεβασμό στην τήρηση της διαδικασίας του Δημοτικού Συμβουλίου και της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα παριστάμενο/η πολίτη ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από πολίτες ή να διακόψει την ηλεκτρονική πρόσβαση πολίτη που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση.*
- *Κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης διασφαλίζεται η προηγούμενη προσήκουσα ενημέρωση των μελών του συμβουλίου, των συμμετεχόντων και παρακολουθούντων ότι η δημόσια συνεδρίαση μεταδίδεται διαδικτυακά και λαμβάνει χώρα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εικόνας και φωνής. Εάν κάποιος από τους συμμετέχοντες (εξαιρουμένων των δημοτικών συμβούλων) δεν επιθυμεί την επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παρέχεται εναλλακτικός τρόπος υποβολής ερώτησης και μέριμνα για τη μη μετάδοση της φωνής ή της εικόνας του στο διαδίκτυο. Οι δήμοι και οι περιφέρειες ενεργούν ως αυτοτελώς υπεύθυνοι επεξεργασίας για τα δεδομένα που εισάγουν και διαχειρίζονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Η τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα μόνο για το απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού, τα δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από ειδική διάταξη νόμου ή από υποχρέωση αρχειοθέτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.*

***Άρθρο 7***

***Πρόσκληση για σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου σε τακτική ή κατεπείγουσα συνεδρίαση***

***1****. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από γραπτή πρόσκληση του/της Προέδρου προς τα μέλη του, στην οποία αναγράφονται ο τρόπος τη συνεδρίασης, ο χρόνος της συνεδρίασης (ημέρα και ώρα), ο τόπος στη δια ζώσης ή με μικτό τρόπο συνεδρίαση, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Ο καθορισμός της ημερομηνίας και της ώρας της συνεδρίασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του/της προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Συνιστάται, ωστόσο, κατά τον προγραμματισμό της συνεδρίασης, να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που εξυπηρετεί και διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγοντας ημερομηνία και ώρα που διασφαλίζει τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή.*

*Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να εκδώσει πρόσκληση ο/η αντιπρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, του/της οποίου/ας τα καθήκοντα περιορίζονται στο να προεδρεύει στη συνεδρίαση, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της προέδρου.*

***2****. Η γραπτή πρόσκληση, η οποία αποτελεί ουσιώδη τύπο της διαδικασίας για τη νομιμότητα της διαδικασίας σύγκλησης του δημοτικού συμβουλίου, εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, χρονολογία, όνομα και υπογραφή του/της Προέδρου, αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιείται στους Συμβούλους, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η διεύθυνση του οποίου έχει δηλωθεί αρμοδίως στη γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) τουλάχιστον πλήρεις - ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, συνοδευόμενη από τις εισηγήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών για το σύνολο των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, σε ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην προθεσμία κοινοποίησης της πρόσκλησης δεν περιλαμβάνεται η ημέρα κοινοποίησης ούτε η ημέρα της συνεδρίασης. Οι επί των θεμάτων εισηγήσεις, προς διευκόλυνση των υπηρεσιών, δύνανται να κοινοποιούνται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προηγούμενα της συνεδρίασης, εκτός κι αν συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας. Η μη τήρηση της αμέσως προηγούμενης προθεσμίας στην περίπτωση μη συνδρομής ανωτέρας βίας, το θέμα θα αποσύρεται από την Η.Δ. Επισημαίνεται ότι η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη αν δεν έχει προσκληθεί, ουδόλως ή εγκαίρως, έστω και ένα μέλος του συμβουλίου, εκτός και αν το μέλος αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης Όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή*

*προτάσεις πολιτών, ενημερώνονται και προσκαλούνται τουλάχιστον μια ημέρα πριν τη συνεδρίαση, οι ενδιαφερόμενοι πολίτες ή ο κατά δήλωσή τους εκπρόσωπός τους, τα θέματά τους προτάσσονται πάντοτε των λοιπών της ημερήσιας διάταξης και ο λόγος δίνεται κατά προτεραιότητα στους πολίτες για την τοποθέτησή τους ανά θέμα και αφού προηγούμενα δηλώσουν παρουσία και ενδιαφέρον τοποθέτησης.*

*Πλέον των μελών του δημοτικού συμβουλίου, στη συνεδρίαση προσκαλούνται υποχρεωτικά:*

*- δήμαρχος, ειδάλλως η συνεδρίαση είναι άκυρη,*

*- πρόεδρος του συμβουλίου νέων από 3ης Φεβρουαρίου 2027 και εφεξής,*

*- εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα της κοινότητάς του.*

*Επιπλέον, ο/η πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, καθώς και τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.*

***3.** Για την έγκαιρη τεχνική προετοιμασία της συνεδρίασης με μικτό τρόπο, καθένας των συμμετεχόντων (Δήμαρχος και σύμβουλοι) θα πρέπει να δηλώνουν εγγράφως το αργότερο δέκα ημέρες προηγούμενα της ημερομηνίας της προγραμματιζόμενης συνεδρίασης, τον τρόπο συμμετοχής τους στη συνεδρίαση (με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα).*

***4.** Σε περίπτωση που μετά από την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους δεν μπορεί να διεξαχθεί η συνεδρίαση, ο/η πρόεδρος δύναται να την αναβάλει ή να τη ματαιώσει, αναφέροντας, σε κάθε περίπτωση, τους λόγους που το επιβάλλουν. Σε περίπτωση αναβολής, η συνεδρίαση μπορεί να διεξαχθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, μετά την άρση των λόγων αναβολής, εντός τριών (3) ημερών από την αρχική ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης, δηλαδή και αυθημερόν. Διαφορετικά η συνεδρίαση ματαιώνεται και εκδίδεται πρακτικό ματαίωσής της.*

***5.** Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση για σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να κοινοποιηθεί από τον/την πρόεδρο ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον αναρτηθεί αυθημερόν στην οικεία ιστοσελίδα και αποσταλεί σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη του δημοτικού συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή, στην πρόσκληση, πέραν των απαραίτητων τυπικών στοιχείων, αναφέρεται και αιτιολογείται υποχρεωτικά ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα.*

*Το συμβούλιο αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, εάν συντρέχει το κατεπείγον για τα θέματα σύγκλησης της συνεδρίασης, προκειμένου στην συνέχεια να ακολουθήσει η συζήτηση επ' αυτών και η λήψη της σχετικής για καθένα απόφασης, με την πλειοψηφία που απαιτείται κάθε φορά. Το συμβούλιο, δηλαδή, δεν καλείται να αποφανθεί γενικά για τον κατεπείγοντα χαρακτήρα της πρόσκλησης, αλλά να εγκρίνει, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, ποια από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγοντα και χρήζουν άμεσης συζήτησης και λήψης σχετικής απόφασης. Θέματα τα οποία δεν θεωρούνται ως κατεπείγοντα, δεν συζητούνται στην κατεπείγουσα συνεδρίαση.*

***6.** Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, εφόσον ανακύπτουν θέματα για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, αντί τόπου συνεδρίασης είναι δυνατόν να αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί δια περιφοράς. Στην πρόσκληση αυτή, η οποία δεν είναι απαραίτητο να συνοδεύεται από εισηγήσεις των υπηρεσιών, επιπλέον προσδιορίζονται:*

*- η διαδικασία διεξαγωγής της, δηλαδή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας ή τηλεφωνικώς, και*

*- το χρονικό διάστημα, εντός του οποίου οι σύμβουλοι δύνανται να αποστέλλουν τις απόψεις τους και την ψήφο τους επί της πρότασης που τίθεται σε ψηφοφορία.*

***7.** Για τη νομιμότητα της δια περιφοράς διαδικασίας απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον, των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου. Η προϋπόθεση της αυξημένης συμμετοχής των δύο τρίτων (2/3) των μελών αποσκοπεί στη διασφάλιση της ευρείας συναίνεσης των μελών του συμβουλίου για την επιλογή της συγκεκριμένης διαδικασίας.*

***8.** Ο χαρακτηρισμός των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως κατεπειγόντων, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του/της προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, ο/η οποίος/α απευθύνει την πρόσκληση και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Δεν απαιτείται λήψη διακριτής απόφασης του*

*συμβουλίου επί του κατεπείγοντος χαρακτήρα των θεμάτων, δεδομένου ότι αφενός το κατεπείγον αυτών αξιολογείται από τον/την πρόεδρό του, αφετέρου η φύση της συγκεκριμένης διαδικασίας αποκλείει διαλογική συζήτηση κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Η δια περιφοράς συνεδρίαση συνιστά εξαιρετική περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης και οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά τη διά περιφοράς συνεδρίαση, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου, εκτός αν ορίζεται μεγαλύτερη πλειοψηφία για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης. Σε κάθε περίπτωση, οι σχετικές αποφάσεις ανακοινώνονται από τον/την πρόεδρο του συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη τους, τακτική συνεδρίαση.*

***Άρθρο 8***
***Περιεχόμενο της ημερήσιας διάταξης***

***1.*** *Η επιλογή των θεμάτων που θα ενταχθούν στην ημερήσια διάταξη αποτελεί αρμοδιότητα του/της προέδρου του συμβουλίου. Ο/Η πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης, σε συνεργασία με τα άλλα όργανα διοίκησης του Δήμου (Δήμαρχο, Δημοτική Επιτροπή) και τις υπηρεσίες του, αναγράφοντας σε αυτή υποχρεωτικά και όλα τα θέματα, που προτείνουν ο/η δήμαρχος και η δημοτική επιτροπή. Σε κάθε περίπτωση, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια, με προτεραιότητα των θεμάτων που αφορούν σε ιδιώτες/δημότες.*
***2.*** *Οι επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας δύνανται να προτείνουν στον/στην πρόεδρο ένα θέμα προς ένταξη στην ημερήσια διάταξη, έως και μία (1) μέρα πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Τα θέματα που προτείνονται από τους επικεφαλής της μειοψηφίας και εντάσσονται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη συνοδεύονται από εισηγήσεις απαραίτητα των επικεφαλής, αλλά και των υπηρεσιών εφόσον αφορούν υπηρεσιακό/διοικητικό θέμα και σε κάθε περίπτωση είναι δυνατόν να συνοδεύονται με εισήγηση της δημοτικής αρχής. Ωστόσο, αν προτείνονται περισσότερα του ενός θέματα από κάθε επικεφαλής, η επιλογή και η ένταξη ενός εξ αυτών στην ημερήσια διάταξη επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του/της προέδρου.*
*Για την άσκηση του δικαιώματος των επικεφαλής, ο/η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να κοινοποιεί ενημέρωση περί της ημερομηνίας της επικείμενης συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου ή σχέδιο ημερήσιας διάταξης στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου (ήτοι συνολικά οκτώ - 8 - ημέρες προηγούμενα της συνεδρίασης για την οποία η πρόσκληση κοινοποιείται πέντε - 5 - ημέρες προηγούμενα αυτής, κατά τα ανωτέρω οριζόμενα υπό το άρθρο 7 παρ. 2).*
***3****. Το συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, χωρίς συζήτηση, μετά από εισήγηση του/της προέδρου ή του/της δημάρχου, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, είναι κατεπείγον. Στη συνέχεια, και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ακολουθεί η συζήτησή του και η λήψη απόφασης, με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία. Πρόκειται, συνεπώς, για δύο (2) διακριτές αποφάσεις:*
*- Η πρώτη αφορά αποκλειστικά στον χαρακτηρισμό του θέματος ως κατεπείγοντος, δηλαδή αν γίνεται δεκτή η σχετική εισήγηση του/της προέδρου ή του/της δημάρχου, και λαμβάνεται χωρίς συζήτηση με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συμβουλίου.*
*- Η δεύτερη αφορά στην ουσία του θέματος και λαμβάνεται κατόπιν συζήτησης με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία.*
*Η ένταξη θέματος για συζήτηση και λήψη απόφασης εκτός της θεματολογίας της ημερήσιας διάταξης πρέπει πάντα να φέρει επείγοντα χαρακτήρα, καθώς δεν συνοδεύεται από εισήγηση της υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι, όταν συζητούνται θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης που αφορούν σε δημοτική κοινότητα, πρέπει να διασφαλίζεται η συμμετοχή του εκπροσώπου δημοτικής κοινότητας ή του/της προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας με μικτό τρόπο συνεδρίασης, ανεξάρτητα από το εάν τελικά θα συμμετάσχει στη συνεδρίαση. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του, η απόφαση δεν θεωρείται μη νόμιμη εξ' αυτού του λόγου.*
*Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, μπορούν να προτείνουν λόγω κατεπείγοντος έως ένα μη εγγεγραμμένο στην ημερήσια διάταξη θέμα, εφόσον αιτιολογημένα προέκυψε μετά την προς αυτούς πρόσκληση κατά την παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Η σχετική πρόταση εισήγηση του/της Προέδρου ή του/της Δημάρχου ή των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς ως*

*προς τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος.*
***4.*** *Στην περίπτωση σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου με πρωτοβουλία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου στην ημερήσια διάταξη δεν μπορούν να προστεθούν άλλα θέματα προς συζήτηση πέραν των αιτούμενων από το 1/3 των μελών.*
***5****. Στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται υποχρεωτικά προς συζήτηση και προτάσεις επί θεμάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου, εφόσον έχει κατατεθεί σχετική αίτηση που συνυπογράφεται από τουλάχιστον πενήντα (50) άτομα (δημότες ή κατοίκους) έξι ημέρες πριν την πρόσκληση για τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση που οι αιτούντες είναι μέλη σωματείου του οποίου ο αριθμός των μελών υπολείπεται των πενήντα (50), η αίτηση προκειμένου το θέμα να ενταχθεί στην ημερήσια διάταξη, θα πρέπει να υπογράφεται από το σύνολο των μελών και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερες από 25 τουλάχιστον υπογραφές. Οι προτάσεις με επισυναπτόμενες επ΄ αυτών αιτιολογημένες εισηγήσεις, κατατίθενται στο πρωτόκολλο της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, και ο/η Πρόεδρος τις εντάσσει υποχρεωτικά στην πρώτη πρόσκληση που θα εκδώσει μετά την κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο, εφόσον κατατεθούν στην ως άνω προθεσμία και συνοδεύονται με σχετικές εισηγήσεις τόσο των ενδιαφερομένων όσο και της αρμόδιας υπηρεσίας, όπου απαιτείται, ή στην επόμενη αυτής συνεδρίαση. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων της μιας αιτήσεων/προτάσεων θεμάτων δημοτών ενόψει επικείμενης συνεδρίασης στην ημερήσια διάταξη του Δ.Σ υποχρεωτικά συμπεριλαμβάνεται μια των αιτήσεων και δη η προηγούμενη χρονικά κατατεθείσα, οι δε λοιπές ορίζονται προς συζήτηση σε επόμενες συνεδριάσεις με προτεραιότητα προσδιοριζόμενη από το χρόνο υποβολής τους, πλην της περίπτωσης συνδρομής κατεπείγοντος, που κρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου, οπότε μπορούν να ενταχθούν έως δύο αιτήσεις δημοτών προς συζήτηση στην ίδια συνεδρίαση.*
***6.*** *Θέμα για το οποίο έχει ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, είτε θετική είτε αρνητική, μπορεί να τεθεί εκ νέου στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση για μια φορά ακόμα από τον/την Δήμαρχο, τη Δημοτική Επιτροπή ή από το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει το αίτημα να συνοδεύεται απαραίτητα με νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του θέματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η Πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη.*
***7.*** *Οι εισηγήσεις επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης τακτικής συνεδρίασης, γνωστοποιούνται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2 του παρόντος, με την πρόσκληση και την ημερήσια διάταξη, με μόνη παρέκκλιση την περίπτωση συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας οπότε μπορούν, κατ΄ εξαίρεση να αποσταλούν μέχρι και το πρωί της ημέρας συνεδρίασης. Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω προθεσμιών, τα θέματα που δεν συνοδεύονται από εισηγήσεις θα αποσύρονται από την ημερήσια διάταξη στην έναρξη της συνεδρίασης. Στις συνεδριάσεις οι εισηγήσεις αποστέλλονται και έντυπα στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, εφόσον το ζητήσουν.*
***8****. Στις ειδικές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, στις οποίες λαμβάνονται αποφάσεις μόνο για συγκεκριμένα θέματα, δεν συζητούνται θέματα εκτός ή προ ημερήσιας διάταξης, ούτε ενημερώσεις, ανακοινώσεις και ερωτήματα.*
***9****. Αντίγραφο της ημερήσιας διάταξης, για λόγους ενημέρωσης, αποστέλλεται στους/στις Προέδρους και στα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων, ανεξάρτητα από το εάν συζητούνται θέματα που αφορούν τη Δημοτική Κοινότητα.*

## *Άρθρο 9*
## *Απαρτία*

***1.*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον έχει απαρτία. Η απαρτία λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί και συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη ή έχουν εισαχθεί ως κατεπείγοντα με τη διαδικασία της παρ. 3 του άρθρου 126 Κ.Τ.Α. (εκτός ημερησίας διάταξης) μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης. Μέλη που εκουσίως αποχωρήσουν ή αποβληθούν λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, λογίζονται ως παρόντα, μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, μόνο ως προς την ύπαρξη απαρτίας.*
***2.*** *Σε περίπτωση που μετέχει στη συνεδρίαση Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας ή Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας, δεν υπολογίζεται για τη διαπίστωση της απαρτίας των μελών του*

*Δημοτικού Συμβουλίου.*
***3**. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα μέλη που είναι παρόντα, είναι περισσότερα από εκείνα που απουσιάζουν.*
***4.** Αν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση, σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη δεύτερη και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη της πρώτης πρόσκλησης- συνεδρίασης, εφόσον τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από το ένα τέταρτο (1/4 +1) του συνολικού αριθμού των μελών του, (επί παραδείγματι το Δημοτικό μας Συμβούλιο με τριάντα εννέα - 39 - μέλη κατά τον παρόντα χρόνο για τον σχηματισμό απαρτίας απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον 10 μελών, αφού λαμβάνεται υπόψη μόνο ο ακέραιος αριθμός που προκύπτει από τη διαίρεση γιατί η παρ. 1 του άρθρου 751 του Κ.Τ.Α δεν εφαρμόζεται ότι συντρέχει προσθήκη επιπλέον μονάδας, χωρίς επίσης να υπολογίζεται ο εκπρόσωπος ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας ακόμη και όταν συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου).*

## *Άρθρο 10*
## *Λήψη απόφασης*

***1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του, είτε θετικές είτε αρνητικές, ξεχωριστές για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης, με τη συνήθη πλειοψηφία, η οποία συνίσταται στην απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός και αν από ειδική διάταξη προβλέπεται μεγαλύτερη πλειοψηφία για τη λήψη της απόφασης.*
***2.** Κατά τη λήψη απόφασης, για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων, ως παρόντες λογίζονται οι σύμβουλοι που μετέχουν και ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, στην πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία. Εάν, κάποιο μέλος του συμβουλίου, κατά τη φανερή ψηφοφορία, δώσει λευκή ψήφο ή απέχει με δήλωσή του από την ψηφοφορία, ή κατά την μυστική ψηφοφορία, δώσει λευκή ψήφο δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων.*
***3.** Για τη λήψη απόφασης που αφορά Δημοτική Κοινότητα στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται προσμετράται και η ψήφος του/της Προέδρου Συμβουλίου ή του/της Προέδρου της Δημοτικής Κοινότητας που αφορά. Για τη λήψη διαφοροποιημένων μέτρων ανά Δημοτική Κοινότητα, η σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι διακριτή ανά Δημοτική Κοινότητα, καθώς ο/η Πρόεδρος Συμβουλίου ή ο/η Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας έχει δικαίωμα ισότιμης ψήφου μόνο για τα ζητήματα που αφορούν στη Δημοτική Κοινότητα, την οποία εκπροσωπεί. Κατά τη συζήτηση και λήψη απόφασης για θέματα εκτός της ημερήσιας διάταξης, η συμμετοχή του εκπροσώπου δημοτικής κοινότητας ή του προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας πρέπει να διασφαλίζεται με τη διενέργεια συνεδρίασης με μικτό τρόπο (δηλαδή διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη), ανεξάρτητα από το εάν τελικά θα συμμετάσχει στη συνεδρίαση. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του, η ληφθείσα απόφαση δεν θεωρείται μη νόμιμη για τον λόγο αυτό. Σε περίπτωση που ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας κωλύεται να παραστεί στη συνεδρίαση, ο σύμβουλος που τον αναπληρώνει δεν έχει δικαίωμα ψήφου.*
***4**. Σε περίπτωση ισοψηφίας, εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερή, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο/η Πρόεδρος, ενώ δεν υπερισχύει η ψήφος του/της αντιπροέδρου ή του μέλους του συμβουλίου που προεδρεύει, λόγω απουσίας ή κωλύματος του/της προέδρου.*
***5.** Αν ο συνολικός αριθμός των μελών που ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, είναι ίσος ή κατώτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας της παρ. 3 του άρθρου 9 του παρόντος και παρ 2 του άρθρου 127 του Κ.Τ.Α., περί απαρτίας του δημοτικού συμβουλίου. Αν συντρέξει περίπτωση κατά την οποία λόγω αποχώρησης μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή αποβολής λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, πριν από τη λήψη απόφασης για κάποιο θέμα, δεν υπάρχει η ελάχιστη ως άνω απαρτία, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί ο αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της ελάχιστα απαιτούμενης απαρτίας της παρ. 2 του άρθρου 127.*
***6**. Στην περίπτωση ψήφισης προϋπολογισμού και τελών, έγκυρες και προσμετρώμενες για την πλήρωση της προϋπόθεσης της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου προκειμένου να εγκριθεί μια πρόταση, θεωρούνται μόνο οι ψήφοι που τοποθετούνται θετικά υπέρ κάποιας νομίμως κατατεθειμένης πρότασης.*

***7**. Ο/Η Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν όμως αναπληρώνεται νομίμως, σε όλες τις περιπτώσεις αναπλήρωσής του/της, ο/η αναπληρωτής /τριά του/της διατηρεί το δικαίωμα ψήφου ως μέλος του δημοτικού συμβουλίου.*
***8.** Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε Συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της εισηγούμενης και όπως τυχόν διαμορφώθηκε ή νέας πρότασης που τυχόν κατατέθηκε (δυνάμενες να εισαχθούν στην ψηφοφορία συνολικά έως δύο -2- κατ΄ ανώτατο αριθμό προτάσεις), ενώ μετά τη συζήτηση και πρόσκληση για ψηφοφορία, δεν προβλέπεται διαδικασία αιτιολόγησης ψήφου.*
***9.** Μυστική ψηφοφορία με τη χρήση ψηφοδελτίων διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από διατάξεις νόμου ή μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ότι ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Αν κάποιο μέλος επιλέξει λευκή ψήφο, αυτή δεν προσμετράται κατά την καταμέτρηση των ψήφων, θετικών ή αρνητικών. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται σε περίπτωση ισοψηφίας όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη της πρότασης που τέθηκε σε ψηφοφορία.*

***Άρθρο 11***
***Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου***

***1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα και με τον συγκεκριμένο τρόπο που ορίζεται στην πρόσκληση. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο/η Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους/τις υποψήφιους/ιες ομιλητές/τριες είτε αυτοί/'ες είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις παρατάξεις, με σχετική γραπτή δήλωση τους, είτε Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.*
*Στη συνέχεια, ο/η Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας, προκειμένου να αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Για τη διαπίστωση της ύπαρξης απαρτίας, ο/η Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους/τις απόντες/ουσες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι και τις δηλώσεις των εισερχόμενων ή αποχωρούντων μετά την έναρξη της συνεδρίασης. Σε περίπτωση παράλειψης της δήλωσης ισχύουν οι εγγραφές του καταλόγου και πρακτικών της συνεδρίασης. Αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο/η Αντιπρόεδρος. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, τα καθήκοντα του Προέδρου ασκεί όποιος από τους παρόντες Συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.*
***2.** Προηγούμενα των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λαμβάνουν χώρα τυχόν ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή την ανάγνωση εγγράφων που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο, τα οποία εκφωνεί ο/η Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά μέγιστο χρόνο πέντε (5) λεπτά ανά περίπτωση.*
*Ακολουθούν ανακοινώσεις και ενημερώσεις του/της Δημάρχου και του/της Προέδρου επί των οποίων υποβάλλονται μόνο ερωτήσεις από τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και το σύνολο των δημοτικών συμβούλων, επί των οποίων δίδονται απαντήσεις από τον /την Δήμαρχο ή τον/την υποδειχθέντα/χθείσα ή τον /την Πρόεδρο κατά μέγιστο χρόνο συνολικά επτά (7) λεπτά.*
*Έπονται ανακοινώσεις, ενημερώσεις, ερωτήσεις από καθένα από τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων για δυο, κατ΄ ανώτατο αριθμό, θέματα επιλογής τους και κατά μέγιστο χρόνο πέντε (5) λεπτά συνολικά, επί των οποίων, χωρίς περαιτέρω συζήτηση και δευτερολογίες, δίδονται απαντήσεις από τον/την Δήμαρχο ή τον/την υποδειχθέντα/χθείσα Αντιδήμαρχο, εντεταλμένο ή ειδικό σύμβουλο, κατά μέγιστο χρόνο τρία (3) λεπτά, ανά θέμα.*
*Ακολουθούν ανακοινώσεις, ενημερώσεις, ερωτήσεις από καθένα από τους δημοτικούς συμβούλους επί θεμάτων επιλογής τους, ένα κατ΄ ανώτατο αριθμό ανά σύμβουλο και κατά μέγιστο χρόνο τρία (3) λεπτά συνολικά, επί των οποίων, χωρίς περαιτέρω συζήτηση και δευτερολογίες, δίδονται απαντήσεις από τον/την Δήμαρχο ή τον/την υποδειχθέντα/χθείσα Αντιδήμαρχο, εντεταλμένο ή ειδικό σύμβουλο,*

*κατά μέγιστο χρόνο τρία (3) λεπτά, ανά θέμα.*
*Όλοι οι ως άνω χρόνοι δύνανται να παρατείνονται κατά μέγιστο χρόνο δυο (2) λεπτά ανά περίπτωση.*
***3.** Πριν ξεκινήσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση - εισήγηση του/της Προέδρου ή του/της Δημάρχου, αποφασίζει εάν θα συζητήσει θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που θα κριθεί ως κατεπείγον. Η πρόταση - εισήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαίνεται, χωρίς συζήτηση, για το κατεπείγον ή όχι του θέματος.*
*Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα.*
***4.** Κατά την έναρξη της συζήτησης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο/η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να προτείνει αιτιολογημένα στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη σχετικής απόφασης, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου, προκειμένου να μην συζητηθεί κάποιο θέμα από αυτά που περιλαμβάνει η ημερήσια διάταξη της δημοσιευμένης πρόσκλησης. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαίνεται, χωρίς συζήτηση για την πρόταση του/της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.*
***5.** Ο/Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει τον λόγο κάθε φορά στον/στην Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον/α Δημοτικό Σύμβουλο, εντεταλμένο ή ειδικό σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει, εκ μέρους τους. Των τοποθετήσεων επί εκάστου των θεμάτων προηγούνται διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και τους δημοτικούς συμβούλους κατά προτεραιότητα της σειράς εκλογικής τους δύναμης. Στη συνέχεια ο/η Πρόεδρος δίνει το λόγο, κατά προτεραιότητα, επίσης κατά σειρά εκλογικής δύναμης, στους/στις επικεφαλής των παρατάξεων, τους/τις Δημοτικούς Συμβούλους που είναι εγγεγραμμένοι ειδικοί αγορητές και στη συνέχεια στους/τις λοιπούς/ές Δημοτικούς Συμβούλους που έχουν εγγραφεί για να τοποθετηθούν ανά θέμα, είτε κατά την έναρξη της συνεδρίασης, είτε κατά την εκφώνηση του συγκεκριμένου προς συζήτηση θέματος, τηρουμένων σχετικών καταλόγων ομιλητών, και τους/τις Προέδρους Συμβουλίου ή Προέδρους Δημοτικής Κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά τη Δημοτική Κοινότητα. Τέλος, δίνει το λόγο στους/στις δημοτικούς υπάλληλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες στους/στις οποίους/ες έχει απευθύνει πρόσκληση, προκειμένου να λάβουν το λόγο και να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέπει να λάβουν το λόγο και άλλοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν που δεν προσκλήθηκαν πλην προκύπτει ότι τους αφορά το θέμα.*
***6.** Ο/Η Δήμαρχος, ο/η αρμόδιος /α Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για πέντε (5) λεπτά ομιλίας ανά θέμα. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, οι Πρόεδροι Συμβουλίων ή οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων, όταν καλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση για θέματα της Δημοτικής τους Κοινότητας, έχουν μέγιστο χρόνο ομιλίας τρία (3) λεπτά. Ο/Η Δήμαρχος, ο/η Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν δικαίωμα σε δευτερολογία τεσσάρων (4) λεπτών, προκειμένου να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις ή να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις που έχουν τεθεί από τα πρόσωπα που προηγουμένως έλαβαν τον λόγο κατά τη διάρκεια της ομιλίας τους. Σε κάθε περίπτωση, ο/η Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει τον λόγο κατά προτεραιότητα έναντι σε κάθε άλλον/η και να εκφράζει τις απόψεις του/της. Κατά τη δευτερολογία ο/η Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος/α εφόσον το επιθυμεί. Δικαίωμα δευτερολογίας δύο (2) λεπτών έχουν και οι Πρόεδροι Συμβουλίων ή οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων. Οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν έχουν δυνατότητα δευτερολογίας. Σε κάθε πρόσωπο (εκπρόσωπο φορέα, δημοτικό υπάλληλο ή ιδιώτη) που λαμβάνει τον λόγο μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου ή μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, δίνεται δικαίωμα ομιλίας τριών (3) λεπτών. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του/της Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας, ανάλογα με τη σοβαρότητα εκάστου των θεμάτων.*
***7.** Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο/η Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας. Αν δημοτικός σύμβουλος ζητήσει, μετά την*

*τοποθέτησή του, εκ νέου και αιτιολογημένα το λόγο, ο/η πρόεδρος μπορεί να δίνει το λόγο μόνο για υποβολή επί πλέον διευκρινιστικών ερωτήσεων επί του συζητούμενου θέματος.*

***8**. Ο/Η ομιλητής/τρια δεν μπορεί να παρεκκλίνει από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο/η Πρόεδρος τον/την καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο/η Πρόεδρος τον/την προειδοποιεί ότι θα του/της αφαιρέσει τον λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο/η ομιλητής/τρια δεν επανέλθει στο θέμα, ο/η Πρόεδρος του/της αφαιρεί το λόγο. Ο/Η Πρόεδρος αφαιρεί τον λόγο και από όποιον/α μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών/τριών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο/η Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώριση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.*

***9.** Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο/η Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο/η Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο/η Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του/της Προέδρου, δύναται με απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων να αποβάλει τον/την Δημοτικό Σύμβουλο ή τον/την πολίτη που παρακωλύει τη διαδικασία.*

***10.** Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο/η Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε μετά από τις ανωτέρω ομιλίες. Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά στον νόμο, δεν επιτρέπεται προς ψήφιση η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των Συμβούλων καθώς και όσους Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Η άρνηση ψήφου όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων. Αν κάποιο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση, μόνο για τον σχηματισμό της απαρτίας, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων των προβλεπόμενων στο άρθρο 10 του παρόντος.*

***11.** Ο/Η Δήμαρχος, ο/η Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι κατά τον νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις, μπορούν να επικαλεστούν παρεμπίπτοντα ζητήματα που αφορούν την τήρηση του παρόντος Κανονισμού ή να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν. Ο/Η επικαλούμενος/η οποιοδήποτε παρεμπίπτον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε ένα (1) λεπτό της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος Κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο/η Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπίπτοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαίνεται ο/η Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση παρεμπίπτοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.*

***12.** Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο/η Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.*

## *Άρθρο 12*
## *Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής*

***1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκαλείται υποχρεωτικά κάθε τρεις (3) μήνες, εκτός και εάν δεν υποβληθεί κανένα θέμα σύμφωνα με το παρόν ή προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας, σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας, κατά την οποία η Δημοτική Αρχή λογοδοτεί για το έργο και τη δράση της, όπως για πράξεις, παραλείψεις, υλικές ενέργειες ή τον προγραμματισμό και την εξέλιξη δράσεων, κατ΄ εφαρμογή του άρθρου 150 Κ.Τ.Α.*

***2**. Κάθε σύμβουλος δύναται να καταθέσει εγγράφως στο προεδρείο του συμβουλίου, τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, ένα θέμα το οποίο αφορά στις αρμοδιότητες του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα, ή των νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 186 του Κ.Τ.Α. περί ορισμών των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου της τοπικής αυτοδιοίκησης. Εφόσον έχουν υποβληθεί από τους συμβούλους συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται*

*στη συνέχεια στην ημερήσια διάταξη. Στην κλήρωση, συμμετέχουν ισότιμα τα θέματα όλων των συμβούλων (πλειοψηφίας και μειοψηφίας). Στην ημερήσια διάταξη εγγράφεται υποχρεωτικά επιπλέον ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης του άρθρου 152 του Κ.Τ.Α, περί συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο/η πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου και αφορά ζήτημα του συμβουλίου ένταξης μεταναστών και προσφύγων, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 154 του Κ.Τ.Α., περί συμβουλίου ένταξης μεταναστών και προσφύγων, ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο/η πρόεδρος του συμβουλίου νέων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 160 του Κ.Τ.Α., περί προέδρου και λειτουργίας συμβουλίου νέων, καθώς και ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο/η πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου και αφορά προτάσεις της συνέλευσης κατοίκων δημοτικής κοινότητας του άρθρου 172 του Κ.Τ.Α.*

***3**. Στη συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής επιπλέον των θεμάτων της παρ. 2 συζητούνται και έως δύο (2) θέματα που έχουν τεθεί από τους εκπροσώπους ή προέδρους συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα από τους εκπροσώπους ή προέδρους συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων, τότε διενεργείται κλήρωση.*

***4**. Ο/η πρόεδρος του συμβουλίου αναρτά στην ιστοσελίδα του δήμου δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, την πρόσκληση, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες, αυθημερόν, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η πρόσκληση περιλαμβάνει:*

*α) Την ημερομηνία,*

*β) τον τόπο,*

*γ) τον τρόπο της συνεδρίασης και*

*δ) την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προς συζήτηση θεμάτων.*

***5.** Η παρουσία στη συνεδρίαση:*

*α) Του δημάρχου και σε περίπτωση κωλύματός του του αναπληρωτή του κατ΄ άρθρο 113 Κ.Τ.Α.*

*β) του αρμόδιου αντιδημάρχου ή του εκ μέρους του ορισθέντος συμβούλου που θα τον αναπληρώσει*

*γ) του πρόεδρου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει υποβληθεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στο προεδρείο και εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη.*

***6.** Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης. Για την έναρξη και διεξαγωγή της συνεδρίασης δεν απαιτείται η ύπαρξη απαρτίας του συμβουλίου.*

***7.** Σχετικά με τα θέματα διεξαγωγής της συνεδρίασης και του χρόνου υποβολής και απάντησης των θεμάτων συζήτησης ακολουθούνται τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας σχετικά με τους χρόνους και τη διαδικασία για την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης με την επισήμανση ότι προβλέπεται δευτερολογία μόνο στον ερωτώντα και στον απαντώντα, ενώ ο/η δήμαρχος δικαιούται να ζητά το λόγο και να του παρέχεται όποτε τον ζητήσει.*

***8.** Επισημαίνεται ότι, εάν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προς συζήτηση θεμάτων δεν υποβληθεί κάποιο θέμα, ο/η πρόεδρος, σε συνεννόηση με τον/την δήμαρχο, αναρτά σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του δήμου και ενημερώνει εγγράφως τους συμμετέχοντες ότι η συνεδρίαση ματαιώνεται λόγω έλλειψης θεμάτων. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται σχετικό πρακτικό, από το οποίο προκύπτει η σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου σε ειδική συνεδρίαση και ο λόγος ματαίωσής της. Ως εκ τούτου, εφόσον έχει υποβληθεί έστω και ένα (1) θέμα, σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα, η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση του/της προέδρου.*

***9.** Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πάντοτε πρακτικά, τα οποία λαμβάνουν ειδική ταυτάριθμη αρίθμηση με την πρόσκληση και την ημερήσια διάταξη η οποία προηγούμενα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην προθεσμία της παρ. 2 του άρθρου 7 του παρόντος.*

### *Άρθρο 13*
### *Απολογισμός πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής*

***1.** Σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου παρουσιάζεται ο απολογισμός πεπραγμένων της δημοτικής αρχής. Πρόκειται περί ειδικής συνεδρίασης ενημερωτικού χαρακτήρα, κατά την οποία παρουσιάζεται και συζητείται το έργο της δημοτικής αρχής, χωρίς να λαμβάνονται*

*αποφάσεις.*
***2****. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση διεξάγεται έως την 30η Ιουνίου του δεύτερου (2ου), τρίτου (3ου) και τέταρτου (4ου) έτους της αυτοδιοικητικής περιόδου, και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15), τουλάχιστον, ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και σε κάθε πρόσφορο μέσο κοινωνικής δικτύωσης. Το δημοτικό συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω δημόσιας συνεδρίασης.*
***3.*** *Κατά τον απολογισμό πεπραγμένων, την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και συζήτηση διευθύνει ο/η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο/Η Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της Δημοτικής Αρχής και στη συνέχεια δύνανται να τοποθετηθούν όλες οι παρατάξεις και να πάρουν τον λόγο τα μέλη του συμβουλίου, οι εκπρόσωποι των δημοτικών κοινοτήτων και τα μέλη των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων. Ακολούθως, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον Δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.*
***4.*** *Ο δήμος μεριμνά για τη μετάδοση της συνεδρίασης από τα τοπικά μέσα ενημέρωσης, το διαδίκτυο, καθώς και με τη χρήση κάθε άλλου μέσου ενημέρωσης των δημοτών και κατοίκων.*
***5****. Στον απολογισμό πεπραγμένων παρουσιάζεται και συζητείται η ετήσια έκθεση του συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης του άρθρου 152 του Κ.Τ.Α. περί Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης και του Περιφερειακού Συμπαραστάτη του πολίτη και της επιχείρησης.*
***6.*** *Ο/Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με τον/την Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του/της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση, βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.*
***7.*** *Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει, χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου να προκαλέσουν τη συνεδρίαση, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων των διαλαμβανομένων στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.*

### *Άρθρο 14*
### *Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου*

***1.*** *Σε κάθε συνεδρίαση του συμβουλίου τηρούνται επίσημα και πρόχειρα πρακτικά, με ευθύνη του/της προέδρου και του/της γραμματέα του συμβουλίου, καθώς και υπαλλήλου του δήμου. Τα πρόχειρα πρακτικά προηγούνται των επισήμων, υπογράφονται από τον/την πρόεδρο και τον/την γραμματέα του συμβουλίου, και έχουν προσωρινό και συνοπτικό χαρακτήρα, ώστε να εκδοθούν οι αντίστοιχες αποφάσεις. Σε περίπτωση που ο γραμματέας απουσιάζει είναι δυνατή η υπογραφή τους μόνο από τον πρόεδρο. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο πρόεδρος, τα πρόχειρα πρακτικά υπογράφονται από τον αντιπρόεδρο. Τα πρόχειρα πρακτικά αποτελούν τη βάση των επίσημων πρακτικών.*
***2.*** *Τα επίσημα πρακτικά καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Μεταφέρονται σε κείμενο ηλεκτρονικής μορφής, υπογράφονται ψηφιακά από τον/την πρόεδρο και τον/την γραμματέα του συμβουλίου και αναρτώνται, κατά το πλήρες περιεχόμενό τους, στην ιστοσελίδα του δήμου. Σε περίπτωση που στα πρακτικά καταγράφονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ιδιωτών, αυτά, κατά την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα, ανωνυμοποιούνται.*
***3.*** *Τα επίσημα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, με διακεκριμένη αρίθμηση κατ' έτος. Πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο. Στο τέλος του έτους, τα επίσημα πρακτικά ενοποιούνται με ευθύνη του/της προέδρου και του/της γραμματέα του συμβουλίου.*
***4.*** *Η μη τήρηση των επίσημων πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και η μη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του δήμου ή αντίστοιχα της περιφέρειας, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για*

*τον/την πρόεδρο και τον/την γραμματέα του συμβουλίου και ελέγχεται πειθαρχικά, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 714, περί πειθαρχικής διαδικασίας.*

***5.*** *Στα πρακτικά, το περιεχόμενο των οποίων δεν εξειδικεύεται στις διατάξεις του Κ.Τ.Α., καταχωρούνται οι συζητήσεις, ψηφοφορίες, αποφάσεις και μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα, ο αριθμός και η χρονολογία της πρόσκλησης στη συγκεκριμένη συνεδρίαση, ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και αν αυτή διεξήχθη δημόσια ή κεκλεισμένων των θυρών, το όνομα του δημάρχου και τα ονόματα και η ιδιότητα των μελών που παρίστανται κατά την έναρξη της συνεδρίασης, τα ονοματεπώνυμα των απόντων μελών, η προσέλευση ή η αποχώρηση των μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, καθώς και όλων των προσώπων που έχουν κληθεί να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση, είτε με δικαίωμα ψήφου είτε με δικαίωμα λόγου.*

***6.*** *Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης και ηλεκτρονικής απόδοσης σε μορφή κειμένου των συνεδριάσεων του συμβουλίου δύναται να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του ν. 4412/2016 (Α' 147).*

## *Άρθρο 15*
## *Ενημέρωση πολιτών*

***1****. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους λαμβάνουν αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.*

***2.*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό με κοινή αίτηση και πρωτοβουλία από τουλάχιστον πενήντα (50) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου, συνοδευόμενης με εισήγηση και ορισμό εισηγητή. Ο/Η Δήμαρχος ενημερώνει τους μη παριστάμενους στη συνεδρίαση ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.*

***3.*** *Επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, απαντά ο/η Πρόεδρος εφόσον είναι της αρμοδιότητάς του/της, άλλως διαβιβάζονται δια του/της Προέδρου στον/στην αρμόδιο/ια Αντιδήμαρχο που απαντά εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή τους.*

***4.*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα, κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειάς του, καθώς και για τη δραστηριότητά του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.*

## *Άρθρο 16*
## *Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δημοτικών Συμβούλων*

***1****. Ο/η δήμαρχος, ο/η αντιδήμαρχος, τα μέλη της δημοτικής επιτροπής, τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου και των αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπών τους, ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, πρέπει:*

*α) να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος,*

*β) να έχουν άξια και αρμόζουσα για το αξίωμα συμπεριφορά στον δημόσιο βίο τους, γ) να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα των δημοτών και κατοίκων και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον δήμο,*

*δ) να απέχουν από κάθε ενέργεια ή πράξη που επηρεάζει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 71 του ν. 4622/2019 (Α' 133), περί υποχρεώσεων κατά την άσκηση καθηκόντων. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής καθιστά τυχόν σχετική απόφαση αυτοδικαίως άκυρη και συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 714 του Κ.Τ.Α, περί της πειθαρχικής διαδικασίας,*

*ε) να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο και κάθε δράση που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα.*

***2.*** *Ο/η δήμαρχος, αντιδήμαρχος, σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο 71*

*του ν. 4622/2019, οφείλουν να υποβάλουν σχετική δήλωση στον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας του άρθρου 663, περί των αρμοδιοτήτων του Γενικού Επόπτη Νομιμότητας οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης:*

*α) Κατά την ανάληψη άσκησης των καθηκόντων τους,*

*β) σε περιπτώσεις που ανακύπτει μεταγενέστερα. Επιπλέον, υποχρεούνται σε υποβολή στον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας σχετικής δήλωσης, εάν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή όχι, οποτεδήποτε τους ζητηθεί.*

***3.** Στις περιπτώσεις της παρ. 2, τα καθήκοντα του/της δημάρχου ασκούν οι νόμιμοι αναπληρωτές τους. Σε ό,τι αφορά τη δημοτική επιτροπή, καθώς και τις αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπές του δημοτικού συμβουλίου, εφαρμόζεται η παρ. 1 του άρθρου 147 του Κ.Τ.Α., περί λειτουργίας δημοτικής επιτροπής.*

***4.** Ο σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και κατοίκων.*

***5.** Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει το δημοτικό συμβούλιο. Αδικαιολόγητη απουσία συμβούλου στις τακτικές συνεδριάσεις του συμβουλίου για διάστημα τριών συνεχόμενων (3) μηνών συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία ο/η πρόεδρος του συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας. Η παράλειψη εκπλήρωσης αυτής της υποχρέωσης από τον/την πρόεδρο του συμβουλίου αποτελεί, ομοίως, σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 714 του Κ.Τ.Α., περί της πειθαρχικής διαδικασίας.*

***6.** Στους συμβούλους παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση για την άσκηση των καθηκόντων τους από τις υπηρεσίες του δήμου. Στους συμβούλους, χορηγούνται, με την ανάληψη των καθηκόντων, υπηρεσιακές ηλεκτρονικές διευθύνσεις που δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα του δήμου, προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία τους με τους πολίτες και τις υπηρεσίες.*

***7.** Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων αμέσως μετά από την εγκατάσταση των Δημοτικών Αρχών οφείλουν να δηλώσουν στον/στην Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους με την άδεια γνωστοποίησής της στους δημότες και δια της επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου.*

***8**. Στις συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και να λάβουν τον λόγο οι δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο, πριν την έναρξη της συνεδρίασης και επικουρικά, πριν την έναρξη της συζήτησης του θέματος στο οποίο επιθυμούν να τοποθετηθούν.*

***9.** Ο/Η Πρόεδρος και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου είναι υπόχρεοι σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης και δήλωση οικονομικών συμφερόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.*

***10.** Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι και σε περίπτωση συμμετοχής τους οι Πρόεδροι Συμβουλίων ή οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, πλην της ύπαρξης λόγου ανωτέρας βίας ή κατεπείγοντος.*

***11**. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν μπορούν να είναι από οποιαδήποτε αιτία, οφειλέτες του οικείου δήμου, των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, των κοινωφελών επιχειρήσεων και της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) αυτού, καθώς, επίσης, και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, στα οποία συμμετέχει ο οικείος Δήμος, εφόσον η συνολική οφειλή υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων (300) ευρώ. Αν Δήμαρχος, Δημοτικός Σύμβουλος, Σύμβουλος ή Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας καταστεί για πρώτη φορά μετά από την εκλογή του οφειλέτης του οικείου Δήμου ή των νομικών προσώπων κατά τα ανωτέρω οφείλει να εξοφλήσει ή να ρυθμίσει την οφειλή του εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών, αφότου η βεβαίωση της οφειλής καταστεί οριστική και λάβει γνώση αυτής ή, αν ασκηθούν ένδικα βοηθήματα, αφότου εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί ή δεν ρυθμιστεί εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου ο/η Δημοτικός Σύμβουλος εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμα.*

***12.** Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να ζητά από τον/την Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους και τη Δημοτική Επιτροπή πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο/Η Δήμαρχος και ο/η Αντιδήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες εγγράφως ή προφορικά εντός μηνός. Τέτοια υποχρέωση δεν υφίσταται στην περίπτωση που οι πληροφορίες ή τα*

*στοιχεία, που έχουν ζητηθεί, δόθηκαν στον/στην Δημοτικό Σύμβουλο ή στον/στην Πρόεδρο Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας ή στον/στην Πρόεδρο Δημοτικής Κοινότητας σε συνεδρίαση τακτική ή ειδική λογοδοσίας του Δημοτικού Συμβουλίου.*

***13.*** *Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι Δημοτικοί Σύμβουλοι πρέπει να είναι ευπρεπείς και να μη δημιουργούν θορύβους. Δεν επιτρέπεται να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της, με κάθε τρόπο, σύγκλησης της συνεδρίασης.*

***Άρθρο 17***
***Δημοτικές παρατάξεις***

***1.*** *Τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου από την εγκατάστασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 73 του Κ.Τ.Α., περί ορκωμοσίας αιρετών και εγκατάστασης και ανάληψης καθηκόντων, ανήκουν σε παρατάξεις, ανάλογα με τον συνδυασμό με τον οποίο έχουν εκλεγεί.*

***2.*** *Επικεφαλής της πλειοψηφούσας παράταξης είναι ο/η δήμαρχος. Επικεφαλής των λοιπών παρατάξεων της μειοψηφίας είναι ο/η σύμβουλος που ήταν υποψήφιος δήμαρχος και, στην περίπτωση ακύρωσης της εκλογής του, θανάτου, παραίτησης, έκπτωσης, παύσης ή ανεξαρτητοποίησής του, ο/η σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των συμβούλων της οικείας παράταξης. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η εκλογή και σε περίπτωση νέας, δεύτερης, ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων συμβούλων. Η εκλογή νέου επικεφαλής παράταξης δεν ανακαλείται.*

***3.*** *Για την αποδοτικότερη λειτουργία των παρατάξεων, η δημοτική αρχή παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες. Οι υπηρεσίες του δήμου διευκολύνουν τη λειτουργία των παρατάξεων και χορηγούν στις παρατάξεις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του δήμου.*

***4.*** *Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση.*

***5.*** *Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του/της προς το προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από την παράταξη στην οποία ανήκει. Η δήλωση ανεξαρτητοποίησης δεν ανακαλείται.*

***6****. Είναι δυνατή η διαγραφή δημοτικού συμβούλου από την παράταξή του, με απόφαση του/της επικεφαλής της, η οποία κοινοποιείται στον/στην πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου και δεν ανακαλείται.*

***7.*** *Το μέλος του δημοτικού συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του προεδρείου ή της δημοτικής επιτροπής ή των άλλων αποφασιστικών επιτροπών του συμβουλίου και λοιπών συλλογικών οργάνων των πάσης φύσεως νομικών προσώπων, κληροδοτημάτων και σωματείων, εφόσον την ιδιότητα αυτή απέκτησε ή εκλέχτηκε σε αυτή ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε.*

***8.*** *Το μέλος του δημοτικού συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη υφιστάμενη παράταξη, με εξαίρεση την παρ. 6 είναι όμως δυνατή η επανένταξή του στην παράταξη με την οποία εκλέχθηκε, ύστερα από αίτησή του, με απόφαση του επικεφαλής της.*

***9.*** *Δημοτικοί και περιφερειακοί σύμβουλοι που διαγράφηκαν ή ανεξαρτητοποιήθηκαν, με εξαίρεση τυχόν επικεφαλής παρατάξεων της μειοψηφίας που ανεξαρτητοποιήθηκαν, καθώς και τον/την πρώην δήμαρχο που παραμένει σύμβουλος, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 114 του Κ.Τ.Α., περί εκλογής νέου δημάρχου, μπορούν να συγκροτήσουν νέα παράταξη μειοψηφίας, με κοινή δήλωσή τους προς το προεδρείο, εφόσον τα μέλη της είναι πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) του συνολικού αριθμού μελών του συμβουλίου. Στη δήλωση αναφέρεται και το όνομα της νέας παράταξης, με τον/την επικεφαλής. Η νέα παράταξη της μειοψηφίας λύεται αυτοδικαίως, εάν απωλέσει το ανωτέρω ποσοστό. Η νέα παράταξη της μειοψηφίας δεν μπορεί, καθ' όλη τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου, να καταστεί παράταξη της πλειοψηφίας, ακόμα και εάν τα μέλη της είναι περισσότερα από τα μέλη της παράταξης του/της δημάρχου.*

***10.*** *Σε περίπτωση κένωσης θέσης στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου ή νέας συγκρότησής του, κατά τη δεύτερη θητεία, η νέα παράταξη της μειοψηφίας δύναται να εκλέξει μέλος, εφόσον καταστεί δεύτερη ή τρίτη σε εκλογική δύναμη παράταξη. Αντίστοιχα, η νέα παράταξη της μειοψηφίας δύναται να εκλέξει μέλος σε περίπτωση που εξαντληθούν τα αναπληρωματικά μέλη από το σύνολο των*

*παρατάξεων της μειοψηφίας στη δημοτική ή περιφερειακή επιτροπή ή σε αποφασιστική επιτροπή του δημοτικού ή αντίστοιχα του περιφερειακού συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 137 του Κ.Τ.Α, περί εκλογής μελών δημοτικής επιτροπής, καθώς και σε περίπτωση νέας συγκρότησής τους κατά τη δεύτερη θητεία.*

***Άρθρο 18***
***Γνωμοδοτικές Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου***

***1.*** *Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, κατόπιν εισήγησης του/της Προέδρου του, να συγκροτεί γνωμοδοτικές επιτροπές, οι οποίες μελετούν και εισηγούνται θέματα που συζητά το συμβούλιο.*
*Κατ' εξαίρεση του πρώτου εδαφίου είναι υποχρεωτική η σύσταση: α) γνωμοδοτικής επιτροπής δήμου με αντικείμενο θέματα κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων, δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και εξάλειψης έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων και β) γνωμοδοτικής επιτροπής δήμου με αντικείμενο την υποστήριξή του στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.*
***2.*** *Στις γνωμοδοτικές επιτροπές προεδρεύει αντιδήμαρχος ή δημοτικός σύμβουλος, οι οποίοι ορίζονται με την απόφαση του οικείου συμβουλίου για τη συγκρότησή τους. Στις γνωμοδοτικές επιτροπές μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του δήμου, ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα του συλλογικού γνωμοδοτικού οργάνου και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής, συμπεριλαμβανομένων εκπροσώπων των οργανώσεων των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους. Ειδικά στη γνωμοδοτική επιτροπή της περ. β) της παρ. 1 μετέχει υποχρεωτικά ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του οικείου δήμου, καθώς και από ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων ή όπου δεν υπάρχει, ένας (1) εκπρόσωπος των συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό, με τους αναπληρωτές τους. Κατά τις συνεδριάσεις της ανωτέρω επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, δύναται να καλείται επιπλέον ο οικείος διευθυντής.*
***3.*** *Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών, που συγκροτούνται από το δημοτικό συμβούλιο, για μετακινήσεις στο εσωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό καθορίζεται σύμφωνα με την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), περί του πεδίου εφαρμογής.*
***4.*** *Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη του δημοτικού συμβουλίου, αντίστοιχα, ύστερα από πρόταση του δημάρχου, δύνανται να παραπεμφθούν σε γνωμοδοτική επιτροπή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με τη συνήθη πλειοψηφία, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η δημοτική επιτροπή ή οι αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπές του συμβουλίου παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει αυξημένη πλειοψηφία, ήτοι την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου, αντίστοιχα. Πλην των ανωτέρω θεμάτων, ο πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε γνωμοδοτική επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.*
***5.*** *Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.*
***6.*** *Οι επιτροπές λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του/της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον/την Πρόεδρο της κάθε επιτροπής.*
***7.*** *Οι επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο/η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της επιτροπής.*

***8.*** *Για τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων των γνωμοδοτικού χαρακτήρα επιτροπών ορίζονται υπάλληλοι του δήμου, με απόφαση του δημάρχου.*

***Άρθρο 19***
***Δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου***

***1.*** *Οι αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, με εξαίρεση τις αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, είναι άμεσα εκτελεστές, αφότου εκδοθούν, και φέρουν την υπογραφή του/της προέδρου και του/της γραμματέα του συμβουλίου.*
***2.*** *Έως πέντε (5) μέρες μετά από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, με ευθύνη του/της αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον/την πρόεδρο, αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου, πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους, περιλαμβανομένης της ψήφου της μειοψηφίας.*
***3.*** *Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης στην ιστοσελίδα του δήμου, σύμφωνα με την παρ. 2, και κοινοποιούνται σε πλήρες κείμενο στον ενδιαφερόμενο. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις, για τη νόμιμη υπόστασή τους, δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στην ιστοσελίδα του δήμου, παραμένοντας συνεχώς διαθέσιμες. Επιπλέον, ο/η πρόεδρος του συμβουλίου λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.*
***4.*** *Αν ειδικές διατάξεις προβλέπουν τη δημοσίευση αποφάσεων του συμβουλίου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διατηρείται αυτός ο τρόπος δημοσίευσης.*
***5.*** *Αποφάσεις του συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184), περί πεδίου εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας, αναρτώνται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια», με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ίδιου νόμου, περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και απόρρητων. Αποφάσεις με τις οποίες θεσπίζονται διοικητικές διαδικασίες δημοσιεύονται στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (Ε.Μ.Δ.Δ. - ΜΙΤΟΣ) του άρθρου 90 (όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 52 του ν. 5321/2026, Α' 114, με έναρξη ισχύος από την 29.6.2026, όπως προβλέπεται στην παρ. 23 του ιδίου άρθρου) του ν. 4727/2020.*
***6.*** *Για τις αποφάσεις του συμβουλίου που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, του άρθρου 690 του Κ.Τ.Α., περί κατηγοριών πράξεων που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, εφαρμόζεται, επιπλέον, η παρ. 1 του άρθρου 691 του Κ.Τ.Α., περί διαδικασίας υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας.*
***7****. Οι αποφάσεις των δήμων διατίθενται προς το κοινό, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ι του ν. 4727/2020, περί ανοικτών δεδομένων και περαιτέρω χρήσης πληροφοριών δημοσίου τομέα.*

***Άρθρο 20***
***Δημοσίευση των αποφάσεων του Δήμου σε εφημερίδα***

***1.*** *Ο δήμος δημοσιεύει τις αποφάσεις της παρ. 2 σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες του υπομητρώου του Μητρώου Περιφερειακού και Τοπικού Τύπου του ν. 3548/2007 (Α' 68) του ηλεκτρονικού Μητρώου Έντυπου Τύπου (Μ.Ε.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης.*
***2****. Οι αποφάσεις του δήμου που δημοσιεύονται, σύμφωνα με την παρ. 1 είναι οι ακόλουθες:*
***α) Κατά το πλήρες περιεχόμενό τους:***
*αα) η απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του δημάρχου στους εκπροσώπους ή στους προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και του δημοτικού συμβουλίου στα συμβούλια δημοτικών κοινοτήτων, σύμφωνα με το άρθρο 166, περί γενικών διατάξεων για τη λειτουργία δημοτικών κοινοτήτων,*
***αβ)*** *οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις του άρθρου 318, περί δημοτικών κανονιστικών πράξεων τοπικού ενδιαφέροντος,*
***αγ)*** *οι αποφάσεις του άρθρου 317, περί αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το τεκμήριο καθημερινότητας,*

***αδ)*** *η απόφαση προκήρυξης δημοτικού συμβουλευτικού δημοψηφίσματος του άρθρου 175 του Κ.Τ.Α, περί διαδικασίας προκήρυξης του δημοτικού δημοψηφίσματος.*

***β) κατά συνοπτική κατάσταση:***

***βα)*** *ο προϋπολογισμός, η απόφαση επιβολής τελών και εισφορών, οι χρηματοοικονομικές αναφορές και η έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή της ελεγκτικής εταιρείας, που είναι εγγεγραμμένοι στο Δημόσιο Μητρώο του άρθρου 14 του ν. 4449/2017 (Α' 7),*

***ββ)*** *οι ανακοινώσεις κοινωνικών προγραμμάτων.*

***3.*** *Οι αποφάσεις κήρυξης απαλλοτρίωσης και σύστασης δουλείας υπέρ των δήμων και περιφερειών δημοσιεύονται σε εφημερίδα, σύμφωνα με το άρθρο 644 του Κ.Τ.Α, περί δημοσίευσης απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης και σύστασης δουλείας.*

***4.*** *Οι διακηρύξεις δημοπρασιών και προκηρύξεις διαγωνισμών των δήμων και περιφερειών δημοσιεύονται σε εφημερίδα σύμφωνα με τον ν. 3548/2007, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και πεδίου εφαρμογής.*

## *Άρθρο 21*
## *Γραμματεία - Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου*

***1.*** *Στον Δήμο και στο πλαίσιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 3611/Β/19-06-2026, λειτουργεί Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, Συμπαραστάτη του Δημότη, Γενικού Γραμματέα.*

***2.*** *Στις αρμοδιότητες του τμήματος, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνονται: 1) Παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.). 2) Δημοσίευση των αποφάσεων των συλλογικών αιρετών οργάνων με τον τρόπο που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις. Κοινοποίηση των αποφάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες. 3) Παροχή διοικητικής υποστήριξης προς το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. 4) Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στις Δημοτικές Παρατάξεις. 5) Ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου. 6) Τήρηση του αρχείου των εκπροσώπων του Δήμου σε διαφόρους φορείς και όργανα και μέριμνα για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο. 7) Τήρηση του αρχείου κανονισμών λειτουργίας των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Δήμου. 8) Παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τους Αντιδημάρχους, τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, τους Ειδικούς Συμβούλους, Ειδικούς Συνεργάτες ή Επιστημονικούς Συνεργάτες και τον Συμπαραστάτη.*

***3.*** *Αρμοδιότητα του Τμήματος αποτελεί και η προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.*

## *Άρθρο 22*
## *ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ*
## *Ισχύς - Εφαρμογή άλλων διατάξεων - Τροποποίηση κανονισμού*

***1.*** *Για θέματα που τυχόν δεν περιλαμβάνονται και δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό και αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και, αναλογικά, οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. (ν. 2690/1999), όπως κάθε φορά ισχύουν, μετά από τυχόν τροποποιήσεις, αντικαταστάσεις κοκ.*

***2.*** *Η ισχύς του κανονισμού που λαμβάνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αρχίζει από την ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και τη δημοσίευσή της, συμπεριλαμβανομένου του παρόντος Κανονισμού σε πλήρες κείμενο, στην ιστοσελίδα του Δήμου, παραμένοντας συνεχώς διαθέσιμη.*
*Η απόφαση του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλεται για υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του Κ.Τ.Α.*
***3.*** *Η τροποποίηση του Κανονισμού γίνεται όποτε το αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και με την ίδια διαδικασία».*

Στη συνέχεια η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου έδωσε το λόγο σε καθένα των μελών της διαπαραταξιακής επιτροπής που τοποθετήθηκαν επί του καταρτισθέντος και προτεινόμενου σχεδίου, στο σύνολό του και στα επί μέρους άρθρα του, το δε μέλος της επιτροπής Δημήτριος Παπαγεωργίου, έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου τις απόψεις του για τροποποίηση των προτεινόμενων άρθρων 4, 5 παρ. 2, 7 παρ. 3, άρθρο 8 και 11 παρ. 7, σύμφωνα με τις οποίες: Να επιλέγεται από το άρθρο 4 και να διεξάγεται κατά το άρθρο 7 μόνιμα με τον τρόπο της μεικτής συνεδρίασης, οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να υπάρχει μόνιμη εγκατάσταση στην αίθουσα συνεδριάσεων, στο άρθρο 5 η δυνατότητα του 1/3 των Δημοτικών Συμβούλων σύγκλησης συνεδρίασης να μην τίθεται υπό την προϋπόθεση κατάθεσης εισηγήσεων καθώς και στο άρθρο 8 να μην υπάρχει υποχρέωση των επικεφαλής της μειοψηφίας, όταν προτείνουν θέματα για να εντάσσονται υποχρεωτικά προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη, να συνοδεύονται από εισηγήσεις τους και τέλος στο άρθρο 11 παράγραφος 7, να επιτρέπονται οι διαλογικές συζητήσεις με ευθύνη του/της Προέδρου ο/η οποίος/α θα κρίνει ανά πάσα στιγμή, αν είναι χρήσιμη μια διαλογική συζήτηση, γιατί είναι ζήτημα δημοκρατίας και ζήτημα καλύτερης ενημέρωσης και του Σώματος, και των πολιτών, το να γίνονται κάποιες διαλογικές συζητήσεις, οι οποίες θα είναι σε ευπρεπή όρια. Αυτά θα τα καθορίζει ο/η Πρόεδρος και δήλωσε ότι θα ψηφίσει τον Κανονισμό και θα θέσει και σε ψηφοφορία αυτά τα θέματα.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση αφού η Πρόεδρος έδωσε το λόγο στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και στους δημοτικούς συμβούλους, οι οποίοι έθεσαν ερωτήματα, προβληματισμούς και ζήτησαν διευκρινίσεις, οι οποίες εδόθησαν από τη δημοτική αρχή.

Στη συνέχεια αφού ολοκληρώθηκε η διαδικασία των τοποθετήσεων και απαντήσεων από τη δημοτική αρχή όπως προκύπτει από το απομαγνητοφωνημένο 29 πρακτικό της 11.11.2026 συνεδρίασης και πριν η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου θέσει σε ψηφοφορία και έγκριση την διατυπωθείσα εισήγηση, ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης «ΓΙΑΝΝΕΝΑ ΝΕΑ ΕΠΟΧΗ» και μέλος της διαπαραταξιακής επιτροπής κ. Δημήτριος Παπαγεωργίου, ζήτησε από την Πρόεδρο να τεθούν σε ψηφοφορία οι προτάσεις/τροπολογίες του προκειμένου τα άρθρα 4, 5 παρ. 2, 7 παρ. 3, άρθρο 8 και 11 παρ. 7, να λάβουν το προτεινόμενο από τον ίδιο περιεχόμενο.

Ακολούθως η Πρόεδρος λόγω της υποβολής των ως άνω προτάσεων/τροπολογιών για τα προαναφερόμενα άρθρα, επέλεξε και έθεσε σε ψηφοφορία το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου άρθρο προς άρθρο ξεχωριστά ως φέρεται με την εισήγηση, καθώς και αντίστοιχα ανά άρθρο τις προτάσεις/τροπολογίες που κατατέθηκαν στη συζήτηση.

Από τη διεξαχθείσα ψηφοφορία προκύπτει ότι τα άρθρα **1-3**, άρθρο **5 παρ. 1, 3-7,** άρθρο **6**, άρθρο **7 παρ. 1-2, 4-8,** άρθρα **9-10**, άρθρο **11 παρ. 1-6, 8-12** και άρθρα **12-22** του Σχεδίου Κανονισμού της εισήγησης έλαβαν τις ψήφους όλων των Δημοτικών Συμβούλων και εγκρίθηκαν ΟΜΟΦΩΝΑ. Τα άρθρα **4, 5 παρ. 2, 7 παρ. 3,** άρθρο **8 και 11 παρ. 7** της εισήγησης έλαβαν είκοσι τέσσερις (24) ψήφους υπέρ επί συνόλου είκοσι οχτώ (28) παρόντων Δημοτικών Συμβούλων και τέσσερις (04) ψήφους κατά, ήτοι των Δημοτικών Συμβούλων κ.κ.: 1. Δημητρίου Παπαγεωργίου, 2. Ιωάννη Αϊβατίδη, 3. Ελένης Ακονίδου, 4. Αικατερίνης (Ρένας) Δεληκούρα, οι οποίοι για τα άρθρα αυτά ψήφισαν υπέρ της πρότασης που κατατέθηκε από την δημοτική παράταξη «ΓΙΑΝΝΕΝΑ ΝΕΑ ΕΠΟΧΗ». Ως εκ της ανωτέρω ψηφοφορίας τα άρθρα **4, 5 παρ. 2, 7 παρ. 3,** άρθρο **8 και 11 παρ. 7**, εγκρίθηκαν ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ, λαμβάνοντας την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, ενώ καταψηφίστηκε η διαφορετική της εισήγησης πρόταση.

Στη συνέχεια τέθηκε σε ψηφοφορία το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας στο σύνολό του κατά την εισήγηση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα παραπάνω και είδε τις διατάξεις των άρθρων 115 - 134 και 563 του Ν. 5314/2026,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**
**Ομόφωνα**

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, το κείμενο του οποίου έχει ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**Άρθρο 1**
**Σκοπός του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου**

**1**. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου, καταρτίστηκε με βάση τον κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν. 5314/2026) που ισχύει από 29ης Ιουλίου 2026 και τις εγκυκλίους 10/2026 και 21/2026 του Υπουργείου Εσωτερικών.
**2.** Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας, του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να τροποποιείται ΜΟΝΟ με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, όταν υφίσταται ανάγκη λόγω νομοθετικών μεταβολών ή θέσπισης ειδικότερων ρυθμίσεων, που ρητά επιτρέπονται από τις ισχύουσες νομικές διατάξεις που μελλοντικά αναδειχθούν και ενδεχομένως δεν έχουν περιληφθεί στον παρόντα Κανονισμό.

**Άρθρο 2**
**Όργανα Διοίκησης του Δήμου**

**1.** Αιρετά όργανα διοίκησης του Δήμου Ιωαννιτών (δημοτικές αρχές), σύμφωνα με το Βιβλίο Β΄ του Ν. 5314/2026, είναι ο/η Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Δημοτική Επιτροπή.
**2.** Οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων, οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και τα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Ιωαννιτών αποτελούν τα όργανα ενδοδημοτικής αποκέντρωσης. Τα όργανα αυτά συνεργάζονται στενά και υποχρεωτικά με την κεντρική δημοτική αρχή για τη διευθέτηση των τοπικών υποθέσεων και θεμάτων που διαχειρίζονται των ενοποιημένων Δημοτικών Ενοτήτων (Ανατολής, Ιωαννιτών, Μπιζανίου, Νήσου, Παμβώτιδος, Περάματος).
**3.** Ως συμβουλευτικά, γνωμοδοτικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου, με σκοπό την εύρυθμη άσκηση αρμοδιοτήτων, την ενίσχυση της διαφάνειας, της κοινωνικής συνοχής και της συμμετοχής των πολιτών, λειτουργούν:
• Οι μόνιμες ή προσωρινές επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου που συγκροτούνται για τη μελέτη και επεξεργασία συγκεκριμένων θεμάτων.
• Η υποχρεωτική Επιτροπή Κοινωνικής Συνοχής, Συμπερίληψης και Ισότητας Φύλων (η οποία ενσωματώνει και τις αρμοδιότητες της παλαιάς Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, με ειδική μέριμνα για την προσβασιμότητα και τα δικαιώματα των ΑμεΑ).
• Η υποχρεωτική Επιτροπή Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. («Σχολικές Επιτροπές») και των πρώην Δημοτικών Επιτροπών Παιδείας.
• Το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων.
• Το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων, για την ενεργό ενθάρρυνση της συμμετοχής της νεολαίας της πόλης στα κοινά.
• Ο/Η Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, ο θεσμός του οποίου λειτουργεί εκσυγχρονισμένος με βάση τις ενιαίες διατάξεις του νέου Κώδικα.

**Άρθρο 3**
**Δημοτικό Συμβούλιο - Άσκηση Αρμοδιοτήτων**

**1. Γενική αποφασιστική αρμοδιότητα:** Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει τη γενική αποφασιστική αρμοδιότητα για κάθε θέμα που αφορά τον Δήμο, εκτός από εκείνα που ο Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026) ή ειδικές διατάξεις ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο κατ΄ εφαρμογή οικείων διατάξεων αναθέτουν/μεταβιβάζουν ρητά στον/στη Δήμαρχο, στη Δημοτική Επιτροπή ή σε άλλα όργανα του Δήμου.
**2. Ανάκληση και έλεγχος αρμοδιοτήτων:** Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί στη Δημοτική Επιτροπή. Επίσης, αν εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη απόφασης στη Δημοτική Επιτροπή, ζητήσουν εγγράφως τη συζήτηση του θέματος τα 3/5 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, το θέμα εισάγεται υποχρεωτικά προς λήψη απόφασης στο Συμβούλιο.
**3. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων:** Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να μεταβιβάζει στη Δημοτική Επιτροπή πρόσθετες αρμοδιότητές του, εφόσον αυτές σχετίζονται με το επιτελικό, οικονομικό, τεχνικό και εν γένει αντικείμενό της.
**4. Αδυναμία Λήψης Απόφασης:** Το Δημοτικό Συμβούλιο καθίσταται αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της Δημοτικής Επιτροπής, εάν μετά από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις η Δημοτική Επιτροπή δεν επιτύχει απαρτία ή δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη από τον νόμο πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης.
**5. Παραπομπή από τη Δημοτική Επιτροπή:** Η Δημοτική Επιτροπή υποχρεούται να κοινοποιεί ψηφιακά την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών της σε όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών της, η Δημοτική Επιτροπή μπορεί να παραπέμπει θέμα της αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο εφ΄ όσον κρίνει ότι πρόκειται περί θέματος εξαιρετικής σοβαρότητας. Αν το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει ότι το θέμα πρέπει να επιστραφεί/αναπεμφθεί στη Δημοτική Επιτροπή, εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση αναπομπής, η οποία καθίσταται υποχρεωτική για τη Δημοτική Επιτροπή.
**6. Εκχώρηση σε Δημοτικές Κοινότητες:** Το Δημοτικό Συμβούλιο, για ζητήματα που αφορούν αποκλειστικά την εδαφική περιφέρεια μιας συγκεκριμένης Δημοτικής Κοινότητας (π.χ. Ανατολής, Παμβώτιδος, Περάματος κ.λπ.), μπορεί με απόφασή του - που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του - να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στους Προέδρους ή στα Συμβούλια των Κοινοτήτων. Η απόφαση αυτή αναρτάται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ιωαννιτών και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
**7. Περιορισμοί Προεκλογικής Περιόδου:** Κατά τον τελευταίο ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των δημοτικών εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει αποκλειστικά και μόνο για:
- Θέματα που αφορούν έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.
- Διαδικαστικά ζητήματα και παρατάσεις προθεσμιών που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης κ.λπ.).

**Άρθρο 4**
**Τρόπος και τόπος συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου**

**1. Μόνιμη Έδρα & Τόπος Συνεδριάσεων:** Το Δημοτικό Συμβούλιο Ιωαννιτών συνεδριάζει στο κατάστημα της έδρας του Δήμου, στην κεντρική αίθουσα συνεδριάσεων «Αθανάσιος Τσακάλωφ». Αν για λόγους ανωτέρας βίας ή αντικειμενικής αδυναμίας η αίθουσα αυτή δεν είναι διαθέσιμη, οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται σε άλλο κατάλληλο δημόσιο κτίριο ή χώρο εντός των ορίων του Δήμου Ιωαννιτών, κατόπιν ειδικής απόφασης του/της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αναγράφεται ρητά στην πρόσκληση.
**2. Τρόποι Διεξαγωγής των Συνεδριάσεων:** Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται με τους εξής εναλλακτικούς τρόπους, κατόπιν απόφασης του/της Προέδρου:
- **α) Δια ζώσης**: Με τη φυσική παρουσία των δημοτικών συμβούλων στην αίθουσα συνεδριάσεων του

καταστήματος της έδρας.

• **β) Με τηλεδιάσκεψη**: Με τη χρήση εγκεκριμένων ηλεκτρονικών και ψηφιακών μέσων εξ αποστάσεως επικοινωνίας.

• **γ) Με μικτό τρόπο:** Με ταυτόχρονη φυσική παρουσία μέρους των συμβούλων στην αίθουσα και εξ αποστάσεως συμμετοχή των υπολοίπων μέσω τηλεδιάσκεψης.

**3. Υποχρεωτικότητα Δια Ζώσης Συνεδριάσεων:** Ως μεγάλος αστικός δήμος, ο Δήμος Ιωαννιτών υποχρεούται να διεξάγει τουλάχιστον μία (1) συνεδρίαση ανά ημερολογιακό μήνα. Η διεξαγωγή συνεχόμενων συνεδριάσεων αποκλειστικά με τηλεδιάσκεψη επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές, επείγουσες ή απρόβλεπτες συνθήκες.

**4. Ειδική Μέριμνα Μητρότητας / Αναπηρίας:** Εάν μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου εγκυμονεί, έχει πρόσφατα γεννήσει ή αντιμετωπίζει αποδεδειγμένο πρόβλημα υγείας ή αναπηρίας, ο/η Πρόεδρος υποχρεούται - κατόπιν σχετικού αιτήματος του/της συμβούλου - να οργανώσει τη συνεδρίαση με μικτό τρόπο, ώστε να διασφαλιστεί η ισότιμη εξ αποστάσεως συμμετοχή και ψηφοφορία του μέλους.

**5. Υποχρεωτική Δημοσιότητα και Live Streaming**: Όλες οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και μεταδίδονται υποχρεωτικά σε ζωντανή ροή (live streaming) μέσω του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή της επίσημης ιστοσελίδες του Δήμου Ιωαννιτών. Το κοινό και οι εκπρόσωποι του τύπου έχουν δικαίωμα φυσικής παρουσίας στην αίθουσα, εφόσον η συνεδρίαση διεξάγεται δια ζώσης ή με μικτό τρόπο, εκτός εάν το Σώμα αποφασίσει κεκλεισμένων των θυρών για λόγους εθνικής ασφάλειας ή προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

**6. Συνεδριάσεις εκτός Έδρας:** Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται, με απόφασή του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να συνεδριάζει περιστασιακά εκτός της μόνιμης έδρας του, σε άλλες Δημοτικές Ενότητες του Δήμου (Ανατολής, Μπιζανίου, Παμβώτιδος, Περάματος, Νήσου), για τη συζήτηση θεμάτων που αφορούν αποκλειστικά τις συγκεκριμένες τοπικές κοινότητες καθώς και στις ειδικές συνεδριάσεις ετήσιου απολογισμού, διατηρώντας όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας και live streaming.

## Άρθρο 5
## Χρόνος συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

**1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου του.

**2.** Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Δημοτικό Συμβούλιο σε έκτακτη συνεδρίαση εντός έξι (6) ημερών, όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος, η Δημοτική Επιτροπή, η αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπή του δημοτικού συμβουλίου ή τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου με έγγραφη αίτηση. Στο γραπτό αίτημα του 1/3 τουλάχιστον των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου αναγράφεται το θέμα ή τα θέματα που θα συζητηθούν. Η αίτηση υπογράφεται από τους/τις αιτούντες/σες και υποβάλλεται με την αναγκαία επί του/των θέματος/των εισήγηση στο πρωτόκολλο του Δήμου. Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5).

**3.** Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, που δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του σώματος, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να αποσταλεί ακόμη και την ημέρα της συνεδρίασης. Το Συμβούλιο αποφαίνεται υποχρεωτικά στην έναρξη της συνεδρίασης για το κατεπείγον των θεμάτων.

**4.** Οι τακτικές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορούν να διεξάγονται τις ημέρες επίσημων αργιών, εκτός αν συντρέχει κατεπείγουσα ανάγκη.

**5.** Αν το Συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι και την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, μπορεί αν συνέλθει ύστερα από άπαξ πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση, εντός ισόχρονης προθεσμίας από της παρέλευσης της αμέσως προηγούμενης και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του. Στην πρόσκληση αναγράφονται αποκλειστικά η ημερομηνία σύγκλησης, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών πλήρων ημερών ούτε μεγαλύτερη των δέκα, το θέμα ή τα θέματα που έχουν αιτηθεί οι Σύμβουλοι, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη για την κατάθεση της έγγραφης αίτησης μετά της εισηγήσεως στο πρωτόκολλο και ακολούθως, και κοινοποίησής τους με την πρόσκληση προς όλους τους δημοτικούς συμβούλους.

**6.** Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, κατά κανόνα, κατά τις απογευματινές έως

την 23:00η βραδινή ώρα, με δυνατότητα παράτασης, λαμβανομένης περί τούτου σχετικής απόφασης στη ίδια συνεδρίαση. Σε κάθε περίπτωση ο/η Πρόεδρος, κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, λαμβάνει υπόψη του/της τον χρόνο που διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.
Όταν, λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων, παρατείνεται η συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί σε επόμενη ημέρα και ίδια ώρα, όπως κατά την ίδια συνεδρίαση αποφασισθεί με απλή πλειοψηφία των μελών για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το Συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο/η Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.
**7.** Αν ο/η Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα, δύο συνεχείς φορές, να καλέσει το Δημοτικό Συμβούλιο, με οποιονδήποτε τρόπο, σύμφωνα με την παρ. 1 και 2 συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για την οποία εφαρμόζεται η πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 714 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**Άρθρο 6**
**Δημοσιότητα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου**

**1.** Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Ο δημόσιος χαρακτήρας τους, καθώς και η δυνατότητα πρόσβασης και παρουσίας των δημοτών, κατοίκων και φορέων της τοπικής κοινωνίας του Δήμου Ιωαννιτών, διασφαλίζονται τόσο στη δια ζώσης όσο και στη συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη ή μικτού τύπου με την τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας τόσο ως προς την ασφαλή ηλεκτρονική πρόσβαση όσο και περί της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
**2.** Για την ευρεία ενημέρωση των δημοτών και φορέων της τοπικής κοινωνίας είναι υποχρεωτική η ταυτόχρονη ζωντανή μετάδοση της συνεδρίασης με ευθύνη του Δήμου, μέσω ανάρτησης ενεργού ψηφιακού συνδέσμου (link) στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ιωαννιτών ή/και στα επίσημα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου.
**3.** Μετά το πέρας της συνεδρίασης, το οπτικοακουστικό υλικό παραμένει αποθηκευμένο σε προσβάσιμο ψηφιακό αρχείο στην ιστοσελίδα του Δήμου, για λόγους πλήρους διαφάνειας και ιστορικότητας.
**4.** Κατ' εξαίρεση, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, να αποφασίσει με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, που απαγγέλλεται δημόσια, ότι η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια και να συνεδριάσει κεκλεισμένων των θυρών.
**5.** Στους/στις δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4624/2019 περί επεξεργασίας και ελευθερίας έκφρασης και πληροφόρησης. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, υπό την επιφύλαξη της αμέσως ανωτέρω παρ. 4 του παρόντος.

- Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, είτε διεξάγονται δια ζώσης, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, οι παριστάμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και με σεβασμό στην τήρηση της διαδικασίας του Δημοτικού Συμβουλίου και της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα παριστάμενο/η πολίτη ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από πολίτες ή να διακόψει την ηλεκτρονική πρόσβαση πολίτη που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση.
- Κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης διασφαλίζεται η προηγούμενη προσήκουσα ενημέρωση των μελών του συμβουλίου, των συμμετεχόντων και παρακολουθούντων ότι η δημόσια συνεδρίαση μεταδίδεται διαδικτυακά και λαμβάνει χώρα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εικόνας και φωνής. Εάν κάποιος από τους συμμετέχοντες (εξαιρουμένων των δημοτικών συμβούλων) δεν επιθυμεί την επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παρέχεται εναλλακτικός τρόπος υποβολής ερώτησης και μέριμνα για τη μη μετάδοση της φωνής ή της εικόνας του στο διαδίκτυο. Οι δήμοι και οι περιφέρειες ενεργούν ως αυτοτελώς υπεύθυνοι επεξεργασίας για τα δεδομένα που εισάγουν και διαχειρίζονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Η τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα μόνο για το απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας. Μετά την παρέλευση του

διαστήματος αυτού, τα δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από ειδική διάταξη νόμου ή από υποχρέωση αρχειοθέτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 7**
**Πρόσκληση για σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου σε τακτική ή κατεπείγουσα συνεδρίαση**

**1**. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από γραπτή πρόσκληση του/της Προέδρου προς τα μέλη του, στην οποία αναγράφονται ο τρόπος τη συνεδρίασης, ο χρόνος της συνεδρίασης (ημέρα και ώρα), ο τόπος στη δια ζώσης ή με μικτό τρόπο συνεδρίαση, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Ο καθορισμός της ημερομηνίας και της ώρας της συνεδρίασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του/της προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Συνιστάται, ωστόσο, κατά τον προγραμματισμό της συνεδρίασης, να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που εξυπηρετεί και διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγοντας ημερομηνία και ώρα που διασφαλίζει τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή.
Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να εκδώσει πρόσκληση ο/η αντιπρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, του/της οποίου/ας τα καθήκοντα περιορίζονται στο να προεδρεύει στη συνεδρίαση, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της προέδρου.
**2**. Η γραπτή πρόσκληση, η οποία αποτελεί ουσιώδη τύπο της διαδικασίας για τη νομιμότητα της διαδικασίας σύγκλησης του δημοτικού συμβουλίου, εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, χρονολογία, όνομα και υπογραφή του/της Προέδρου, αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιείται στους Συμβούλους, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η διεύθυνση του οποίου έχει δηλωθεί αρμοδίως στη γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) τουλάχιστον πλήρεις - ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, συνοδευόμενη από τις εισηγήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών για το σύνολο των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, σε ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην προθεσμία κοινοποίησης της πρόσκλησης δεν περιλαμβάνεται η ημέρα κοινοποίησης ούτε η ημέρα της συνεδρίασης. Οι επί των θεμάτων εισηγήσεις, προς διευκόλυνση των υπηρεσιών, δύνανται να κοινοποιούνται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προηγούμενα της συνεδρίασης, εκτός κι αν συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας. Η μη τήρηση της αμέσως προηγούμενης προθεσμίας στην περίπτωση μη συνδρομής ανωτέρας βίας, το θέμα θα αποσύρεται από την Η.Δ. Επισημαίνεται ότι η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη αν δεν έχει προσκληθεί, ουδόλως ή εγκαίρως, έστω και ένα μέλος του συμβουλίου, εκτός και αν το μέλος αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης Όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις πολιτών, ενημερώνονται και προσκαλούνται τουλάχιστον μια ημέρα πριν τη συνεδρίαση, οι ενδιαφερόμενοι πολίτες ή ο κατά δήλωσή τους εκπρόσωπός τους, τα θέματά τους προτάσσονται πάντοτε των λοιπών της ημερήσιας διάταξης και ο λόγος δίνεται κατά προτεραιότητα στους πολίτες για την τοποθέτησή τους ανά θέμα και αφού προηγούμενα δηλώσουν παρουσία και ενδιαφέρον τοποθέτησης.
Πλέον των μελών του δημοτικού συμβουλίου, στη συνεδρίαση προσκαλούνται υποχρεωτικά:
- δήμαρχος, ειδάλλως η συνεδρίαση είναι άκυρη,
- πρόεδρος του συμβουλίου νέων από 3ης Φεβρουαρίου 2027 και εφεξής,
- εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα της κοινότητάς του.
Επιπλέον, ο/η πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, καθώς και τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.
**3.** Για την έγκαιρη τεχνική προετοιμασία της συνεδρίασης με μικτό τρόπο, καθένας των συμμετεχόντων (Δήμαρχος και σύμβουλοι) θα πρέπει να δηλώνουν εγγράφως το αργότερο δέκα ημέρες προηγούμενα της ημερομηνίας της προγραμματιζόμενης συνεδρίασης, τον τρόπο συμμετοχής τους στη συνεδρίαση (με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα).
**4.** Σε περίπτωση που μετά από την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους δεν μπορεί να διεξαχθεί η συνεδρίαση, ο/η πρόεδρος δύναται να την αναβάλει ή να τη ματαιώσει, αναφέροντας, σε κάθε περίπτωση, τους λόγους που το επιβάλλουν. Σε περίπτωση

αναβολής, η συνεδρίαση μπορεί να διεξαχθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, μετά την άρση των λόγων αναβολής, εντός τριών (3) ημερών από την αρχική ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης, δηλαδή και αυθημερόν. Διαφορετικά η συνεδρίαση ματαιώνεται και εκδίδεται πρακτικό ματαίωσής της.

**5.** Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση για σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να κοινοποιηθεί από τον/την πρόεδρο ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον αναρτηθεί αυθημερόν στην οικεία ιστοσελίδα και αποσταλεί σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη του δημοτικού συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή, στην πρόσκληση, πέραν των απαραίτητων τυπικών στοιχείων, αναφέρεται και αιτιολογείται υποχρεωτικά ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα.

Το συμβούλιο αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, εάν συντρέχει το κατεπείγον για τα θέματα σύγκλησης της συνεδρίασης, προκειμένου στην συνέχεια να ακολουθήσει η συζήτηση επ' αυτών και η λήψη της σχετικής για καθένα απόφασης, με την πλειοψηφία που απαιτείται κάθε φορά. Το συμβούλιο, δηλαδή, δεν καλείται να αποφανθεί γενικά για τον κατεπείγοντα χαρακτήρα της πρόσκλησης, αλλά να εγκρίνει, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, ποια από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγοντα και χρήζουν άμεσης συζήτησης και λήψης σχετικής απόφασης. Θέματα τα οποία δεν θεωρούνται ως κατεπείγοντα, δεν συζητούνται στην κατεπείγουσα συνεδρίαση.

**6.** Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, εφόσον ανακύπτουν θέματα για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, αντί τόπου συνεδρίασης είναι δυνατόν να αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί δια περιφοράς. Στην πρόσκληση αυτή, η οποία δεν είναι απαραίτητο να συνοδεύεται από εισηγήσεις των υπηρεσιών, επιπλέον προσδιορίζονται:

- η διαδικασία διεξαγωγής της, δηλαδή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας ή τηλεφωνικώς, και
- το χρονικό διάστημα, εντός του οποίου οι σύμβουλοι δύνανται να αποστέλλουν τις απόψεις τους και την ψήφο τους επί της πρότασης που τίθεται σε ψηφοφορία.

**7.** Για τη νομιμότητα της δια περιφοράς διαδικασίας απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον, των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου. Η προϋπόθεση της αυξημένης συμμετοχής των δύο τρίτων (2/3) των μελών αποσκοπεί στη διασφάλιση της ευρείας συναίνεσης των μελών του συμβουλίου για την επιλογή της συγκεκριμένης διαδικασίας.

**8.** Ο χαρακτηρισμός των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως κατεπειγόντων, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του/της προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, ο/η οποίος/α απευθύνει την πρόσκληση και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Δεν απαιτείται λήψη διακριτής απόφασης του συμβουλίου επί του κατεπείγοντος χαρακτήρα των θεμάτων, δεδομένου ότι αφενός το κατεπείγον αυτών αξιολογείται από τον/την πρόεδρό του, αφετέρου η φύση της συγκεκριμένης διαδικασίας αποκλείει διαλογική συζήτηση κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Η δια περιφοράς συνεδρίαση συνιστά εξαιρετική περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης και οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά τη διά περιφοράς συνεδρίαση, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου, εκτός αν ορίζεται μεγαλύτερη πλειοψηφία για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης. Σε κάθε περίπτωση, οι σχετικές αποφάσεις ανακοινώνονται από τον/την πρόεδρο του συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη τους, τακτική συνεδρίαση.

## Άρθρο 8
## Περιεχόμενο της ημερήσιας διάταξης

**1.** Η επιλογή των θεμάτων που θα ενταχθούν στην ημερήσια διάταξη αποτελεί αρμοδιότητα του/της προέδρου του συμβουλίου. Ο/Η πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης, σε συνεργασία με τα άλλα όργανα διοίκησης του Δήμου (Δήμαρχο, Δημοτική Επιτροπή) και τις υπηρεσίες του, αναγράφοντας σε αυτή υποχρεωτικά και όλα τα θέματα, που προτείνουν ο/η δήμαρχος και η δημοτική επιτροπή. Σε κάθε περίπτωση, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια, με προτεραιότητα των θεμάτων που αφορούν σε ιδιώτες/δημότες.

**2.** Οι επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας δύνανται να προτείνουν στον/στην πρόεδρο ένα θέμα προς ένταξη στην ημερήσια διάταξη, έως και μία (1) μέρα πριν από τη δημοσίευση της

πρόσκλησης. Τα θέματα που προτείνονται από τους επικεφαλής της μειοψηφίας και εντάσσονται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη συνοδεύονται από εισηγήσεις απαραίτητα των επικεφαλής, αλλά και των υπηρεσιών εφόσον αφορούν υπηρεσιακό/διοικητικό θέμα και σε κάθε περίπτωση είναι δυνατόν να συνοδεύονται με εισήγηση της δημοτικής αρχής. Ωστόσο, αν προτείνονται περισσότερα του ενός θέματα από κάθε επικεφαλής, η επιλογή και η ένταξη ενός εξ αυτών στην ημερήσια διάταξη επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του/της προέδρου.
Για την άσκηση του δικαιώματος των επικεφαλής, ο/η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να κοινοποιεί ενημέρωση περί της ημερομηνίας της επικείμενης συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου ή σχέδιο ημερήσιας διάταξης στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου (ήτοι συνολικά οκτώ - 8 - ημέρες προηγούμενα της συνεδρίασης για την οποία η πρόσκληση κοινοποιείται πέντε - 5 - ημέρες προηγούμενα αυτής, κατά τα ανωτέρω οριζόμενα υπό το άρθρο 7 παρ. 2).
**3**. Το συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, χωρίς συζήτηση, μετά από εισήγηση του/της προέδρου ή του/της δημάρχου, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, είναι κατεπείγον. Στη συνέχεια, και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ακολουθεί η συζήτησή του και η λήψη απόφασης, με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία. Πρόκειται, συνεπώς, για δύο (2) διακριτές αποφάσεις:
- Η πρώτη αφορά αποκλειστικά στον χαρακτηρισμό του θέματος ως κατεπείγοντος, δηλαδή αν γίνεται δεκτή η σχετική εισήγηση του/της προέδρου ή του/της δημάρχου, και λαμβάνεται χωρίς συζήτηση με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συμβουλίου.
- Η δεύτερη αφορά στην ουσία του θέματος και λαμβάνεται κατόπιν συζήτησης με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία.
Η ένταξη θέματος για συζήτηση και λήψη απόφασης εκτός της θεματολογίας της ημερήσιας διάταξης πρέπει πάντα να φέρει επείγοντα χαρακτήρα, καθώς δεν συνοδεύεται από εισήγηση της υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι, όταν συζητούνται θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης που αφορούν σε δημοτική κοινότητα, πρέπει να διασφαλίζεται η συμμετοχή του εκπροσώπου δημοτικής κοινότητας ή του/της προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας με μικτό τρόπο συνεδρίασης, ανεξάρτητα από το εάν τελικά θα συμμετάσχει στη συνεδρίαση. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του, η απόφαση δεν θεωρείται μη νόμιμη εξ’ αυτού του λόγου.
Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, μπορούν να προτείνουν λόγω κατεπείγοντος έως ένα μη εγγεγραμμένο στην ημερήσια διάταξη θέμα, εφόσον αιτιολογημένα προέκυψε μετά την προς αυτούς πρόσκληση κατά την παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Η σχετική πρόταση εισήγηση του/της Προέδρου ή του/της Δημάρχου ή των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς ως προς τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος.
**4.** Στην περίπτωση σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου με πρωτοβουλία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου στην ημερήσια διάταξη δεν μπορούν να προστεθούν άλλα θέματα προς συζήτηση πέραν των αιτούμενων από το 1/3 των μελών.
**5**. Στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται υποχρεωτικά προς συζήτηση και προτάσεις επί θεμάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου, εφόσον έχει κατατεθεί σχετική αίτηση που συνυπογράφεται από τουλάχιστον πενήντα (50) άτομα (δημότες ή κατοίκους) έξι ημέρες πριν την πρόσκληση για τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση που οι αιτούντες είναι μέλη σωματείου του οποίου ο αριθμός των μελών υπολείπεται των πενήντα (50), η αίτηση προκειμένου το θέμα να ενταχθεί στην ημερήσια διάταξη, θα πρέπει να υπογράφεται από το σύνολο των μελών και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερες από 25 τουλάχιστον υπογραφές. Οι προτάσεις με επισυναπτόμενες επ΄ αυτών αιτιολογημένες εισηγήσεις, κατατίθενται στο πρωτόκολλο της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, και ο/η Πρόεδρος τις εντάσσει υποχρεωτικά στην πρώτη πρόσκληση που θα εκδώσει μετά την κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο, εφόσον κατατεθούν στην ως άνω προθεσμία και συνοδεύονται με σχετικές εισηγήσεις τόσο των ενδιαφερομένων όσο και της αρμόδιας υπηρεσίας, όπου απαιτείται, ή στην επόμενη αυτής συνεδρίαση. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων της μιας αιτήσεων/προτάσεων θεμάτων δημοτών ενόψει επικείμενης συνεδρίασης στην ημερήσια διάταξη του Δ.Σ υποχρεωτικά συμπεριλαμβάνεται μια των αιτήσεων και δη η προηγούμενη χρονικά κατατεθείσα, οι δε λοιπές ορίζονται προς συζήτηση σε επόμενες συνεδριάσεις με προτεραιότητα προσδιοριζόμενη από το χρόνο υποβολής τους, πλην της περίπτωσης συνδρομής κατεπείγοντος, που κρίνεται από

τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου, οπότε μπορούν να ενταχθούν έως δύο αιτήσεις δημοτών προς συζήτηση στην ίδια συνεδρίαση.
**6.** Θέμα για το οποίο έχει ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, είτε θετική είτε αρνητική, μπορεί να τεθεί εκ νέου στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση για μια φορά ακόμα από τον/την Δήμαρχο, τη Δημοτική Επιτροπή ή από το 1⁄3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει το αίτημα να συνοδεύεται απαραίτητα με νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του θέματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η Πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη.
**7.** Οι εισηγήσεις επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης τακτικής συνεδρίασης, γνωστοποιούνται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2 του παρόντος, με την πρόσκληση και την ημερήσια διάταξη, με μόνη παρέκκλιση την περίπτωση συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας οπότε μπορούν, κατ΄ εξαίρεση να αποσταλούν μέχρι και το πρωί της ημέρας συνεδρίασης. Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω προθεσμιών, τα θέματα που δεν συνοδεύονται από εισηγήσεις θα αποσύρονται από την ημερήσια διάταξη στην έναρξη της συνεδρίασης. Στις συνεδριάσεις οι εισηγήσεις αποστέλλονται και έντυπα στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, εφόσον το ζητήσουν.
**8**. Στις ειδικές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, στις οποίες λαμβάνονται αποφάσεις μόνο για συγκεκριμένα θέματα, δεν συζητούνται θέματα εκτός ή προ ημερήσιας διάταξης, ούτε ενημερώσεις, ανακοινώσεις και ερωτήματα.
**9**. Αντίγραφο της ημερήσιας διάταξης, για λόγους ενημέρωσης, αποστέλλεται στους/στις Προέδρους και στα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων, ανεξάρτητα από το εάν συζητούνται θέματα που αφορούν τη Δημοτική Κοινότητα.

**Άρθρο 9**
**Απαρτία**

**1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον έχει απαρτία. Η απαρτία λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί και συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη ή έχουν εισαχθεί ως κατεπείγοντα με τη διαδικασία της παρ. 3 του άρθρου 126 Κ.Τ.Α. (εκτός ημερησίας διάταξης) μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης. Μέλη που εκουσίως αποχωρήσουν ή αποβληθούν λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, λογίζονται ως παρόντα, μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, μόνο ως προς την ύπαρξη απαρτίας.
**2.** Σε περίπτωση που μετέχει στη συνεδρίαση Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας ή Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας, δεν υπολογίζεται για τη διαπίστωση της απαρτίας των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.
**3**. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα μέλη που είναι παρόντα, είναι περισσότερα από εκείνα που απουσιάζουν.
**4.** Αν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση, σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη δεύτερη και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη της πρώτης πρόσκλησης- συνεδρίασης, εφόσον τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από το ένα τέταρτο (1⁄4 +1) του συνολικού αριθμού των μελών του, (επί παραδείγματι το Δημοτικό μας Συμβούλιο με τριάντα εννέα - 39 - μέλη κατά τον παρόντα χρόνο για τον σχηματισμό απαρτίας απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον 10 μελών, αφού λαμβάνεται υπόψη μόνο ο ακέραιος αριθμός που προκύπτει από τη διαίρεση γιατί η παρ. 1 του άρθρου 751 του Κ.Τ.Α δεν εφαρμόζεται ότι συντρέχει προσθήκη επιπλέον μονάδας, χωρίς επίσης να υπολογίζεται ο εκπρόσωπος ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας ακόμη και όταν συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου).

**Άρθρο 10**
**Λήψη απόφασης**

**1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του, είτε θετικές είτε αρνητικές, ξεχωριστές για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης, με τη συνήθη πλειοψηφία, η οποία συνίσταται στην απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός και αν από ειδική διάταξη προβλέπεται μεγαλύτερη πλειοψηφία για τη λήψη της απόφασης.

**2.** Κατά τη λήψη απόφασης, για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων, ως παρόντες λογίζονται οι σύμβουλοι που μετέχουν και ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, στην πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία. Εάν, κάποιο μέλος του συμβουλίου, κατά τη φανερή ψηφοφορία, δώσει λευκή ψήφο ή απέχει με δήλωσή του από την ψηφοφορία, ή κατά την μυστική ψηφοφορία, δώσει λευκή ψήφο δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων.
**3.** Για τη λήψη απόφασης που αφορά Δημοτική Κοινότητα στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται προσμετράται και η ψήφος του/της Προέδρου Συμβουλίου ή του/της Προέδρου της Δημοτικής Κοινότητας που αφορά. Για τη λήψη διαφοροποιημένων μέτρων ανά Δημοτική Κοινότητα, η σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι διακριτή ανά Δημοτική Κοινότητα, καθώς ο/η Πρόεδρος Συμβουλίου ή ο/η Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας έχει δικαίωμα ισότιμης ψήφου μόνο για τα ζητήματα που αφορούν στη Δημοτική Κοινότητα, την οποία εκπροσωπεί. Κατά τη συζήτηση και λήψη απόφασης για θέματα εκτός της ημερήσιας διάταξης, η συμμετοχή του εκπροσώπου δημοτικής κοινότητας ή του προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας πρέπει να διασφαλίζεται με τη διενέργεια συνεδρίασης με μικτό τρόπο (δηλαδή διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη), ανεξάρτητα από το εάν τελικά θα συμμετάσχει στη συνεδρίαση. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του, η ληφθείσα απόφαση δεν θεωρείται μη νόμιμη για τον λόγο αυτό. Σε περίπτωση που ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας κωλύεται να παραστεί στη συνεδρίαση, ο σύμβουλος που τον αναπληρώνει δεν έχει δικαίωμα ψήφου.
**4**. Σε περίπτωση ισοψηφίας, εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερή, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο/η Πρόεδρος, ενώ δεν υπερισχύει η ψήφος του/της αντιπροέδρου ή του μέλους του συμβουλίου που προεδρεύει, λόγω απουσίας ή κωλύματος του/της προέδρου.
**5.** Αν ο συνολικός αριθμός των μελών που ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, είναι ίσος ή κατώτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας της παρ. 3 του άρθρου 9 του παρόντος και παρ. 2 του άρθρου 127 του Κ.Τ.Α., περί απαρτίας του δημοτικού συμβουλίου. Αν συντρέξει περίπτωση κατά την οποία λόγω αποχώρησης μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή αποβολής λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, πριν από τη λήψη απόφασης για κάποιο θέμα, δεν υπάρχει η ελάχιστη ως άνω απαρτία, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί ο αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της ελάχιστα απαιτούμενης απαρτίας της παρ. 2 του άρθρου 127.
**6**. Στην περίπτωση ψήφισης προϋπολογισμού και τελών, έγκυρες και προσμετρώμενες για την πλήρωση της προϋπόθεσης της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου προκειμένου να εγκριθεί μια πρόταση, θεωρούνται μόνο οι ψήφοι που τοποθετούνται θετικά υπέρ κάποιας νομίμως κατατεθειμένης πρότασης.
**7**. Ο/Η Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν όμως αναπληρώνεται νομίμως, σε όλες τις περιπτώσεις αναπλήρωσής του/της, ο/η αναπληρωτής /τριά του/της διατηρεί το δικαίωμα ψήφου ως μέλος του δημοτικού συμβουλίου.
**8.** Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε Συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της εισηγούμενης και όπως τυχόν διαμορφώθηκε ή νέας πρότασης που τυχόν κατατέθηκε (δυνάμενες να εισαχθούν στην ψηφοφορία συνολικά έως δύο -2- κατ΄ ανώτατο αριθμό προτάσεις), ενώ μετά τη συζήτηση και πρόσκληση για ψηφοφορία, δεν προβλέπεται διαδικασία αιτιολόγησης ψήφου.
**9.** Μυστική ψηφοφορία με τη χρήση ψηφοδελτίων διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από διατάξεις νόμου ή μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ότι ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Αν κάποιο μέλος επιλέξει λευκή ψήφο, αυτή δεν προσμετράται κατά την καταμέτρηση των ψήφων, θετικών ή αρνητικών. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται σε περίπτωση ισοψηφίας όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη της πρότασης που τέθηκε σε ψηφοφορία.

**Άρθρο 11**
**Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου**

**1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα και με τον συγκεκριμένο τρόπο που ορίζεται στην πρόσκληση. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο/η Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους/τις υποψήφιους/ιες ομιλητές/τριες είτε αυτοί/'ες είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις παρατάξεις, με σχετική γραπτή δήλωση τους, είτε Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.
Στη συνέχεια, ο/η Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας, προκειμένου να αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Για τη διαπίστωση της ύπαρξης απαρτίας, ο/η Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους/τις απόντες/ουσες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι και τις δηλώσεις των εισερχόμενων ή αποχωρούντων μετά την έναρξη της συνεδρίασης. Σε περίπτωση παράλειψης της δήλωσης ισχύουν οι εγγραφές του καταλόγου και πρακτικών της συνεδρίασης. Αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο/η Αντιπρόεδρος. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, τα καθήκοντα του Προέδρου ασκεί όποιος από τους παρόντες Συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.
**2.** Προηγούμενα των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λαμβάνουν χώρα τυχόν ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή την ανάγνωση εγγράφων που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο, τα οποία εκφωνεί ο/η Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά μέγιστο χρόνο πέντε (5) λεπτά ανά περίπτωση.
Ακολουθούν ανακοινώσεις και ενημερώσεις του/της Δημάρχου και του/της Προέδρου επί των οποίων υποβάλλονται μόνο ερωτήσεις από τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και το σύνολο των δημοτικών συμβούλων, επί των οποίων δίδονται απαντήσεις από τον /την Δήμαρχο ή τον/την υποδειχθέντα/χθείσα ή τον /την Πρόεδρο κατά μέγιστο χρόνο συνολικά επτά (7) λεπτά.
Έπονται ανακοινώσεις, ενημερώσεις, ερωτήσεις από καθένα από τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων για δυο, κατ΄ ανώτατο αριθμό, θέματα επιλογής τους και κατά μέγιστο χρόνο πέντε (5) λεπτά συνολικά, επί των οποίων, χωρίς περαιτέρω συζήτηση και δευτερολογίες, δίδονται απαντήσεις από τον/την Δήμαρχο ή τον/την υποδειχθέντα/χθείσα Αντιδήμαρχο, εντεταλμένο ή ειδικό σύμβουλο, κατά μέγιστο χρόνο τρία (3) λεπτά, ανά θέμα.
Ακολουθούν ανακοινώσεις, ενημερώσεις, ερωτήσεις από καθένα από τους δημοτικούς συμβούλους επί θεμάτων επιλογής τους, ένα κατ΄ ανώτατο αριθμό ανά σύμβουλο και κατά μέγιστο χρόνο τρία (3) λεπτά συνολικά, επί των οποίων, χωρίς περαιτέρω συζήτηση και δευτερολογίες, δίδονται απαντήσεις από τον/την Δήμαρχο ή τον/την υποδειχθέντα/χθείσα Αντιδήμαρχο, εντεταλμένο ή ειδικό σύμβουλο, κατά μέγιστο χρόνο τρία (3) λεπτά, ανά θέμα.
Όλοι οι ως άνω χρόνοι δύνανται να παρατείνονται κατά μέγιστο χρόνο δυο (2) λεπτά ανά περίπτωση.
**3.** Πριν ξεκινήσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση - εισήγηση του/της Προέδρου ή του/της Δημάρχου, αποφασίζει εάν θα συζητήσει θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που θα κριθεί ως κατεπείγον. Η πρόταση - εισήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαίνεται, χωρίς συζήτηση, για το κατεπείγον ή όχι του θέματος.
Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα.
**4.** Κατά την έναρξη της συζήτησης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο/η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να προτείνει αιτιολογημένα στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη σχετικής απόφασης, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου, προκειμένου να μην συζητηθεί κάποιο θέμα από αυτά που περιλαμβάνει η ημερήσια διάταξη της δημοσιευμένης πρόσκλησης. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαίνεται, χωρίς συζήτηση για την πρόταση του/της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.
**5.** Ο/Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει τον λόγο κάθε φορά στον/στην Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον/α Δημοτικό Σύμβουλο, εντεταλμένο ή ειδικό σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το

αναλύσει, εκ μέρους τους. Των τοποθετήσεων επί εκάστου των θεμάτων προηγούνται διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και τους δημοτικούς συμβούλους κατά προτεραιότητα της σειράς εκλογικής τους δύναμης. Στη συνέχεια ο/η Πρόεδρος δίνει το λόγο, κατά προτεραιότητα, επίσης κατά σειρά εκλογικής δύναμης, στους/στις επικεφαλής των παρατάξεων, τους/τις Δημοτικούς Συμβούλους που είναι εγγεγραμμένοι ειδικοί αγορητές και στη συνέχεια στους/τις λοιπούς/ές Δημοτικούς Συμβούλους που έχουν εγγραφεί για να τοποθετηθούν ανά θέμα, είτε κατά την έναρξη της συνεδρίασης, είτε κατά την εκφώνηση του συγκεκριμένου προς συζήτηση θέματος, τηρουμένων σχετικών καταλόγων ομιλητών, και τους/τις Προέδρους Συμβουλίου ή Προέδρους Δημοτικής Κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά τη Δημοτική Κοινότητα. Τέλος, δίνει το λόγο στους/στις δημοτικούς υπάλληλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες στους/στις οποίους/ες έχει απευθύνει πρόσκληση, προκειμένου να λάβουν το λόγο και να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέπει να λάβουν το λόγο και άλλοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν που δεν προσκλήθηκαν πλην προκύπτει ότι τους αφορά το θέμα.

**6.** Ο/Η Δήμαρχος, ο/η αρμόδιος /α Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για πέντε (5) λεπτά ομιλίας ανά θέμα. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, οι Πρόεδροι Συμβουλίων ή οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων, όταν καλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση για θέματα της Δημοτικής τους Κοινότητας, έχουν μέγιστο χρόνο ομιλίας τρία (3) λεπτά. Ο/Η Δήμαρχος, ο/η Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν δικαίωμα σε δευτερολογία τεσσάρων (4) λεπτών, προκειμένου να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις ή να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις που έχουν τεθεί από τα πρόσωπα που προηγουμένως έλαβαν τον λόγο κατά τη διάρκεια της ομιλίας τους. Σε κάθε περίπτωση, ο/η Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει τον λόγο κατά προτεραιότητα έναντι σε κάθε άλλον/η και να εκφράζει τις απόψεις του/της. Κατά τη δευτερολογία ο/η Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος/α εφόσον το επιθυμεί. Δικαίωμα δευτερολογίας δύο (2) λεπτών έχουν και οι Πρόεδροι Συμβουλίων ή οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων. Οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν έχουν δυνατότητα δευτερολογίας. Σε κάθε πρόσωπο (εκπρόσωπο φορέα, δημοτικό υπάλληλο ή ιδιώτη) που λαμβάνει τον λόγο μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου ή μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, δίνεται δικαίωμα ομιλίας τριών (3) λεπτών. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του/της Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας, ανάλογα με τη σοβαρότητα εκάστου των θεμάτων.

**7.** Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο/η Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας. Αν δημοτικός σύμβουλος ζητήσει, μετά την τοποθέτησή του, εκ νέου και αιτιολογημένα το λόγο, ο/η πρόεδρος μπορεί να δίνει το λόγο μόνο για υποβολή επί πλέον διευκρινιστικών ερωτήσεων επί του συζητούμενου θέματος.

**8**. Ο/Η ομιλητής/τρια δεν μπορεί να παρεκκλίνει από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο/η Πρόεδρος τον/την καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο/η Πρόεδρος τον/την προειδοποιεί ότι θα του/της αφαιρέσει τον λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο/η ομιλητής/τρια δεν επανέλθει στο θέμα, ο/η Πρόεδρος του/της αφαιρεί το λόγο. Ο/Η Πρόεδρος αφαιρεί τον λόγο και από όποιον/α μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών/τριών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο/η Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώριση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

**9.** Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο/η Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο/η Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο/η Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του/της Προέδρου, δύναται με απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων να αποβάλει τον/την Δημοτικό Σύμβουλο ή τον/την πολίτη που παρακωλύει τη διαδικασία.

**10.** Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο/η Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε μετά από τις ανωτέρω ομιλίες. Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά στον νόμο, δεν επιτρέπεται προς ψήφιση η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των Συμβούλων καθώς και όσους Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Η άρνηση ψήφου όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων. Αν κάποιο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση, μόνο για τον σχηματισμό της απαρτίας, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων των προβλεπόμενων στο άρθρο 10 του παρόντος.
**11.** Ο/Η Δήμαρχος, ο/η Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι κατά τον νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις, μπορούν να επικαλεστούν παρεμπίπτοντα ζητήματα που αφορούν την τήρηση του παρόντος Κανονισμού ή να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν. Ο/Η επικαλούμενος/η οποιοδήποτε παρεμπίπτον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε ένα (1) λεπτό της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος Κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο/η Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπίπτοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαίνεται ο/η Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση παρεμπίπτοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.
**12.** Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο/η Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

## Άρθρο 12
## Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής

**1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκαλείται υποχρεωτικά κάθε τρεις (3) μήνες, εκτός και εάν δεν υποβληθεί κανένα θέμα σύμφωνα με το παρόν ή προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας, σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας, κατά την οποία η Δημοτική Αρχή λογοδοτεί για το έργο και τη δράση της, όπως για πράξεις, παραλείψεις, υλικές ενέργειες ή τον προγραμματισμό και την εξέλιξη δράσεων, κατ΄ εφαρμογή του άρθρου 150 Κ.Τ.Α.
**2**. Κάθε σύμβουλος δύναται να καταθέσει εγγράφως στο προεδρείο του συμβουλίου, τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, ένα θέμα το οποίο αφορά στις αρμοδιότητες του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα, ή των νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 186 του Κ.Τ.Α περί ορισμών των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου της τοπικής αυτοδιοίκησης. Εφόσον έχουν υποβληθεί από τους συμβούλους συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στη συνέχεια στην ημερήσια διάταξη. Στην κλήρωση, συμμετέχουν ισότιμα τα θέματα όλων των συμβούλων (πλειοψηφίας και μειοψηφίας). Στην ημερήσια διάταξη εγγράφεται υποχρεωτικά επιπλέον ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης του άρθρου 152 του Κ.Τ.Α, περί συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο/η πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου και αφορά ζήτημα του συμβουλίου ένταξης μεταναστών και προσφύγων, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 154 του Κ.Τ.Α, περί συμβουλίου ένταξης μεταναστών και προσφύγων, ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο/η πρόεδρος του συμβουλίου νέων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 160 του Κ.Τ.Α., περί προέδρου και λειτουργίας συμβουλίου νέων, καθώς και ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο/η πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου και αφορά προτάσεις της συνέλευσης κατοίκων δημοτικής κοινότητας του άρθρου 172 του Κ.Τ.Α.
**3**. Στη συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής επιπλέον των θεμάτων της παρ. 2 συζητούνται και έως δύο (2) θέματα που έχουν τεθεί από τους εκπροσώπους ή προέδρους συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα από τους εκπροσώπους ή προέδρους συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων, τότε διενεργείται κλήρωση.
**4**. Ο/η πρόεδρος του συμβουλίου αναρτά στην ιστοσελίδα του δήμου δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, την πρόσκληση, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες,

αυθημερόν, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η πρόσκληση περιλαμβάνει:
α) Την ημερομηνία,
β) τον τόπο,
γ) τον τρόπο της συνεδρίασης και
δ) την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προς συζήτηση θεμάτων.
**5.** Η παρουσία στη συνεδρίαση:
α) Του δημάρχου και σε περίπτωση κωλύματός του του αναπληρωτή του κατ΄ άρθρο 113 Κ.Τ.Α.
β) του αρμόδιου αντιδημάρχου ή του εκ μέρους του ορισθέντος συμβούλου που θα τον αναπληρώσει
γ) του πρόεδρου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει υποβληθεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στο προεδρείο και εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη.
**6.** Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης. Για την έναρξη και διεξαγωγή της συνεδρίασης δεν απαιτείται η ύπαρξη απαρτίας του συμβουλίου.
**7.** Σχετικά με τα θέματα διεξαγωγής της συνεδρίασης και του χρόνου υποβολής και απάντησης των θεμάτων συζήτησης ακολουθούνται τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας σχετικά με τους χρόνους και τη διαδικασία για την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης με την επισήμανση ότι προβλέπεται δευτερολογία μόνο στον ερωτώντα και στον απαντώντα, ενώ ο/η δήμαρχος δικαιούται να ζητά το λόγο και να του παρέχεται όποτε τον ζητήσει.
**8.** Επισημαίνεται ότι, εάν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προς συζήτηση θεμάτων δεν υποβληθεί κάποιο θέμα, ο/η πρόεδρος, σε συνεννόηση με τον/την δήμαρχο, αναρτά σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του δήμου και ενημερώνει εγγράφως τους συμμετέχοντες ότι η συνεδρίαση ματαιώνεται λόγω έλλειψης θεμάτων. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται σχετικό πρακτικό, από το οποίο προκύπτει η σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου σε ειδική συνεδρίαση και ο λόγος ματαίωσής της. Ως εκ τούτου, εφόσον έχει υποβληθεί έστω και ένα (1) θέμα, σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα, η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση του/της προέδρου.
**9.** Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πάντοτε πρακτικά, τα οποία λαμβάνουν ειδική ταυτάριθμη αρίθμηση με την πρόσκληση και την ημερήσια διάταξη η οποία προηγούμενα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην προθεσμία της παρ. 2 του άρθρου 7 του παρόντος.

## Άρθρο 13
## Απολογισμός πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής

**1.** Σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου παρουσιάζεται ο απολογισμός πεπραγμένων της δημοτικής αρχής. Πρόκειται περί ειδικής συνεδρίασης ενημερωτικού χαρακτήρα, κατά την οποία παρουσιάζεται και συζητείται το έργο της δημοτικής αρχής, χωρίς να λαμβάνονται αποφάσεις.
**2**. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση διεξάγεται έως την 30η Ιουνίου του δεύτερου (2ου), τρίτου (3ου) και τέταρτου (4ου) έτους της αυτοδιοικητικής περιόδου, και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15), τουλάχιστον, ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και σε κάθε πρόσφορο μέσο κοινωνικής δικτύωσης. Το δημοτικό συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω δημόσιας συνεδρίασης.
**3.** Κατά τον απολογισμό πεπραγμένων, την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και συζήτηση διευθύνει ο/η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο/Η Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της Δημοτικής Αρχής και στη συνέχεια δύνανται να τοποθετηθούν όλες οι παρατάξεις και να πάρουν τον λόγο τα μέλη του συμβουλίου, οι εκπρόσωποι των δημοτικών κοινοτήτων και τα μέλη των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων. Ακολούθως, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον Δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.
**4.** Ο δήμος μεριμνά για τη μετάδοση της συνεδρίασης από τα τοπικά μέσα ενημέρωσης, το διαδίκτυο, καθώς και με τη χρήση κάθε άλλου μέσου ενημέρωσης των δημοτών και κατοίκων.
**5**. Στον απολογισμό πεπραγμένων παρουσιάζεται και συζητείται η ετήσια έκθεση του συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης του άρθρου 152 του Κ.Τ.Α περί Συμπαραστάτη του δημότη και της

επιχείρησης και του Περιφερειακού Συμπαραστάτη του πολίτη και της επιχείρησης.
**6.** Ο/Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με τον/την Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του/της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση, βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.
**7.** Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει, χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου να προκαλέσουν τη συνεδρίαση, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων των διαλαμβανομένων στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

**Άρθρο 14**
**Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου**

**1.** Σε κάθε συνεδρίαση του συμβουλίου τηρούνται επίσημα και πρόχειρα πρακτικά, με ευθύνη του/της προέδρου και του/της γραμματέα του συμβουλίου, καθώς και υπαλλήλου του δήμου. Τα πρόχειρα πρακτικά προηγούνται των επισήμων, υπογράφονται από τον/την πρόεδρο και τον/την γραμματέα του συμβουλίου, και έχουν προσωρινό και συνοπτικό χαρακτήρα, ώστε να εκδοθούν οι αντίστοιχες αποφάσεις. Σε περίπτωση που ο γραμματέας απουσιάζει είναι δυνατή η υπογραφή τους μόνο από τον πρόεδρο. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο πρόεδρος, τα πρόχειρα πρακτικά υπογράφονται από τον αντιπρόεδρο. Τα πρόχειρα πρακτικά αποτελούν τη βάση των επίσημων πρακτικών.
**2.** Τα επίσημα πρακτικά καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Μεταφέρονται σε κείμενο ηλεκτρονικής μορφής, υπογράφονται ψηφιακά από τον/την πρόεδρο και τον/την γραμματέα του συμβουλίου και αναρτώνται, κατά το πλήρες περιεχόμενό τους, στην ιστοσελίδα του δήμου. Σε περίπτωση που στα πρακτικά καταγράφονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ιδιωτών, αυτά, κατά την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα, ανωνυμοποιούνται.
**3.** Τα επίσημα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, με διακεκριμένη αρίθμηση κατ' έτος. Πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο. Στο τέλος του έτους, τα επίσημα πρακτικά ενοποιούνται με ευθύνη του/της προέδρου και του/της γραμματέα του συμβουλίου.
**4.** Η μη τήρηση των επίσημων πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και η μη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του δήμου ή αντίστοιχα της περιφέρειας, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για τον/την πρόεδρο και τον/την γραμματέα του συμβουλίου και ελέγχεται πειθαρχικά, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 714, περί πειθαρχικής διαδικασίας.
**5.** Στα πρακτικά, το περιεχόμενο των οποίων δεν εξειδικεύεται στις διατάξεις του Κ.Τ.Α., καταχωρούνται οι συζητήσεις, ψηφοφορίες, αποφάσεις και μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα, ο αριθμός και η χρονολογία της πρόσκλησης στη συγκεκριμένη συνεδρίαση, ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και αν αυτή διεξήχθη δημόσια ή κεκλεισμένων των θυρών, το όνομα του δημάρχου και τα ονόματα και η ιδιότητα των μελών που παρίστανται κατά την έναρξη της συνεδρίασης, τα ονοματεπώνυμα των απόντων μελών, η προσέλευση ή η αποχώρηση των μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, καθώς και όλων των προσώπων που έχουν κληθεί να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση, είτε με δικαίωμα ψήφου είτε με δικαίωμα λόγου.
**6.** Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης και ηλεκτρονικής απόδοσης σε μορφή κειμένου των συνεδριάσεων του συμβουλίου δύναται να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του ν. 4412/2016 (Α' 147).

**Άρθρο 15**
**Ενημέρωση πολιτών**

**1**. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους λαμβάνουν αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.
**2.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό με κοινή αίτηση και πρωτοβουλία από τουλάχιστον πενήντα (50) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου, συνοδευόμενης με εισήγηση και ορισμό εισηγητή. Ο/Η Δήμαρχος ενημερώνει τους μη παριστάμενους στη συνεδρίαση ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.
**3.** Επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, απαντά ο/η Πρόεδρος εφόσον είναι της αρμοδιότητάς του/της, άλλως διαβιβάζονται δια του/της Προέδρου στον/στην αρμόδιο/ια Αντιδήμαρχο που απαντά εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή τους.
**4.** Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα, κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειάς του, καθώς και για τη δραστηριότητά του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

**Άρθρο 16**
**Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δημοτικών Συμβούλων**

**1**. Ο/η δήμαρχος, ο/η αντιδήμαρχος, τα μέλη της δημοτικής επιτροπής, τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου και των αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπών τους, ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, πρέπει:
α) να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος,
β) να έχουν άξια και αρμόζουσα για το αξίωμα συμπεριφορά στον δημόσιο βίο τους, γ) να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα των δημοτών και κατοίκων και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον δήμο,
δ) να απέχουν από κάθε ενέργεια ή πράξη που επηρεάζει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 71 του ν. 4622/2019 (Α' 133), περί υποχρεώσεων κατά την άσκηση καθηκόντων. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής καθιστά τυχόν σχετική απόφαση αυτοδικαίως άκυρη και συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 714 του Κ.Τ.Α., περί της πειθαρχικής διαδικασίας,
ε) να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο και κάθε δράση που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα.
**2.** Ο/η δήμαρχος, αντιδήμαρχος, σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 4622/2019, οφείλουν να υποβάλουν σχετική δήλωση στον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας του άρθρου 663, περί των αρμοδιοτήτων του Γενικού Επόπτη Νομιμότητας οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης:
α) Κατά την ανάληψη άσκησης των καθηκόντων τους,
β) σε περιπτώσεις που ανακύπτει μεταγενέστερα. Επιπλέον, υποχρεούνται σε υποβολή στον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας σχετικής δήλωσης, εάν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή όχι, οποτεδήποτε τους ζητηθεί.
**3.** Στις περιπτώσεις της παρ. 2, τα καθήκοντα του/της δημάρχου ασκούν οι νόμιμοι αναπληρωτές τους. Σε ό,τι αφορά τη δημοτική επιτροπή, καθώς και τις αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπές του δημοτικού συμβουλίου, εφαρμόζεται η παρ. 1 του άρθρου 147 του Κ.Τ.Α., περί λειτουργίας δημοτικής επιτροπής.
**4.** Ο σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και κατοίκων.
**5.** Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει το

δημοτικό συμβούλιο. Αδικαιολόγητη απουσία συμβούλου στις τακτικές συνεδριάσεις του συμβουλίου για διάστημα τριών συνεχόμενων (3) μηνών συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία ο/η πρόεδρος του συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας. Η παράλειψη εκπλήρωσης αυτής της υποχρέωσης από τον/την πρόεδρο του συμβουλίου αποτελεί, ομοίως, σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 714 του Κ.Τ.Α., περί της πειθαρχικής διαδικασίας.

**6.** Στους συμβούλους παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση για την άσκηση των καθηκόντων τους από τις υπηρεσίες του δήμου. Στους συμβούλους, χορηγούνται, με την ανάληψη των καθηκόντων, υπηρεσιακές ηλεκτρονικές διευθύνσεις που δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα του δήμου, προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία τους με τους πολίτες και τις υπηρεσίες.

**7.** Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων αμέσως μετά από την εγκατάσταση των Δημοτικών Αρχών οφείλουν να δηλώσουν στον/στην Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους με την άδεια γνωστοποίησής της στους δημότες και δια της επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου.

**8**. Στις συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και να λάβουν τον λόγο οι δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο, πριν την έναρξη της συνεδρίασης και επικουρικά, πριν την έναρξη της συζήτησης του θέματος στο οποίο επιθυμούν να τοποθετηθούν.

**9.** Ο/Η Πρόεδρος και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου είναι υπόχρεοι σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης και δήλωση οικονομικών συμφερόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**10.** Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι και σε περίπτωση συμμετοχής τους οι Πρόεδροι Συμβουλίων ή οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, πλην της ύπαρξης λόγου ανωτέρας βίας ή κατεπείγοντος.

**11**. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν μπορούν να είναι από οποιαδήποτε αιτία, οφειλέτες του οικείου δήμου, των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, των κοινωφελών επιχειρήσεων και της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) αυτού, καθώς, επίσης, και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, στα οποία συμμετέχει ο οικείος Δήμος, εφόσον η συνολική οφειλή υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων (300) ευρώ. Αν Δήμαρχος, Δημοτικός Σύμβουλος, Σύμβουλος ή Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας καταστεί για πρώτη φορά μετά από την εκλογή του οφειλέτης του οικείου Δήμου ή των νομικών προσώπων κατά τα ανωτέρω οφείλει να εξοφλήσει ή να ρυθμίσει την οφειλή του εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών, αφότου η βεβαίωση της οφειλής καταστεί οριστική και λάβει γνώση αυτής ή, αν ασκηθούν ένδικα βοηθήματα, αφότου εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί ή δεν ρυθμιστεί εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου ο/η Δημοτικός Σύμβουλος εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμα.

**12.** Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να ζητά από τον/την Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους και τη Δημοτική Επιτροπή πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο/Η Δήμαρχος και ο/η Αντιδήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες εγγράφως ή προφορικά εντός μηνός. Τέτοια υποχρέωση δεν υφίσταται στην περίπτωση που οι πληροφορίες ή τα στοιχεία, που έχουν ζητηθεί, δόθηκαν στον/στην Δημοτικό Σύμβουλο ή στον/στην Πρόεδρο Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας ή στον/στην Πρόεδρο Δημοτικής Κοινότητας σε συνεδρίαση τακτική ή ειδική λογοδοσίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

**13.** Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι Δημοτικοί Σύμβουλοι πρέπει να είναι ευπρεπείς και να μη δημιουργούν θορύβους. Δεν επιτρέπεται να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της, με κάθε τρόπο, σύγκλησης της συνεδρίασης.

## Άρθρο 17
## Δημοτικές παρατάξεις

**1.** Τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου από την εγκατάστασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 73 του Κ.Τ.Α., περί ορκωμοσίας αιρετών και εγκατάστασης και ανάληψης καθηκόντων, ανήκουν σε παρατάξεις, ανάλογα με τον συνδυασμό με τον οποίο έχουν εκλεγεί.

**2.** Επικεφαλής της πλειοψηφούσας παράταξης είναι ο/η δήμαρχος. Επικεφαλής των λοιπών

παρατάξεων της μειοψηφίας είναι ο/η σύμβουλος που ήταν υποψήφιος δήμαρχος και, στην περίπτωση ακύρωσης της εκλογής του, θανάτου, παραίτησης, έκπτωσης, παύσης ή ανεξαρτητοποίησής του, ο/η σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των συμβούλων της οικείας παράταξης. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η εκλογή και σε περίπτωση νέας, δεύτερης, ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων συμβούλων. Η εκλογή νέου επικεφαλής παράταξης δεν ανακαλείται.

**3.** Για την αποδοτικότερη λειτουργία των παρατάξεων, η δημοτική αρχή παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες. Οι υπηρεσίες του δήμου διευκολύνουν τη λειτουργία των παρατάξεων και χορηγούν στις παρατάξεις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του δήμου.

**4.** Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση.

**5.** Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του/της προς το προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από την παράταξη στην οποία ανήκει. Η δήλωση ανεξαρτητοποίησης δεν ανακαλείται.

**6**. Είναι δυνατή η διαγραφή δημοτικού συμβούλου από την παράταξή του, με απόφαση του/της επικεφαλής της, η οποία κοινοποιείται στον/στην πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου και δεν ανακαλείται.

**7.** Το μέλος του δημοτικού συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του προεδρείου ή της δημοτικής επιτροπής ή των άλλων αποφασιστικών επιτροπών του συμβουλίου και λοιπών συλλογικών οργάνων των πάσης φύσεως νομικών προσώπων, κληροδοτημάτων και σωματείων, εφόσον την ιδιότητα αυτή απέκτησε ή εκλέχτηκε σε αυτή ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε.

**8.** Το μέλος του δημοτικού συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη υφιστάμενη παράταξη, με εξαίρεση την παρ. 6 είναι όμως δυνατή η επανένταξή του στην παράταξη με την οποία εκλέχθηκε, ύστερα από αίτησή του, με απόφαση του επικεφαλής της.

**9.** Δημοτικοί και περιφερειακοί σύμβουλοι που διαγράφηκαν ή ανεξαρτητοποιήθηκαν, με εξαίρεση τυχόν επικεφαλής παρατάξεων της μειοψηφίας που ανεξαρτητοποιήθηκαν, καθώς και τον/την πρώην δήμαρχο που παραμένει σύμβουλος, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 114 του Κ.Τ.Α., περί εκλογής νέου δημάρχου, μπορούν να συγκροτήσουν νέα παράταξη μειοψηφίας, με κοινή δήλωσή τους προς το προεδρείο, εφόσον τα μέλη της είναι πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) του συνολικού αριθμού μελών του συμβουλίου. Στη δήλωση αναφέρεται και το όνομα της νέας παράταξης, με τον/την επικεφαλής. Η νέα παράταξη της μειοψηφίας λύεται αυτοδικαίως, εάν απωλέσει το ανωτέρω ποσοστό. Η νέα παράταξη της μειοψηφίας δεν μπορεί, καθ' όλη τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου, να καταστεί παράταξη της πλειοψηφίας, ακόμα και εάν τα μέλη της είναι περισσότερα από τα μέλη της παράταξης του/της δημάρχου.

**10.** Σε περίπτωση κένωσης θέσης στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου ή νέας συγκρότησής του, κατά τη δεύτερη θητεία, η νέα παράταξη της μειοψηφίας δύναται να εκλέξει μέλος, εφόσον καταστεί δεύτερη ή τρίτη σε εκλογική δύναμη παράταξη. Αντίστοιχα, η νέα παράταξη της μειοψηφίας δύναται να εκλέξει μέλος σε περίπτωση που εξαντληθούν τα αναπληρωματικά μέλη από το σύνολο των παρατάξεων της μειοψηφίας στη δημοτική ή περιφερειακή επιτροπή ή σε αποφασιστική επιτροπή του δημοτικού ή αντίστοιχα του περιφερειακού συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 137 του Κ.Τ.Α, περί εκλογής μελών δημοτικής επιτροπής, καθώς και σε περίπτωση νέας συγκρότησής τους κατά τη δεύτερη θητεία.

## Άρθρο 18
## Γνωμοδοτικές Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου

**1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, κατόπιν εισήγησης του/της Προέδρου του, να συγκροτεί γνωμοδοτικές επιτροπές, οι οποίες μελετούν και εισηγούνται θέματα που συζητά το συμβούλιο.

Κατ' εξαίρεση του πρώτου εδαφίου είναι υποχρεωτική η σύσταση: α) γνωμοδοτικής επιτροπής δήμου με αντικείμενο θέματα κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων, δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και εξάλειψης έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων και β) γνωμοδοτικής επιτροπής δήμου με αντικείμενο την υποστήριξή του στην εύρυθμη λειτουργία

των σχολικών μονάδων.

**2.** Στις γνωμοδοτικές επιτροπές προεδρεύει αντιδήμαρχος ή δημοτικός σύμβουλος, οι οποίοι ορίζονται με την απόφαση του οικείου συμβουλίου για τη συγκρότησή τους. Στις γνωμοδοτικές επιτροπές μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του δήμου, ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα του συλλογικού γνωμοδοτικού οργάνου και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής, συμπεριλαμβανομένων εκπροσώπων των οργανώσεων των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους. Ειδικά στη γνωμοδοτική επιτροπή της περ. β) της παρ. 1 μετέχει υποχρεωτικά ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του οικείου δήμου, καθώς και από ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων ή όπου δεν υπάρχει, ένας (1) εκπρόσωπος των συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό, με τους αναπληρωτές τους. Κατά τις συνεδριάσεις της ανωτέρω επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, δύναται να καλείται επιπλέον ο οικείος διευθυντής.

**3.** Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών, που συγκροτούνται από το δημοτικό συμβούλιο, για μετακινήσεις στο εσωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό καθορίζεται σύμφωνα με την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), περί του πεδίου εφαρμογής.

**4.** Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη του δημοτικού συμβουλίου, αντίστοιχα, ύστερα από πρόταση του δημάρχου, δύνανται να παραπεμφθούν σε γνωμοδοτική επιτροπή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με τη συνήθη πλειοψηφία, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η δημοτική επιτροπή ή οι αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπές του συμβουλίου παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει αυξημένη πλειοψηφία, ήτοι την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου, αντίστοιχα. Πλην των ανωτέρω θεμάτων, ο πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε γνωμοδοτική επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.

**5.** Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

**6.** Οι επιτροπές λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του/της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον/την Πρόεδρο της κάθε επιτροπής.

**7.** Οι επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο/η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της επιτροπής.

**8.** Για τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων των γνωμοδοτικού χαρακτήρα επιτροπών ορίζονται υπάλληλοι του δήμου, με απόφαση του δημάρχου.

## Άρθρο 19
## Δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

**1.** Οι αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, με εξαίρεση τις αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, είναι άμεσα εκτελεστές, αφότου εκδοθούν, και φέρουν την υπογραφή του/της προέδρου και του/της γραμματέα του συμβουλίου.

**2.** Έως πέντε (5) μέρες μετά από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, με ευθύνη του/της αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον/την πρόεδρο, αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου, πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους, περιλαμβανομένης της ψήφου της μειοψηφίας.

**3.** Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης στην ιστοσελίδα του δήμου, σύμφωνα με την παρ. 2, και κοινοποιούνται σε πλήρες κείμενο στον ενδιαφερόμενο. Οι

κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις, για τη νόμιμη υπόστασή τους, δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στην ιστοσελίδα του δήμου, παραμένοντας συνεχώς διαθέσιμες. Επιπλέον, ο/η πρόεδρος του συμβουλίου λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

**4.** Αν ειδικές διατάξεις προβλέπουν τη δημοσίευση αποφάσεων του συμβουλίου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διατηρείται αυτός ο τρόπος δημοσίευσης.

**5.** Αποφάσεις του συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184), περί πεδίου εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας, αναρτώνται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια», με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ίδιου νόμου, περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και απόρρητων. Αποφάσεις με τις οποίες θεσπίζονται διοικητικές διαδικασίες δημοσιεύονται στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (Ε.Μ.Δ.Δ. - ΜΙΤΟΣ) του άρθρου 90 (όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 52 του ν. 5321/2026, Α' 114, με έναρξη ισχύος από την 29.6.2026, όπως προβλέπεται στην παρ. 23 του ιδίου άρθρου) του ν. 4727/2020.

**6.** Για τις αποφάσεις του συμβουλίου που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, του άρθρου 690 του Κ.Τ.Α., περί κατηγοριών πράξεων που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, εφαρμόζεται, επιπλέον, η παρ. 1 του άρθρου 691 του Κ.Τ.Α., περί διαδικασίας υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας.

**7**. Οι αποφάσεις των δήμων διατίθενται προς το κοινό, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ι του ν. 4727/2020, περί ανοικτών δεδομένων και περαιτέρω χρήσης πληροφοριών δημοσίου τομέα.

**Άρθρο 20**
**Δημοσίευση των αποφάσεων του Δήμου σε εφημερίδα**

**1.** Ο δήμος δημοσιεύει τις αποφάσεις της παρ. 2 σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες του υπομητρώου του Μητρώου Περιφερειακού και Τοπικού Τύπου του ν. 3548/2007 (Α’ 68) του ηλεκτρονικού Μητρώου Έντυπου Τύπου (Μ.Ε.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης.

**2**. Οι αποφάσεις του δήμου που δημοσιεύονται, σύμφωνα με την παρ. 1 είναι οι ακόλουθες:

**α) Κατά το πλήρες περιεχόμενό τους:**

**αα)** η απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του δημάρχου στους εκπροσώπους ή στους προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και του δημοτικού συμβουλίου στα συμβούλια δημοτικών κοινοτήτων, σύμφωνα με το άρθρο 166, περί γενικών διατάξεων για τη λειτουργία δημοτικών κοινοτήτων,

**αβ)** οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις του άρθρου 318, περί δημοτικών κανονιστικών πράξεων τοπικού ενδιαφέροντος,

**αγ)** οι αποφάσεις του άρθρου 317, περί αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το τεκμήριο καθημερινότητας,

**αδ)** η απόφαση προκήρυξης δημοτικού συμβουλευτικού δημοψηφίσματος του άρθρου 175 του Κ.Τ.Α., περί διαδικασίας προκήρυξης του δημοτικού δημοψηφίσματος.

**β) κατά συνοπτική κατάσταση:**

**βα)** ο προϋπολογισμός, η απόφαση επιβολής τελών και εισφορών, οι χρηματοοικονομικές αναφορές και η έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή της ελεγκτικής εταιρείας, που είναι εγγεγραμμένοι στο Δημόσιο Μητρώο του άρθρου 14 του ν. 4449/2017 (Α’ 7),

**ββ)** οι ανακοινώσεις κοινωνικών προγραμμάτων.

**3.** Οι αποφάσεις κήρυξης απαλλοτρίωσης και σύστασης δουλείας υπέρ των δήμων και περιφερειών δημοσιεύονται σε εφημερίδα, σύμφωνα με το άρθρο 644 του Κ.Τ.Α., περί δημοσίευσης απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης και σύστασης δουλείας.

**4.** Οι διακηρύξεις δημοπρασιών και προκηρύξεις διαγωνισμών των δήμων και περιφερειών δημοσιεύονται σε εφημερίδα σύμφωνα με τον ν. 3548/2007, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και πεδίου εφαρμογής.

**Άρθρο 21**
**Γραμματεία - Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου**

**1.** Στον Δήμο και στο πλαίσιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 3611/Β/19-06-2026, λειτουργεί Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, Συμπαραστάτη του Δημότη, Γενικού Γραμματέα.
**2.** Στις αρμοδιότητες του τμήματος, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνονται: 1) Παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.). 2) Δημοσίευση των αποφάσεων των συλλογικών αιρετών οργάνων με τον τρόπο που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις. Κοινοποίηση των αποφάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες. 3) Παροχή διοικητικής υποστήριξης προς το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. 4) Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στις Δημοτικές Παρατάξεις. 5) Ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου. 6) Τήρηση του αρχείου των εκπροσώπων του Δήμου σε διαφόρους φορείς και όργανα και μέριμνα για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο. 7) Τήρηση του αρχείου κανονισμών λειτουργίας των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Δήμου. 8) Παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τους Αντιδημάρχους, τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, τους Ειδικούς Συμβούλους, Ειδικούς Συνεργάτες ή Επιστημονικούς Συνεργάτες και τον Συμπαραστάτη.
**3.** Αρμοδιότητα του Τμήματος αποτελεί και η προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

**Άρθρο 22**
**ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**
**Ισχύς - Εφαρμογή άλλων διατάξεων - Τροποποίηση κανονισμού**

**1.** Για θέματα που τυχόν δεν περιλαμβάνονται και δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό και αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και, αναλογικά, οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. (ν. 2690/1999), όπως κάθε φορά ισχύουν, μετά από τυχόν τροποποιήσεις, αντικαταστάσεις κοκ.
**2.** Η ισχύς του κανονισμού που λαμβάνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αρχίζει από την ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και τη δημοσίευσή της, συμπεριλαμβανομένου του παρόντος Κανονισμού σε πλήρες κείμενο, στην ιστοσελίδα του Δήμου, παραμένοντας συνεχώς διαθέσιμη.
Η απόφαση του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλεται για υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του Κ.Τ.Α.
**3.** Η τροποποίηση του Κανονισμού γίνεται όποτε το αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και με την ίδια διαδικασία.

Κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί ειδική διοικητική προσφυγή για λόγους νομιμότητας κατ' άρθρο 689 επ., 692, 693 μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση ή την κοινοποίησή τους (ατομικές κοινοποιητέες πράξεις), σύμφωνα με το άρθρο 133, 694 επ., του Ν. 5314/2026.

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 271/2026.**
Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

**ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**
**(Ακολουθούν υπογραφές)**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Ακριβές Αντίγραφο**

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΓΙΟΓΛΗ**